

Số: 1401 /QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày 25 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Cao Bằng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2124/QĐ-BTNMT ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý Nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 32/2022/QĐ-UBND ngày 04 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 1305/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Cao Bằng, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Cao Bằng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 3940/TTr-STNMT ngày 12 tháng 10 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Cao Bằng (chi tiết tại Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký

Quyết định số 935/QĐ-UBND ngày 26/7/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Cao Bằng hết hiệu lực thi hành kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Tài nguyên và Môi trường; Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Chủ tịch UBND cấp huyện; Chủ tịch UBND cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, TTTT, KT, TTPVHCC;
- Cục Thuế tỉnh;
- Sở Xây dựng;
- Viễn thông Cao Bằng;
- Bru điện Cao Bằng;
- Văn phòng ĐKDD tỉnh;
- Chi nhánh Văn phòng ĐKDD;
- Lưu: VT, TTPVHCC(A).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trịnh Trường Huy

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG, UBND CẤP HUYỆN VÀ UBND CẤP XÃ TỈNH CAO BẰNG

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Bằng)

Quang

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Tên thủ tục hành chính: Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (1.012752)

1.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày

Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định; chuyển hồ sơ về Sở TN&MT	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 8	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày
Bước 9	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 10	Ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận hoặc Ký GCN trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có) hoặc Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 12	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày

Bước 13	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	2 ngày	3 ngày
Bước 14	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

* Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 11, Bước 12. Thời gian thực hiện tại Bước 11 được cộng thêm vào Bước 9. Thời gian thực hiện tại Bước 12 được cộng thêm vào Bước 10.

1.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, kh khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	- Thăm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; giá đất theo bảng giá, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 4	Thăm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	4,5 ngày	6,5 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hàng năm)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	

Bước 11	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng ĐKDD (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 13	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày
Bước 14	Ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận hoặc Ký GCN trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có) hoặc Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 15	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 16	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày
Bước 17	-Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	2 ngày	3 ngày

Bước 18	Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

** Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 15, Bước 16. Thời gian thực hiện tại Bước 15 được cộng thêm vào Bước 13. Thời gian thực hiện tại Bước 16 được cộng thêm vào Bước 14.*

1.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày

Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Sở Tài nguyên và Môi trường;	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng ĐKDD	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 13	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày

Bước 14	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày
Bước 15	Ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận hoặc Ký GCN trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có) hoặc Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 16	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 17	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày
Bước 18	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở TN&MT (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	2 ngày	3 ngày
Bước 19	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

** Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 16, Bước 17. Thời gian thực hiện tại Bước 16 được cộng thêm vào Bước 14. Thời gian thực hiện tại Bước 17 được cộng thêm vào Bước 15.*

2. Tên thủ tục hành chính: Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (1.012755)

2.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày

Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 8	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	1 ngày
Bước 9	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày
Bước 10	Ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận hoặc Ký GCN trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có) hoặc Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 12	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày
Bước 13	-Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKĐĐ. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở TN&MT (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	2 ngày	3 ngày
Bước 14	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	0,5 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC	20 ngày	30 ngày
---------------------------------------	----------------	----------------

** Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 11, Bước 12. Thời gian thực hiện tại Bước 11 được cộng thêm vào Bước 9. Thời gian thực hiện tại Bước 12 được cộng thêm vào Bước 10.*

2.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; giá đất theo bảng giá, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	4,5 ngày	6,5 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày

Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTTC	
Bước 10	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTTC	
Bước 11	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng ĐKDD (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTTC	
Bước 12	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 13	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày

Bước 14	Ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận hoặc Ký GCN trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có) hoặc Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 15	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 16	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày
Bước 17	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKĐĐ. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	2 ngày	3 ngày
Bước 18	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

** Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 15, Bước 16. Thời gian thực hiện tại Bước 15 được cộng thêm vào Bước 13. Thời gian thực hiện tại Bước 16 được cộng thêm vào Bước 14.*

2.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Sở Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC	

Bước 9	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng ĐKDD	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 13	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 14	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày
Bước 15	Ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận hoặc Ký GCN trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có) hoặc Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 16	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày

Bước 17	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày
Bước 18	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKĐĐ. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	2 ngày	3 ngày
Bước 19	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

** Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 16, Bước 17. Thời gian thực hiện tại Bước 16 được cộng thêm vào Bước 14. Thời gian thực hiện tại Bước 17 được cộng thêm vào Bước 15.*

3. Tên thủ tục hành chính: Giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất (1.012757)

3.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Sở TN&MT (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày

Bước 8	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 9	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày
Bước 10	Ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận hoặc Ký GCN trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có) hoặc Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 12	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày
Bước 13	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở TN&MT (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	2 ngày	3 ngày
Bước 14	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

* Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất,

quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 11, Bước 12. Thời gian thực hiện tại Bước 11 được cộng thêm vào Bước 9. Thời gian thực hiện tại Bước 12 được cộng thêm vào Bước 10.

3.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; giá đất theo bảng giá, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	4,5 ngày	6,5 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày

Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng ĐKDD (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 13	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày
Bước 14	Ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận hoặc Ký GCN trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có) hoặc Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày

Bước 15	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 16	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày
Bước 17	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở TN&MT (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	2 ngày	3 ngày
Bước 18	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

* Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 15, Bước 16. Thời gian thực hiện tại Bước 15 được cộng thêm vào Bước 13. Thời gian thực hiện tại Bước 16 được cộng thêm vào Bước 14.

3.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể	Sở Tài nguyên và Môi trường;	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	

Bước 12	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng ĐKDD	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 13	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 14	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày
Bước 15	Ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận hoặc Ký GCN trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có) hoặc Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 16	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 17	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày
Bước 18	-Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	2 ngày	3 ngày

Bước 19	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

** Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 16, Bước 17. Thời gian thực hiện tại Bước 16 được cộng thêm vào Bước 14. Thời gian thực hiện tại Bước 17 được cộng thêm vào Bước 15.*

4. Tên thủ tục hành chính: Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là tổ chức trong nước (1.012758)

4.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày

Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 8	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 9	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày
Bước 10	Ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận hoặc Ký GCN trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có) hoặc Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 12	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày
Bước 13	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở TN&MT (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	2 ngày	3 ngày

Bước 14	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

** Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 11, Bước 12. Thời gian thực hiện tại Bước 11 được cộng thêm vào Bước 9. Thời gian thực hiện tại Bước 12 được cộng thêm vào Bước 10.*

4.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; giá đất theo bảng giá, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày

Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	4,5 ngày	6,5 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng ĐKDD (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày

Bước 13	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày
Bước 14	Ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận hoặc Ký GCN trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có) hoặc Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 15	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 16	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày
Bước 17	-Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở TN&MT (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	2 ngày	3 ngày
Bước 18	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

* Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 15, Bước 16. Thời gian thực hiện tại Bước 15 được cộng thêm vào Bước 13. Thời gian thực hiện tại Bước 16 được cộng thêm vào Bước 14.

4.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Sở Tài nguyên và Môi trường;	Không tính thời gian giải quyết TTHC	

Bước 9	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng ĐKDD	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 13	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 14	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày
Bước 15	Ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận hoặc Ký GCN trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có) hoặc Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 16	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày

Bước 17	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày
Bước 18	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKĐĐ. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở TN&MT (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	2 ngày	3 ngày
Bước 19	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

** Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 16, Bước 17. Thời gian thực hiện tại Bước 16 được cộng thêm vào Bước 14. Thời gian thực hiện tại Bước 17 được cộng thêm vào Bước 15.*

5. Tên thủ tục hành chính: Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là tổ chức trong nước (1.012759)

5.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày

Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 8	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	1 ngày
Bước 9	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày
Bước 10	Ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận hoặc Ký GCN trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có) hoặc Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 12	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày
Bước 13	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKĐĐ. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở TNMT (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	2 ngày	3 ngày

Bước 14	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

** Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 11, Bước 12. Thời gian thực hiện tại Bước 11 được cộng thêm vào Bước 9. Thời gian thực hiện tại Bước 12 được cộng thêm vào Bước 10.*

5.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; giá đất theo bảng giá, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày

Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	4,5 ngày	6,5 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng ĐKDD (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày

Bước 13	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày
Bước 14	Ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận hoặc Ký GCN trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có) hoặc Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 15	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 16	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày
Bước 17	-Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở TN&MT (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	2 ngày	3 ngày
Bước 18	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

** Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 15, Bước 16. Thời gian thực hiện tại Bước 15 được cộng thêm vào Bước 13. Thời gian thực hiện tại Bước 16 được cộng thêm vào Bước 14.*

5.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Sở Tài nguyên và Môi trường;	Không tính thời gian giải quyết TTHC	

Bước 9	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng ĐKDD	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 13	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 14	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày
Bước 15	Ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận hoặc Ký GCN trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có) hoặc Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 16	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày

Bước 17	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày
Bước 18	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKĐĐ. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở TN&MT (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	2 ngày	3 ngày
Bước 19	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

** Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 16, Bước 17. Thời gian thực hiện tại Bước 16 được cộng thêm vào Bước 14. Thời gian thực hiện tại Bước 17 được cộng thêm vào Bước 15.*

6. Tên thủ tục hành chính: Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là tổ chức kinh tế, đơn vị sự nghiệp công lập, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài (1.012760)

6.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	7 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	4 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	4,5 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày

Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	3 ngày	3 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD	Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	1 ngày
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ; gửi Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng. 	Văn phòng ĐKDD	3 ngày	4 ngày
Bước 10	- Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	1 ngày	1,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

6.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	-Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; -Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	5,5 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; giá đất theo bảng giá, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	3,5 ngày	6 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	1 ngày

Bước 9	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hàng năm)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng ĐKDD (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hàng năm)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	Dự thảo hợp đồng thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	2 ngày	3 ngày
Bước 13	Ký hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 14	Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD	Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	1 ngày
Bước 15	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ; gửi Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng.	Văn phòng ĐKDD	3 ngày	4,5 ngày

Bước 16	- Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

6.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	5,5 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	3,5 ngày	6 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày

Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Sở Tài nguyên và Môi trường;	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng ĐKDD	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 13	Dự thảo hợp đồng thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	1,5 ngày	3 ngày
Bước 14	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 15	Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD	Phòng Quản lý đất đai	0,5 ngày	1 ngày

Bước 16	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ; gửi Giấy chứng nhận đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng.	Văn phòng ĐKDD	3 ngày	5 ngày
Bước 17	- Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Sở TN&MT (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

7. Tên thủ tục hành chính: Giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất quy định tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai mà người xin giao đất, cho thuê đất là tổ chức trong nước, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài (1.012760)

7.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ	Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 8	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	1 ngày
Bước 9	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày

Bước 10	Ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận hoặc Ký GCN trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có) hoặc Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh	Sở TN&MT (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	1 ngày
Bước 12	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày
Bước 13	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKĐĐ. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở TN&MT (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	2 ngày	3 ngày
Bước 14	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

** Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 11, Bước 12. Thời gian thực hiện tại Bước 11 được cộng thêm vào Bước 9. Thời gian thực hiện tại Bước 12 được cộng thêm vào Bước 10.*

7.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; giá đất theo bảng giá, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	4,5 ngày	6,5 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày

Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng ĐKDD (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 13	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày
Bước 14	Ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận hoặc Ký GCN trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có) hoặc Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 15	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày

Bước 16	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày
Bước 17	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKĐĐ. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở TN&MT (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	2 ngày	3 ngày
Bước 18	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

** Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 15, Bước 16. Thời gian thực hiện tại Bước 15 được cộng thêm vào Bước 13. Thời gian thực hiện tại Bước 16 được cộng thêm vào Bước 14.*

7.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Sở Tài nguyên và Môi trường;	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	

Bước 11	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng ĐKDD	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 13	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 14	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Quản lý đất đai	1 ngày	2 ngày
Bước 15	Ký Tờ trình cấp Giấy chứng nhận hoặc Ký GCN trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có) hoặc Hợp đồng thuê đất	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 16	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 17	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	1 ngày

Bước 18	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	2 ngày	3 ngày
Bước 19	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

* Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 16, Bước 17. Thời gian thực hiện tại Bước 16 được cộng thêm vào Bước 14. Thời gian thực hiện tại Bước 17 được cộng thêm vào Bước 15.

8. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (1.012762)

8.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,25 ngày	0,5 ngày

Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	1,25 ngày	1,5 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	2,25 ngày	3,5 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	2 ngày
Bước 8	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh hoặc Ký Giấy chứng nhận trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có)	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	2 ngày

Bước 11	- Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	1 ngày	1,5 ngày
Bước 12	Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKDD	0,25 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày	15 ngày

* Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 10. Thời gian thực hiện tại Bước 10 được cộng thêm vào Bước 9.

8.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	1,25 ngày	1,5 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; giá đất theo bảng giá, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày

Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	2,25 ngày	3,5 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Văn phòng ĐKDD	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 9	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng ĐKDD (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày

Bước 13	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh hoặc ký Giấy chứng nhận trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có)	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 14	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	2 ngày
Bước 15	-Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	1 ngày	1 ngày
Bước 16	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKDD	0,25 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày	15 ngày

** Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 14. Thời gian thực hiện tại Bước 14 được cộng thêm vào Bước 13.*

8.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	1,25 ngày	1,5 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	2,25 ngày	3,5 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	2 ngày
Bước 8	- Xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Sở Tài nguyên và Môi trường;	Không tính thời gian giải quyết TTHC	

Bước 9	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Văn phòng ĐKDD	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 13	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và chuyển đến phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 14	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND tỉnh hoặc ký Giấy chứng nhận trong trường hợp được UBND tỉnh ủy quyền theo quy định (nếu có)	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 15	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	1 ngày	2 ngày

Bước 16	-Tổ chức giao đất trên thực địa, Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD. - Trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất.	- Phòng Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	1 ngày	1,5 ngày
Bước 17	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Văn phòng ĐKDD	0,25 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày	15 ngày

** Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 15. Thời gian thực hiện tại Bước 15 được cộng thêm vào Bước 14.*

9. Tên thủ tục hành chính: Chấp thuận tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án (1.012764)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	Thẩm định, xin ý kiến các đơn vị liên quan, tổng hợp, lập Công văn, dự thảo văn bản chấp thuận của UBND tỉnh	Phòng Quản lý đất đai	16,5 ngày	23 ngày
Bước 3	Ký Công văn, Dự thảo văn bản chấp thuận của UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	2 ngày
Bước 4	Chuyển hồ sơ, văn bản đến UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	1 ngày
Bước 5	Ký văn bản chấp thuận và gửi đến tổ chức có văn bản đề nghị	UBND tỉnh	5 ngày	5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			23 ngày	33 ngày

10. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (1.012753)

10.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất

10.1.1. Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh (hoặc chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường trong trường hợp được ủy quyền)	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lập phiếu trình, trình lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo Sở Tài nguyên và Môi trường kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Lập Tờ trình trình UBND tỉnh quyết định hình thức sử dụng đất (hoặc Quyết định hình thức sử dụng đất đối với trường hợp được ủy quyền).	Sở Tài nguyên và Môi trường	13 ngày	20 ngày

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 4	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	3 ngày	5 ngày
Bước 5	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày	30 ngày

** Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 2, Bước 4. Thời gian thực hiện tại Bước 2 và Bước 4 được cộng thêm vào Bước 3.*

10.1.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------	---

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh (hoặc chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường trong trường hợp được ủy quyền)	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng.	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lập phiếu trình, trình lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo Sở Tài nguyên và Môi trường kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai	UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Lập Tờ trình trình UBND tỉnh quyết định hình thức sử dụng đất (hoặc Quyết định hình thức sử dụng đất trong trường hợp được uỷ quyền).	Sở Tài nguyên và Môi trường	10 ngày	14 ngày
Bước 4	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	3 ngày	5 ngày
Bước 5	<i>Xác định giá đất</i>	<i>Sở Tài nguyên và Môi trường</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 6	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Văn phòng ĐKDD	3 ngày	6 ngày

Bước 7	- <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.</i> - <i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng ĐKDD.</i>	<i>Cục thuế tỉnh (đối với trường hợp phải nộp tiền thuê đất); Chi cục thuế (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất)</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 8	Lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 9	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày	30 ngày

* Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 2, Bước 4. Thời gian thực hiện tại Bước 2 và Bước 4 được cộng thêm vào Bước 3.

10.1.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do UBND tỉnh quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------	---

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh (hoặc chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường trong trường hợp UBND tỉnh ủy quyền)	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lập phiếu trình, trình lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo Sở Tài nguyên và Môi trường kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Xác định giá đất theo bảng giá. - Lập Tờ trình trình UBND tỉnh quyết định hình thức sử dụng đất (Quyết định hình thức sử dụng đất đối với trường hợp được uỷ quyền). 	Sở Tài nguyên và Môi trường	10 ngày	14 ngày
Bước 4	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	3 ngày	5 ngày
Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Văn phòng ĐKDD	3 ngày	6 ngày

Bước 6	- <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.</i> - <i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</i>	<i>Cục thuế tỉnh (đối với trường hợp phải nộp tiền thuê đất); Chi cục thuế (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất)</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 8	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày	30 ngày

* Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 2, Bước 4. Thời gian thực hiện tại Bước 2, Bước 4 được cộng thêm vào Bước 3.

10.2. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất (trường hợp đã đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Văn phòng ĐKDD	0,25 ngày
Bước 2	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm: - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày
Bước 3	- Trình UBND tỉnh cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (hoặc Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp được uỷ quyền). - Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày
Bước 4	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng ĐKDD để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Văn phòng ĐKDD	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			3 ngày

* Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì thời gian thực hiện tại Bước 4 được cộng thêm vào Bước 3.

10.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất

10.3.1. Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh (hoặc chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường trong trường hợp được ủy quyền).	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lập phiếu trình, trình lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo Sở Tài nguyên và Môi trường kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 3	Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	11 ngày	17 ngày
Bước 4	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	2 ngày

Bước 5	Trình UBND tỉnh quyết định hình thức sử dụng đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (hoặc Quyết định hình thức sử dụng đất và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp được uỷ quyền).	Sở Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất và ký Giấy chứng nhận	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	4 ngày	6 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng ĐKDD để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 8	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			23 ngày	33 ngày

* Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh uỷ quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 2, Bước 6. Thời gian thực hiện tại Bước 2 được cộng thêm vào Bước 3; thời gian thực hiện tại Bước 6 được cộng vào Bước 5.

10.3.2. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo giá cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	--

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh (hoặc chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường trong trường hợp được ủy quyền).	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lập phiếu trình, trình lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo Sở Tài nguyên và Môi trường kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 3	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Lập Tờ trình trình UBND tỉnh quyết định hình thức sử dụng đất (hoặc Quyết định hình thức sử dụng đất trong trường hợp được ủy quyền)	Sở Tài nguyên và Môi trường	6 ngày	11 ngày
Bước 4	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	5 ngày	7 ngày
Bước 5	<i>Xác định giá đất.</i>	<i>Sở Tài nguyên và Môi trường</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 6	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	3 ngày

Bước 7	<p>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất;</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD</p>	Cục thuế tỉnh (đối với trường hợp phải nộp tiền thuê đất); Chi cục thuế (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất)	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 8	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm:</p> <p>- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất</p>	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	3 ngày
Bước 9	<p>- Trình UBND tỉnh cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp được uỷ quyền).</p> <p>- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	2 ngày
Bước 10	<p>Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt cấp Giấy chứng nhận;</p> <p>Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.</p>	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	2 ngày
Bước 11	<p>Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng ĐKDD để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày

Bước 12	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			23 ngày	33 ngày

** Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 2, Bước 4, Bước 10. Thời gian thực hiện tại Bước 2, Bước 4 được cộng thêm vào Bước 3. Thời gian thực hiện tại Bước 10 được cộng thêm vào Bước 9.*

10.3.3. Trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính và giá đất xác định theo bảng giá đất do UBND tỉnh quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh (hoặc chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường trong trường hợp UBND tỉnh ủy quyền).	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Lập phiếu trình, trình lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo Sở Tài nguyên và Môi trường kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày

Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thực tế sử dụng đất, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 của Luật Đất đai. - Xác định giá đất theo bảng giá đất. - Lập Tờ trình trình UBND tỉnh quyết định hình thức sử dụng đất (hoặc Quyết định hình thức sử dụng đất trong trường hợp được ủy quyền) 	Sở Tài nguyên và Môi trường	7 ngày	12 ngày
Bước 4	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Quyết định hình thức sử dụng đất	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	4 ngày	6 ngày
Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	3 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD 	Cục thuế tỉnh (đối với trường hợp phải nộp tiền thuê đất); Chi cục thuế (đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất)	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 7	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất 	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	3 ngày

Bước 8	- Trình UBND tỉnh cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp được uỷ quyền). - Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất	Sở Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	2 ngày
Bước 9	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt cấp Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	2 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng ĐKDD để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 11	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			23 ngày	33 ngày

* Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh uỷ quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 2, Bước 4, Bước 9. Thời gian thực hiện tại Bước 2, Bước 4, được cộng thêm vào Bước 3. Thời gian thực hiện tại Bước 9 được cộng thêm vào Bước 8.

11. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (1.012754)

11.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Gửi lấy ý kiến của UBND cấp xã	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	3 ngày
Bước 3	Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP	UBND cấp xã	6 ngày	8 ngày
<i>Bước 4</i>	<i>Niêm yết công khai theo quy định tại khoản 4 Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP</i>	<i>UBND cấp xã</i>	<i>15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 5	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b, c, d khoản 5 Điều 32 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Văn phòng ĐKDD	5 ngày	8 ngày

Bước 6	Gửi ý kiến bằng văn bản về việc đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng (đối với trường hợp chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy tờ quy định tại điểm o khoản 1 Điều 28 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.)	Phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng	3 ngày	5 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đến nơi nộp hồ sơ để trả cho người yêu cầu đăng ký đối với trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. 	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	4 ngày
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD 	Chi cục thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 9	Lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày

Bước 10	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày	30 ngày

** Ghi chú: Trường hợp không phải thực hiện lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện thì thời gian thực hiện tại Bước 6 được cộng thêm vào Bước 3.*

11.2. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (trường hợp đã đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Văn phòng ĐKDD	0,25 ngày
Bước 2	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm: - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày

Bước 3	- Trình UBND tỉnh cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp được uỷ quyền). - Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày
Bước 4	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt cấp Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 5	Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng ĐKĐĐ để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Văn phòng ĐKĐĐ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			3 ngày

* Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 4. Thời gian thực hiện tại Bước 4 được cộng thêm vào Bước 3.

11.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	--

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Gửi lấy ý kiến của UBND cấp xã	Văn phòng ĐKĐĐ	1,5 ngày	2,5 ngày
Bước 3	Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP	UBND cấp xã	6 ngày	7 ngày
Bước 4	<i>Niêm yết công khai theo quy định tại khoản 4 Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP</i>	<i>UBND cấp xã</i>	<i>15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 5	- Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm b, c, d khoản 5 Điều 32 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.	Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày	6 ngày
Bước 6	Gửi ý kiến bằng văn bản về việc đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng (đối với trường chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy tờ quy định tại điểm o khoản 1 Điều 28 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.)	Phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng	3 ngày	5 ngày

Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu cấp GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Gửi Phiếu chuyên thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. 	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	3 ngày
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD. 	Chi Cục thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 9	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. 	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày
Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> - Lập Tờ trình trình UBND tỉnh cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (hoặc Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với trong trường hợp được uỷ quyền). - Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	3 ngày	4 ngày

Bước 11	Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt cấp Giấy chứng nhận; Chuyển hồ sơ về Sở TN&MT.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 12	Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng ĐKDD để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 13	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			23 ngày	33 ngày

* Ghi chú:

- Trường hợp không phải thực hiện lấy ý kiến của cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện thì thời gian thực hiện tại Bước 6 được cộng thêm vào Bước 3.

- Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì thời gian thực hiện tại Bước 11 được cộng thêm vào Bước 10.

12. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý (1.012756)

12.1. Đối với Tổ chức trong nước, tổ chức kinh tế quy định tại khoản 1 Điều 7 của Luật Đất đai

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	--

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Văn phòng ĐKĐĐ	19 ngày	29 ngày
Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày	30 ngày

12.2. Đối với cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	<p>- Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Căn cứ vào trường hợp cụ thể, UBND cấp xã xác nhận các nội dung sau:</p> <p>- Trường hợp có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại khoản 7 Điều 137 của Luật Đất đai thì xác nhận đất sử dụng ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 3 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP; - Trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai thì xác nhận nguồn gốc sử dụng đất; xác nhận việc sử dụng đất ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 4, khoản 5 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP;</p>	UBND cấp xã	10 ngày	20 ngày
Bước 3	Thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng ĐKKĐ	9 ngày	9 ngày
Bước 4	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày	30 ngày

13. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các

trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng (1.012765)

13.1. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

a) Đối với Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. 	Văn phòng ĐKĐĐ	6 ngày	13 ngày

Bước 3	<p>- <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i></p> <p>- <i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD.</i></p>	Cục thuế tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Văn phòng ĐKDD	3 ngày	6 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------	---

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	<ul style="list-style-type: none"> - Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện; - Văn phòng ĐKDD. 	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	5 ngày	13 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> - <i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.</i> 	<i>Chi cục thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	

Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	4 ngày	6 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	- Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện; - Văn phòng ĐKDD.	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

13.2. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

a) Đối với Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. 	Văn phòng ĐKDD	13 ngày	19 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD. 	Cục thuế tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	

Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng ĐKDD	6 ngày	10 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày	30 ngày

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	- Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện; - Văn phòng ĐKDD.	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	15 ngày	23 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD. 	Chi cục thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	4 ngày	6 ngày

Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện; - Văn phòng ĐKDD. 	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày	30 ngày

13.3. Cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho bên thuê, thuê lại. - Xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Văn phòng ĐKDD	4 ngày	14 ngày
Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			5 ngày	15 ngày

14. Tên thủ tục hành chính: Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm (1.012820)

14.1. Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài;

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	4 ngày
Bước 3	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Trình hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	5 ngày
Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế.	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 5	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD</i>	<i>Cục thuế tỉnh</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 6	Ký Hợp đồng thuê đất đối với bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho Cục Thuế tỉnh về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản; - Chuyển hợp đồng thuê đất đến Văn phòng ĐKDD. 	Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày	3,5 ngày
Bước 8	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	4 ngày
Bước 9	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng hoặc Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

14.2. Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------	---

Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ</p>	<p>Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>0,5 ngày</p>
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện lấy ý kiến của cơ quan có thẩm quyền về quản lý xây dựng và quản lý đầu tư (không tính vào thời gian thực hiện thủ tục hành chính) - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường. 	<p>Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ</p>	<p>4 ngày</p>	<p>9 ngày</p>
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định giá đất. - Ký Hợp đồng thuê đất đối với bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê 	<p>Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</p>	

Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho Chi cục Thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản. - Chuyển hợp đồng thuê đất tới Chi nhánh Văn phòng ĐKDD. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	4 ngày
Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.</i> 	Chi Cục thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 7	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	2 ngày	4 ngày

Bước 8	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện; - Văn phòng ĐKDD. 	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

15. Tên thủ tục hành chính: Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng (1.012766)

15.1. Đối với Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài;

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án. - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho bên thuê, thuê lại. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	12 ngày
Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			3 ngày	13 ngày

15.2. Cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án. - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp cho bên thuê, thuê lại hoặc trình cấp có thẩm quyền thu hồi Giấy chứng nhận theo quy định. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày	12 ngày
Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			3 ngày	13 ngày

16. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên (1.012768)

16.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài;

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Văn phòng ĐKĐĐ	4 ngày	14 ngày
Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			5 ngày	15 ngày

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------	---

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	4 ngày	14 ngày
Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			5 ngày	15 ngày

16.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất đồng thời chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển

nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài;

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Văn phòng ĐKĐĐ	8 ngày	14 ngày
<i>Bước 3</i>	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng ĐKĐĐ.</i>	<i>Cục thuế tỉnh</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	

Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng ĐKDD	6 ngày	10 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày	25 ngày

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	10 ngày	18 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD. 	Chi cục thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	4 ngày	6 ngày

Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện.	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày	25 ngày

16.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất đồng thời Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Văn phòng ĐKĐĐ	10 ngày	18 ngày

Bước 3	<p><i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i></p> <p><i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD</i></p>	<i>Cục thuế tỉnh</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Văn phòng ĐKDD	4 ngày	6 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày	25 ngày

a) *Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư*

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------	---

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	10 ngày	18 ngày
Bước 3	<p><i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i></p> <p><i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.</i></p>	<i>Chi cục thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	4 ngày	6 ngày

Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày	25 ngày

16.4 Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất đồng thời Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	9 ngày	15 ngày
Bước 3	Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm	UBND cấp xã	10 ngày	10 ngày
Bước 4	<i>Niêm yết công khai theo quy định tại khoản 4 Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP</i>	<i>UBND cấp xã</i>	<i>15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày	4 ngày
Bước 6	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Gửi thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.</i>	<i>Chi cục thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất đối với toàn bộ diện tích thửa đất. - Cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	5 ngày	8 ngày

Bước 8	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện.	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			28 ngày	38 ngày

16.5. Đăng ký biến động đối với trường hợp giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên.

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Đo đạc, xác định lại diện tích thửa đất. - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Văn phòng ĐKĐĐ	9 ngày	19 ngày

Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Đo đạc xác định lại diện tích thửa đất. - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	9 ngày	19 ngày

Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

16.6. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Cấp GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Văn phòng ĐKDD	6 ngày	16 ngày
Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			7 ngày	17 ngày

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	6 ngày	16 ngày
Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			7 ngày	17 ngày

17. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký (1.012769)

17.1. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------	---

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất.	Văn phòng ĐKDD	5 ngày	13 ngày
Bước 3	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD.</i>	<i>Cục thuế tỉnh</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng ĐKDD	4 ngày	6 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

b) Đối với cá nhân

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	5 ngày	13 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ. 	Chi cục thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	

Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	4 ngày	6 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

17.2. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận đồng thời Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

a) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------	---

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	15 ngày	23 ngày
Bước 3	<p><i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i></p> <p><i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.</i></p>	<i>Chi cục thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	4 ngày	6 ngày

Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày	30 ngày

17.3. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận đồng thời Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện;	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	14 ngày	20 ngày
Bước 3	Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm	UBND cấp xã	10 ngày	10 ngày
Bước 4	<i>Niêm yết công khai theo quy định tại khoản 4 Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP</i>	<i>UBND cấp xã</i>	<i>15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày	4 ngày
Bước 6	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Gửi thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.</i>	<i>Chi cục thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất đối với toàn bộ diện tích thửa đất. - Cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	5 ngày	8 ngày

Bước 8	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện;	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			33 ngày	43 ngày

17.4. Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Văn phòng ĐKDD	4 ngày	11 ngày

Bước 3	<p><i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i></p> <p><i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD.</i></p>	Cục thuế tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	5 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			7 ngày	17 ngày

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------	---

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	3 ngày	11 ngày
Bước 3	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.</i>	<i>Chi cục thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	3 ngày	5 ngày

Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			7 ngày	17 ngày

17.5. Đăng ký biến động do gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức, cá nhân nước ngoài theo quy định về nhà ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng ĐKĐĐ	6 ngày	16 ngày
Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày

	Tổng thời gian giải quyết	7 ngày	17 ngày
--	----------------------------------	---------------	----------------

18. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức (1.012770)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Lập Tờ trình trình Sở Tài nguyên và Môi trường (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hàng năm)	Văn phòng ĐKĐĐ	5 ngày	14 ngày
Bước 3	- Xác định giá đất. - Ký hợp đồng thuê đất với tổ chức là pháp nhân mới.	Sở Tài nguyên và Môi trường	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	1 ngày

Bước 5	<p><i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i></p> <p><i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD.</i></p>	Cục thuế tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 6	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 7	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			8 ngày	18 ngày

19. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều

chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài (1.012772)

19.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Văn phòng ĐKDD	4 ngày	12 ngày

Bước 3	<p>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng ĐKDD.</p>	Cục thuế Tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Văn phòng ĐKDD	3 ngày	5 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			8 ngày	18 ngày

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------	---

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	4 ngày	12 ngày
Bước 3	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.</i>	<i>Chi cục thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	3 ngày	5 ngày

Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			8 ngày	18 ngày

19.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Văn phòng ĐKDD	8 ngày	16 ngày

Bước 3	<p>- <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i></p> <p>- <i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD.</i></p>	Cục thuế tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Văn phòng ĐKDD	6 ngày	8 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày	25 ngày

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------	---

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	10 ngày	18 ngày
Bước 3	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.</i>	<i>Chi cục thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	4 ngày	6 ngày

Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày	25 ngày

19.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Văn phòng ĐKĐĐ	6 ngày	13 ngày

Bước 3	<p><i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i></p> <p><i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD.</i></p>	Cục thuế tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Văn phòng ĐKDD	3 ngày	6 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

19.4. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng đồng thời Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------	---

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	14 ngày	22 ngày
Bước 3	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.</i>	<i>Chi cục thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên GCN đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	3 ngày	5 ngày

Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			18 ngày	28 ngày

19.5. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng đồng thời Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện;	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	12 ngày	18 ngày
Bước 3	Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm	UBND cấp xã	10 ngày	10 ngày
Bước 4	<i>Niêm yết công khai theo quy định tại khoản 4 Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP</i>	<i>UBND cấp xã</i>	<i>15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày	4 ngày
Bước 6	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Gửi thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.</i>	<i>Chi cục thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất đối với toàn bộ diện tích thửa đất. - Cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	5 ngày	8 ngày

Bước 8	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện;	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			31 ngày	41 ngày

20. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động đối với đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp (1.012793)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Văn phòng ĐKDD	5 ngày	13 ngày

Bước 3	<p>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD</p>	Cục Thuế tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Văn phòng ĐKDD	4 ngày	6 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

21. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động đối với trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu (1.012794)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------	---

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	9 ngày
Bước 3	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD.</i>	<i>Cục thuế tỉnh</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	5 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			5 ngày	15 ngày

22. Tên thủ tục hành chính: Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ (1.012795)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	10 ngày
Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			1 ngày	11 ngày

23. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan có thẩm quyền (1.012815)

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Văn phòng ĐKDD	6 ngày	14 ngày
Bước 3	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD</i>	<i>Cục thuế tỉnh</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	

Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng ĐKDD	3 ngày	5 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật). 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	6 ngày	13 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD. 	Chi cục thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	3 ngày	6 ngày

Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

24. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước giao đất, cho thuê đất, công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 (1.012813)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	Gửi văn bản xin ý kiến cơ quan quản lý về quy hoạch và xây dựng cấp huyện cho ý kiến về sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn.	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày	3 ngày
Bước 3	<i>Cho ý kiến về sự phù hợp với quy hoạch sử dụng đất cấp huyện hoặc quy hoạch chung hoặc quy hoạch phân khu hoặc quy hoạch xây dựng hoặc quy hoạch nông thôn.</i>	<i>Phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng</i>	<i>5 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 4	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	4 ngày	10 ngày
Bước 5	- <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> - <i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.</i>	<i>Chi cục thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	

Bước 6	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	3 ngày	6 ngày
Bước 7	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

25. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp (1.012781)

25.1. Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phân diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	--

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện.	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<p>- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền.</p> <p>- Gửi thông báo đề nghị đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo).</p>	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	2 ngày	4 ngày
Bước 3	Niêm yết công khai tại UBND cấp xã hoặc Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng	<p>- Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai;</p> <p>- Phương tiện thông tin đại chúng tại địa phương với trường hợp phải đăng tin</p>	30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	

Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính) 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	4 ngày	8 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD. 	Chi cục thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 6	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp) - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	3 ngày	7 ngày

Bước 7	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

25.2. Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện;	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi hồ sơ đến UBND cấp xã nơi có đất	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày	8 ngày

Bước 3	Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm	UBND cấp xã	10 ngày	10 ngày
Bước 4	<i>Niêm yết công khai theo quy định tại khoản 4 Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP</i>	<i>UBND cấp xã</i>	<i>15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 5	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính)	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	3 ngày	4 ngày
Bước 6	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Gửi thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.</i>	<i>Chi cục thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 7	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	7 ngày	10 ngày

Bước 8	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện;	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			23 ngày	33 ngày

26. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận (1.012782)

26.1. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi lấy ý kiến của UBND cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	8 ngày	14 ngày
Bước 3	Xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	UBND cấp xã	4 ngày	6 ngày
Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	3 ngày	3 ngày
Bước 5	<i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.</i>	<i>Chi cục thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 6	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho toàn bộ diện tích của thửa đất theo quy định tại khoản 1 Điều 44 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở DLDD	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	4 ngày	6 ngày

Bước 7	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày	30 ngày

26.2. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, nếu đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở thì chuyển hồ sơ quy định tại khoản 2 Điều 44 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP kèm theo hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	5 ngày	7 ngày

Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. 	Phòng Tài nguyên và môi trường	7 ngày	12 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> - <i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.</i> 	<i>Chi cục thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 5	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo tờ trình, in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất trình UBND cấp huyện cấp Giấy chứng nhận 	Phòng Tài nguyên và môi trường	3 ngày	4 ngày
Bước 6	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất cho toàn bộ diện tích của thửa đất.	UBND cấp huyện	3 ngày	4 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã cấp đến Văn phòng ĐKDD để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Tài nguyên và môi trường	1 ngày	2 ngày

Bước 8	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày	30 ngày

27. Tên thủ tục hành chính: Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (1.012783)

27.1. Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong các trường hợp quy định tại điểm a, b, c, d, đ, e, g, h khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b Khoản 4, Điều 38, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày	9 ngày

Bước 3	<p><i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i></p> <p><i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD</i></p>	<i>Cục thuế tỉnh</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	5 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			5 ngày	15 ngày

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------	---

Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD</p>	<p>Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện</p>	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<p>- Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b, c Khoản 4, Điều 38, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng ĐKDD</p>	2 ngày	9 ngày
Bước 3	<p><i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> <i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD</i></p>	<p><i>Chi cục Thuế</i></p>	<p><i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i></p>	
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng ĐKDD</p>	2 ngày	5 ngày

Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			5 ngày	15 ngày

27.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Văn phòng ĐKĐĐ	5 ngày	10 ngày

Bước 3	<p><i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i></p> <p><i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD</i></p>	<i>Cục thuế tỉnh</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Văn phòng ĐKDD	4 ngày	9 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

b) Đối với cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------	---

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	5 ngày	13 ngày
Bước 3	<p><i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i></p> <p><i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.</i></p>	<i>Chi cục thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	4 ngày	6 ngày

Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

27.3. Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi đồng thời Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết hạn sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện.	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	13 ngày	22 ngày

Bước 3	<p><i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật..</i></p> <p><i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.</i></p>	<i>Chi cục thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (Thời hạn sử dụng đất nông nghiệp được xác định theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 172 Luật đất đai 2024).</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày	4 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện.	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			17 ngày	27 ngày

28. Tên thủ tục hành chính: Tách thửa đất, hợp thửa đất (1.012784)

28.1. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất

a) Đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của UBND tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng ĐKĐĐ thực hiện). - Cấp GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Văn phòng ĐKĐĐ	14 ngày	24 ngày

Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày	25 ngày

b) Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

<p>Bước 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của UBND tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng ĐKDD; Chi nhánh Văn phòng ĐKDD thực hiện). - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	<p>Chi nhánh Văn phòng ĐKDD</p>	<p>14 ngày</p>	<p>24 ngày</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định</p>	<p>Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện</p>	<p>0,5 ngày</p>	<p>0,5 ngày</p>

	Tổng thời gian giải quyết	15 ngày	25 ngày
--	----------------------------------	----------------	----------------

28.2. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất đồng thời Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi

a) Đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của UBND tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).	Văn phòng ĐKĐĐ	19 ngày	27 ngày

Bước 3	<p><i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i></p> <p><i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Văn phòng ĐKDD.</i></p>	Cục thuế Tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng ĐKDD thực hiện).</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa.</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Văn phòng ĐKDD	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày	35 ngày

b) Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với

quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<p>- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của UBND tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.</p> <p>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).</p>	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	19 ngày	27 ngày

<p>Bước 3</p>	<p>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</p> <p>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.</p>	<p>Chi cục Thuế</p>	<p>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</p>	
<p>Bước 4</p>	<p>Sau khi nhận được thông báo của Chi cục Thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng ĐKDD; Chi nhánh Văn phòng ĐKDD thực hiện).</p> <p>- Cấp GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với các thửa đất sau tách thửa, hợp thửa.</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	<p>Chi nhánh Văn phòng ĐKDD</p>	<p>5 ngày</p>	<p>7 ngày</p>

Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày	35 ngày

28.3. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất

a) Đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	<p>- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của UBND tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.</p> <p>- Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng ĐKDD thực hiện).</p>	Văn phòng ĐKDD	4 ngày	14 ngày
Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			5 ngày	15 ngày

b) Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------	---

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<p>- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của UBND tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.</p> <p>- Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng ĐKDD; Chi nhánh Văn phòng ĐKDD thực hiện).</p>	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	4 ngày	14 ngày

Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			5 ngày	15 ngày

28.4. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà thay đổi người sử dụng đất đồng thời Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi.

a) Đối với tổ chức, cơ sở tôn giáo, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện dự án đầu tư.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	<p>- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của UBND tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.</p> <p>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).</p>	Văn phòng ĐKDD	10 ngày	18 ngày
Bước 3	<p><i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i></p> <p><i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD</i></p>	<i>Cục thuế tỉnh</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	

Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với toàn bộ diện tích thửa đất. - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng ĐKDD thực hiện). - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Văn phòng ĐKDD	4 ngày	6 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày	25 ngày

b) Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở gắn liền với quyền sử dụng đất ở tại Việt Nam

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------	---

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<p>- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của UBND tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.</p> <p>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).</p>	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	10 ngày	18 ngày
Bước 3	<p><i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i></p> <p><i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD</i></p>	<i>Chi cục thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	

Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với toàn bộ diện tích thửa đất. - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng ĐKDD; Chi nhánh Văn phòng ĐKDD thực hiện). - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	4 ngày	6 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày	25 ngày

29. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận đã cấp do bị mất (1.012786)

29.1. Trường hợp bị mất giấy chứng nhận

a) Đối với Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao,

người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi thông báo đề nghị thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương 	Văn phòng ĐKĐĐ	6 ngày	14 ngày
Bước 3	<i>Thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương</i>	<i>Phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương</i>	<i>15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	

Bước 4	- Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng ĐKDD	3 ngày	5 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

b) Đối với Hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	<p>- Kiểm tra thông tin về giấy chứng nhận mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p> <p>- Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</p> <p>- Chuyển thông tin đến UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận.</p>	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày	8 ngày
Bước 3	<i>Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở UBND cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.</i>	<i>UBND cấp xã</i>	<i>15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	
Bước 4	Lập biên bản kết thúc công khai và gửi về Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	UBND cấp xã	3 ngày	5 ngày
Bước 5	<p>- Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày	6 ngày

Bước 6	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

29.2. Cấp lại giấy chứng nhận bị mất đồng thời đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất trong trường hợp thừa kế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện;	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển thông tin đến UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	4 ngày	9 ngày
Bước 3	<i>Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở UBND cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.</i>	UBND cấp xã	<i>15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	
Bước 4	- Lập biên bản kết thúc và gửi về Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.	UBND cấp xã	3 ngày	4 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai. - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	8 ngày	10 ngày

Bước 6	<p><i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i></p> <p><i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.</i></p>	<i>Chi cục thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 7	<p>Sau khi nhận được thông báo của Chi cục thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	4 ngày	6 ngày
Bước 8	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	- Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện;	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày	30 ngày

29.3. Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp bị mất

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao,

người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Văn phòng ĐKDD	9 ngày	19 ngày
Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

b) Đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	9 ngày	19 ngày
Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

	Tổng thời gian giải quyết	10 ngày	20 ngày
--	----------------------------------	----------------	----------------

30. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký đất đai đối với trường hợp chuyển nhượng dự án bất động sản (1.012788)

30.1. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp giấy chứng

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Văn phòng ĐKDD	5 ngày	13 ngày
Bước 3	- Xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD.	Cục thuế tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	

Bước 4	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: - Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng ĐKDD	4 ngày	6 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

30.2. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra Bản trích đo địa chính phân diện tích đất chuyển nhượng của dự án, trừ trường hợp bản trích đo địa chính do Văn phòng ĐKDD thực hiện. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. 	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	5 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất; - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD. 	Cục thuế tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Hoàn thiện hồ sơ, trình Sở Tài nguyên và Môi trường. 	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	4 ngày
Bước 5	Lập tờ trình, Dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp được ủy quyền)	Sở Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	4 ngày
Bước 6	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	UBND tỉnh	2 ngày	4 ngày

Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD để Cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày	20 ngày

* Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 6. Thời gian thực hiện tại Bước 6 được cộng vào Bước 5.

30.3. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài

30.3.1. Trường hợp giá đất xác định theo bảng giá do UBND tỉnh quy định

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	3 ngày

Bước 4	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa.	Sở Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	5 ngày
Bước 5	<i>Xác định giá đất</i>	<i>Sở Tài nguyên và Môi trường</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 6	Hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Sở Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	3 ngày
Bước 7	Quyết định giao đất, cho thuê đất	UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cục Thuế tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	3 ngày
Bước 9	<i>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Sở Tài nguyên và Môi trường</i>	<i>Cục Thuế tỉnh</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 10	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính: Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD để in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 11	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày

Bước 12	- Ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất; - Lập tờ trình, dự thảo Quyết định trình Ủy ban nhân tỉnh cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp được ủy quyền).	Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 13	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	UBND tỉnh	1 ngày	2 ngày
Bước 14	- Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Tổ chức bàn giao đất trên thực địa.	Sở Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	3 ngày
Bước 15	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

* Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 13. Thời gian thực hiện tại Bước 13 được cộng vào Bước 12.

30.3.2. Trường hợp xác định giá đất cụ thể

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	--

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	3 ngày
Bước 4	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa. - Hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh ban hành quyết định giao đất, cho thuê đất	Sở Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	8 ngày
Bước 5	Quyết định giao đất, cho thuê đất	UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Xác định giá đất cụ thể	Sở Tài nguyên và Môi trường	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 7	Chuyển thông tin địa chính thửa đất đến Cục Thuế tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày

Bước 8	<p><i>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</i></p> <p><i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Sở Tài nguyên và Môi trường</i></p>	Cục Thuế tỉnh	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 9	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ để in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	2 ngày
Bước 10	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	1 ngày
Bước 11	<p>- Ký Hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất;</p> <p>- Lập tờ trình, dự thảo Quyết định trình Ủy ban nhân tỉnh cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp được ủy quyền).</p>	Sở Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	3 ngày
Bước 12	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày

Bước 13	- Tổ chức bàn giao đất trên thực địa. - Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Sở Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	3 ngày
Bước 14	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày	30 ngày

* Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 12. Thời gian thực hiện Bước 12 được cộng vào Bước 11.

31. Tên thủ tục hành chính: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp (1.012790)

31.1. Trường hợp giấy chứng nhận cấp lần đầu có sai sót

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thông báo cho Văn phòng ĐKDD chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận đến Sở Tài nguyên và Môi trường.	Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 3	Chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày

Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót.	Sở Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	5 ngày
Bước 5	Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 6	Lập Tờ trình trình Ủy ban nhân dân tỉnh xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (hoặc Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp ủy quyền)	Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 7	Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	UBND tỉnh	2 ngày	4 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD để cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 9	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng.	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

* Ghi chú: Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền

sở hữu tài sản gắn liền với đất thì không thực hiện Bước 7. Thời gian thực hiện Bước 7 được cộng vào Bước 6.

31.2. Trường hợp giấy chứng nhận đã cấp trong các trường hợp thực hiện đăng ký biến động đất đai có sai sót

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng ĐKĐĐ	9 ngày	19 ngày
Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

a) Đối với Cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	9 ngày	19 ngày
Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

	Tổng thời gian giải quyết	10 ngày	20 ngày
--	----------------------------------	----------------	----------------

32. Tên thủ tục hành chính: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (1.012791)

32.1. Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi và hủy là Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thông báo cho Văn phòng ĐKDD chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận về Sở Tài nguyên và Môi trường.	Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 3	Chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận về Sở Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. Chuẩn bị hồ sơ Trình UBND tỉnh Quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận đã cấp (hoặc Quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp được ủy quyền).	Sở Tài nguyên và Môi trường	15 ngày	18 ngày

Bước 5	Quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.	UBND tỉnh	4 ngày	7 ngày
Bước 6	- Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Văn phòng ĐKDD. - Trường hợp hủy Giấy chứng nhận thì gửi Bộ Tài nguyên và Môi trường để thông báo công khai trên trang thông tin điện tử đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở.	Sở Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	3 ngày
Bước 7	- Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày	35 ngày

* Ghi chú:

- Trường hợp UBND tỉnh ủy quyền cho Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì thời gian thực hiện Bước 5 được cộng vào Bước 4.

- Việc cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi thực hiện theo trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết thủ tục hành chính của trường hợp Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu.

32.2. Trường hợp thu hồi và hủy Giấy chứng nhận được cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất

a) Đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận; - Thu hồi hoặc Quyết định hủy Giấy chứng nhận đã cấp (trường hợp người được cấp giấy chứng nhận không nộp Giấy chứng nhận). - Trường hợp hủy Giấy chứng nhận thì lập danh sách giấy chứng nhận bị hủy gửi Sở Tài nguyên và Môi trường, Bộ Tài nguyên và Môi trường để thông báo công khai trên trang thông tin điện tử. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Văn phòng ĐKĐĐ	24 ngày	34 ngày

Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày	35 ngày

b) Đối với cá nhân, hộ gia đình, cộng đồng dân cư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, Quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận đã cấp. - Trường hợp hủy Giấy chứng nhận thì lập danh sách Giấy chứng nhận bị hủy gửi Sở Tài nguyên và Môi trường, Bộ Tài nguyên và Môi trường để thông báo công khai trên trang thông tin điện tử. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	24 ngày	34 ngày

Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày	35 ngày

** Ghi chú: Việc cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi thực hiện theo trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với từng trường hợp Đăng ký biến động.*

33. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định (1.012785)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	<p>- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền.</p> <p>- Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo).</p>	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày	4 ngày
Bước 3	<i>Niêm yết công khai tại UBND cấp xã hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng</i>	<p><i>- Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai;</i></p> <p><i>- Phương tiện thông tin đại chúng đối với trường hợp đăng tin</i></p>	<i>30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 4	<p>- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP</p> <p>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất).</p>	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	4 ngày	8 ngày

Bước 5	<p><i>- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i></p> <p><i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.</i></p>	<i>Chi cục thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 6	<p>Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	3 ngày	7 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	- Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

	Tổng thời gian giải quyết	10 ngày	20 ngày
--	----------------------------------	----------------	----------------

34. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản (1.012787)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKĐĐ	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính đầy đủ của thành phần hồ sơ theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 41 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Trường hợp người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký, cấp GCN mà chủ đầu tư chưa nộp các loại giấy tờ quy định tại khoản 1 Điều 41, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP thì trong thời gian không quá 03 ngày làm việc thông báo cho chủ đầu tư cung cấp hồ sơ gồm các giấy tờ quy định tại các điểm a, b và e khoản 1 Điều 41, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. 	Văn phòng ĐKĐĐ	5 ngày	11 ngày

Bước 3	<p><i>- Xác định và thông báo nghĩa vụ tài chính về đất đai cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng, hạng mục công trình xây dựng.</i></p> <p><i>- Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng ĐKDD.</i></p>	<p><i>- Cục thuế tỉnh (đối với trường hợp bên nhận chuyển nhượng là tổ chức)</i></p> <p><i>- Chi cục Thuế (đối với trường hợp bên nhận chuyển nhượng là cá nhân)</i></p>	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 4	<p>Sau khi nhận được thông báo của Cục Thuế tỉnh hoặc Chi cục thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <p>- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư, trong đó phần diện tích thuộc quyền sử dụng chung với người khác thì được chỉnh lý biến động để chuyển sang hình thức sử dụng chung.</p> <p>- Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Văn phòng ĐKDD	4 ngày	8 ngày
Bước 5	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

35. Tên thủ tục hành chính: Cung cấp dữ liệu đất đai (1.012750)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian		
			Thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai	Thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai	Trường hợp cần thêm thời gian để xem xét, tìm kiếm, tập hợp, tổng hợp, phân tích hoặc lấy ý kiến
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Văn phòng ĐKDD; - Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện.	0,25 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Tra cứu dữ liệu đất đai, cung cấp dữ liệu đất đai theo yêu cầu của chủ sử dụng đất	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	2 ngày	14 ngày

Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng; - Văn phòng ĐKDD; - Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện. 	0,25 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			1 ngày	3 ngày	15 ngày

36. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (1.012792)

36.1. Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất thực hiện như sau:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý đất đai	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> -Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; -Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin 	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	6,5 ngày

Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; giá đất theo bảng giá, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày	4 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	3,5 ngày	8 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày	3 ngày
Bước 8	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (<i>đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp lại</i>); xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp; Ký Giấy chứng nhận; ký xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp; cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn phòng ĐKĐĐ	5 ngày	5 ngày

Bước 9	Trả Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất hoặc qua dịch vụ bưu chính	Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

36.2. Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá thực hiện như sau:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý đất đai	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	-Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; -Giao Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	5 ngày	6,5 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; giá đất theo bảng giá, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày	4 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	3,5 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày

Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày	3 ngày
Bước 8	Chuyên thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	1 ngày
Bước 9	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hàng năm)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Văn phòng ĐKDD (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hàng năm)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (<i>đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp lại</i>); xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp; Ký Giấy chứng nhận; ký xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp; Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn phòng ĐKDD	3,5 ngày	5 ngày

Bước 13	Trả Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất hoặc qua dịch vụ bưu chính	Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

36.3. Trường hợp gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể thực hiện như sau:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý đất đai	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	-Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; -Giao Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	5 ngày	6,5 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; giá đất theo bảng giá, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày	4 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	3,5 ngày	8 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày

Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày	3 ngày
Bước 8	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Sở Tài nguyên và Môi trường;	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 13	In GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (<i>đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp lại</i>); xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp. Ký GCN; ký xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên GCN đã cấp; Chuyển GCN đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn phòng ĐKDD	4 ngày	5 ngày

Bước 14	Trả Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất hoặc qua dịch vụ bưu chính	Công chức Sở Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

37. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao (1.012802)

37.1. Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất thực hiện như sau.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	4 ngày	6,5 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; giá đất theo bảng giá, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày	4 ngày

Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	3,5 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày	3 ngày
Bước 8	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (<i>đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp lại</i>); xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp; Ký Giấy chứng nhận; ký xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp; Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn phòng ĐKĐĐ	5 ngày	6 ngày
Bước 9	Trả Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất hoặc qua dịch vụ bưu chính	Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

37.2. Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá thực hiện như sau:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	5 ngày	6,5 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; giá đất theo bảng giá, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	3 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	3,5 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến Văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày	3 ngày
Bước 8	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	1 ngày

Bước 9	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Văn phòng ĐKĐĐ (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (<i>đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp lại</i>); xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp; Ký Giấy chứng nhận; ký xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp; Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn phòng ĐKĐĐ	3,5 ngày	6 ngày
Bước 13	Trả Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất hoặc qua dịch vụ bưu chính	Sở Tài nguyên và Môi trường (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

37.3. Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể thực hiện như sau:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý đất đai	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Quản lý đất đai	5 ngày	6,5 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai; giá đất theo bảng giá, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Quản lý đất đai	Văn phòng ĐKDD	2 ngày	4 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Quản lý đất đai	3,5 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND tỉnh	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	3 ngày	3 ngày
Bước 8	Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Sở Tài nguyên và Môi trường;	Không tính thời gian giải quyết TTHC	

Bước 9	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	UBND tỉnh	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 12	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Sở Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng ĐKDD	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 13	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (<i>đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp lại</i>); xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp; Ký Giấy chứng nhận; ký xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp; Chuyển Giấy chứng nhận đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Văn phòng ĐKDD	4 ngày	6 ngày
Bước 14	Trả Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất hoặc qua dịch vụ bưu chính	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

38. Tên thủ tục hành chính: Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là tổ chức (1.012803)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, dự thảo văn bản xin ý kiến các sở, ngành có liên quan, tổng hợp dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích; - Dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Dự thảo văn bản không đủ điều kiện	Phòng Quản lý đất đai	11,5 ngày	18 ngày
Bước 3	Ký văn bản trình, dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện); - Ký văn bản không đủ điều kiện	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 4	Ban hành văn bản chấp thuận phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích	UBND tỉnh	2 ngày	4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	25 ngày

39. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất (1.012821)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày
Bước 2	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; dự thảo văn bản gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và UBND cấp huyện nơi có đất để lấy ý kiến và trình UBND cấp tỉnh thành lập Hội đồng thẩm định	Phòng Quản lý đất đai	6,5 ngày
Bước 3	Ký văn bản trình xin ý kiến	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1 ngày
Bước 4	Văn bản tham gia	Các sở, ngành, UBND cấp huyện tham gia ý kiến	10 ngày
Bước 5	Họp hội đồng thẩm định	Sở Tài nguyên và Môi trường	5 ngày
Bước 6	Trình phê duyệt phương án sử dụng đất	Sở Tài nguyên và Môi trường	5 ngày
Bước 7	Ban hành văn bản phê duyệt phương án sử dụng đất	UBND tỉnh	5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			33 ngày

40. Tên thủ tục hành chính: Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp tỉnh (1.012805)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp; hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Ban tiếp công dân tỉnh	UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	Chuyển nội dung đề nghị đến Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Ban tiếp công dân tỉnh	0,5 ngày	1 ngày
Bước 3	- Lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh Thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng ĐKĐĐ, UBND cấp xã nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì thông báo bằng văn bản là nêu rõ lý do. - Giao cho Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc Thanh tra tỉnh kiểm tra, xác minh, báo cáo	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	2 ngày	3 ngày
Bước 4	Giao cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	1 ngày	1,5 ngày
Bước 5	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1 ngày	1,5 ngày
Bước 6	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, phối hợp với các cơ quan có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) hoàn thiện báo cáo, hồ sơ, dự thảo báo cáo xác minh trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	40 ngày	44 ngày

Bước 7	Kiểm tra, ký duyệt dự thảo báo cáo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	6 ngày	6,5 ngày
Bước 8	Ký báo cáo xác minh	Lãnh đạo Sở	2 ngày	3 ngày
Bước 9	Ban hành báo cáo, chuyển đến văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ phối hợp với Văn thư của cơ quan	0,5 ngày	1,5 ngày
Bước 10	Kiểm tra, lập phiếu trình, trình Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, Ký quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành.	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	4,5 ngày	6 ngày
Bước 11	Ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai hoặc quyết định công nhận hòa giải thành. Gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan; Chuyển hồ sơ về (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng)	Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			60 ngày	70 ngày

Ghi chú: Thời hạn giải quyết không quá 60 ngày kể từ ngày thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai; thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật.

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Tên thủ tục hành chính: Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân (1.012771)

1.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ - Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	4 ngày
Bước 3	Cung cấp về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày	5 ngày

Bước 4	- Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; - Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận; hợp đồng thuê đất đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 10	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 11	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến chi nhánh Văn phòng ĐKDD.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày

Bước 12	Cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

1.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	4 ngày
Bước 3	Cung cấp về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2,5 ngày	4 ngày

Bước 4	- Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; - Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 11	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày

Bước 12	- Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hợp đồng thuê đất - Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 13	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 14	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 15	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

1.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	4 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày	5 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 6	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 7	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	UBND cấp huyện	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	

Bước 10	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 12	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 13	- Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hợp đồng thuê đất - Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 14	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 15	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 16	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

2. Tên thủ tục hành chính: Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân (1.012773)

2.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ - Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	4 ngày
Bước 3	Cung cấp về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày	5 ngày
Bước 4	- Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; - Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày

Bước 6	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận; hợp đồng thuê đất đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 10	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 11	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 12	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

2.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	4 ngày
Bước 3	Cung cấp về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2,5 ngày	4 ngày
Bước 4	- Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; - Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày

Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 11	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 12	- Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hợp đồng thuê đất - Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 13	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày

Bước 14	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKĐĐ.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 15	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

2.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	4 ngày

Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	3 ngày	5 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 6	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 7	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	UBND cấp huyện	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày

Bước 12	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 13	- Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hợp đồng thuê đất - Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 14	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 15	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 16	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

3. Tên thủ tục hành chính: Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là cá nhân (1.012774)

3.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng TN&MT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	4 ngày
Bước 3	Cung cấp về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	2,5 ngày	4 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; - Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTTC	

Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 12	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 13	- Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hợp đồng thuê đất - Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 14	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 15	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày

Bước 16	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

3.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	4 ngày

Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	3 ngày	5 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 6	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 7	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	UBND cấp huyện	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày

Bước 12	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 13	- Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hợp đồng thuê đất - Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 14	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 15	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 16	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

3.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ - Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	4 ngày
Bước 3	Cung cấp về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày	5 ngày
Bước 4	- Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; - Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày

Bước 7	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Dự thảo Tờ trình, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (nếu có) hoặc hợp đồng thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận; hợp đồng thuê đất đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 10	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 11	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến chi nhánh Văn phòng ĐKDD.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 12	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

4. Tên thủ tục hành chính: Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đất đai mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân (1.012775)

4.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	4 ngày
Bước 3	Cung cấp về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2,5 ngày	4 ngày
Bước 4	- Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; -Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày

Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 11	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 12	- Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hợp đồng thuê đất - Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 13	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày

Bước 14	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 15	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

4.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	4 ngày

Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	3 ngày	5 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 6	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 7	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	UBND cấp huyện	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày

Bước 12	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 13	- Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hợp đồng thuê đất - Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 14	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 15	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 16	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

4.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng TN&MT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ - Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	4 ngày
Bước 3	Cung cấp về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, gửi lại cho Phòng TN&MT	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	3 ngày	5 ngày
Bước 4	- Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; - Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày

Bước 7	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hợp đồng thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 10	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 11	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến chi nhánh Văn phòng ĐKDD.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 12	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

5. Tên thủ tục hành chính: Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân (1.012776)

5.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	4 ngày
Bước 3	Cung cấp về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2,5 ngày	4 ngày
Bước 4	- Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; -Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày

Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 11	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 12	- Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hợp đồng thuê đất - Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 13	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày

Bước 14	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 15	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

5.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	4 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	3 ngày	5 ngày

Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 6	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 7	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	UBND cấp huyện	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 12	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày

Bước 13	- Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hợp đồng thuê đất - Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 14	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 15	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 16	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

5.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ - Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	4 ngày
Bước 3	Cung cấp về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày	5 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; - Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường 	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hợp đồng thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày

Bước 9	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 10	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 11	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến chi nhánh Văn phòng ĐKDD.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 12	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

6. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân (1.012777)

6.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1,5 ngày	2 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	3 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày	1 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	

Bước 9	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 11	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,75 ngày
Bước 12	Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hợp đồng thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,75 ngày
Bước 13	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 14	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày	1 ngày
Bước 15	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	3 ngày
Bước 16	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,25 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày	15 ngày

6.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày	2 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	3 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày	1,5 ngày
Bước 6	- Xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Phòng Tài nguyên và Môi trường;	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 7	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	UBND cấp huyện	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	

Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 12	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,5 ngày	0,75 ngày
Bước 13	Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hợp đồng thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,75 ngày
Bước 14	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 15	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày	1 ngày
Bước 16	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKĐĐ.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	3 ngày
Bước 17	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	0,25 ngày	0,5 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC	10 ngày	15 ngày
---------------------------------------	----------------	----------------

6.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1,5 ngày	2 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Tài nguyên và Môi trường	2 ngày	3 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày	1,5 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 7	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,75 ngày
Bước 8	Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hợp đồng thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	0,75 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày	0,5 ngày
Bước 10	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày	1 ngày
Bước 11	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	3 ngày
Bước 12	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,25 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			10 ngày	15 ngày

7. Tên thủ tục hành chính: Giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất quy định tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai mà người xin giao đất, cho thuê đất là cá nhân (1.012779)

7.1. Trình tự thực hiện đối với trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ - Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	4 ngày
Bước 3	Cung cấp về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày	5 ngày
Bước 4	- Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; - Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày

Bước 7	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hợp đồng thuê đất	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 10	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 11	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến chi nhánh Văn phòng ĐKDD.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 12	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

7.2. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; - Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	4 ngày
Bước 3	Cung cấp về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2,5 ngày	4 ngày
Bước 4	- Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; -Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày

Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 11	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 12	- Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hợp đồng thuê đất - Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 13	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày

Bước 14	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 15	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

7.3. Trình tự thực hiện đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	4 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	3 ngày	5 ngày

Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 6	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 7	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	UBND cấp huyện	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 10	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho phòng Tài nguyên và Môi trường	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	
Bước 11	Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ để In Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 12	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1 ngày	2 ngày

Bước 13	- Dự thảo Tờ trình cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hợp đồng thuê đất - Chuyển hồ sơ kèm theo Giấy chứng nhận đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 14	Ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 15	Tổ chức giao đất trên thực địa và trao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản cho người sử dụng đất. Chuyển hồ sơ gốc đến Văn phòng ĐKDD.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 16	Cập nhật chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

8. Tên thủ tục hành chính: Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc phòng, công nhân và viên chức quốc phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã biên giới, hải đảo thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại thị trấn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà không có đất ở và chưa

được Nhà nước giao đất ở (1.012780)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Nộp hồ sơ trực tiếp tại UBND cấp xã nơi có đất	Công chức địa chính làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp xã	1 ngày	1 ngày
Bước 2	Tham mưu thành lập Hội đồng xét duyệt giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	Công chức địa chính	1 ngày	1 ngày
Bước 3	Họp Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của UBND cấp tỉnh	UBND cấp xã	30 ngày	30 ngày
Bước 4	Lập hồ sơ các cá nhân đủ điều kiện chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	UBND cấp xã	10 ngày	10 ngày
Bước 5	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ giao đất đối với từng cá nhân	Phòng Tài nguyên và Môi trường	20 ngày	23 ngày
Bước 6	Gửi kết quả thẩm định đến UBND cấp xã	Phòng Tài nguyên và Môi trường	5 ngày	5 ngày
Bước 7	Hoàn thiện hồ sơ gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường	UBND cấp xã	10 ngày	15 ngày
Bước 8	Dự thảo tờ trình, Quyết định	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 ngày	4 ngày

Bước 9	Ký tờ trình, dự thảo Quyết định	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	1 ngày
Bước 11	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3 ngày	4 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			85 ngày	95 ngày

9. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất (1.012814)

9.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	- Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	UBND cấp xã	9 ngày	14 ngày

Bước 3	Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b, c khoản 4 Điều 31 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	6 ngày	10 ngày
Bước 4	Gửi ý kiến bằng văn bản về việc đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng (đối với trường hợp có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy tờ quy định tại điểm o khoản 1 Điều 28 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.)	Phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng	3 ngày	3 ngày
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp xã. (Đối với trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy chứng nhận hoặc không có nhu cầu cấp giấy chứng nhận). - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKKĐ để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày

Bước 6	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày	30 ngày

** Ghi chú: Đối với trường hợp không phải thực hiện tại Bước 4 thì thời gian thực hiện tại Bước 4 được cộng thêm vào Bước 3.*

9.2. Trường hợp hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư đã có Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất mà có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp xã	0,25 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Khai thác thông tin về hồ sơ đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất trong cơ sở dữ liệu đất đai hoặc đề nghị Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp hồ sơ nếu không khai thác được thông tin. - Thực hiện công việc quy định tại khoản 1, các điểm c, d và đ khoản 2 và khoản 4 và 5 Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. 	UBND cấp xã	0,5 ngày

Bước 3	Niêm yết công khai theo quy định tại khoản 4 Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP	UBND cấp xã	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 4	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
Bước 5	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Gửi Thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm) đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Chi cục thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
Bước 6	- Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm) chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD để in Giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày
Bước 7	- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	0,25 ngày

Bước 8	- Lập tờ trình trình UBND cấp huyện. - Trường hợp thuê đất thì dự thảo quyết định cho thuê đất, thực hiện ký hợp đồng thuê đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày
Bước 9	Ban hành Quyết định cho thuê đất (trong trường hợp cho thuê đất), Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	UBND cấp huyện	0,5 ngày
Bước 10	- Chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất, hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp xã, - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày
Bước 12	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp xã	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			3 ngày

9.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP	UBND cấp xã	6 ngày	10 ngày
Bước 3	<i>Niêm yết công khai theo quy định tại khoản 4 Điều 33 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP</i>	<i>UBND cấp xã</i>	<i>15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 4	Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b, c khoản 4 Điều 31 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	5 ngày	7 ngày
Bước 5	Gửi ý kiến bằng văn bản về việc đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng (đối với trường hợp có nhu cầu chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy tờ quy định tại điểm o khoản 1 Điều 28 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.)	Phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng	3 ngày	3 ngày

Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật về đất đai. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	3 ngày	4 ngày
Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất. - Gửi thông báo về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính hoặc được ghi nợ nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm) đến Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Chi cục thuế	Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính	
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính (trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm) chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD để in Giấy chứng nhận 	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; - Chuyển hồ sơ và dự thảo Giấy chứng nhận cho Phòng Tài nguyên và Môi trường 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày	1 ngày

Bước 10	- Lập tờ trình trình UBND cấp huyện. - Trường hợp thuê đất thì dự thảo quyết định cho thuê đất, thực hiện ký hợp đồng thuê đất.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 11	Ban hành Quyết định cho thuê đất (trong trường hợp cho thuê đất), cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất.	UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 12	- Chuyển Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất, hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp xã. - Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 13	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			23 ngày	33 ngày

* Ghi chú: Đối với trường hợp không phải thực hiện Bước 5 thì thời gian thực hiện tại Bước 5 được cộng thêm vào Bước 4.

10. Tên thủ tục hành chính: Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước

ngày 01 tháng 7 năm 2004 (1.012817)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thông báo cho Văn phòng ĐKDD (đối với Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất do UBND tỉnh cấp) hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu.	Phòng Tài nguyên và môi trường	2 ngày	3 ngày
Bước 3	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	3 ngày	3 ngày
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai. - Chuyển hồ sơ có liên quan cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD để in Giấy chứng nhận 	Phòng Tài nguyên và môi trường	6 ngày	12 ngày

Bước 5	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất gửi phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1,5 ngày	2,5 ngày
Bước 6	Trình UBND cấp huyện xác định lại diện tích đất ở.	Phòng Tài nguyên và môi trường	1,5 ngày	2,5 ngày
Bước 7	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	UBND cấp huyện	3 ngày	3 ngày
Bước 8	- Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ để Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp huyện.	Phòng Tài nguyên và môi trường	2 ngày	3 ngày
Bước 9	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày	30 ngày

11. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất (1.012819)

11.1. Trường hợp bị mất giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thông tin về giấy chứng nhận mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Chuyển thông tin đến UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày	8 ngày

Bước 3	<i>Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở UBND cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.</i>	UBND cấp xã	<i>15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	
Bước 4	Lập biên bản kết thúc công khai và gửi về Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	UBND cấp xã	3 ngày	5 ngày
Bước 5	- Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	3 ngày	6 ngày
Bước 6	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

11.2. Cấp lại giấy chứng nhận bị mất đồng thời đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất trong trường hợp thừa kế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	- Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện;	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	<p>- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p> <p>- Chuyển thông tin đến UBND cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận.</p>	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	4 ngày	9 ngày
Bước 3	<i>Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở UBND cấp xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.</i>	<i>UBND cấp xã</i>	<i>15 ngày (không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính)</i>	
Bước 4	- Lập biên bản kết thúc và gửi về Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ.	UBND cấp xã	3 ngày	4 ngày

Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai. - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	8 ngày	10 ngày
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật.</i> - <i>Thông báo về việc người sử dụng đất đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD.</i> 	<i>Chi cục thuế</i>	<i>Không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</i>	
Bước 7	<p>Sau khi nhận được thông báo của Chi cục thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	4 ngày	6 ngày

Bước 8	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	- Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện;	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày	30 ngày

11.3. Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp bị mất

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	9 ngày	19 ngày
Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

12. Tên thủ tục hành chính: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót (1.012796)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
-------------------------	---------------------------	------------------------------------	------------------	---

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thông báo cho Văn phòng ĐKDD (đối với Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất do UBND tỉnh cấp) hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu.	Phòng Tài nguyên và môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 3	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	2 ngày	3 ngày
Bước 4	- Kiểm tra; lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trình UBND cấp huyện.	Phòng Tài nguyên và môi trường	3 ngày	9 ngày
Bước 5	Ký xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày

Bước 6	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ để Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Gửi kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp huyện.	Phòng Tài nguyên và môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 7	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

13. Tên thủ tục hành chính: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi (1.012818)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả và chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận lần đầu đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày

Bước 3	Cung cấp hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	3 ngày	3 ngày
Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định của pháp luật đất đai tại thời điểm cấp giấy chứng nhận. - Lập Tờ trình, dự thảo Quyết định trình UBND cấp huyện quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.	Phòng Tài nguyên và môi trường	15 ngày	21 ngày
Bước 5	Quyết định thu hồi hoặc hủy Giấy chứng nhận.	UBND cấp huyện	2 ngày	3 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1 ngày	2 ngày
Bước 7	- Trường hợp hủy giấy chứng nhận thì lập danh sách giấy chứng nhận bị hủy gửi Sở Tài nguyên và Môi trường để thông báo công khai trên trang thông tin điện tử. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	1 ngày	2 ngày
Bước 8	Gửi kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp huyện.	Phòng Tài nguyên và môi trường	1 ngày	1 ngày

Bước 9	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			25 ngày	35 ngày

** Ghi chú: Việc cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi thực hiện theo trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết thủ tục hành chính của trường hợp Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu.*

14. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông (1.012816)

15.1. Trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp xã.	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	UBND cấp xã	2 ngày	4 ngày

Bước 3	<p>- Đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất.</p> <p>- Phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có) thì người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định tại các Điều 28, 31 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP, trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận thì thực hiện thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định tại Điều 36 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</p> <p>- Thông báo bằng văn bản đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường Hng	7 ngày	15 ngày
Bước 4	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp xã	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

14.2. Trường hợp thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến UBND cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp xã.	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	UBND cấp xã	2 ngày	4 ngày
Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính (trừ trường hợp Văn phòng ĐKDD đã thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính). - Xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất. - Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. 	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	7 ngày	15 ngày

Bước 4	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp xã.	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày	20 ngày

15. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư (1.012807)

15.1. Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất thực hiện như sau:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	8 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2,5 ngày	4,5 ngày

Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; Ký tờ trình, dự thảo Quyết định; Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	6 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3 ngày	3 ngày
Bước 6	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (<i>đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp lại</i>); xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp; Ký Giấy chứng nhận; ký xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp; Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	5 ngày	7 ngày
Bước 7	Trả Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất hoặc qua dịch vụ bưu chính	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

15.2. Trình tự, thủ tục gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá thực hiện như sau:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	5 ngày
Bước 3	Cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất đối với trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày	4 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; Ký tờ trình, dự thảo Quyết định; Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3 ngày	3 ngày

Bước 6	Chuyển thông tin địa chính thửa đất cho cơ quan thuế	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	Không tính thời gian giải quyết TTHC
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Người sử dụng đất		
Bước 9	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Cơ quan thuế		
Bước 10	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (<i>đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp lại</i>); xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp; Ký Giấy chứng nhận; ký xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp; Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	5 ngày	8 ngày
Bước 11	Trả Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất hoặc qua dịch vụ bưu chính	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

15.3. Trường hợp gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể thực hiện như sau:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp vị trí, lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2,5 ngày	4 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; Ký tờ trình, dự thảo Quyết định; Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3 ngày	3 ngày

Bước 6	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian giải quyết TTHC	Không tính thời gian giải quyết TTHC
Bước 7	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	UBND cấp huyện		
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế		
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất		
Bước 10	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Cơ quan thuế		
Bước 11	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (<i>đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp lại</i>); xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp; Ký Giấy chứng nhận; Ký xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp; Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	5 ngày	8 ngày

Bước 12	Trả Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất hoặc qua dịch vụ bưu chính	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

16. Tên thủ tục hành chính: Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết hạn sử dụng đất (1.012808)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện.	0,5 ngày	0,5 ngày

Bước 2	<p>- Kiểm tra hồ sơ; xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất theo thời hạn quy định tại khoản 1 Điều 172 Luật Đất đai vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất nếu người sử dụng đất có nhu cầu.</p> <p>- Chính lý, cập nhật vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p> <p>- Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện hoặc cấp xã.</p>	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	6 ngày	16 ngày
Bước 3	Trả kết quả và thu phí, lệ phí theo quy định.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc UBND cấp huyện.	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			7 ngày	17 ngày

17. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư (1.012809)

17.1. Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất thực hiện như sau:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	1 ngày
Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp vị trí, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2,5 ngày	4 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; Ký tờ trình, dự thảo Quyết định; Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3 ngày	3 ngày

Bước 6	In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (<i>đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp lại</i>); xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp; Ký Giấy chứng nhận; ký xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp; Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	5 ngày	8 ngày
Bước 7	Trả Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất hoặc qua dịch vụ bưu chính	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

17.2. Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá thực hiện như sau:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	1 ngày

Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp vị trí, lập trích lục bản đồ địa chính gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2 ngày	4 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; Ký tờ trình, dự thảo Quyết định; Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3 ngày	3 ngày
Bước 6	Chuyển thông tin địa chính cho cơ quan thuế	Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày	1 ngày
Bước 7	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế	Không tính thời gian giải quyết TTHC	Không tính thời gian giải quyết TTHC
Bước 8	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Người sử dụng đất		
Bước 9	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ (Trừ trường hợp thuê đất trả tiền hằng năm)	Cơ quan thuế		

Bước 10	<p>In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (<i>đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp lại</i>); xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp;</p> <p>Ký Giấy chứng nhận; ký xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp;</p> <p>Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p>	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	5 ngày	7 ngày
Bước 11	Trả Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất hoặc qua dịch vụ bưu chính	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

17.3. Trình tự, thủ tục điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể thực hiện như sau:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	1 ngày

Bước 2	Thẩm định rà soát, kiểm tra hồ sơ; hướng dẫn bổ sung hồ sơ; Giao Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cung cấp thông tin	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	6 ngày
Bước 3	Cung cấp vị trí, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất gửi lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	2,5 ngày	4 ngày
Bước 4	Kiểm tra thực địa; Dự thảo tờ trình, Quyết định; Ký tờ trình, dự thảo Quyết định; Chuyển hồ sơ, tờ trình đến văn phòng UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường	4 ngày	7 ngày
Bước 5	Ký Quyết định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3 ngày	3 ngày
Bước 6	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể, trình UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá cụ thể.	Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Không tính thời gian giải quyết TTHC	Không tính thời gian giải quyết TTHC
Bước 7	Ban hành Quyết định phê duyệt giá đất cụ thể	UBND cấp huyện		
Bước 8	Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất	Cơ quan thuế		
Bước 9	Nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Người sử dụng đất		
Bước 10	Xác nhận việc hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	Cơ quan thuế		

Bước 11	<p>In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (<i>đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp lại</i>); xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp;</p> <p>Ký Giấy chứng nhận; ký xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp;</p> <p>Chuyển Giấy chứng nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p>	Chi nhánh Văn phòng ĐKDD	5 ngày	8 ngày
Bước 12	Trả Giấy chứng nhận cho người sử dụng đất hoặc qua dịch vụ bưu chính	Phòng Tài nguyên và Môi trường làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	1 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày	30 ngày

18. Tên thủ tục hành chính: Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là cá nhân (1.012810)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	1 ngày

Bước 2	<p>Rà soát, kiểm tra hồ sơ; kiểm tra thực địa, dự thảo văn bản xin ý kiến các phối hợp với các phòng, ban liên quan thẩm định phương án sử dụng đất, tổng hợp dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích;</p> <p>Ký văn bản trình, dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích (đối với hồ sơ đủ điều kiện);</p> <p>- Ký văn bản không đủ điều kiện</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	11 ngày	19 ngày
Bước 3	Ban hành văn bản chấp thuận phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích đối với trường hợp đủ điều kiện, chuyển hồ sơ đến bộ phận một cửa UBND cấp huyện; Trường hợp không chấp thuận thì phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do;	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3 ngày	4 ngày
Bước 4	Trả Kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày	1 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			15 ngày	25 ngày

Ghi chú: Trường hợp đất sử dụng vào mục đích chính đã nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất thì chỉ phải nộp số tiền sử dụng đất, tiền thuê đất chênh lệch giữa mục đích sử dụng đất chính và mục đích kết hợp.

Trình tự tính, thu, nộp tiền sử dụng, tiền thuê đất sử dụng vào mục đích kết hợp thực hiện theo quy định của Nghị định quy định về tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.

19. Tên thủ tục hành chính: Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp huyện (1.012811)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn
Bước 1	Người có đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai nộp đơn tại UBND cấp huyện	Công chức về lĩnh vực đất đai làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	1/2 ngày	1 ngày
Bước 2	Chuyển nội dung đề nghị đến Chủ tịch UBND cấp huyện	Lãnh đạo văn phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày	1 ngày
Bước 3	<p>- Thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Chi nhánh Văn phòng ĐKDD, UBND cấp xã nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì thông báo bằng văn bản là nêu rõ lý do.</p> <p>- Giao cho phòng Tài nguyên và Môi trường hoặc Thanh tra cấp huyện kiểm tra, xác minh, báo cáo</p>	Chủ tịch UBND cấp huyện	2 ngày	4 ngày
Bước 4	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường hoặc Chánh thanh tra cấp huyện	2 ngày	3 ngày

Bước 5	Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, phối hợp với các cơ quan có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết); hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	30 ngày	35 ngày
Bước 6	Kiểm tra, ký duyệt dự thảo báo cáo, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo phòng chuyên môn	5 ngày	6 ngày
Bước 7	Ký quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành.	Chủ tịch UBND cấp huyện	2,5 ngày	3,5 ngày
Bước 8	Ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai hoặc quyết định công nhận hòa giải thành; gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan.	Văn phòng UBND cấp huyện	1 ngày	1 ngày
Bước 9	Trả kết giải quyết thực hiện TTHC theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			45 ngày	55 ngày

Ghi chú: Thời hạn giải quyết không quá 45 ngày kể từ ngày thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai; thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật.

III. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Tên thủ tục hành chính: Hòa giải tranh chấp đất đai (1.012812)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Bước 1	Người đề nghị nộp đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai tại UBND cấp xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	1/2 ngày
Bước 2	<p>- Thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì thông báo bằng văn bản là nêu rõ lý do.</p> <p>- Phân công công chức thụ lý</p>	Lãnh đạo UBND cấp xã	1,5 ngày
Bước 3	Thẩm tra, xác minh tìm hiểu nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất.	Công chức thuộc UBND cấp xã	10 ngày
Bước 4	Thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai để thực hiện hòa giải theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 235 Luật Đất đai năm 2024	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày

Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cuộc họp hòa giải khi có sự tham gia đầy đủ của các bên tranh chấp, thành viên Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan. - Lập biên bản kết quả hòa giải tranh chấp đất đai, biên bản phải có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng, các bên tranh chấp, gửi cho các bên tranh chấp và được lưu tại UBND cấp xã. - Trường hợp hòa giải không thành thì UBND cấp xã hướng dẫn các bên tranh chấp gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết tranh chấp tiếp theo. 	Lãnh đạo UBND cấp xã; Thành phần Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai; Người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan	14,5 ngày
Bước 6	Trả kết giải quyết thực hiện TTHC theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

Ghi chú: Thời hạn giải quyết không quá 30 ngày kể từ ngày nhận được đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai

Giải thích cụm từ: “Thời gian đối với xã vùng sâu, vùng xa, khó khăn” là thời gian đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.