

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH CAO BẰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1348 /QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày 21 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực trồng trọt thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Cao Bằng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1278/QĐ-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực trồng trọt thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Cao Bằng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Cao Bằng tại Tờ trình số 2728./TTr-SNN ngày 15 tháng 10 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực trồng trọt thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Cao Bằng (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chủ trì, phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin, căn cứ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xác lập quy trình điện tử giải

quyết thủ tục hành chính áp dụng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Thủ trưởng các sở, ban ngành; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trịnh Trường Huy

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN,
UBND CẤP HUYỆN, UBND CẤP XÃ TỈNH CAO BẰNG

(Kèm theo Quyết định số 1348/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

A. CẤP TỈNH (01 Quy trình)

* Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn 2 huyện trở lên (1.012847)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TT PVHCC)	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt - Bảo vệ thực vật, Chi cục Trồng trọt và Chăn nuôi	0,5 ngày
Bước 3	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Trồng trọt - Bảo vệ thực vật, Chi cục Trồng trọt và Chăn nuôi	11,5 ngày
Bước 4	Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt - Bảo vệ thực vật	0,5 ngày
	Xem xét trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và Chăn nuôi	0,5 ngày
Bước 5	Xem xét phê duyệt kết quả thẩm định, trình Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 62+63+64+65+66+67+68+69/Ngày 30/10/2024

Bước 6	Vào sổ, đóng dấu, chuyển kết quả về Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	0,5 ngày
Bước 7	Thẩm tra hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên Phòng Kinh tế - Văn phòng UBND tỉnh	5 ngày
	Vào sổ, đóng dấu; chuyển hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở nông nghiệp và PTNT tại TT PVHCC	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ của Sở Nông nghiệp và PTNT tại TT PVHCC	Ngay sau khi nhận được kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

B. CẤP HUYỆN (01 Quy trình)

*** Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn huyện (1.012849)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để xem xét giải quyết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại bộ phận một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện/Phòng Kinh tế thành phố	0,5 ngày
Bước 3	Thụ lý giải quyết, thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo xem xét	Chuyên viên Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Phòng Kinh tế thành phố	13 ngày
Bước 4	Xem xét, duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND huyện/thành phố	Lãnh đạo Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Phòng Kinh tế thành phố	0,5 ngày
Bước 5	UBND cấp huyện/thành phố xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện/thành phố	5 ngày
Bước 6	Vào sổ, đóng dấu; chuyển hồ sơ đến bộ phận một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Văn thư UBND cấp huyện/thành phố	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân huyện/thành phố	Ngay sau khi nhận được kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày

C. CẤP XÃ (01 Quy trình)

*** Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa (1.008004)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử - Thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả thẩm định trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xem xét phê duyệt	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã - Công chức phụ trách lĩnh vực nông nghiệp	4,5 ngày
Bước 2	Phê duyệt kết quả thẩm định hồ sơ (ban hành Văn bản chấp thuận chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa hoặc Văn bản không chấp thuận chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên đất trồng lúa)	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày
Bước 3	- Vào sổ, đóng dấu - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp xã - Công chức phụ trách lĩnh vực nông nghiệp	Ngay sau khi nhận được kết quả
Tổng thời gian giải quyết TTHC			05 ngày