

Số: 141 /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày 17 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Lâm nghiệp thuộc thẩm quyền quyết định
của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 12/TTr-SNN ngày 10/01/2024 và Tờ trình số 14/TTr-SNN ngày 12/01/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Lâm nghiệp thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (Có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Giang.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh:
 - + LĐVP, TTPVHCC, TH, KTN(d/c Thăng);
 - + Lưu: VT, NC.Linh.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai Sơn

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /01/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP
1	Phê duyệt Phương án trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ dự án tự trồng rừng thay thế
2	Chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ dự án không tự trồng rừng thay thế
3	Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là tổ chức

**PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP**

1. Phê duyệt Phương án trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ dự án tự trồng rừng thay thế.

Trường hợp không phải kiểm tra, đánh giá Phương án trồng rừng tại thực địa

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nông nghiệp và PTNT		20 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Kiểm lâm	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm nhận/phân công cho phòng Sử dụng và PTR	Chi cục trưởng	1 ngày (8 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng Sử dụng và PTR Chi cục Kiểm lâm nhận/phân công chuyên viên xử lý thẩm định hồ sơ.	Trưởng phòng	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 4	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: + Thành lập Hội đồng + Họp hội đồng thẩm định + Hoàn thiện Biên bản thẩm định của hội đồng. + Lập tờ trình, dự thảo QĐ.	Chuyên viên	15 ngày (120 giờ)
Bước 5	Kiểm tra nội dung tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng SD&PTR	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ sau thẩm định đủ điều kiện: Lãnh đạo Chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình. - Trường hợp sau thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu cho Sở NN&PTNT báo cáo bằng văn bản cho Chủ dự án và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo CCKL	1 ngày (8 giờ)

Bước 7	- Nếu đồng ý: Ký dự thảo Tờ trình chuyển liên thông - Nếu không đồng ý: Chuyển lại CCKL.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày (12 giờ)
Bước 8	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư sở	
	UBND cấp tỉnh		10 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt		
	- Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 9	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	
Tổng thời gian	240 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

Trường hợp phải kiểm tra, đánh giá Phương án trồng rừng tại thực địa

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nông nghiệp và PTNT		35 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Kiểm lâm	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm nhận/phân công cho phòng Sử dụng và PTR	Chi cục trưởng	1 ngày (8 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng Sử dụng và PTR Chi cục Kiểm lâm nhận/phân chuyên viên xử lý thẩm định hồ sơ.	Trưởng phòng	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 4	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với tổ chức, cá nhân (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: + Thành lập Hội đồng + Kiểm tra hiện trường đề nghị chuyển đổi + Họp hội đồng thẩm định + Hoàn thiện Biên bản thẩm định của hội đồng. + Lập tờ trình, dự thảo QĐ.	Chuyên viên	29 ngày (232 giờ)
Bước 5	Kiểm tra nội dung tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng SD&PTR	1 ngày (8 giờ)
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ sau thẩm định đủ điều kiện: Lãnh đạo Chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình. - Trường hợp sau thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu cho Sở NN&PTNT báo cáo bằng văn bản cho Chủ dự án và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo CCKL	1 ngày (8 giờ)
Bước 7	- Nếu đồng ý: Ký dự thảo Tờ trình chuyển liên thông - Nếu không đồng ý: Chuyển lại CCKL.	Lãnh đạo Sở	2 ngày (16 giờ)
Bước 8	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ	Văn thư sở	

	giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.		
Bước 8	UBND tỉnh		10 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt		
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 9	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	
Tổng thời gian	360 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

2. Chấp thuận nộp tiền trồng rừng thay thế đối với trường hợp chủ dự án không tự trồng rừng thay thế

Đối với trường hợp UBND cấp tỉnh bố trí đất để trồng rừng thay thế

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
	Sở Nông nghiệp và PTNT		5 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Kiểm lâm (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Công chức một cửa đang làm việc tại TTPVHCC	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục nhận và phân công xử lý hồ sơ cho phòng Sử dụng và phát triển rừng	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 3	Chuyên viên nhận và xử lý hồ sơ: - Tham mưu cho UBND tỉnh giao cho các tổ chức là chủ đầu tư trồng rừng thay thế; - Chủ đầu tư lập thiết kế, dự toán; - Thẩm định thiết kế, dự toán; - Dự thảo Tờ trình, QĐ phê duyệt	Chuyên viên phòng Sử dụng và Phát triển rừng	2,5 ngày (20 giờ)
Bước 4	Kiểm tra báo cáo thẩm định, nội dung dự thảo tờ trình và Dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo CCKL	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 5	- Nếu đồng ý: Ký dự thảo Tờ trình chuyển liên thông - Nếu không đồng ý: Chuyển lại CCKL.	Lãnh đạo Sở	1 ngày (8 giờ)
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư sở	
Bước 7	Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh		02 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt		

	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 8	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	
Bước 9	Chủ dự án thực hiện nộp tiền		10 Ngày
Bước 10	Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh		5 ngày
Tổng thời hạn giải quyết	176 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 22 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

Đối với trường hợp UBND cấp tỉnh không bố trí được đất để trồng rừng thay thế trên địa bàn

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Tổ chức/ cá nhân thực hiện	Thời hạn giải quyết
	Sở Nông nghiệp và PTNT		05 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hoá hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Kiểm lâm (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến)	Công chức một cửa đang làm việc tại TTPVHCC	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục nhận và phân công xử lý hồ sơ cho phòng Sử dụng và phát triển rừng	Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 3	Chuyên viên nhận và xử lý hồ sơ: - Tham mưu cho UBND tỉnh giao cho các tổ chức là chủ đầu tư trồng rừng thay thế; - Chủ đầu tư lập thiết kế, dự toán; - Thẩm định thiết kế, dự toán; - Dự thảo Tờ trình, QĐ phê duyệt	Chuyên viên phòng Sử dụng và Phát triển rừng	2,5 ngày (20 giờ)
Bước 4	Kiểm tra báo cáo thẩm định, nội dung dự thảo tờ trình và Dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo CCKL	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 5	- Nếu đồng ý: Ký dự thảo Tờ trình chuyển liên thông - Nếu không đồng ý: Chuyển lại CCKL.	Lãnh đạo Sở	1 ngày (8 giờ)
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư sở	
Bước 7	UBND cấp tỉnh		02 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.		

	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt		
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện hồ sơ chuyên Bộ Nông nghiệp và PTNT		
Bước 8	Bộ Nông nghiệp và PTNT; Tỉnh được giao tiếp nhận trồng rừng		20 ngày
Bước 9	UBND tỉnh nơi nộp hồ sơ		5 ngày
Bước 10	Chủ dự án		10 ngày
Bước 11	Quý BV và PTR cấp tỉnh		5 ngày
Bước 12	Quý Bảo vệ và phát triển rừng Việt Nam		10 ngày
Tổng thời hạn giải quyết	456 Giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 57 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

3. Phê duyệt hoặc điều chỉnh phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là tổ chức

Quy trình nội bộ đối với trường hợp phê duyệt phương án

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
	Sở Nông nghiệp và PTNT		18 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Kiểm lâm	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm nhận/phân công cho phòng Sử dụng và PTR	Chi cục trưởng	1 ngày (8 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng Sử dụng và PTR Chi cục Kiểm lâm nhận/phân chuyên viên xử lý thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 4	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với Chủ rừng (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: + Lấy ý kiến bằng văn bản các Sở, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi chủ rừng được nhà nước giao đất, giao rừng hoặc cho thuê đất, cho thuê rừng về nội dung phương án. + Tổng hợp ý kiến + Lập tờ trình, dự thảo QĐ.	Chuyên viên	14 ngày (112 giờ)
Bước 5	Kiểm tra nội dung tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng SD&PTR	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ sau thẩm định đủ điều kiện: Lãnh đạo Chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình. - Trường hợp sau thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu cho Sở NN&PTNT báo cáo bằng văn bản cho Chủ rừng và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo CCKL	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 7	- Nếu đồng ý: Ký dự thảo Tờ trình chuyển liên thông	Lãnh đạo Sở	1 ngày (8 giờ)

	- Nếu không đồng ý: Chuyển lại CCKL.		
Bước 8	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư sở	
	UBND cấp tỉnh		10 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt		
	- Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 9	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	
Tổng thời gian	224 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 28 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

Quy trình nội bộ đối với trường hợp điều chỉnh phương án

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện (Ngày)
	Sở Nông nghiệp và PTNT		18 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Kiểm lâm	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm nhận/phân công cho phòng Sử dụng và PTR	Chi cục trưởng	1 ngày (8 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng Sử dụng và PTR Chi cục Kiểm lâm nhận/phân chuyên viên xử lý thẩm định hồ sơ	Trưởng phòng	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 4	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với Chủ rừng (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: + Lấy ý kiến bằng văn bản các Sở, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi chủ rừng được nhà nước giao đất, giao rừng hoặc cho thuê đất, cho thuê rừng về nội dung phương án. + Tổng hợp ý kiến + Lập tờ trình, dự thảo QĐ.	Chuyên viên	14 ngày (112 giờ)
Bước 5	Kiểm tra nội dung tờ trình và Dự thảo Quyết định	Trưởng phòng SD&PTR	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 6	- Trường hợp hồ sơ sau thẩm định đủ điều kiện: Lãnh đạo Chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình. - Trường hợp sau thẩm định hồ sơ không đủ điều kiện, tham mưu cho Sở NN&PTNT báo cáo bằng văn bản cho Chủ rừng và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo CCKL	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 7	- Nếu đồng ý: Ký dự thảo Tờ trình chuyển liên thông - Nếu không đồng ý: Chuyển lại CCKL.	Lãnh đạo Sở	1 ngày (8 giờ)
Bước 8	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ	Văn thư sở	

	giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.		
	UBND cấp tỉnh		10 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt		
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 9	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	
Tổng thời gian	224 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 28 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		