

Số: 1408 /QĐ-UBND

Nam Định, ngày 17 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực giám định y khoa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1122/QĐ-UBND ngày 08/6/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân về việc công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực giám định y khoa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 92/TTr-SYT ngày 30/6/2023 về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực giám định y khoa được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Nam Định.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực giám định y khoa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế áp dụng trên địa bàn tỉnh (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Y tế có trách nhiệm thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- VPCP (Cục KSTTHC);
- Công TTĐT tỉnh; Trang TTĐT VPUBND tỉnh;
- Lưu: VP1, VP7, TT, VP11. ✓

CHỦ TỊCH



Phạm Đình Nghị

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH Y KHOA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /7/2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

Phần I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Tên quy trình nội bộ
1	Khám giám định thương tật lần đầu do tai nạn lao động
2	Khám giám định để thực hiện chế độ hưu trí đối với người lao động
3	Khám giám định để thực hiện chế độ tử tuất
4	Khám giám định để xác định lao động nữ không đủ sức khỏe để chăm sóc con sau khi sinh hoặc sau khi nhận con do nhờ người mang thai hộ hoặc phải nghỉ dưỡng thai
5	Khám giám định để hưởng bảo hiểm xã hội một lần
6	Khám giám định lại bệnh nghề nghiệp tái phát
7	Khám giám định lần đầu do bệnh nghề nghiệp
8	Khám giám định lại đối với trường hợp tái phát tổn thương do tai nạn lao động
9	Khám giám định tổng hợp

Phần II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Thủ tục Khám giám định thương tật lần đầu do tai nạn lao động

- Mã số TTHC: 1.002706.000.00.00.H40

- Phí, lệ phí: 1.150.000 đồng (Chưa bao gồm phí khám cận lâm sàng)

- Tổng thời gian thực hiện (đơn vị tính: giờ): 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu /kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	<p>Nhận hồ sơ, kiểm tra, phân loại, số hoá hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp nộp trực tuyến) chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến cho Lãnh đạo phòng chuyên môn.</p> <p>Hồ sơ gồm:</p> <ol style="list-style-type: none"> Giấy giới thiệu của người sử dụng lao động theo mẫu quy định tại Phụ lục 1 kèm theo Thông tư số 18/2022/TT-BYT đối với trường hợp người bị tai nạn lao động thuộc quyền quản lý của người sử dụng lao động tại thời điểm đề nghị khám giám định hoặc Giấy đề nghị khám giám định theo mẫu quy định tại Phụ lục 2 kèm theo Thông tư số 18/2022/TT-BYT đối với người lao động tại thời điểm đề nghị khám giám định không còn thuộc quyền quản lý của người sử dụng lao động. Bản chính hoặc bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thương tích do cơ sở y tế (nơi đã cấp cứu, điều trị cho người lao động) cấp theo mẫu quy định tại Quyết định số 4069/2001/QĐ-BYT ngày 28/9/2001 của Bộ Y tế. Bản chính hoặc bản sao hợp lệ Biên bản Điều tra tai nạn lao động theo mẫu quy định tại Phụ lục 7 kèm theo Thông tư liên tịch số 12/2012/TTLT- BLĐTBXH-BYT ngày 21/5/2012 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội 	8 giờ	PL.01-TT18-2023-BYT PL.02-TT18-2023-BYT

			<p>và Bộ Y tế.</p> <p>4. Bản chính hoặc bản sao hợp lệ giấy ra viện hoặc tóm tắt hồ sơ bệnh án quy định tại Phụ lục 3 và Phụ lục 4 ban hành kèm theo Thông tư 18/2022/TT-BYT. Trường hợp người lao động không điều trị nội trú hoặc ngoại trú thì phải có giấy tờ về khám, điều trị thương tật phù hợp với thời điểm xảy ra tai nạn lao động và tổn thương đề nghị giám định. Trường hợp người được giám định thuộc đối tượng quy định tại điểm c khoản 1 Điều 47 của Luật an toàn, vệ sinh lao động: Trong bản tóm tắt hồ sơ bệnh án phải ghi rõ tổn thương do tai nạn lao động không có khả năng điều trị ổn định.</p> <p>5. Một trong các giấy tờ có ảnh sau đây: Chứng minh nhân dân; Căn cước công dân; Hộ chiếu còn hiệu lực. Trường hợp không có các giấy tờ nêu trên thì phải có Giấy xác nhận của Công an cấp xã có dán ảnh, đóng giáp lai trên ảnh và được cấp trong thời gian không quá 03 tháng tính đến thời điểm đề nghị khám giám định</p>		
Bước 2	Trung tâm Giám định y khoa	Lãnh đạo Trung tâm	Duyệt chuyển bác sĩ thụ lý hồ sơ phụ trách	8 giờ	
Bước 3	Phòng khám giám định	Bác sĩ thụ lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, hẹn lịch khám và giới thiệu đối tượng sang các giám định viên để tiến hành khám giám định - Tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ khám giám định của từng đối tượng 	440 giờ	Dự kiến kết quả GDYK tại mục VII hồ sơ khám giám định y khoa PL.01-QĐ1003-2019-BYT
Bước 4	Phòng khám giám định	Cán bộ phòng khám giám định	Họp hội chẩn chuyên môn	8 giờ	Biên bản hội chẩn PL.03-QĐ1003-2019-BYT

Bước 5	Hội đồng giám định y khoa	Thành viên, cán bộ cơ quan thường trực Hội đồng	Họp xét duyệt và ra biên bản giám định y khoa cho từng đối tượng	16 giờ	Biên bản họp Hội đồng PL.03-TT01-2023-BYT Biên bản Giám định y khoa PL.02-TT01-2023-BYT
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Trả kết quả		Biên bản Giám định y khoa PL.02-TT01-2023-BYT

2. Thủ tục Khám giám định để thực hiện chế độ hưu trí đối với người lao động

- Mã số TTHC: 1.002671.000.00.00.H40

- Phí, lệ phí: 1.150.000 đồng (Chưa bao gồm phí khám cận lâm sàng)

- Tổng thời gian thực hiện (đơn vị tính: giờ): 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu /kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ, kiểm tra, phân loại, số hoá hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp nộp trực tuyến) chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến cho Lãnh đạo phòng chuyên môn. Hồ sơ gồm: 1. Giấy giới thiệu của người sử dụng lao động theo mẫu quy định tại Phụ lục 1 kèm theo Thông tư số 18/2022/TT-BYT đối với người lao động đang đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc hoặc Giấy đề nghị khám giám định theo mẫu quy định tại Phụ lục 2 kèm theo Thông tư số 18/2022/TT-BYT đối với người lao động đang bảo lưu thời gian đóng bảo hiểm	8 giờ	PL.01-TT18-2023-BYT PL.02-TT18-2023-BYT

			<p>xã hội hoặc người lao động đã có quyết định nghỉ việc chờ giải quyết chế độ hưu trí, trợ cấp hàng tháng.</p> <p>2. Bản chính hoặc bản sao hợp lệ của một trong các giấy tờ sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tóm tắt hồ sơ bệnh án; - Giấy xác nhận khuyết tật; - Giấy ra viện; - Sổ khám bệnh; - Phiếu khám bệnh; - Phiếu kết quả cận lâm sàng; - Đơn thuốc của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; - Hồ sơ bệnh nghề nghiệp; - Biên bản giám định y khoa lần gần nhất đối với người đã được khám giám định; <p>3. Một trong các giấy tờ có ảnh sau đây: Chứng minh nhân dân; Căn cước công dân; Hộ chiếu còn hiệu lực. Trường hợp không có các giấy tờ nêu trên thì phải có Giấy xác nhận của Công an cấp xã có dán ảnh, đóng giáp lai trên ảnh và được cấp trong thời gian không quá 03 tháng tính đến thời điểm đề nghị khám giám định.</p>		
Bước 2	Trung tâm Giám định y khoa	Lãnh đạo Trung tâm	Duyệt chuyển bác sĩ thụ lý hồ sơ phụ trách	8 giờ	
Bước 3	Phòng khám giám định	Bác sĩ thụ lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, hẹn lịch khám và giới thiệu đối tượng sang các giám định viên để tiến hành khám giám định - Tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ khám giám định của từng đối tượng 	440 giờ	Dự kiến kết quả GĐYK tại mục VII hồ sơ khám giám định y khoa PL.01-QĐ1003-2019-BYT

Bước 4	Phòng khám giám định	Cán bộ phòng khám giám định	Họp hội chẩn chuyên môn	8 giờ	Biên bản hội chẩn PL.03-QĐ1003-2019-BYT
Bước 5	Hội đồng giám định y khoa	Thành viên, cán bộ cơ quan thường trực Hội đồng	Họp xét duyệt và ra biên bản giám định y khoa cho từng đối tượng	16 giờ	Biên bản họp Hội đồng PL.03-TT01-2023-BYT Biên bản Giám định y khoa PL.02-TT01-2023-BYT
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Trả kết quả		Biên bản Giám định y khoa PL.02-TT01-2023-BYT

3. Thủ tục Khám giám định để thực hiện chế độ tử tuất

- Mã số TTHC: 1.002208.000.00.00.H40

- Phí, lệ phí: 1.150.000 đồng (Chưa bao gồm phí khám cận lâm sàng)

- Tổng thời gian thực hiện (đơn vị tính: giờ): 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu /kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ, kiểm tra, phân loại, số hoá hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp nộp trực tuyến) chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến cho Lãnh đạo phòng chuyên môn. Hồ sơ gồm: 1. Giấy đề nghị khám giám định theo mẫu quy định tại Phụ lục 2 kèm theo Thông tư số 18/2022/TT-BYT. 2. Bản chính hoặc bản sao hợp lệ của một trong các giấy tờ	8 giờ	PL.02-TT18-2023-BYT

			<p>sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tóm tắt hồ sơ bệnh án; - Giấy xác nhận khuyết tật; - Giấy ra viện; - Sổ khám bệnh; - Phiếu khám bệnh; - Phiếu kết quả cận lâm sàng; - Đơn thuốc của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; - Hồ sơ bệnh nghề nghiệp; - Biên bản giám định y khoa lần gần nhất đối với người đã được khám giám định: <p>3. Bản chính hoặc bản sao hợp lệ giấy ra viện hoặc tóm tắt hồ sơ bệnh án quy định tại Phụ lục 3 và Phụ lục 4 ban hành kèm theo Thông tư này. Trường hợp người lao động không điều trị nội trú hoặc ngoại trú thì phải có giấy tờ về khám, điều trị thương tật phù hợp với thời điểm xảy ra tai nạn lao động và tổn thương đề nghị giám định.</p> <p>Trường hợp người được giám định thuộc đối tượng quy định tại điểm c khoản 1 Điều 47 của Luật an toàn, vệ sinh lao động: Trong bản tóm tắt hồ sơ bệnh án phải ghi rõ tổn thương do tai nạn lao động không có khả năng điều trị ổn định.</p>		
Bước 2	Trung tâm Giám định y khoa	Lãnh đạo Trung tâm	Duyệt chuyên bác sĩ thụ lý hồ sơ phụ trách	8 giờ	
Bước 3	Phòng khám giám định	Bác sĩ thụ lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, hẹn lịch khám và giới thiệu đối tượng sang các giám định viên để tiến hành khám giám định - Tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ khám giám định của 	440 giờ	Dự kiến kết quả GĐYK tại mục VII hồ sơ khám giám định y khoa

			từng đối tượng		PL.01-QĐ1003-2019-BYT
Bước 4	Phòng khám giám định	Cán bộ phòng khám giám định	Họp hội chẩn chuyên môn	8 giờ	Biên bản hội chẩn PL.03-QĐ1003-2019-BYT
Bước 5	Hội đồng giám định y khoa	Thành viên, cán bộ cơ quan thường trực Hội đồng	Họp xét duyệt và ra biên bản giám định y khoa cho từng đối tượng	16 giờ	Biên bản họp Hội đồng PL.03-TT01-2023-BYT Biên bản Giám định y khoa PL.02-TT01-2023-BYT
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Trả kết quả		Biên bản Giám định y khoa PL.02-TT01-2023-BYT

4. Thủ tục Khám giám định để xác định lao động nữ không đủ sức khỏe để chăm sóc con sau khi sinh hoặc sau khi nhận con do nhờ người mang thai hộ hoặc phải nghỉ dưỡng thai

- Mã số TTHC: 1.002190.000.00.00.H40

- Phí, lệ phí: 1.150.000 đồng (Chưa bao gồm phí khám cận lâm sàng)

- Tổng thời gian thực hiện (đơn vị tính: giờ): 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu /kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN	Chuyên viên	Nhận hồ sơ, kiểm tra, phân loại, số hoá hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp nộp trực tuyến) chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến cho Lãnh đạo phòng chuyên môn. Hồ sơ gồm: 1. Giấy đề nghị giám định theo mẫu quy định tại Phụ lục 2	8 giờ	PL.02-TT18-2023-BYT

	tỉnh		<p>kèm theo Thông tư số 18/2022/TT-BYT.</p> <p>2. Bản chính hoặc bản sao hợp lệ của một trong các giấy tờ sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tóm tắt hồ sơ bệnh án; - Giấy xác nhận khuyết tật; - Giấy ra viện; - Sổ khám bệnh; - Phiếu khám bệnh; - Phiếu kết quả cận lâm sàng; - Đơn thuốc của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; - Hồ sơ bệnh nghề nghiệp; - Biên bản giám định y khoa lần gần nhất đối với người đã được khám giám định; <p>Một trong các giấy tờ có ảnh sau đây: Chứng minh nhân dân; Căn cước công dân; Hộ chiếu còn hiệu lực. Trường hợp không có các giấy tờ nêu trên thì phải có Giấy xác nhận của Công an cấp xã có dán ảnh, đóng giáp lai trên ảnh và được cấp trong thời gian không quá 03 tháng tính đến thời điểm đề nghị khám giám định.</p>		
Bước 2	Trung tâm Giám định y khoa	Lãnh đạo Trung tâm	Duyệt chuyển bác sĩ thụ lý hồ sơ phụ trách	8 giờ	
Bước 3	Phòng khám giám định	Bác sĩ thụ lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, hẹn lịch khám và giới thiệu đối tượng sang các giám định viên để tiến hành khám giám định - Tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ khám giám định của từng đối tượng 	440 giờ	Dự kiến kết quả GDYK tại mục VII hồ sơ khám giám định y khoa PL.01-QĐ1003-2019-BYT
Bước 4	Phòng khám giám định	Cán bộ phòng khám	Họp hội chẩn chuyên môn	8 giờ	Biên bản hội chẩn PL.03-QĐ1003-2019-BYT

		giám định			
Bước 5	Hội đồng giám định y khoa	Thành viên, cán bộ cơ quan thường trực Hội đồng	Họp xét duyệt và ra biên bản giám định y khoa cho từng đối tượng	16 giờ	Biên bản họp Hội đồng PL.03-TT01-2023-BYT Biên bản Giám định y khoa PL.02-TT01-2023-BYT
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Trả kết quả		Biên bản Giám định y khoa PL.02-TT01-2023-BYT

5. Thủ tục Khám giám định để hưởng bảo hiểm xã hội một lần

- Mã số TTHC: 1.002168.000.00.00.H40

- Phí, lệ phí: 1.150.000 đồng (Chưa bao gồm phí khám cận lâm sàng)

- Tổng thời gian thực hiện (đơn vị tính: giờ): 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu /kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ, kiểm tra, phân loại, số hoá hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp nộp trực tuyến) chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến cho Lãnh đạo phòng chuyên môn. Hồ sơ gồm: 1. Giấy đề nghị giám định theo mẫu quy định tại Phụ lục 2 kèm theo Thông tư số 18/2022/TT-BYT. 2. Bản chính hoặc bản sao hợp lệ của một trong các giấy tờ sau đây: - Tóm tắt hồ sơ bệnh án;	8 giờ	PL.02-TT18-2023-BYT

			<ul style="list-style-type: none"> - Giấy xác nhận khuyết tật; - Giấy ra viện; - Sổ khám bệnh; - Phiếu khám bệnh; - Phiếu kết quả cận lâm sàng; - Đơn thuốc của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; - Hồ sơ bệnh nghề nghiệp; - Biên bản giám định y khoa lần gần nhất đối với người đã được khám giám định; <p>Một trong các giấy tờ có ảnh sau đây: Chứng minh nhân dân; Căn cước công dân; Hộ chiếu còn hiệu lực. Trường hợp không có các giấy tờ nêu trên thì phải có Giấy xác nhận của Công an cấp xã có dán ảnh, đóng giáp lai trên ảnh và được cấp trong thời gian không quá 03 tháng tính đến thời điểm đề nghị khám giám định.</p>		
Bước 2	Trung tâm Giám định y khoa	Lãnh đạo Trung tâm	Duyệt chuyên bác sĩ thụ lý hồ sơ phụ trách	8 giờ	
Bước 3	Phòng khám giám định	Bác sĩ thụ lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, hẹn lịch khám và giới thiệu đối tượng sang các giám định viên để tiến hành khám giám định - Tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ khám giám định của từng đối tượng 	440 giờ	Dự kiến kết quả GĐYK tại mục VII hồ sơ khám giám định y khoa PL.01-QĐ1003-2019-BYT
Bước 4	Phòng khám giám định	Cán bộ phòng khám giám định	Họp hội chẩn chuyên môn	8 giờ	Biên bản hội chẩn PL.03-QĐ1003-2019-BYT
Bước 5	Hội đồng giám định y khoa	Thành viên, cán bộ cơ quan thường	Họp xét duyệt và ra biên bản giám định y khoa cho từng đối tượng	16 giờ	Biên bản họp Hội đồng PL.03-TT01-2023-BYT Biên bản Giám định y

		trực Hội đồng			khoa PL.02-TT01-2023-BYT
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Trả kết quả		Biên bản Giám định y khoa PL.02-TT01-2023-BYT

6. Thủ tục Khám giám định lại bệnh nghề nghiệp tái phát

- Mã số TTHC: 1.002136.000.00.00.H40

- Phí, lệ phí: 1.150.000 đồng (Chưa bao gồm phí khám cận lâm sàng)

- Tổng thời gian thực hiện (đơn vị tính: giờ): 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu /kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	<p>Nhận hồ sơ, kiểm tra, phân loại, số hoá hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp nộp trực tuyến) chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến cho Lãnh đạo phòng chuyên môn.</p> <p>Hồ sơ gồm:</p> <ol style="list-style-type: none"> Giấy đề nghị giám định theo mẫu quy định tại Phụ lục 2 kèm theo Thông tư số 18/2022/TT-BYT. Bản chính hoặc bản sao hợp lệ Hồ sơ bệnh nghề nghiệp Bản chính hoặc bản sao hợp lệ giấy ra viện hoặc tóm tắt hồ sơ bệnh án theo quy định tại Thông tư này hoặc Hồ sơ bệnh nghề nghiệp có ghi nhận tổn thương bệnh nghề nghiệp ở mức độ nặng hơn. <p>Trường hợp người được giám định thuộc đối tượng quy định tại điểm c khoản 1 Điều 47 của Luật an toàn, vệ sinh</p>	8 giờ	PL.02-TT18-2023-BYT

			<p>lao động: Trong bản tóm tắt hồ sơ bệnh án điều trị phải ghi rõ bệnh nghề nghiệp không có khả năng điều trị ổn định.</p> <p>4. Bản chính hoặc Bản sao hợp lệ biên bản giám định y khoa lần gần nhất. Trường hợp người được giám định thuộc đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 12 Thông tư số 56/2017/TT-BYT: Bản chính biên bản giám định y khoa lần gần nhất, trong đó phải ghi rõ kết luận về thời hạn đề nghị giám định lại</p> <p>5. Một trong các giấy tờ có ảnh sau đây: Chứng minh nhân dân; Căn cước công dân; Hộ chiếu còn hiệu lực. Trường hợp không có các giấy tờ nêu trên thì phải có Giấy xác nhận của Công an cấp xã có dán ảnh. đóng giáp lai trên ảnh và được cấp trong thời gian không quá 03 tháng tính đến thời điểm đề nghị khám giám định.</p>		
Bước 2	Trung tâm Giám định y khoa	Lãnh đạo Trung tâm	Duyệt chuyên bác sĩ thụ lý hồ sơ phụ trách	8 giờ	
Bước 3	Phòng khám giám định	Bác sĩ thụ lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, hẹn lịch khám và giới thiệu đối tượng sang các giám định viên để tiến hành khám giám định - Tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ khám giám định của từng đối tượng 	440 giờ	Dự kiến kết quả GĐYK tại mục VII hồ sơ khám giám định y khoa PL.01-QĐ1003-2019-BYT
Bước 4	Phòng khám giám định	Cán bộ phòng khám giám định	Họp hội chẩn chuyên môn	8 giờ	Biên bản hội chẩn PL.03-QĐ1003-2019-BYT
Bước 5	Hội đồng giám định y khoa	Thành viên, cán bộ cơ quan thường trực Hội	Họp xét duyệt và ra biên bản giám định y khoa cho từng đối tượng	16 giờ	Biên bản họp Hội đồng PL.03-TT01-2023-BYT Biên bản Giám định y khoa PL.02-TT01-2023-

		đồng			BYT
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Trả kết quả		Biên bản Giám định y khoa PL.02-TT01-2023-BYT

7. Thủ tục Khám giám định lần đầu do bệnh nghề nghiệp

- Mã số TTHC: 1.002694.000.00.00.H40

- Phí, lệ phí: 1.150.000 đồng (Chưa bao gồm phí khám cận lâm sàng)

- Tổng thời gian thực hiện (đơn vị tính: giờ): 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu /kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ, kiểm tra, phân loại, số hoá hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp nộp trực tuyến) chuyên hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến cho Lãnh đạo phòng chuyên môn. Hồ sơ gồm: 1. Giấy giới thiệu của người sử dụng lao động theo mẫu quy định tại Phụ lục 1 kèm theo Thông tư số 18/2022/TT-BYT đối với trường hợp người được giám định lần đầu bệnh nghề nghiệp thuộc quyền quản lý của người sử dụng lao động tại thời điểm đề nghị khám giám định hoặc Giấy đề nghị khám giám định của người lao động theo mẫu quy định tại Phụ lục 2 kèm theo Thông tư số 18/2022/TT-BYT đối với trường hợp người lao động không còn làm nghề, công việc có nguy cơ mắc bệnh nghề nghiệp mà phát hiện mắc bệnh nghề nghiệp trong thời gian bảo đảm của bệnh,	8 giờ	PL.01-TT18-2023-BYT PL.02-TT18-2023-BYT

			<p>bao gồm cả người lao động đang bảo lưu thời gian đóng bảo hiểm xã hội, người lao động đã có quyết định nghỉ việc chờ giải quyết chế độ hưu trí, trợ cấp hằng tháng và người lao động đang hưởng lương hưu, trợ cấp hằng tháng;</p> <p>2. Bản chính hoặc bản sao hợp lệ Hồ sơ bệnh nghề nghiệp;.</p> <p>3. Bản tóm tắt hồ sơ bệnh án điều trị bệnh nghề nghiệp của người lao động có liên quan đến bệnh nghề nghiệp (nếu có).</p> <p>Trường hợp người được giám định thuộc đối tượng quy định tại điểm c khoản 1 Điều 47 của Luật an toàn, vệ sinh lao động: Trong bản tóm tắt hồ sơ bệnh án phải ghi rõ bệnh nghề nghiệp không có khả năng điều trị ổn định;.</p> <p>Một trong các giấy tờ có ảnh sau đây: Chứng minh nhân dân; Căn cước công dân; Hộ chiếu còn hiệu lực. Trường hợp không có các giấy tờ nêu trên thì phải có Giấy xác nhận của Công an cấp xã có dán ảnh. đóng giáp lai trên ảnh và được cấp trong thời gian không quá 03 tháng tính đến thời điểm đề nghị khám giám định.</p>		
Bước 2	Trung tâm Giám định y khoa	Lãnh đạo Trung tâm	Duyệt chuyển bác sĩ thụ lý hồ sơ phụ trách	8 giờ	
Bước 3	Phòng khám giám định	Bác sĩ thụ lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, hẹn lịch khám và giới thiệu đối tượng sang các giám định viên để tiến hành khám giám định - Tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ khám giám định của từng đối tượng 	440 giờ	Dự kiến kết quả GDYK tại mục VII hồ sơ khám giám định y khoa PL.01-QĐ1003-2019-BYT
Bước 4	Phòng khám giám định	Cán bộ phòng khám giám định	Họp hội chẩn chuyên môn	8 giờ	Biên bản hội chẩn PL.03-QĐ1003-2019-BYT

Bước 5	Hội đồng giám định y khoa	Thành viên, cán bộ cơ quan thường trực Hội đồng	Họp xét duyệt và ra biên bản giám định y khoa cho từng đối tượng	16 giờ	Biên bản họp Hội đồng PL.03-TT01-2023-BYT Biên bản Giám định y khoa PL.02-TT01-2023-BYT
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Trả kết quả		Biên bản Giám định y khoa PL.02-TT01-2023-BYT

8. Thủ tục Khám giám định lại đối với trường hợp tái phát tổn thương do tai nạn lao động

- Mã số TTHC: 1.002146.000.00.00.H40

- Phí, lệ phí: 1.150.000 đồng (Chưa bao gồm phí khám cận lâm sàng)

- Tổng thời gian thực hiện (đơn vị tính: giờ): 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu /kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ, kiểm tra, phân loại, số hoá hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp nộp trực tuyến) chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến cho Lãnh đạo phòng chuyên môn Hồ sơ gồm: 1. Giấy đề nghị khám giám định theo mẫu quy định tại Phụ lục 2 kèm theo Thông tư số 18/2022/TT-BYT; 2. Bản chính hoặc bản sao hợp lệ: Biên bản Giám định y khoa lần gần nhất kèm theo các Giấy chứng nhận thương tích ghi nhận các tổn thương được giám định trong Biên bản đó. Trường hợp người được giám định thuộc đối tượng quy	8 giờ	PL.02-TT18-2023-BYT

			<p>định tại Khoản 2 Điều 12 Thông tư số 56/2017/TT-BYT : Bản chính biên bản giám định y khoa lần gần nhất, trong đó phải ghi rõ kết luận về thời hạn đề nghị giám định lại;</p> <p>3. Bản chính hoặc bản sao hợp lệ Tóm tắt hồ sơ bệnh án theo mẫu quy định tại Phụ lục 4 kèm theo Thông tư số 18/2022/TT-BYT hoặc Giấy ra viện theo mẫu quy định tại Phụ lục 3 kèm theo Thông tư số 18/2022/TT-B YT ghi rõ tổn thương tái phát. Trường hợp người được giám định thuộc đối tượng quy định tại điểm c khoản 1 Điều 47 của Luật an toàn, vệ sinh lao động: Trong bản tóm tắt hồ sơ bệnh án điều trị phải ghi rõ bệnh nghề nghiệp không có khả năng điều trị ổn định.</p> <p>Một trong các giấy tờ có ảnh sau đây: Chứng minh nhân dân; Căn cước công dân; Hộ chiếu còn hiệu lực. Trường hợp không có các giấy tờ nêu trên thì phải có Giấy xác nhận của Công an cấp xã có dán ảnh, đóng giáp lai trên ảnh và được cấp trong thời gian không quá 03 tháng tính đến thời điểm đề nghị khám giám định.</p>		
Bước 2	Trung tâm Giám định y khoa	Lãnh đạo Trung tâm	Duyệt chuyển bác sĩ thụ lý hồ sơ phụ trách	8 giờ	
Bước 3	Phòng khám giám định	Bác sĩ thụ lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, hẹn lịch khám và giới thiệu đối tượng sang các giám định viên để tiến hành khám giám định - Tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ khám giám định của từng đối tượng 	440 giờ	Dự kiến kết quả GDYK tại mục VII hồ sơ khám giám định y khoa PL.01-QĐ1003-2019-BYT
Bước 4	Phòng khám giám định	Cán bộ phòng khám giám định	Họp hội chẩn chuyên môn	8 giờ	Biên bản hội chẩn PL.03-QĐ1003-2019-BYT

Bước 5	Hội đồng giám định y khoa	Thành viên, cán bộ cơ quan thường trực Hội đồng	Họp xét duyệt và ra biên bản giám định y khoa cho từng đối tượng	16 giờ	Biên bản họp Hội đồng PL.03-TT01-2023-BYT Biên bản Giám định y khoa PL.02-TT01-2023-BYT
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Trả kết quả		Biên bản Giám định y khoa PL.02-TT01-2023-BYT

9. Thủ tục Khám giám định tổng hợp

- Mã số TTHC: 1.002118.000.00.00.H40

- Phí, lệ phí: 1.150.000 đồng (Chưa bao gồm phí khám cận lâm sàng)

- Tổng thời gian thực hiện (đơn vị tính: giờ): 480 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu /kết quả
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Nhận hồ sơ, kiểm tra, phân loại, số hoá hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp nộp trực tuyến) chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến cho Lãnh đạo phòng chuyên môn. Hồ sơ gồm: 1. Giấy giới thiệu của người sử dụng lao động theo mẫu quy định tại Phụ lục 1 kèm theo Thông tư số 18/2022/TT-BYT đối với trường hợp người được giám định tổng hợp thuộc quyền quản lý của người sử dụng lao động tại thời điểm đề nghị khám giám định hoặc Giấy đề nghị khám giám định của người lao động theo mẫu quy định tại Phụ lục 2	8 giờ	PL.01-TT18-2023-BYT PL.02-TT18-2023-BYT

			<p>kèm theo Thông tư số 18/2022/TT-BYT đối với trường hợp người lao động không còn làm nghề, công việc có nguy cơ mắc bệnh nghề nghiệp mà phát hiện mắc bệnh nghề nghiệp trong thời gian bảo đảm của bệnh, bao gồm cả người lao động đang bảo lưu thời gian đóng bảo hiểm xã hội, người lao động đã có quyết định nghỉ việc chờ giải quyết chế độ hưu trí. trợ cấp hằng tháng và người lao động đang hưởng lương hưu, trợ cấp hằng tháng;</p> <p>2. Bản chính hoặc bản sao hợp lệ Biên bản giám định y khoa lần gần nhất nếu đã được giám định;</p> <p>3. Các giấy tờ khác theo quy định tại khoản 1. khoản 2 Điều 5 hoặc Điều 6 Thông tư số 56/2017/TT-BYT phù hợp với đối tượng và loại hình giám định.</p> <p>4. Một trong các giấy tờ có ảnh sau đây: Chứng minh nhân dân; Căn cước công dân; Hộ chiếu còn hiệu lực. Trường hợp không có các giấy tờ nêu trên thì phải có Giấy xác nhận của Công an cấp xã có dán ảnh, đóng giáp lai trên ảnh và được cấp trong thời gian không quá 03 tháng tính đến thời điểm đề nghị khám giám định.</p>		
Bước 2	Trung tâm Giám định y khoa	Lãnh đạo Trung tâm	Duyệt chuyển bác sĩ thụ lý hồ sơ phụ trách	8 giờ	
Bước 3	Phòng khám giám định	Bác sĩ thụ lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, hẹn lịch khám và giới thiệu đối tượng sang các giám định viên để tiến hành khám giám định - Tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ khám giám định của từng đối tượng 	440 giờ	Dự kiến kết quả GDYK tại mục VII hồ sơ khám giám định y khoa PL.01-QĐ1003-2019-BYT
Bước 4	Phòng khám giám định	Cán bộ phòng khám	Họp hội chẩn chuyên môn	8 giờ	Biên bản hội chẩn PL.03-QĐ1003-2019-BYT

		giám định			
Bước 5	Hội đồng giám định y khoa	Thành viên, cán bộ cơ quan thường trực Hội đồng	Họp xét duyệt và ra biên bản giám định y khoa cho từng đối tượng	16 giờ	Biên bản họp Hội đồng PL.03-TT01-2023-BYT Biên bản Giám định y khoa PL.02-TT01-2023-BYT
Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công, XTĐT và HTDN tỉnh	Chuyên viên	Trả kết quả		Biên bản Giám định y khoa PL.02-TT01-2023-BYT