

Số: 1373 /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 05 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 40/2024/QĐ-UBND ngày 28/10/2024 của UBND tỉnh về việc phân cấp cho Sở Nội vụ thực hiện giải quyết 02 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ Bắc Ninh tại Tờ trình số 347/TTr-SNV ngày 04/11/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 02 danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) sửa đổi, bổ sung lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Giao Sở Nội vụ:

1. Cập nhật đăng tải công khai đầy đủ nội dung sửa đổi, bổ sung TTHC được công bố tại Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh niêm yết công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và đơn vị giải quyết TTHC theo quy định.

2. Chủ trì, phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông điều chỉnh quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo nội dung sửa đổi bổ sung tại Quyết định này.

Thời hạn hoàn thành 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 08/11/2024.

Thay thế nội dung TTHC số thứ tự 18,19 tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 872/QĐ-UBND ngày 18/7/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh về việc công bố danh mục TTHC thay thế thực hiện tại cấp tỉnh/cấp huyện/cấp xã trong lĩnh vực tín ngưỡng tôn giáo thuộc chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh.

Điều 4. Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh; Sở Nội vụ và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: 

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở TT và TT; Trung tâm HCC tỉnh;
- VP UBND tỉnh: CVP, các PCVP;
- Công TTĐT, Chuyên viên NC;
- Lưu: VT, KSTT.



Đào Quang Khải



ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ NỘI VỤ TỈNH BẮC NINH**

(Kèm theo Quyết định số 1373/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

T T	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời gian thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
1	1.012634	Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp để thực hiện hoạt động tín ngưỡng, hoạt động tôn giáo đối với trường hợp quyền góp không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 điều 25 của nghị định số 95/2023/NĐ-CP	Một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh. - Trực tuyến toàn trình tại địa chỉ https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn/	- Nơi tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ: số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, TP Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh. - Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ; - Cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận thông báo: Sở Nội vụ.	* Thời hạn giải quyết: - 5,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ	Không có	Quyết định số 40/2024/QĐ-UBND ngày 28/10/2024 của UBND tỉnh

T T	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời gian thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
2	1.012635	Thủ tục thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức	<p>Một trong các hình thức sau: - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trực tuyến toàn trình tại địa chỉ https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn/</p>	<p>- Nơi tiếp nhận và trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích: Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh; địa chỉ: số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, TP Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ;</p> <p>- Cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận thông báo: Sở Nội vụ.</p>	5,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ	Không có	Quyết định số 40/2024/QĐ-UBND ngày 28/10/2024 của UBND tỉnh.

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp để thực hiện hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo đối với hoạt động khuyến góp không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 Điều 25 của Nghị định số 95/2023/NĐ-CP (mã TTHC 1.012634).

Mức độ DVC trực tuyến: Toàn trình

Quy trình giải quyết nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Sản phẩm
B1	<p>Tổ chức nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm HCC tỉnh Bắc Ninh (địa chỉ số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, TP Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Công dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc mạng điện tử thì Cán bộ tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức để hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ</p> <p>Cán bộ tiếp nhận có trách nhiệm chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo thực hiện số hoá thành phần hồ sơ (nếu có) và</p>	Trung tâm HCC	0.5 ngày	Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có)

	giải quyết theo quy định.			
B2	<p>Lãnh đạo phân công cho Phòng nghiệp vụ giải quyết</p> <p>Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ, gửi văn bản lấy ý kiến của các bên liên quan:</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đủ thì dự thảo văn bản bổ sung hồ sơ, trình ký lãnh đạo gửi cho tổ chức, cá nhân (không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ)</p> <p>+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo báo cáo tiếp nhận thông báo trình lãnh đạo Ban xem xét tiếp nhận thông báo.</p>	Phòng Nghiệp vụ	3 ngày	Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc báo cáo
B3	<p>Lãnh đạo Ban xem xét hồ sơ:</p> <p>Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận thông báo giao phòng chuyên môn lưu hồ sơ và báo cáo lãnh đạo Sở phụ trách.</p>	Lãnh đạo Ban	2 Ngày	- Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ
Tổng thời gian thực hiện			5,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	



2. Thủ tục thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc cơ địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức (mã TTHC 1.012635).

Mức độ DVC trực tuyến: Toàn trình

Quy trình giải quyết nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Sản phẩm
B1	<p>Tổ chức nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm HCC tỉnh Bắc Ninh (địa chỉ số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, TP Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh.</p> <p>- Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.bacninh.gov.vn/ hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ https://dichvucong.gov.vn/</p> <p>Cán bộ tiếp nhận kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trường hợp nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc mạng điện tử thì Cán bộ tiếp nhận thông báo bằng văn bản cho tổ chức để hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ</p> <p>Cán bộ tiếp nhận có trách nhiệm chuyển hồ sơ về Ban Tôn giáo thực hiện số hoá thành phần hồ sơ (nếu có) và giải quyết theo quy định.</p>	Trung tâm HCC	0.5 ngày	Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ (nếu có)

B2	<p>Lãnh đạo phân công cho Phòng nghiệp vụ giải quyết</p> <p>Chuyên viên được phân công có trách nhiệm kiểm tra và thụ lý hồ sơ, gửi văn bản lấy ý kiến của các bên liên quan:</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa đủ thì dự thảo văn bản bổ sung hồ sơ, trình ký lãnh đạo gửi cho tổ chức, cá nhân (không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ).</p> <p>+ Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì dự thảo báo cáo tiếp nhận thông báo trình lãnh đạo Ban xem xét tiếp nhận thông báo.</p>	Phòng Nghiệp vụ	3 Ngày	Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc báo cáo
B3	<p>Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận thông báo giao phòng chuyên môn lưu hồ sơ và báo cáo lãnh đạo Sở phụ trách.</p>	Lãnh đạo Ban	2 Ngày	Tiếp nhận thông báo
Tổng thời gian thực hiện			5,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	