

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa trong lĩnh vực Việc làm thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu Kinh tế, công nghiệp tỉnh (bổ sung mới, sửa đổi)

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh tại Tờ trình số 813/TTr-KKTCN ngày 27 tháng 5 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong lĩnh vực Việc làm thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh Thừa Thiên Huế (Phần I. Danh mục quy trình).

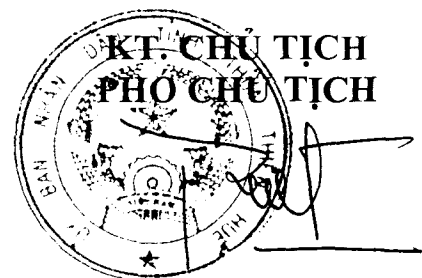
Điều 2. Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết các thủ tục hành chính này trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế (Phần II. Nội dung quy trình cụ thể).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC-VPCP;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.



Nguyễn Thanh Bình

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA TRONG LĨNH VỰC VIỆC LÀM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ, CÔNG NGHIỆP TỈNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

Phần I: DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên Quy trình (Mã số TTHC)	Quyết định công bố Danh mục TTHC
I	Quy trình mới ban hành	
1	Gia hạn giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam (1.009811)	Quyết định số 1194/QĐ - UBND ngày 20 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Quyết định Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Việc làm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động, Thương binh và xã hội và Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh Thừa Thiên Huế.
II	Quy trình sửa đổi, bổ sung	
1	Cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam (2.000205)	Quyết định số 1194/QĐ - UBND ngày 20 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về việc Quyết định Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Việc làm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động, Thương binh và xã hội và Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tỉnh Thừa Thiên Huế.
2	Cấp lại giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam (2.000192)	
3	Xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động (1.000459)	

Phần 2. QUY TRÌNH NỘI BỘ CỤ THỂ

1. Quy trình Cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Đầu tư, Doanh nghiệp và Lao động	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đầu tư, doanh nghiệp và Lao động	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết. Phân công chuyên viên xử lý sau đó thẩm định kiểm tra xem xét dự thảo giấy phép lao động trước khi trình lãnh đạo Ban	06 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đầu tư, doanh nghiệp và Lao động	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo giấy phép lao động trình lãnh đạo giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Ký giấy phép lao động	04 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

2. Quy trình Cấp lại giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Đầu tư, Doanh nghiệp và Lao động	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đầu tư, doanh nghiệp và Lao động	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết. Phân công chuyên viên xử lý sau đó thẩm định kiểm tra xem xét dự thảo giấy phép lao động trước khi trình lãnh đạo Ban	06 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đầu tư, doanh nghiệp và Lao động	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo giấy phép lao động trình lãnh đạo giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Ký giấy phép lao động	04 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

3. Quy trình Xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Đầu tư, Doanh nghiệp và Lao động	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đầu tư, doanh nghiệp và Lao động	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết. Phân công chuyên viên xử lý sau đó thẩm định kiểm tra xem xét dự thảo giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động trước khi trình lãnh đạo Ban	06 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đầu tư, doanh nghiệp và Lao động	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động trình lãnh đạo giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Ký giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động	04 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

4. Quy trình Gia hạn giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. - Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Đầu tư, Doanh nghiệp và Lao động	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đầu tư, doanh nghiệp và Lao động	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết. Phân công chuyên viên xử lý sau đó thẩm định kiểm tra xem xét dự thảo giấy phép lao động trước khi trình lãnh đạo Ban	06 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đầu tư, doanh nghiệp và Lao động	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ, dự thảo giấy phép lao động trình lãnh đạo giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Ký giấy phép lao động	04 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận văn thư Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp	Đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (gồm bản điện tử và bản giấy) cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Ban Quản lý Khu kinh tế, công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu lệ phí.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc