

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH CAO BẰNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 136/QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày 12 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Công Thương tỉnh Cao Bằng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 về
sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4
năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong
giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;

Căn cứ Quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Chủ
tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục thủ tục hành
chính được chuẩn hóa trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải
quyết của Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, Sở Nông nghiệp và Phát triển
nông thôn, Sở Công Thương, Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh và UBND cấp huyện
trên địa bàn tỉnh Cao Bằng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 224/TTr-SCT
ngày 07 tháng 02 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Cao Bằng (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Giao Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin, căn cứ quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xác lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính áp dụng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh đảm bảo theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Công Thương; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trịnh Trường Huy

Phụ lục**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH CAO BẰNG**

(Kèm theo Quyết định số: 136/QĐ-UBND ngày 12 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

Quy trình: 01

1. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh (1.013239)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện		
			Nhóm A	Nhóm B	Nhóm C
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ đến Sở Công Thương xử lý hồ sơ.	Công chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng: Phòng Quản lý Năng lượng; Phòng Quản lý Công nghiệp và Kỹ thuật an toàn – Môi trường; Phòng Quản lý Thương mại	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Kiểm tra xem xét hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, soạn thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (lần 1). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ, soạn thảo	Công chức phòng: Phòng Quản lý Năng lượng; Phòng Quản lý Công nghiệp và Kỹ thuật an toàn – Môi trường; Phòng Quản lý Thương mại	32 ngày	22 ngày	12 ngày

	văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan. - Tổng hợp ý kiến các cơ quan nhà nước liên quan về dự án. Tổ chức cuộc họp (nếu cần thiết). - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.				
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét	Lãnh đạo phòng: Phòng Quản lý Năng lượng; Phòng Quản lý Công nghiệp và Kỹ thuật an toàn – Môi trường; Phòng Quản lý Thương mại	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Công Thương	01 ngày	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu chuyển kết quả về TTPVHCC.	Văn thư Sở	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	Không tính thời gian		
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			35 ngày làm việc	25 ngày làm việc	15 ngày làm việc

Quy trình: 02

2. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính: Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh (1.013234)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện		
			cấp I, cấp đặc biệt	cấp II và cấp III	công trình còn lại

CÔNG BÁO CAO BẰNG/Số 09+10+11+12+13+14/Ngày 20-02-2025

Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển đến Sở Công Thương xử lý hồ sơ.	Công chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lãnh đạo phòng xem xét, phân công công chức phòng xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng: Phòng Quản lý Năng lượng; Phòng Quản lý Công nghiệp và Kỹ thuật an toàn – Môi trường; Phòng Quản lý Thương mại	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 3	Kiểm tra xem xét hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết TTHC: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, soạn thảo văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (lần 1). - Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ, soạn thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan. - Tổng hợp ý kiến các cơ quan nhà nước liên quan về dự án. Tổ chức cuộc họp (nếu cần thiết). - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Công chức phòng: Phòng Quản lý Năng lượng; Phòng Quản lý Công nghiệp và Kỹ thuật an toàn – Môi trường; Phòng Quản lý Thương mại	37 ngày	23 ngày	13 ngày
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét	Lãnh đạo phòng: Phòng Quản lý Năng lượng; Phòng Quản lý Công nghiệp và Kỹ thuật an toàn – Môi trường; Phòng Quản lý Thương mại	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Công Thương	01 ngày	01 ngày	01 ngày
Bước 6	Văn thư vào sổ văn bản, đóng dấu chuyển kết quả về TTPVHCC.	Văn thư Sở	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày

<p>Bước 7</p>	<p>Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức tại TTPVHCC và thu phí, lệ phí (nếu có).</p>	<p>Công chức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC)</p>	<p>Không tính thời gian</p>		
<p>Tổng thời gian thực hiện TTHC:</p>			<p>40 ngày làm việc</p>	<p>26 ngày làm việc</p>	<p>16 ngày làm việc</p>