

## QUYẾT ĐỊNH

### Kiện toàn Ban Tiếp công dân Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

#### GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

*Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;*

*Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;*

*Căn cứ Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội Thành phố về quy trình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh trên địa bàn thành phố Hà Nội*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.*

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** KIỆN TOÀN BAN TIẾP CÔNG DÂN SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI GỒM CÁC ÔNG, BÀ CÓ TÊN SAU (CÓ DANH SÁCH ĐÍNH KÈM).

**Điều 2.** Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Tiếp công dân:

1. Tham mưu với Giám đốc ban hành nội quy tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân theo đúng quy định;

2. Xác định nhân thân, tính hợp pháp người đại diện của người khiếu nại; xác định nhân thân, giữ bí mật và bảo vệ người tố cáo; xác định nhân thân của người đến kiến nghị, phản ánh; nghe, ghi chép nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, tiếp nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng do người khiếu nại, người tố cáo, người kiến nghị phản ánh, cung cấp theo quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ;

3. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người

khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết;

4. Trục và tiếp công dân theo lịch quy định (*có lịch phân công của các thành viên kèm theo*);

5. Kinh phí hoạt động của Ban Tiếp công dân do ngân sách nhà nước đảm bảo theo quy định..

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 815/QĐ-SGDĐT ngày 12/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Kiện toàn Ban Tiếp công dân Sở Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng thuộc Sở và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Thanh tra Thành phố;
- Ban Tiếp công dân Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Đ/c PGĐ Nguyễn Quang Tuấn;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ký bởi: Sở Giáo dục và Đào tạo  
Cơ quan: Thành phố Hà Nội  
Thời gian ký: 14/08/2023 08:34:46



**Nguyễn Quang Tuấn**

## DANH SÁCH

### Ban Tiếp công dân Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày / 8/2023  
của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)

---

1. Ông Nguyễn Quang Tuấn – Phó Giám đốc Sở – Phụ trách chung;
2. Ông Hà Xuân Lộc - Phó Chánh Văn phòng Sở – Trưởng ban;
3. Bà Nguyễn Phương Hà – Phó Chánh Thanh tra Sở - Phó Trưởng ban;
4. Ông Nguyễn Duy Thìn - Phó Trưởng phòng Giáo dục Thường xuyên -Đại học - Ủy viên;
5. Ông Phạm Tiến Lực – Phó Trưởng phòng Tổ chức cán bộ - Ủy viên;
6. Ông Kiều Cao Trinh – Phó Trưởng phòng Chính trị tư tưởng Khoa học Công nghệ - Ủy viên;
7. Bà Vũ Hồng Nhung – Thanh tra viên chính; Thanh tra Sở - Ủy viên
8. Ông Nguyễn Văn Cao – Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính - Ủy viên;
9. Bà Bùi Thị Kiều Anh – Chuyên viên phòng Giáo dục Trung học - Ủy viên;
10. Bà Nguyễn Hồng Thúy – Chuyên viên phòng Giáo dục Tiểu học - Ủy viên;
11. Bà Nguyễn Thị Thu Giang – Chuyên viên phòng Giáo dục Mầm non - Ủy viên;
12. Ông Nguyễn Ngọc Quang – Chuyên viên phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng - Ủy viên;
13. Ông Vũ Công Thắng - Chuyên viên Văn phòng Sở - Ủy viên;
14. Bà Bùi Minh Hương - Chuyên viên Văn phòng Sở - Thư kí.

*Danh sách trên gồm: 14 thành viên./.*