

Số: 1365/QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 13 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1177/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2023 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 1421/TTr-STTTT ngày 05 tháng 6 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 33 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Thừa Thiên Huế. Cụ thể:

- Phụ lục I: 01 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính liên thông thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh;

- Phụ lục II: 32 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành

chính thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Thông tin và Truyền thông.

(Phần I. Danh mục quy trình).

Điều 2. Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính liên quan trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế (Phần II. Nội dung quy trình).

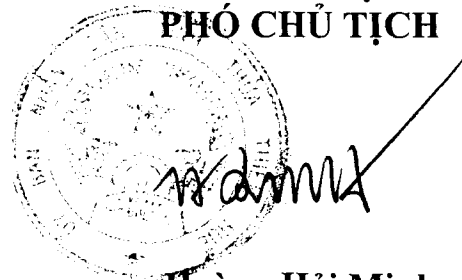
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

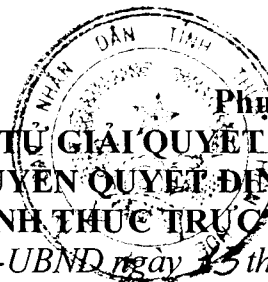
Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hoàng Hải Minh



Phụ lục I

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH ĐƯỢC CẮT GIẢM THỜI GIẠN GIẢI QUYẾT KHI NỘP HỒ SƠ BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN SO VỚI HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP
(Kèm theo Quyết định số 1365/QĐ-UBND ngày 15 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH

| STT | Tên TTHC (Mã số TTHC) | Thời gian giải quyết | | Thời gian giảm | Tỷ lệ cắt giảm |
|-----|---|----------------------|----------|----------------|----------------|
| | | Quy định | Giảm còn | | |
| | Lĩnh vực Báo chí | | | | |
| 1. | Cấp phép Trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài (1.003888) | 10 ngày | 8 ngày | 2 ngày | 20% |

Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ CỤ THỂ

1. Cấp phép trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài (1.003888)

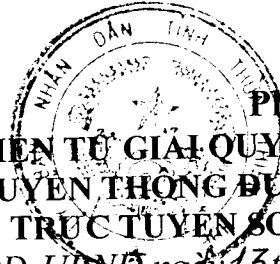
- Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 02 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 20%)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

| hứ tự công việc | Đơn vị/người thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|-----------------|-------------------------|---|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn . 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống | |

| | | | |
|----------|---|---|-----------------|
| | | <p>3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến”</p> <p>4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC.</p> <p>5. Chọn “Nộp hồ sơ”</p> <p>6. Chọn đính kèm biểu mẫu</p> <p>7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan</p> <p>8. Gửi hồ sơ</p> | |
| Bước 1.1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở TT&TT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 02 giờ làm việc |
| Bước 1.2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 05 giờ làm việc |
| Bước 1.3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo hồ sơ liên thông | 14 giờ làm việc |
| Bước 1.4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông | 05 giờ làm việc |
| Bước 1.5 | Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt phê duyệt hồ sơ liên thông. | 05 giờ làm việc |
| Bước 1.6 | CCVC Phòng Thông tin – Báo chí – Xuất bản | Làm thủ tục phát hành, chuyển hồ sơ, kết quả liên thông cho cơ quan tiếp theo qua Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh | 01 giờ làm việc |
| Bước 2.1 | Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh | Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ. | 02 giờ làm việc |
| Bước 2.2 | Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh | Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | 04 giờ làm việc |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------------------|
| Bước 2.3 | Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh | Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. | 14 giờ làm việc |
| Bước 2.4 | Lãnh đạo UBND tỉnh | Ký phê duyệt phê duyệt kết quả giải quyết TTHC. | 08 giờ làm việc |
| Bước 2.5 | Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông | 02 giờ làm việc |
| Bước 2.6 | Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông | 02 giờ làm việc |
| Bước 3 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 64 giờ làm việc |



Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG ĐƯỢC CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT KHI NỘP HỒ SƠ BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN SO VỚI HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP
(Kèm theo Quyết định số: 1365/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

I. PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

| STT | Tên TTHC (Mã số TTHC) | Thời gian giải quyết | | Thời gian giảm | Tỷ lệ cắt giảm |
|-----|---|----------------------|----------|----------------|----------------|
| | | Quy định | Giảm còn | | |
| | Lĩnh vực Báo chí | | | | |
| 1. | Cấp giấy phép xuất bản bản tin (Trong nước) (1.009374) | 20 ngày | 16 ngày | 4 ngày | 20% |
| 2. | Thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (1.009386) | 15 ngày | 12 ngày | 3 ngày | 20% |
| | Lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành | | | | |
| 3. | Cấp đổi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (1.003729) | 7 ngày | 6 ngày | 1 ngày | 14% |
| 4. | Cấp giấy phép hoạt động In (1.004153) | 15 ngày | 12 ngày | 3 ngày | 20% |
| 5. | Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (2.001594) | 15 ngày | 12 ngày | 3 ngày | 20% |
| 6. | Cấp giấy phép In gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài (2.001564) | 7 ngày | 6 ngày | 1 ngày | 14% |
| 7. | Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh (1.003868) | 7 ngày | 6 ngày | 1 ngày | 14% |
| 8. | Cấp lại giấy phép hoạt động in (2.001744) | 7 ngày | 6 ngày | 1 ngày | 14% |
| 9. | Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (2.001584) | 7 ngày | 6 ngày | 1 ngày | 14% |
| 10. | Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm (1.008201) | 7 ngày | 6 ngày | 1 ngày | 14% |
| 11. | Cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm (1.003114) | 7 ngày | 6 ngày | 1 ngày | 14% |
| 12. | Cấp giấy phép tổ chức hoạt động triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm (1.003483) | 10 ngày | 8 ngày | 2 ngày | 20% |
| 13. | Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh (1.003725) | 15 ngày | 12 ngày | 3 ngày | 20% |

| STT | Tên TTHC (Mã số TTHC) | Thời gian giải quyết | | Thời gian giảm | Tỷ lệ cắt giảm |
|-----|--|----------------------|----------|----------------|----------------|
| | | Quy định | Giảm còn | | |
| | Lĩnh vực Phát thanh truyền hình và Thông tin điện tử | | | | |
| 14. | Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh (2.001765) | 10 ngày | 8 ngày | 2 ngày | 20% |
| 15. | Cấp giấy phép thiết lập trang tin điện tử (Internet) tổng hợp (2.001098) | 10 ngày | 8 ngày | 2 ngày | 20% |
| 16. | Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (2.001087) | 10 ngày | 8 ngày | 2 ngày | 20% |
| 17. | Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh (1.003384) | 5 ngày | 4 ngày | 1 ngày | 20% |
| 18. | Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (1.005452) | 10 ngày | 8 ngày | 2 ngày | 20% |
| 19. | Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (2.001091) | 10 ngày | 8 ngày | 2 ngày | 20% |
| 20. | Thông báo thay đổi chủ sở hữu, địa chỉ trụ sở chính của tổ chức, doanh nghiệp đã được cấp Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (2.001766) | 7 ngày | 6 ngày | 1 ngày | 14% |
| 21. | Thông báo thay đổi cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi công ty theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; thay đổi phần vốn góp dẫn đến thay đổi thành viên góp vốn (hoặc cổ đông) có phần vốn góp từ 30% vốn điều lệ trở lên (1.000067) | 7 ngày | 6 ngày | 1 ngày | 14% |
| 22. | Thông báo thay đổi cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp cung cấp trò chơi điện tử G1 trên mạng do chia tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi công ty theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; thay đổi phần vốn góp dẫn đến thay đổi thành viên góp vốn (hoặc cổ đông) có phần vốn góp từ 30% vốn điều lệ trở lên (2.001681) | 7 ngày | 6 ngày | 1 ngày | 14% |
| 23. | Thông báo thay đổi địa chỉ trụ sở chính, văn phòng giao dịch, địa chỉ đặt hoặc cho thuê máy chủ của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện | 7 ngày | 6 ngày | 1 ngày | 14% |

| STT | Tên TTHC (Mã số TTHC) | Thời gian giải quyết | | Thời gian giảm | Tỷ lệ cắt giảm |
|-----|--|----------------------|----------|----------------|----------------|
| | | Quy định | Giảm còn | | |
| | từ G1 trên mạng (2.001684) | | | | |
| 24. | Thông báo thay đổi phương thức, phạm vi cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G1 trên mạng đã được phê duyệt (1.000073) | 7 ngày | 6 ngày | 1 ngày | 14% |
| 25. | Thông báo thay đổi tên miền khi cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử trên trang thông tin điện tử (trên Internet), kênh phân phối trò chơi (trên mạng viễn thông di động); thẻ loại trò chơi (G2, G3, G4); thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (2.001666) | 7 ngày | 6 ngày | 1 ngày | 14% |
| | Lĩnh vực Bưu chính | | | | |
| 26. | Cấp giấy phép bưu chính trong phạm vi nội tỉnh (1.003659) | 20 ngày | 16 ngày | 4 ngày | 20% |
| 27. | Cấp lại Giấy phép bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được (1.004379) | 7 ngày | 6 ngày | 1 ngày | 14% |
| 28. | Cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính (1.004470) | 10 ngày | 8 ngày | 2 ngày | 20% |
| 29. | Cấp lại văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được (1.005442) | 7 ngày | 6 ngày | 1 ngày | 14% |
| 30. | Sửa đổi, bổ sung Giấy phép bưu chính trong phạm vi nội tỉnh. (1.003687) | 10 ngày | 8 ngày | 2 ngày | 20% |
| 31. | Cấp lại Giấy phép bưu chính khi hết hạn (1.003633) | 10 ngày | 8 ngày | 2 ngày | 20% |
| 32. | Sửa đổi, bổ sung văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính (1.010902) | 10 ngày | 8 ngày | 2 ngày | 20% |

Phần II. QUY TRÌNH NỘI BỘ CỤ THỂ

I. LĨNH VỰC BÁO CHÍ

1. Cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương) (1.009374)

- Thời hạn giải quyết: 16 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 04 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 20%)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

| Thứ tự công việc | Sở Thông tin và Truyền thông | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|--|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Công Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 16 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 16 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 48 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 16 giờ làm việc |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------|
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 24 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 08 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 128 giờ làm việc |

2. Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương) (1.009386)

- Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 02 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 20%)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

| Thứ tự công việc | Sở Thông tin và Truyền thông | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 16 giờ làm việc |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|------------------------|
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 8 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 32 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 8 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 24 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 08 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 96 giờ làm việc |

II. LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH

3. Cấp đổi hoạt động in xuất bản phẩm (1.003729)

- Thời hạn giải quyết: 6 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 14%)

- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “<i>Nộp hồ sơ trực tuyến</i>” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “<i>Nộp hồ sơ</i>” | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------------------|
| | | 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 3 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 3 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 32 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 3 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 4 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 3 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 48 giờ làm việc |

4. Cấp giấy phép hoạt động In (1.004153)

- Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 03 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 20%)

- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------------------|
| | | <p>công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn.</p> <p>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống</p> <p>3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến”</p> <p>4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC.</p> <p>5. Chọn “Nộp hồ sơ”</p> <p>6. Chọn đính kèm biểu mẫu</p> <p>7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan</p> <p>8. Gửi hồ sơ</p> | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | <p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến;</p> <p>- Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông.</p> | 3 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 3 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 74 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả | 8 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 4 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 4 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 96 giờ làm việc |

5. Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (2.001594)

- Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (cắt giảm 03 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 20%)

- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 3 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 3 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 74 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả | 8 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 4 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV | 4 giờ làm việc |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------------------|
| | | Hành chính công tỉnh | |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 96 giờ làm việc |

6. Cấp giấy phép In gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài (2.001564)

- Thời hạn giải quyết: 6 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 14%)

- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 3 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 3 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 30 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước | 4 giờ làm việc |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|------------------------|
| | Xuất bản | khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả | |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 4 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 4 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 48 giờ làm việc |

7. Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh (1.003868)

- Thời hạn giải quyết: 6 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 14%)

- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 3 giờ làm việc |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|------------------------|
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 3 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 30 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 4 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 4 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 4 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 48 giờ làm việc |

8. Cấp lại giấy phép hoạt động in (2.001744)

- Thời hạn giải quyết: 6 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 14%)

- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------|---|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “<i>Nộp hồ sơ trực tuyến</i>” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “<i>Nộp hồ sơ</i>” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------------------|
| | | 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 3 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 3 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 30 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 4 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 4 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 4 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 48 giờ làm việc |

9. Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (2.001584)

- Thời hạn giải quyết: 6 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 14%)

- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|-------------------------|---|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn . 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|------------------------|
| | | <p>3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến”</p> <p>4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC.</p> <p>5. Chọn “Nộp hồ sơ”</p> <p>6. Chọn đính kèm biểu mẫu</p> <p>7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan</p> <p>8. Gửi hồ sơ</p> | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 3 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 3 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 30 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 4 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 4 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 4 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 48 giờ làm việc |

10. Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm (1.008201)

- Thời hạn giải quyết: 6 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 14%)
- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 3 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 3 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 30 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 4 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 4 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 4 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và | Xác nhận trên phần mềm một cửa; | |

| | | |
|--|---|------------------------|
| Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 48 giờ làm việc |

11. Cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm (1.003114)

- Thời hạn giải quyết: 6 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 14%)

- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 3 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 3 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 30 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 4 giờ làm việc |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|------------------------|
| Bước 5 | Lãnh Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 4 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 4 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 48 giờ làm việc |

12. Cấp giấy phép tổ chức hoạt động triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm (1.003483)

- Thời hạn giải quyết: 8 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (cắt giảm 02 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 20%)

- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 2 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 3 giờ làm việc |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------------------|
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thăm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 48 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả | 4 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 4 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 3 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 64 giờ làm việc |

13. Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh (1.003725)

- Thời hạn giải quyết: 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (cắt giảm 03 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 20%)

- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|-------------------------|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------------------|
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 3 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 3 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 74 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả | 8 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 4 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 4 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 96 giờ làm việc |

III. LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

14. Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh (2.001765)

- Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (cắt giảm 02 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 20%)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

| Thứ tự công việc | Sở Thông tin và Truyền thông | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------|---|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------------------|
| | | <p>4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC.</p> <p>5. Chọn “<i>Nộp hồ sơ</i>”</p> <p>6. Chọn đính kèm biểu mẫu</p> <p>7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan</p> <p>8. Gửi hồ sơ</p> | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | <p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến;</p> <p>- Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông.</p> | 02 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 04 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 40 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 04 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 10 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 04 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 64 giờ làm việc |

15. Cấp giấy phép thiết lập trang tin điện tử (Internet) tổng hợp (2.001098)

- Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (cắt giảm 02 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 20%)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

| Thứ tự công việc | Sở Thông tin và Truyền thông | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 02 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 04 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 40 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 04 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 10 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 04 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí | |

| | | |
|---------------------------------------|-----------|------------------------|
| PV Hành chính công tỉnh | (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | 64 giờ làm việc |

16. Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (2.001087)

- Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (cắt giảm 02 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 20%)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

| Thứ tự công việc | Sở Thông tin và Truyền thông | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 02 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 04 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 40 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 04 giờ làm việc |

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|------------------------|
| Bước 5 | Lãnh Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 10 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 04 giờ làm việc |
| Bước 7 | Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 64 giờ làm việc |

17. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh (1.003384)

- Thời hạn giải quyết: 04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 20%)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

| Thứ tự công việc | Sở Thông tin và Truyền thông | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Công Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 02 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 04 giờ làm việc |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|------------------------|
| | Báo chí – Xuất bản | | |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 14 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 04 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 06 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 02 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 32 giờ làm việc |

18. Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (1.005452)

- Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (cắt giảm 02 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 20%)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

| Thứ tự công việc | Sở Thông tin và Truyền thông | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------------------|
| | | 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 02 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 04 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 40 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 04 giờ làm việc |
| Bước 5. | Lãnh Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 10 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 04 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 64 giờ làm việc |

19. Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (2.001091)

- Thời hạn giải quyết: 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (cắt giảm 02 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 20%)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

| Thứ tự công việc | Sở Thông tin và Truyền thông | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|------------------------------|--------------------|---------------------|
|------------------|------------------------------|--------------------|---------------------|

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 02 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 04 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 40 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 04 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 10 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 04 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 64 giờ làm việc |

20. Thông báo thay đổi chủ sở hữu; địa chỉ trụ sở chính của tổ chức, doanh nghiệp đã được cấp Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (2.001766)

- Thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 14%)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

| Thứ tự công việc | Sở Thông tin và Truyền thông | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 02 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 06 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 20 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 06 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh Sở Thông tin và Truyền | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 08 giờ làm việc |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|------------------------|
| | thông | | |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 04 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 48 giờ làm việc |

21. Thông báo thay đổi cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi công ty theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; thay đổi phần vốn góp dẫn đến thay đổi thành viên góp vốn (hoặc cổ đông) có phần vốn góp từ 30% vốn điều lệ trở lên (1.000067)

- Thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 14%)

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

| Thứ tự công việc | Sở Thông tin và Truyền thông | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 02 giờ làm việc |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|------------------------|
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 06 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 20 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 06 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 08 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 04 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 48 giờ làm việc |

22. Thông báo thay đổi cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp cung cấp trò chơi điện tử G1 trên mạng do chia tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi công ty theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; thay đổi phần vốn góp dẫn đến thay đổi thành viên góp vốn (hoặc cổ đông) có phần vốn góp từ 30% vốn điều lệ trở lên (2.001681)

- Thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 14%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

| Thứ tự công việc | Sở Thông tin và Truyền thông | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “<i>Nộp hồ sơ trực tuyến</i>” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------------------|
| | | tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “ <i>Nộp hồ sơ</i> ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 02 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 06 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 20 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 06 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 08 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 04 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 48 giờ làm việc |

23. Thông báo thay đổi địa chỉ trụ sở chính, văn phòng giao dịch, địa chỉ đặt hoặc cho thuê máy chủ của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G1 trên mạng (2.001684)

- Thời hạn giải quyết: 6 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 14%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

| Thứ tự công việc | Sở Thông tin và Truyền thông | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 02 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 6 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 20 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 6 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 10 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV | 04 giờ làm việc |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------------------|
| | | Hành chính công tỉnh | |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 48 giờ làm việc |

24. Thông báo thay đổi phương thức, phạm vi cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G1 trên mạng đã được phê duyệt (1.000073)

- Thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 14%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

| Thứ tự công việc | Sở Thông tin và Truyền thông | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 02 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 06 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 20 giờ làm việc |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|------------------------|
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 06 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 08 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 04 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 48 giờ làm việc |

25. Thông báo thay đổi tên miền khi cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử trên trang thông tin điện tử (trên Internet), kênh phân phối trò chơi (trên mạng viễn thông di động); thể loại trò chơi (G2, G3, G4); thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (2.001666)

- Thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 14%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

| Thứ tự công việc | Sở Thông tin và Truyền thông | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------|---|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------------------|
| | | 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyên hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 02 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 06 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 20 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Thông tin - Báo chí – Xuất bản | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 06 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 08 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 04 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 48 giờ làm việc |

IV. LĨNH VỰC BUỒI CHÍNH

26. Cấp giấy phép buôi chính trong phạm vi nội tỉnh (1.003659)

- Thời hạn giải quyết: 16 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 04 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 20%)

- Nội dung quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|------------------------|---|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ | 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|------------------------|
| | (CD/TC) | https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn . 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ <i>Nộp hồ sơ trực tuyến</i> ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “ <i>Nộp hồ sơ</i> ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 4 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Bưu chính Viễn thông | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 8 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Bưu chính Viễn thông | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 48 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Bưu chính Viễn thông | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 16 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 16 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 04 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 96 giờ làm việc |

27. Cấp lại giấy phép buru chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được (1.004379)

- Thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 14%)

- Nội dung quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 04 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Buru chính Viễn thông | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 08 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Buru chính Viễn thông | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 14 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Buru chính Viễn thông | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 10 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 08 giờ làm việc |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|------------------------|
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào số văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 04 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 48 giờ làm việc |

28. Cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính (1.004470)

- Thời hạn giải quyết: 8 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 02 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 20%).

- Nội dung quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 04 giờ làm việc |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|------------------------|
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Bưu chính Viễn thông | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 8 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Bưu chính Viễn thông | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 24 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Bưu chính Viễn thông | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 8 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 12 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 08 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 64 giờ làm việc |

29. Cấp lại văn bản xác nhận thông báo khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được (1.005442)

- Thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 14%).

- Nội dung quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|--------------------------------|---|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “<i>Nộp hồ sơ trực tuyến</i>” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “<i>Nộp hồ sơ</i>” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|--|------------------------|
| | | 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 04 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Bưu chính Viễn thông | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 08 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Bưu chính Viễn thông | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 14 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Bưu chính Viễn thông | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 10 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 08 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 04 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | 04 giờ làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 48 giờ làm việc |

30. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép bưu chính trong phạm vi nội tỉnh (1.003687)

- Thời hạn giải quyết: 8 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 02 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 20%)

- Nội dung quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|-------------------------|---|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn . | |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|------------------------|
| | | <p>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống</p> <p>3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến”</p> <p>4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC.</p> <p>5. Chọn “Nộp hồ sơ”</p> <p>6. Chọn đính kèm biểu mẫu</p> <p>7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan</p> <p>8. Gửi hồ sơ</p> | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | <p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến;</p> <p>- Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông.</p> | 04 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Bưu chính Viễn thông | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 8 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Bưu chính Viễn thông | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 24 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Bưu chính Viễn thông | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 8 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 12 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 08 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 64 giờ làm việc |

31. Cấp lại giấy phép bưu chính khi hết hạn (1.003633)

- Thời hạn giải quyết: 8 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. (cắt giảm 02 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 20%)

- Nội dung quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Công Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 04 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Bưu chính Viễn thông | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 8 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Bưu chính Viễn thông | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 24 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Bưu chính Viễn thông | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 8 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền thông | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 12 giờ làm việc |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 08 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu | |

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| | chính công tỉnh | phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 64 giờ làm việc |

32. Sửa đổi, bổ sung văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính (1.010902)

- Thời hạn giải quyết: 8 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 02 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 20%)

- Quy trình nội bộ:

| Thứ tự công việc | Đơn vị thực hiện | Nội dung công việc | Thời gian thực hiện |
|------------------|---|--|---------------------|
| | Người nộp hồ sơ (CD/TC) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Thông tin và Truyền thông)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ | |
| Bước 1 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn sở Sở Thông tin và Truyền thông. | 04 giờ làm việc |
| Bước 2 | Lãnh đạo Phòng Bưu chính Viễn thông | Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết | 8 giờ làm việc |
| Bước 3 | CCVC Phòng Bưu chính Viễn thông | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. | 24 giờ làm việc |
| Bước 4 | Lãnh đạo Phòng Bưu chính Viễn thông | Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả. | 8 giờ làm việc |
| Bước 5 | Lãnh đạo Sở Thông tin và Truyền | Ký phê duyệt kết quả TTHC. | 12 giờ làm việc |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|------------------------|
| | thông | | |
| Bước 6 | Bộ phận văn thư | Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | 08 giờ làm việc |
| Bước 7 | Bộ phận TN&TKQ của Sở Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh | Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có). | |
| Tổng thời gian giải quyết TTHC | | | 64 giờ làm việc |