

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH CAO BẰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1337/QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày 17 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong
lĩnh vực chăn nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp
và Phát triển nông thôn, UBND cấp huyện tỉnh Cao Bằng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành
chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 về sửa đổi, bổ
sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của
Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện
cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1292/QĐ-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2024 của Chủ
tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới
ban hành lĩnh vực chăn nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát
triển nông thôn, UBND cấp huyện tỉnh Cao Bằng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh
Cao Bằng tại Tờ trình số 2706/TTr-SNN ngày 14 tháng 10 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ
tục hành chính trong lĩnh vực Chăn nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông
nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND cấp huyện tỉnh Cao Bằng (chi tiết tại Phụ
lục kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chủ trì, phối hợp với đơn
vị cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin, căn cứ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục
hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xác lập quy trình điện tử giải
quyết thủ tục hành chính áp dụng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành

chính của tỉnh đảm bảo theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Thủ trưởng các sở, ban ngành; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trịnh Trường Huy

Phụ lục**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC CHĂN NUÔI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN, UBND CẤP HUYỆN TỈNH CAO BẰNG**
(Kèm theo Quyết định số 1337/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)**A. CẤP TỈNH (03 Quy trình)****Quy trình 01****1. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Đề xuất hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công (1.012832)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TT PVHCC)	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi - thủy sản, Chi cục Trồng trọt và Chăn nuôi	0,5 ngày
Bước 3	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi - thủy sản, Chi cục Trồng trọt và Chăn nuôi	12 ngày
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi - thủy sản,	0,5 ngày
	Xem xét trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Chăn nuôi	0,5 ngày
Bước 5	Xem xét phê duyệt kết quả thẩm định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả về Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT tại TT PVHCC	Ngay sau khi nhận được kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày

Quy trình 02

2. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Quyết định hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công (1.012833)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TT PVHCC)	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi - thủy sản, Chi cục Trồng trọt và Chăn nuôi	0,5 ngày
Bước 3	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi - thủy sản, Chi cục Trồng trọt và Chăn nuôi	23,5 ngày
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi - thủy sản, Chi cục Trồng trọt và Chăn nuôi	0,5 ngày
	Xem xét trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Chăn nuôi	0,5 ngày
Bước 5	Xem xét hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu; chuyển Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
Bước 7	- Thẩm tra hồ sơ - Trình lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả TTHC	Chuyên viên phòng Kinh tế - Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày
Bước 8	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả về Trung tâm PVHCC	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT tại TT PVHCC	Ngay sau khi nhận được kết quả

Tổng thời gian giải quyết TTHC**32 ngày****Quy trình 03**

3. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Quyết định hỗ trợ đối với các chính sách nâng cao hiệu quả chăn nuôi sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước (1.012834)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TT PVHCC)	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi - thủy sản, Chi cục Trồng trọt và Chăn nuôi	0,5 ngày
Bước 3	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Chăn nuôi - thủy sản, Chi cục Trồng trọt và Chăn nuôi	16,5 ngày
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Chăn nuôi - thủy sản, Chi cục Trồng trọt và Chăn nuôi	01 ngày
	Xem xét trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Chăn nuôi	0,5 ngày
Bước 5	Xem xét phê duyệt kết quả thẩm định	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả về Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT tại TT PVHCC	Ngay sau khi nhận được kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

B. CẤP HUYỆN (02 quy trình)**Quy trình 01**

1. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Hỗ trợ chi phí nâng cao hiệu quả chăn nuôi cho đơn vị đã cung cấp vật tư phối giống, công phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò); chi phí liệu tinh để thực hiện phối giống cho lợn nái đối với các chính sách sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước (1.012836)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại bộ phận một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện/Phòng Kinh tế thành phố	0,5 ngày
Bước 3	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo xem xét	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Phòng Kinh tế thành phố	84,5 ngày
Bước 4	Xem xét, duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND huyện/thành phố	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Phòng Kinh tế thành phố	02 ngày
Bước 5	UBND cấp huyện/thành phố xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện/thành phố	02 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu; chuyển hồ sơ đến bộ phận một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Văn thư UBND cấp huyện/thành phố	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân huyện/thành phố	Ngay sau khi nhận được kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC			90 ngày

Quy trình 02

2. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ đào tạo, tập huấn để chuyển đổi từ chăn nuôi sang các nghề khác; chi phí cho cá nhân được đào tạo về kỹ thuật phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò); chi phí mua bình chứa Nitơ lỏng bảo quản tinh cho người làm dịch vụ phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò) đối với các chính sách sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước (1.012837)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại bộ phận một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện/ Phòng Kinh tế thành phố	0,5 ngày
Bước 3	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo xem xét	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện/Phòng Kinh tế thành phố	17,5 ngày
Bước 4	Xem xét, duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND huyện/thành phố	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện/Phòng Kinh tế thành phố	0,5 ngày
Bước 5	UBND cấp huyện/thành phố xem xét ban hành Quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ	Lãnh đạo UBND cấp huyện/thành phố	0,5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu; chuyển hồ sơ đến bộ phận một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Văn thư UBND huyện/thành phố	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân huyện/thành phố	Ngay sau khi nhận được kết quả
Bước 8	UBND cấp huyện thực hiện hỗ trợ kinh phí cho đối tượng được hỗ trợ theo quy định của Luật Ngân sách	Ủy ban nhân dân huyện/thành phố	20 ngày (kể từ ngày có Quyết định phê duyệt)
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 ngày