

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Thuận**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;*

*Căn cứ Quyết định số 3950/QĐ-BKHHCN ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ;*

*Căn cứ Công văn số 727/UBND-KGVXNV ngày 03 tháng 3 năm 2021 của UBND tỉnh về ủy quyền cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ cấp các giấy tờ liên quan đến lĩnh vực An toàn bức xạ trên địa bàn tỉnh;*

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 607/TTr-SKH-CN ngày 18 tháng 5 năm 2021.

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này:

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ lĩnh vực an toàn bức xạ và hạt nhân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Thuận (*Chi tiết tại Phụ lục I đính kèm*).

2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (*Chi tiết tại Phụ lục II đính kèm*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (VPCP);
- Sở TT&TT (p/h cập nhật các PM);
- Sở Nội vụ (Phòng CCHC theo dõi);
- Trung tâm HCC tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTTHC, Tùg( ).

**CHỦ TỊCH**



**Lê Tuấn Phong**

**Phụ lục I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHÍNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH,**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ LĨNH VỰC AN TOÀN BỨC XẠ VÀ HẠT NHÂN**  
**THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH BÌNH THUẬN**  
*(Kèm theo Quyết định số: 1330 /QĐ-UBND ngày 31 /5 /2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH (07 TTHC)**

TT	Mã số thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện		Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
					Mức độ DVC	Thực hiện qua dịch vụ BCCI			
<b>Lĩnh vực An toàn bức xạ và hạt nhân (07 TTHC)</b>									
1	1.009861	Thủ tục cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế).	05 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>).</li> <li>- Cơ quan giải quyết: Sở Khoa học và Công nghệ.</li> </ul>	Mức độ 4	Có	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lệ phí: 200.000 đồng/1 chứng chỉ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Năng lượng nguyên tử năm 2008.</li> <li>- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ.</li> <li>- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rút ngắn thời gian tại Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của UBND tỉnh.</li> <li>- Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 theo Quyết định số 3634 /QĐ-UBND ngày 26/12/2018 của UBND tỉnh.</li> </ul>

2	1.009862	Thủ tục cấp Giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.	24 ngày	<p>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>).</p> <p>- Cơ quan giải quyết: Sở Khoa học và Công nghệ.</p>	Mức độ 4	Có	<p>- Phí thẩm định cấp giấy phép: + Sử dụng thiết bị X-quang chụp răng: 2.000.000 đồng/1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X-quang chụp vú: 2.000.000 đồng/1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X-quang di động: 2.000.000 đồng/1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán thông thường: 3.000.000 đồng/1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị đo mật độ xương: 3.000.000 đồng/1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X-quang tăng sáng truyền hình: 5.000.000 đồng/1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X-quang chụp cắt lớp vi tính (CT Scanner): 8.000.000 đồng/1 thiết bị. + Sử dụng hệ thiết bị PET/CT: 16.000.000 đồng/1 thiết bị. - Lệ phí cấp giấy phép: Không.</p> <p>- Luật Năng lượng nguyên tử năm 2008.</p> <p>- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ.</p> <p>- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính.</p>	<p>- Rút ngắn thời gian tại Quyết định số 2490/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của UBND tỉnh.</p> <p>- Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 theo Quyết định số 3634/QĐ-UBND ngày 26/12/2018 của UBND tỉnh.</p>
---	----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3	1.009863	Thủ tục gia hạn Giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.	24 ngày	<p>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>).</p> <p>- Cơ quan giải quyết: Sở Khoa học và Công nghệ.</p>	Mức độ 4	Có	<p>- Phí thẩm định cấp giấy phép: + Sử dụng thiết bị X-quang chụp răng: 2.000.000 đồng/1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X-quang chụp vú: 2.000.000 đồng/1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X-quang di động: 2.000.000 đồng/1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán thông thường: 3.000.000 đồng/1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị đo mật độ xương: 3.000.000 đồng/ 1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X-quang tăng sáng truyền hình: 5.000.000 đồng/ 1 thiết bị. + Sử dụng thiết bị X-quang chụp cắt lớp vi tính (CT Scanner): 8.000.000 đồng/ 1 thiết bị. + Sử dụng hệ thiết bị PET/CT: 16.000.000 đồng/ 1 thiết bị.</p> <p>- Lệ phí cấp giấy phép: Không.</p> <p>- Luật Năng lượng nguyên tử năm 2008.</p> <p>- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ.</p> <p>- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính.</p>	<p>- Rút ngắn thời gian tại Quyết định số 2490/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của UBND tỉnh.</p> <p>- Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 theo Quyết định số 3634/QĐ-UBND ngày 26/12/2018 của UBND tỉnh.</p>
---	----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4	1.009864	Thủ tục sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.	09 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>).</li> <li>- Cơ quan giải quyết: Sở Khoa học và Công nghệ.</li> </ul>	Mức độ 3	Có	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Năng lượng nguyên tử năm 2008.</li> <li>- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ.</li> <li>- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rút ngắn thời gian tại Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của UBND tỉnh.</li> <li>- Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo Quyết định số 3052/QĐ-UBND ngày 28/11/2019 của UBND tỉnh.</li> </ul>
5	1.009865	Thủ tục bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.	09 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>).</li> <li>- Cơ quan giải quyết: Sở Khoa học và Công nghệ.</li> </ul>	Mức độ 3	Có	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Năng lượng nguyên tử năm 2008.</li> <li>- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ.</li> <li>- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rút ngắn thời gian tại Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của UBND tỉnh.</li> <li>- Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo Quyết định số 3052/QĐ-UBND ngày 28/11/2019 của UBND tỉnh.</li> </ul>

6	1.009866	Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.	09 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>).</li> <li>- Cơ quan giải quyết: Sở Khoa học và Công nghệ.</li> </ul>	Mức độ 3	Có	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Năng lượng nguyên tử năm 2008.</li> <li>- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ.</li> <li>- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rút ngắn thời gian tại Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của UBND tỉnh.</li> <li>- Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo Quyết định số 3052/QĐ-UBND ngày 28/11/2019 của UBND tỉnh.</li> </ul>
7	1.009867	Thủ tục khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.	03 ngày làm việc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (<i>Quầy Tổng hợp</i>).</li> <li>- Cơ quan giải quyết: Sở Khoa học và Công nghệ.</li> </ul>	Mức độ 3	Có	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Năng lượng nguyên tử năm 2008.</li> <li>- Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ.</li> <li>- Thông tư số 287/2016/TT-BTC ngày 15/11/2016 của Bộ Tài chính.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rút ngắn thời gian tại Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 11/8/2017 của UBND tỉnh.</li> <li>- Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo Quyết định số 3052/QĐ-UBND ngày 28/11/2019 của UBND tỉnh.</li> </ul>

## II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ (07 TTHC)

TT	Mã số thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Tên văn bản quy phạm pháp luật quy định việc bãi bỏ TTHC	Ghi chú
<b>Lĩnh vực An toàn bức xạ và hạt nhân (07 TTHC)</b>				
1	2.002131	Thủ tục khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế.	Nghị định số 142/2020/NĐ-CP ngày 09/12/2020 của Chính phủ.	<i>TTHC được bãi bỏ tại Quyết định số 3950/QĐ-BKHCN ngày 31/12/2020 của Bộ Khoa học và Công nghệ.</i>
2	2.000086	Thủ tục cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế).		
3	2.000081	Thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế).		
4	1.000184	Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế).		
5	2.000069	Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế).		
6	2.002254	Thủ tục cấp mới và cấp lại chứng chỉ nhân viên bức xạ (người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế).		
7	2.000065	Thủ tục phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ hạt nhân cấp cơ sở (đối với công việc sử dụng thiết bị X-quang y tế).		



**Phục lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC**  
**THẨM QUYỀN CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  
*(Kèm theo Quyết định số: 1330/QĐ-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2021*  
*của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**I. LĨNH VỰC AN TOÀN BỨC XẠ VÀ HẠT NHÂN (07 TTHC)**

**1. Thủ tục cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế) (Mã số TTHC: 1.009861).**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức (CCVC) tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>Quầy Tổng hợp</i> )	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận, hẹn ngày trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở KH&CN ( <i>Phòng Quản lý Chuyên ngành</i> ) để xử lý.	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn ( <i>Phòng QLCN</i> )	Tiếp nhận hồ sơ và phân công cho chuyên viên thực hiện.	02 giờ
Bước 4	Chuyên viên Phòng chuyên môn ( <i>Phòng QLCN</i> )	- Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo Chứng chỉ và trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu hoặc cần giải trình, bổ sung thêm thì thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ.	2,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn ( <i>Phòng QLCN</i> )	Xem xét, thông qua dự thảo Chứng chỉ và trình lãnh đạo Sở.	0,5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&CN	- Xem xét, ký duyệt Chứng chỉ. - Nếu không đạt, chuyển lại phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên Phòng chuyên môn ( <i>Phòng QLCN</i> )	Chuyển văn thư lấy số, phát hành Chứng chỉ.	02 giờ
Bước 8	Văn thư của Sở KH&CN	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0,5 ngày
Bước 9	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trong giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ</b>			

**2. Thủ tục cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế (Mã số TTHC: 1.009862).**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức (CCVC) tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (Quầy Tổng hợp)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận, hẹn ngày trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở KH&CN (Phòng Quản lý Chuyên ngành) để xử lý.	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (Phòng QLCN).	Tiếp nhận hồ sơ và phân công cho chuyên viên thực hiện.	02 giờ
Bước 4	Chuyên viên Phòng chuyên môn (Phòng QLCN).	- Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo Giấy mời thẩm định và trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu hoặc cần giải trình, bổ sung thêm thì thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ.	03 ngày
Bước 5	Trưởng Phòng chuyên môn (Phòng QLCN).	Xem xét, thông qua dự thảo Giấy mời thẩm định và trình lãnh đạo Sở.	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&CN	- Xem xét, ký duyệt Giấy mời thẩm định. - Nếu không đạt, chuyển lại phòng chuyên môn xử lý.	01 ngày
Bước 7	Chuyên viên Phòng chuyên môn (Phòng QLCN).	Thẩm định tại cơ sở, lập Biên bản thẩm định các điều kiện đảm bảo an toàn bức xạ: - Nếu kết quả thẩm định không đạt, yêu cầu cơ sở khắc phục (Trong thời hạn 10 ngày). - Nếu kết quả thẩm định đạt yêu cầu, tiến hành dự thảo Giấy phép.	13,5 ngày
Bước 8	Trưởng Phòng chuyên môn (Phòng QLCN).	Xem xét, thông qua dự thảo Giấy phép và trình lãnh đạo Sở.	02 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Sở KH&CN	- Xem xét, ký duyệt Giấy phép. - Nếu không đạt, chuyển lại phòng chuyên môn xử lý.	02 ngày
Bước 10	Chuyên viên Phòng chuyên môn (Phòng QLCN)	Chuyển văn thư lấy số, phát hành Giấy phép.	02 giờ
Bước 11	Văn thư Văn phòng Sở KH&CN	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0,5 ngày
Bước 12	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trong giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 24 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ</b>			

**3. Thủ tục gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế. (Mã số TTHC: 1.009863)**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức (CCVC) tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (Quầy Tổng hợp)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận, hẹn ngày trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở KH&CN (Phòng Quản lý Chuyên ngành) để xử lý.	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (Phòng QLCN)	Tiếp nhận hồ sơ và phân công cho chuyên viên thực hiện.	02 giờ
Bước 4	Chuyên viên Phòng chuyên môn (Phòng QLCN).	Thẩm định hồ sơ: - Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo Giấy mời thẩm định và trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu hoặc cần giải trình, bổ sung thêm thì thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ.	03 ngày
Bước 5	Trưởng Phòng chuyên môn (Phòng QLCN).	Xem xét, thông qua dự thảo Giấy mời thẩm định và trình lãnh đạo Sở.	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&CN	- Xem xét, ký duyệt Giấy mời thẩm định. - Nếu không đạt, chuyển lại phòng chuyên môn xử lý.	01 ngày
Bước 7	Chuyên viên Phòng chuyên môn (Phòng QLCN).	Thẩm định tại cơ sở, lập Biên bản thẩm định các điều kiện đảm bảo an toàn bức xạ: - Nếu kết quả thẩm định không đạt, yêu cầu cơ sở khắc phục (Trong thời hạn 10 ngày). - Nếu kết quả thẩm định đạt yêu cầu, tiến hành dự thảo Giấy phép.	13,5 ngày
Bước 8	Trưởng Phòng chuyên môn (Phòng QLCN).	Xem xét, thông qua dự thảo Giấy phép và trình lãnh đạo Sở.	02 ngày
Bước 9	Lãnh đạo Sở KH&CN	- Xem xét, ký duyệt Giấy phép. - Nếu không đạt, chuyển lại phòng chuyên môn xử lý.	02 ngày
Bước 10	Chuyên viên Phòng chuyên môn (Phòng QLCN)	Chuyển văn thư lấy số, phát hành Giấy phép.	02 giờ
Bước 11	Văn thư Văn phòng Sở KH&CN	Vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0,5 ngày
Bước 12	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trong giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 24 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ</b>			

**4. Thủ tục sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế. (Mã số TTHC: 1.009864).**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Chức danh, vị trí</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Công chức, viên chức (CCVC) tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>Quầy Tổng hợp</i> )	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận, hẹn ngày trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở KH&CN (Phòng Quản lý Chuyên ngành) để xử lý.	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn ( <i>Phòng QLCN</i> )	Tiếp nhận hồ sơ và phân công cho chuyên viên thực hiện.	02 giờ
Bước 4	Chuyên viên Phòng chuyên môn ( <i>Phòng QLCN</i> )	- Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo Giấy phép và trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu hoặc cần giải trình, bổ sung thêm thì thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ.	5,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn ( <i>Phòng QLCN</i> )	Xem xét, thông qua dự thảo Giấy phép và trình lãnh đạo Sở.	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&CN	- Xem xét, ký duyệt Giấy phép. - Nếu không đạt, chuyển lại phòng chuyên môn xử lý.	01 ngày
Bước 7	Chuyên viên Phòng chuyên môn ( <i>Phòng QLCN</i> )	Chuyển văn thư lấy số, phát hành Giấy phép.	02 giờ
Bước 8	Văn thư của Sở KH&CN	Vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0,5 ngày
Bước 9	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trong giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ</b>			

**5. Thủ tục bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế. (Mã số TTHC: 1.009865).**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức (CCVC) tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>Quầy Tổng hợp</i> )	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận, hẹn ngày trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở KH&CN (Phòng Quản lý Chuyên ngành) để xử lý.	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn ( <i>Phòng QLCN</i> )	Tiếp nhận hồ sơ và phân công cho chuyên viên thực hiện.	02 giờ
Bước 4	Chuyên viên Phòng chuyên môn ( <i>Phòng QLCN</i> )	- Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo Giấy phép và trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu hoặc cần giải trình, bổ sung thêm thì thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ.	5,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn ( <i>Phòng QLCN</i> )	Xem xét, thông qua dự thảo Giấy phép và trình lãnh đạo Sở.	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&CN	- Xem xét, ký duyệt Giấy phép. - Nếu không đạt, chuyển lại phòng chuyên môn xử lý.	01 ngày
Bước 7	Chuyên viên Phòng chuyên môn ( <i>Phòng QLCN</i> )	Chuyển văn thư lấy số, phát hành Giấy phép.	02 giờ
Bước 8	Văn thư của Sở KH&CN	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0,5 ngày
Bước 9	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trong giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 09 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ</b>			

**6. Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế. (Mã số TTHC: 1.009866).**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức (CCVC) tại Trung tâm Hành chính công tỉnh ( <i>Quầy Tổng hợp</i> )	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận, hẹn ngày trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở KH&CN ( <i>Phòng Quản lý Chuyên ngành</i> ) để xử lý.	0,5 ngày
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn ( <i>Phòng QLCN</i> )	Tiếp nhận hồ sơ và phân công cho chuyên viên thực hiện.	02 giờ
Bước 4	Chuyên viên Phòng chuyên môn ( <i>Phòng QLCN</i> )	- Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo Giấy phép và trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu hoặc cần giải trình, bổ sung thêm thì thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ.	5,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn ( <i>Phòng QLCN</i> )	Xem xét, thông qua dự thảo Giấy phép và trình lãnh đạo Sở.	01 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&CN	- Xem xét, ký duyệt Giấy phép. - Nếu không đạt, chuyển lại phòng chuyên môn xử lý.	01 ngày
Bước 7	Chuyên viên Phòng chuyên môn ( <i>Phòng QLCN</i> )	Chuyển văn thư lấy số, phát hành Giấy phép.	02 giờ
Bước 8	Văn thư của Sở KH&CN	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	0,5 ngày
Bước 9	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trong giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ</b>			

**7. Thủ tục khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế. (Mã số TTHC: 1.009867)**

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức, viên chức (CCVC) tại Trung tâm Hành chính công tỉnh (Quầy Tổng hợp)	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ.	Trong giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh lập giấy tiếp nhận, hẹn ngày trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Chuyển hồ sơ cho Sở KH&CN (Phòng Quản lý Chuyên ngành) để xử lý.	02 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (Phòng QLCN)	Tiếp nhận hồ sơ và phân công cho chuyên viên thực hiện.	02 giờ
Bước 4	Chuyên viên Phòng chuyên môn (Phòng QLCN)	- Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo Giấy xác nhận và trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu hoặc cần giải trình, bổ sung thêm thì thông báo cho đơn vị nộp hồ sơ.	01 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Phòng chuyên môn (Phòng QLCN)	Xem xét, thông qua dự thảo Giấy xác nhận và trình lãnh đạo Sở.	0,5 ngày
Bước 6	Lãnh đạo Sở KH&CN	- Xem xét, ký duyệt Giấy xác nhận. - Nếu không đạt, chuyển lại phòng chuyên môn xử lý.	0,5 ngày
Bước 7	Chuyên viên Phòng chuyên môn (Phòng QLCN)	Chuyển văn thư lấy số, phát hành Giấy xác nhận.	02 giờ
Bước 8	Văn thư của Sở KH&CN	Vào số văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm HCC tỉnh.	02 giờ
Bước 9	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Trong giờ hành chính
<b>Tổng thời gian: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ</b>			