

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BẮC NINH  
Số: 14406/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Bắc Ninh, ngày 11 tháng 11 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực xúc tiến thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công thương tỉnh Bắc Ninh

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2902/QĐ-BCT ngày 04/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công thương về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực xúc tiến thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công thương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công thương Bắc Ninh tại Tờ trình số 1472/TTr-SCT ngày 08/11/2024.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và quy trình nội bộ trong giải quyết 06 thủ tục hành chính (TTHC) được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực xúc tiến thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công thương tỉnh Bắc Ninh.

### **Điều 2.** Giao Sở Công thương:


1. Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông đăng tải công khai đầy đủ nội dung TTHC được công bố tại Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh niêm yết, công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và đơn vị giải quyết theo quy định.

2. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, cập nhật quy trình nội bộ, xây dựng quy trình điện tử, thực hiện tái cấu trúc quy trình TTHC hoàn thiện việc triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Thời hạn chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/12/2024

Thủ trưởng các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh; Sở Công thương; Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Hành chính công tỉnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

*Nơi nhận:* 

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (VP Chính phủ);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh, Công TTĐT, Chuyên viên CN&XDCB;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



  
**Đào Quang Khải**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

**DANH MỤC VÀ NỘI DUNG QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH BẮC NINH**  
(Kèm theo Quyết định số 1406/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

**I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Địa điểm thực hiện	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung TTHC
1	2.000004	Đăng ký hoạt động khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 01 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	Một trong các hình thức sau: - Dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <a href="https://dvc.bacninh.gov.vn/">https://dvc.bacninh.gov.vn/</a> - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh.	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh  Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh	<b>* Thời gian giải quyết:</b> 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không quy định	Nghị định số 128/2024/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2018/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại
2	2.000002	Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 01 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	Một trong các hình thức sau: - Dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <a href="https://dvc.bacninh.gov.vn/">https://dvc.bacninh.gov.vn/</a> - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh.	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh  Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh	<b>* Thời gian giải quyết:</b> 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không quy định	Nghị định số 128/2024/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2018/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại

3	2.000033	Thông báo hoạt động khuyến mại	Một trong các hình thức sau: - Dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <a href="https://dvc.bacninh.gov.vn/">https://dvc.bacninh.gov.vn/</a> - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh.	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh	<b>* Thời gian giải quyết:</b> Trong ngày làm việc, trường hợp có lý do thì thời hạn không quá 1 ngày làm việc	Không quy định	Nghị định số 128/2024/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2018/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại
4	2.001474	Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại	Một trong các hình thức sau: - Dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <a href="https://dvc.bacninh.gov.vn/">https://dvc.bacninh.gov.vn/</a> - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh.	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh	<b>* Thời gian giải quyết:</b> Trong ngày làm việc, trường hợp có lý do thì thời hạn không quá 1 ngày làm việc	Không quy định	Nghị định số 128/2024/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2018/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại
5	2.000131	Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam	Một trong các hình thức sau: - Dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <a href="https://dvc.bacninh.gov.vn/">https://dvc.bacninh.gov.vn/</a> - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh.	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh	<b>* Thời gian giải quyết:</b> 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không quy định	Nghị định số 128/2024/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2018/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại
6	2.000001	Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam	Một trong các hình thức sau: - Dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <a href="https://dvc.bacninh.gov.vn/">https://dvc.bacninh.gov.vn/</a> - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh.	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Ninh. Số 11A Lý Thái Tổ, Suối Hoa, TP. Bắc Ninh Cơ quan thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Bắc Ninh	<b>* Thời gian giải quyết:</b> 07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Không quy định	Nghị định số 128/2024/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2018/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại

## II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục: Đăng ký hoạt động khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 01 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Mã số TTHC: 2.000004)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Nộp hồ sơ:</b> Tổ chức/ Cá nhân chuẩn bị bộ hồ sơ theo quy định nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh (địa chỉ: Số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh) hoặc nộp trực tuyến qua trang web <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn">http://dvc.bacninh.gov.vn</a>.</p> <p><b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:</b> Cán bộ phụ trách một cửa của Sở tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0.5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
Bước 2	<p><b>Phân công xử lý, kiểm tra, thẩm định hồ sơ</b> Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại phân công chuyên viên xử lý hồ sơ. Chuyên viên sau khi tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên số hoá hồ sơ tiếp nhận và dự thảo văn bản xác nhận việc đăng ký hoạt động khuyến mại, trình Lãnh đạo phòng xem xét. Trường hợp không xác nhận phải nêu rõ lý do theo quy định của pháp luật.</p>	Phòng Quản lý Thương mại	3.5 ngày làm việc	Dự thảo Văn bản xác nhận hoặc không xác nhận việc đăng ký hoạt động khuyến mại
Bước 3	<p><b>Phê duyệt</b> Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký hoạt động khuyến mại.</p>	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Văn bản xác nhận hoặc không xác nhận việc đăng ký hoạt động khuyến mại
Bước 4	<p><b>Chuyển trả kết quả</b> Sau khi Lãnh đạo Sở ký phê duyệt, chuyên viên phòng Quản lý thương mại được phân công số hoá kết quả thực hiện và bàn giao kết quả về Phòng TN&amp;GQTTHC của Trung tâm HCC để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận trả kết quả TTHC công tỉnh	0,5 ngày làm việc	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</b>		

**2. Thủ tục: Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 01 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Mã số TTHC: 2.000002)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Nộp hồ sơ:</b> Tổ chức/ Cá nhân chuẩn bị bộ hồ sơ theo quy định nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh (địa chỉ: Số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh) hoặc nộp trực tuyến qua trang web <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn">http://dvc.bacninh.gov.vn</a>.</p> <p><b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:</b> Cán bộ phụ trách một cửa của Sở tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0.5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
Bước 2	<p><b>Phân công xử lý, kiểm tra, thẩm định hồ sơ</b> Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại phân công chuyên viên xử lý hồ sơ. Chuyên viên sau khi tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên số hoá hồ sơ tiếp nhận và dự thảo văn bản xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại, trình Lãnh đạo phòng xem xét. Trường hợp không xác nhận phải nêu rõ lý do theo quy định của pháp luật.</p>	Phòng Quản lý Thương mại	3.5 ngày làm việc	Văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại
Bước 3	<p><b>Phê duyệt</b> Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại</p>	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại
Bước 4	<p><b>Chuyển trả kết quả</b> Sau khi Lãnh đạo Sở ký phê duyệt, chuyên viên phòng Quản lý thương mại được phân công số hoá kết quả thực hiện và bàn giao kết quả về Phòng TN&amp;GQTTHC của Trung tâm HCC để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận trả kết quả TTHC công tỉnh	0,5 ngày làm việc	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>05 ngày làm việc</b>	<b>kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</b>

### 3. Thủ tục: Thông báo hoạt động khuyến mại (Mã số TTHC: 2.000033)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Nộp hồ sơ:</b> Tổ chức/ Cá nhân chuẩn bị bộ hồ sơ theo quy định nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh (địa chỉ: Số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh) hoặc nộp trực tuyến qua trang web <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn">http://dvc.bacninh.gov.vn</a>.</p> <p><b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:</b> Cán bộ phụ trách một cửa của Sở tiếp nhận hồ sơ theo quy định.</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Trong ngày làm việc, trường hợp có lý do thì thời hạn không quá 1 ngày làm việc	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>Trong ngày làm việc, trường hợp có lý do thì thời hạn không quá 1 ngày làm việc</b>		

### 4. Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại (Mã số TTHC: 2.001474)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Nộp hồ sơ:</b> Tổ chức/ Cá nhân chuẩn bị bộ hồ sơ theo quy định nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh (địa chỉ: Số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh) hoặc nộp trực tuyến qua trang web <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn">http://dvc.bacninh.gov.vn</a>.</p> <p><b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:</b> Cán bộ phụ trách một cửa của Sở tiếp nhận hồ sơ thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại của thương nhân.</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Trong ngày làm việc, trường hợp có lý do thì thời hạn không quá 1 ngày làm việc	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>Trong ngày làm việc, trường hợp có lý do thì thời hạn không quá 1 ngày làm việc</b>		



**5. Thủ tục: Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam (Mã số TTHC: 2.000131)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Nộp hồ sơ:</b> Tổ chức/ Cá nhân chuẩn bị bộ hồ sơ theo quy định nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh (địa chỉ: Số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh) hoặc nộp trực tuyến qua trang web <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn">http://dvc.bacninh.gov.vn</a>.</p> <p><b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:</b> Cán bộ phụ trách một cửa của Sở tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0.5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
Bước 2	<p><b>Phân công xử lý, kiểm tra, thẩm định hồ sơ</b> Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại phân công chuyên viên xử lý hồ sơ. Chuyên viên sau khi tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên số hoá hồ sơ tiếp nhận và dự thảo văn bản xác nhận đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại, trình Lãnh đạo phòng xem xét. Trường hợp không xác nhận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>	Phòng Quản lý Thương mại	5.5 ngày làm việc	Văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại
Bước 3	<p><b>Phê duyệt</b> Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt Xác nhận đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại.</p>	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại
Bước 4	<p><b>Chuyển trả kết quả</b> Sau khi Lãnh đạo Sở ký phê duyệt, chuyên viên phòng Quản lý thương mại được phân công số hoá kết quả thực hiện và bàn giao kết quả về Phòng TN&amp;GQTTHC của Trung tâm HCC để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận trả kết quả TTHC công tỉnh	0,5 ngày làm việc	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</b>	



**6. Thủ tục: Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam (Mã số TTHC: 2.000001)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/ giờ)	Sản phẩm
Bước 1	<p><b>Nộp hồ sơ:</b> Tổ chức/ Cá nhân chuẩn bị bộ hồ sơ theo quy định nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Trung tâm hành chính công tỉnh (địa chỉ: Số 11A, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh, tỉnh Bắc Ninh) hoặc nộp trực tuyến qua trang web <a href="http://dvc.bacninh.gov.vn">http://dvc.bacninh.gov.vn</a>.</p> <p>Hồ sơ đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại phải gửi đến Sở Công Thương chậm nhất 30 (ba mươi) ngày trước ngày khai mạc hội chợ, triển lãm thương mại.</p> <p><b>Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ:</b> Cán bộ phụ trách một cửa của Sở tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm hành chính công tỉnh	0.5 ngày làm việc	Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
Bước 2	<p><b>Phân công xử lý, kiểm tra, thẩm định hồ sơ</b> Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại phân công chuyên viên xử lý hồ sơ. Chuyên viên sau khi tiếp nhận hồ sơ tiến hành thẩm định hồ sơ: Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên số hoá hồ sơ tiếp nhận và dự thảo văn bản xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại, trình Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ. Trường hợp không xác nhận phải nêu rõ lý do theo quy định của pháp luật.</p>	Phòng Quản lý Thương mại	5.5 ngày làm việc	Văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại
Bước 3	<p><b>Phê duyệt</b> Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt Xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại</p>	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc	Văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại
Bước 4	<p><b>Chuyển trả kết quả</b> Sau khi Lãnh đạo Sở ký phê duyệt, chuyên viên phòng Quản lý thương mại được phân công số hoá kết quả thực hiện và bàn giao kết quả về Phòng TN&amp;GQTTHC của Trung tâm HCC để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	Bộ phận trả kết quả TTHC công tỉnh	0,5 ngày làm việc	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.</b>	