

Số: 1360/QĐ-UBND

Hải Dương, ngày 11 tháng 7 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình  
nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý  
của Sở Xây dựng**

**CHỦ TỊCH UBND TỈNH HẢI DƯƠNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 36/TTr-SXD ngày 07 tháng 7 năm 2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố và phê duyệt kèm theo quyết định này Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, danh mục hành chính sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng, cụ thể như sau:

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung: 02 thủ tục hành chính. Nội dung cụ thể của thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định số 694/QĐ-BXD ngày 03 tháng 7 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố

thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; thủ tục hành chính bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ trong lĩnh vực giám định tư pháp xây dựng thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng (Chi tiết, có phụ lục I đính kèm).

2. Phê duyệt 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (Chi tiết, có phụ lục II đính kèm).

3. Bãi bỏ 02 thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định số 328/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2017 Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng và 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định số 2191/QĐ-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng (Chi tiết, có phụ lục III đính kèm).

## **Điều 2. Trách nhiệm thực hiện:**

1. Sở Xây dựng có trách nhiệm thực hiện, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị giải quyết thủ tục hành chính; cung cấp nội dung các thủ tục hành chính để Trung tâm Phục vụ hành chính công niêm yết công khai, hướng dẫn và tổ chức tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng, Sở Tư pháp và các đơn vị liên quan cập nhật/gỡ bỏ nội dung thủ tục hành chính và xây dựng quy trình điện tử tại Điều 1 Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định. Hoàn thành ngay sau khi nhận được Quyết định này.

3. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm cập nhật công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của UBND tỉnh đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở: Xây dựng, Tư pháp, Thông tin và truyền thông; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, NC-KSTTHC, (01b)

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Minh Hùng**

**Phụ lục I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG**  
*(Kèm theo Quyết định số 1360/QĐ-UBND ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH**

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương	Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (tầng 1 Thư viện tỉnh, đường Tôn Đức Thắng, TP Hải Dương)	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Giám định tư pháp số 13/2012/QH13; Luật số 56/2020/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp;</li> <li>- Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;</li> <li>- Thông tư số 17/2021/TT-BXD ngày 22 tháng 12 năm 2021 quy định một số nội dung về hoạt động giám định tư pháp trong lĩnh vực xây dựng.</li> </ul>

**II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG**

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Tên văn bản QPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
1	Bỏ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng	Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được	Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng, Trung tâm Phục	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Giám định tư pháp số 13/2012/QH13; Luật số 56/2020/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp;</li> </ul>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Tên văn bản QPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
	ở địa phương	hồ sơ hợp lệ (bao gồm 20 ngày quyết định bổ nhiệm giám định viên tư pháp và 10 ngày cấp thẻ giám định viên tư pháp)	vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (tầng 1 Thư viện tỉnh, đường Tôn Đức Thắng, TP Hải Dương)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;</li> <li>- Thông tư số 17/2021/TT-BXD ngày 22 tháng 12 năm 2021 của Bộ Xây dựng quy định một số nội dung về hoạt động giám định tư pháp trong lĩnh vực xây dựng</li> <li>- Thông tư số 11/2020/TT-BTP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Tư pháp quy định về mẫu thẻ, trình tự, thủ tục cấp mới, cấp lại thẻ giám định viên tư pháp</li> </ul>

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG**  
*(Kèm theo Quyết định số 1360/QĐ-UBND ngày 11 tháng 7 năm 2023*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**1. Thủ tục Miễn nhiệm và thu hồi thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương**

**1.1. Thời hạn giải quyết:** Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**1.2. Quy trình giải quyết:**

**1.2.1. Sơ đồ thực hiện**

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Phối hợp phòng chuyên môn Sở Tư pháp thẩm định hồ sơ	Chi cục Giám định xây dựng	05 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt Tờ trình trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Xây dựng	01 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết	Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày

<b>B7</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công         </div>	Văn phòng UBND tỉnh	1/2 ngày
<b>B8</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">           Trả kết quả cho cá nhân         </div>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Không tính thời gian

### 1.2.2. Diễn giải sơ đồ

#### a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

#### b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện, trong thời hạn 02 (hai) ngày kể từ ngày nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân, Chi cục Giám định xây dựng có trách nhiệm xem xét, gửi văn bản yêu cầu Tổ chức/cá nhân bổ sung hồ sơ. Việc yêu cầu bổ sung hồ sơ chỉ được yêu cầu một (01) lần trong quá trình thẩm định).

- Trong thời gian 05 (năm) ngày kể từ ngày nhận bàn giao hồ sơ từ Văn thư Sở, Chi cục Giám định xây dựng phối hợp với phòng chuyên môn Sở Tư pháp thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định, Tờ trình trình lãnh đạo Sở xem và ký duyệt Tờ trình. Trường hợp không đủ điều kiện trình lãnh đạo Sở ký văn bản từ chối nêu cụ thể lý do

- Trong thời hạn 01 (một) ngày lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, ký duyệt tờ trình trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Văn phòng UBND tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trong thời gian 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ từ Sở Xây dựng trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết.

- Trong thời hạn 01 (một) ngày, lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt và chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn ½ ngày.

**c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân**

Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ/kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và trả cho Tổ chức, cá nhân trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

## 2. Thủ tục Bổ nhiệm và cấp thẻ giám định viên tư pháp xây dựng ở địa phương

### 2.2.1. Thời hạn giải quyết:

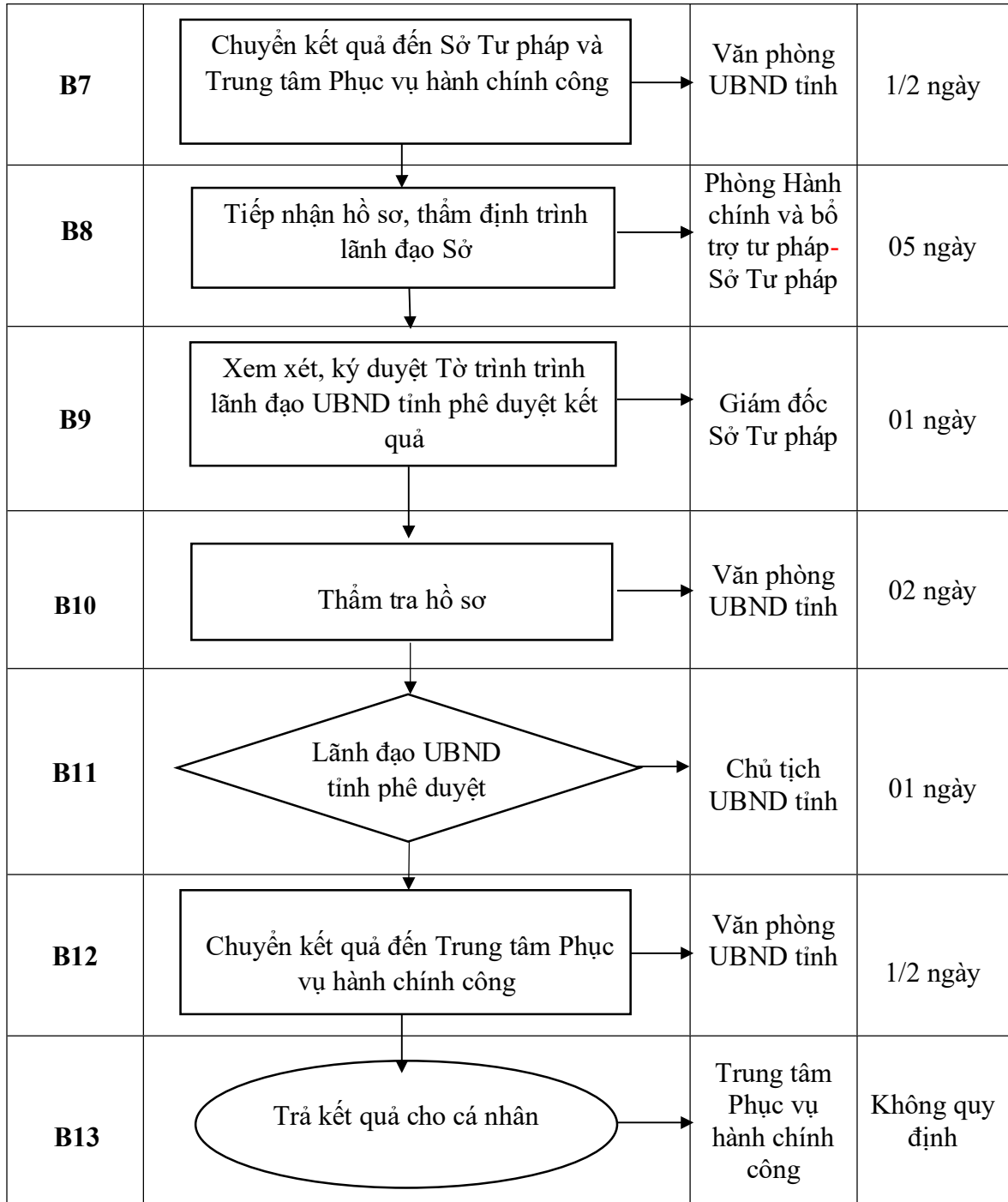
Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (bao gồm 20 ngày quyết định bổ nhiệm giám định viên tư pháp và 10 ngày cấp thẻ giám định viên tư pháp)

### 2.2.2. Quy trình giải quyết:

### 2.2.3. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Sở Xây dựng	Chuyên ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Phối hợp phòng chuyên môn Sở Tư pháp thẩm định hồ sơ	Chi cục Giám định xây dựng	07 ngày
B4	Xem xét, ký duyệt Tờ trình trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Xây dựng	2,5 ngày
B5	Thẩm tra hồ sơ trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả	Văn phòng UBND tỉnh	07 ngày
B6	Phê duyệt kết quả giải quyết	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày





#### 2.2.4. Diễn giải sơ đồ

##### a) Tiếp nhận hồ sơ

- Cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

### **b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định**

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định.

- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện, trong thời hạn 03 (ba) ngày kể từ ngày nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, Chi cục Giám định xây dựng có trách nhiệm xem xét, gửi văn bản yêu cầu Tổ chức/cá nhân bổ sung hồ sơ (nếu cần); việc yêu cầu bổ sung hồ sơ chỉ được yêu cầu một (01) lần trong quá trình thẩm định.

Trong thời gian 07(bảy) ngày kể từ ngày nhận bàn giao hồ sơ từ Văn thư Sở, Chi cục Giám định xây dựng phối hợp với phòng chuyên môn Sở Tư pháp có trách nhiệm lựa chọn người có đủ tiêu chuẩn bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng trình lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết hồ sơ. Nếu hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết trình lãnh đạo Sở ký văn bản từ chối giải quyết và nêu rõ lý do.

- Trong thời hạn 2,5 ngày lãnh đạo Sở xem kết quả thẩm định hồ sơ, ký tờ trình trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Văn phòng UBND tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ, trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận bàn giao hồ sơ từ Sở Xây dựng.

- Trong thời hạn 03 ngày, lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt và chuyển kết quả giải quyết, Văn phòng Sở gửi kết quả đến **Sở Tư pháp** thụ lý và cấp thẻ và Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn ½ ngày.

- Trong thời hạn 05 ngày **Phòng Hành chính và hỗ trợ tư pháp-Sở Tư pháp** có trách nhiệm soát xét và in thẻ **giám định viên tư pháp**.

- Trong thời hạn 01 ngày lãnh đạo **Sở Tư pháp** ký tờ trình trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Văn phòng UBND tỉnh tiến hành thẩm tra hồ sơ cấp thẻ **giám định viên tư pháp** trong thời gian 02 ngày kể từ ngày nhận bàn giao từ **Sở Tư pháp**.

- Trong thời hạn 01 ngày, Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt và chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn ½ ngày.

### **c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân**

Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ/kết quả từ Văn phòng UBND tỉnh và trả cho Tổ chức, cá nhân trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

**Phục lục III**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, QUY TRÌNH NỘI BỘ  
BỊ BÃI BỎ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG**

*(Kèm theo Quyết định số 1360/QĐ-UBND  
ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>SỐ TT</b>	<b>Mã TTHC</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Tên VBQPPL quy định nội dung bãi bỏ</b>
1	<a href="#">1.002515.0 00.00.00.H 23</a>	Đăng ký công bố thông tin người giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc, tổ chức giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc đối với các cá nhân, tổ chức không thuộc thẩm quyền của Bộ Xây dựng, văn phòng giám định tư pháp xây dựng trên địa bàn được Ủy ban nhân dân tỉnh cho phép hoạt động	Quyết định số 694/QĐ-BXD ngày 03 tháng 7 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; thủ tục hành chính bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ trong lĩnh vực giám định tư pháp xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng
2	<a href="#">1.002621.0 00.00.00.H 23</a>	Điều chỉnh, thay đổi thông tin cá nhân, tổ chức giám định tư pháp xây dựng đối với cá nhân, tổ chức do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đã tiếp nhận đăng ký, công bố thông tin	Quyết định số 694/QĐ-BXD ngày 03 tháng 7 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; thủ tục hành chính bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ trong lĩnh vực giám định tư pháp xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng