

Số: 1361/QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 12 tháng 6 năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1177/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Du lịch tại Tờ trình số 700/TTr-SDL ngày 05 tháng 6 năm 2023.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch tỉnh Thừa Thiên Huế. (Phần I. Danh mục quy trình)

**Điều 2.** Sở Du lịch có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính liên quan trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế (Phần II. Nội dung quy trình).



**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Du lịch; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh; Trung tâm Phục vụ HCC;
- Lưu: VT, KSTTHC.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hoàng Hải Minh**

Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT KHI NỘP HỒ SƠ BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN SO VỚI HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP THUỘC THẨM GIẢI QUYẾT CỦA SỞ DU LỊCH TỈNH THỪA THIÊN HUẾ**

(Kèm theo Quyết định số 1361/QĐ-UBND ngày 12 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

**PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH**

STT	Tên TTHC (Mã số TTHC)	Thời gian giải quyết		Thời gian giảm	Tỷ lệ cắt giảm
		Quy định	Giảm còn		
	<b>Lĩnh vực Lữ hành</b>				
1.	Thủ tục Cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa (2.001628)	10 ngày	9 ngày	1 ngày	10%
2.	Thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp chấm dứt hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành (2.001611)	5 ngày	4 ngày	1 ngày	10%

**PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ**

**1. Thủ tục Cấp giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa**

- Thời hạn giải quyết: 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 10%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:


Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Công Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a> . 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến”	

		<p>4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Du lịch)/chọn TTHC.</p> <p>5. Chọn “<i>Nộp hồ sơ</i>”</p> <p>6. Chọn đính kèm biểu mẫu</p> <p>7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan</p> <p>8. Gửi hồ sơ</p>	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến;</li> <li>- Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Du lịch.</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Du lịch	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Du lịch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, xử lý hồ sơ.</li> <li>- Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có)</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết.</li> </ul>	32 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Du lịch	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả	12 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Du lịch	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	12 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư của Sở Du lịch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số.</li> <li>- Tiến hành in giấy phép</li> <li>- Chuyển kết quả cho Bộ phận TN&amp;TKQ của Sở Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh</li> </ul>	8 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên phần mềm một cửa;</li> <li>- Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức</li> </ul>	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>72 giờ làm việc</b>

**2. Thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp chấm dứt hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành**

- Thời hạn giải quyết: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 10%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	<b>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</b>	 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn">https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn</a> hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn">https://dichvucong.gov.vn</a>.</li> <li>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống</li> <li>3. Chọn “<b>Nộp hồ sơ trực tuyến</b>”</li> <li>4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Du lịch)/chọn TTHC.</li> <li>5. Chọn “<b>Nộp hồ sơ</b>”</li> <li>6. Chọn đính kèm biểu mẫu</li> <li>7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan</li> <li>8. Gửi hồ sơ</li> </ol>	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến;</li> <li>- Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Du lịch</li> </ul>	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Du lịch	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Du lịch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem xét, xử lý hồ sơ.</li> <li>- Dự thảo kết quả giải quyết.</li> </ul>	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Du lịch	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc

Bước 5	Lãnh đạo Sở Du lịch	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư của Sở Du lịch	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>32 giờ làm việc</b>