

Số: ~~1345~~/QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 09 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1177/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 1161/TTr-SNNPTNT ngày 05 tháng 6 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 07 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phần I. Danh mục quy trình).

Điều 2. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính liên quan trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế (Phần II. Nội dung quy trình).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Hải Minh

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA THỰC HIỆN CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT KHI NỘP HỒ SƠ BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN SO VỚI HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

(Kèm theo Quyết định số 1345/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên TTHC (Mã số TTHC)	Thời gian giải quyết		Thời gian giảm	Tỷ lệ cắt giảm	
		Quy định	Giảm còn			
	Lĩnh vực Bảo vệ thực vật					Quyết định số 1177/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên
1.	Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật (thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh) (1.004493)	10 ngày	5 ngày	5 ngày	50%	
2.	Xác nhận nội dung quảng cáo phân bón (1.007933)	5 ngày	4 ngày	1 ngày	20%	
	Lĩnh vực Khoa học công nghệ và môi trường					
3.	Đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành (1.009478)	5 ngày	4 ngày	1 ngày	20%	
	Lĩnh vực Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản					
4.	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh	15 ngày	14 ngày	1 ngày	6,7%	

	doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản (2.001827)					Huế
5.	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản (trường hợp trước 06 tháng tính đến ngày Giấy chứng nhận ATTP hết hạn) (2.001823)	15 ngày	14 ngày	1 ngày	6,7%	
	Lĩnh vực Thú y					
6.	Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc thú y (1.004022)	15 ngày	14 ngày	1 ngày	6,7%	
	Lĩnh vực Quản lý chất lượng công trình xây dựng					
7.	Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Xây dựng, Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành, trừ các công trình thuộc thẩm quyền kiểm tra của Hội đồng kiểm tra nhà nước về công tác nghiệm thu công trình xây dựng và cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành) (1.009794)	20 ngày	17 ngày	3 ngày	15%	

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục: Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản.

* Thời gian thực hiện: 14 ngày

* Quy trình nội bộ cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “<i>Nộp hồ sơ trực tuyến</i>” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)/chọn TTHC. 5. Chọn “<i>Nộp hồ sơ</i>” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm một cửa (đồng thời xác định đơn vị xử lý và chuyển hồ sơ điện tử cho Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản/Chi cục Chăn nuôi và Thú y/Chi cục Thủy sản/Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật).	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Chi cục	Phân công Chuyên viên phụ trách kiểm tra, thụ lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Chuyên môn của Chi cục	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thành phần, số lượng, nội dung hồ sơ. - Tiến hành thẩm định hồ sơ trong trường hợp hồ sơ đầy đủ yêu cầu, điều kiện; tổ chức đi kiểm tra thực tế điều kiện bảo đảm ATTP tại cơ sở; dự thảo kết quả thẩm định và chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng xem xét, xác nhận. 	100 giờ làm việc

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Chi cục	Kiểm tra dự thảo kết quả thẩm định, ký nháy và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục xem xét.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục	Ký phê duyệt kết quả thẩm định và chuyển cho văn thư phát hành văn bản.	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV hành chính công tỉnh.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ làm việc

2. Thủ tục: Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản (trường hợp trước 06 tháng tính đến ngày Giấy chứng nhận ATTP hết hạn).

* Thời gian thực hiện: 14 ngày

* Quy trình nội bộ cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	

Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm một cửa (đồng thời xác định đơn vị xử lý và chuyển hồ sơ điện tử cho Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản/Chi cục Chăn nuôi và Thú y/Chi cục Thủy sản/Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật).	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Chi cục	Phân công Chuyên viên phụ trách kiểm tra, thụ lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Chuyên môn của Chi cục	- Kiểm tra thành phần, số lượng, nội dung hồ sơ. - Tiến hành thẩm định hồ sơ trong trường hợp hồ sơ đầy đủ yêu cầu, điều kiện; tổ chức đi kiểm tra thực tế điều kiện bảo đảm ATTP tại cơ sở; dự thảo kết quả thẩm định và chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng xem xét, xác nhận.	100 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Chi cục	Kiểm tra dự thảo kết quả thẩm định, ký nháy và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục xem xét.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục	Ký phê duyệt kết quả thẩm định và chuyển văn thư phát hành văn bản.	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV hành chính công tỉnh.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ làm việc

3. Thủ tục: Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc thú y

* Thời gian thực hiện: 14 ngày làm việc

* Quy trình nội bộ cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn .	

		<p>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống</p> <p>3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến”</p> <p>4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)/chọn TTHC.</p> <p>5. Chọn “Nộp hồ sơ”</p> <p>6. Chọn đính kèm biểu mẫu</p> <p>7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan</p> <p>8. Gửi hồ sơ</p>	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm một cửa và chuyển hồ sơ điện tử cho Chi cục Chăn nuôi và Thú y	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Chi cục	Phân công Chuyên viên phụ trách kiểm tra, thụ lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Chuyên môn của Chi cục	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và kiểm tra thành phần, số lượng, nội dung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký biết để hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Dự thảo giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc thú y. Trường hợp không cấp phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do không cấp. - Chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng xem xét, xác nhận. 	100 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Chi cục	Kiểm tra dự thảo kết quả thẩm định, ký nháy và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục xem xét.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục	Ký phê duyệt kết quả thẩm định và chuyển cho văn thư phát hành văn bản.	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV hành chính công tỉnh.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ làm việc

4. Thủ tục: Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật (thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh).

* Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc

* Quy trình nội bộ cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm một cửa và chuyển hồ sơ điện tử cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Chi cục	Kiểm tra thành phần hồ sơ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, yêu cầu chỉnh sửa bổ sung hồ sơ Nếu hồ sơ hợp lệ phân công Chuyên viên phụ trách thẩm định và thụ lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Chuyên môn của Chi cục	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thành phần, số lượng, nội dung hồ sơ. - Tiến hành thẩm định hồ sơ trong trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định dự thảo kết quả thẩm định và chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng xem xét, xác nhận. 	24 giờ làm việc

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Chi cục	Kiểm tra dự thảo kết quả, ký nháy và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục	Ký phê duyệt kết quả và chuyển cho văn thư phát hành văn bản.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày	40 giờ làm việc

5. Thủ tục: Xác nhận nội dung quảng cáo phân bón

* Thời gian thực hiện: 04 ngày làm việc

* Quy trình nội bộ cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và PTNT tại	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm một cửa và chuyển hồ sơ điện tử cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật.	04 giờ làm việc

	Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Chi cục	Kiểm tra thành phần hồ sơ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, yêu cầu chỉnh sửa bổ sung hồ sơ Nếu hồ sơ hợp lệ phân công Chuyên viên phụ trách thẩm định và thụ lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Chuyên môn của Chi cục	- Kiểm tra thành phần, số lượng, nội dung hồ sơ. - Tiến hành thẩm định hồ sơ trong trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định dự thảo kết quả và chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng xem xét, xác nhận.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Chi cục	Kiểm tra dự thảo kết quả, ký nháy và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục	Ký phê duyệt kết quả và chuyển cho văn thư phát hành văn bản.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		04 ngày	32 giờ làm việc

6. Thủ tục: Đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn ban hành

*** Thời gian thực hiện: 04 ngày làm việc**

*** Quy trình nội bộ cụ thể:**

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc	

		gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn . 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Nộp hồ sơ trực tuyến ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)/chọn TTHC. 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm một cửa và chuyển hồ sơ điện tử cho các Chi cục liên quan.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Chi cục	Kiểm tra thành phần hồ sơ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, yêu cầu chỉnh sửa bổ sung hồ sơ Nếu hồ sơ hợp lệ phân công Chuyên viên phụ trách thẩm định và thụ lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Chuyên môn của Chi cục	- Kiểm tra thành phần, số lượng, nội dung hồ sơ. - Tiến hành thẩm định hồ sơ trong trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định dự thảo kết quả và chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng xem xét, xác nhận.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Chi cục	Kiểm tra dự thảo kết quả, ký nháy và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Chi cục xem xét.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục	Ký phê duyệt kết quả và chuyển cho văn thư phát hành văn bản.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		04 ngày	32 giờ làm việc

7. Thủ tục: Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Xây dựng, Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành, trừ các công trình thuộc thẩm quyền kiểm tra của Hội đồng kiểm tra nhà nước về công tác nghiệm thu công trình xây dựng và cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành)

* Thời gian thực hiện: 17 ngày làm việc

* Quy trình nội bộ cụ thể:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC tỉnh.	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm một cửa và chuyển hồ sơ điện tử cho Phòng Quản lý xây dựng công trình của Sở Nông nghiệp và PTNT	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Sở	Phân công Chuyên viên phụ trách kiểm tra, thụ lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Chuyên môn của Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thành phần, số lượng, nội dung hồ sơ. - Tiến hành thẩm định hồ sơ trong trường hợp hồ sơ đầy đủ yêu cầu, điều kiện; tổ chức đi kiểm tra thực tế hiện trường; dự thảo kết quả kiểm tra và chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng xem xét, xác nhận. 	124 giờ làm việc

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Chuyên môn của Sở	Kiểm tra dự thảo kết quả, ký nháy và chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Sở xem xét.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký phê duyệt kết quả và chuyển cho văn thư phát hành văn bản.	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV hành chính công tỉnh.	01 giờ làm việc
Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa. - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			136 giờ làm việc