

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1177/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Công văn số 1132/SKH-CN-VP ngày 05 tháng 6 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thừa Thiên Huế. *(Phần I. Danh mục quy trình)*

Điều 2. Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính liên quan trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa

Thiên Huế (*Phần II. Nội dung quy trình*).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh,
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Bình

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH ĐƯỢC CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT KHI NỘP HỒ SƠ BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN SO VỚI HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP
(Kèm theo Quyết định số 1439 /QĐ-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên TTHC (Mã số TTHC)	Thời gian giải quyết		Thời gian giảm	Tỷ lệ cắt giảm
		Quy định	Giảm còn		
	Lĩnh vực Hoạt động khoa học và Công nghệ				
1.	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ (1.001786)	15 ngày	13 ngày	2 ngày	13%
	Lĩnh vực Tiêu chuẩn Đo lường, Chất lượng				
2.	Thay đổi, bổ sung phạm vi, lĩnh vực đánh giá sự phù hợp được chỉ định (2.001100)	28 ngày	26,5 ngày	1,5 ngày	5,3%
3.	Miễn giảm kiểm tra chất lượng hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu (1.001392)	5 ngày	1 ngày	4 ngày	20%

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

I. Hoạt động khoa học và công nghệ

1. Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ (1.001786)

- Thời hạn giải quyết: 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (cắt giảm 02 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 13%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Khoa học và Công nghệ)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bưu chính công ích) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng Quản lý Khoa học. 	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Khoa học	Tiếp nhận và phân công giải quyết hồ sơ: Trưởng phòng xem xét hồ sơ và chuyển cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý Khoa học được phân công thụ lý	Thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thực hiện: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo	76 giờ làm việc

		<p>cho công dân trong thời hạn không quá 03 ngày kể từ ngày TT.HCC chuyển hồ sơ về Sở, nêu rõ lý do;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho công dân (để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ chưa đáp ứng các yêu cầu quy định), thời gian không quá 03 ngày kể từ ngày TT.HCC chuyển hồ sơ về Sở; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, Phòng Quản lý Khoa học tiến hành các bước tiếp theo, bao gồm: lập kế hoạch tổ chức thẩm định hồ sơ; tổ chức thẩm định hồ sơ; - Chuyên viên được giao thụ lý hồ sơ dự thảo kết quả (Quyết định/ Chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ). 	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Khoa học	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét và kiểm tra nội dung + Nếu văn bản hoàn chỉnh: ký nháy vào văn bản và đề xuất lãnh đạo cơ quan; + Nếu văn bản chưa hoàn chỉnh: Sửa trực tiếp trên văn bản. 	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	<p>Giám đốc kiểm tra, xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đồng ý: Ký phê duyệt Quyết định/ Chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu cho tổ chức khoa học và công nghệ. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Phòng Quản lý Khoa học xử lý. <p>Trường hợp khác: Ghi ý kiến chỉ đạo vào phiếu giải quyết</p>	8 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư của Sở Khoa học và Công nghệ	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ	4 giờ làm việc

	nghệ	phận tiếp nhận và trả kết quả (Bưu chính công ích) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	việc
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bưu chính công ích)	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			104 giờ làm việc

II. Lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng

2. Thay đổi, bổ sung phạm vi, lĩnh vực đánh giá sự phù hợp được chỉ định (2.001100)

- Thời hạn giải quyết: 26,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Cắt giảm 1,5 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 5,3%.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Khoa học và Công nghệ)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bưu chính công ích) tại Trung tâm Phục vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho 	4 giờ làm việc

	hành chính công tình.	Lãnh đạo Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thuộc Sở KH&CN.	
Bước 2	Lãnh đạo Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên bộ phận quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Kiểm tra, phê duyệt - Lãnh đạo Sở kiểm tra, xem xét: + Nếu đồng ý thì ký phê duyệt + Nếu không đồng ý thì chuyển lại cho Chi cục.	60 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Kiểm tra, phê duyệt - Lãnh đạo Chi cục kiểm tra, xem xét: + Nếu đồng ý thì ký nháy quyết định + Nếu không đồng ý thì chuyển lại cho Chuyên viên thụ lý	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	Thẩm định, xem xét dự thảo Tờ trình và văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan	16 giờ làm việc
Bước 6	Đoàn đánh giá	Đánh giá và dự thảo Quyết định Chỉ định cho tổ chức đánh giá sự phù hợp hoặc văn bản không đồng ý	72 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.	Kiểm tra, phê duyệt - Lãnh đạo Chi cục kiểm tra, xem xét: + Nếu đồng ý thì ký nháy quyết định + Nếu không đồng ý thì chuyển lại cho Chuyên viên thụ lý	16 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ	Kiểm tra, phê duyệt - Lãnh đạo Sở kiểm tra, xem xét: + Nếu đồng ý thì ký phê duyệt + Nếu không đồng ý thì chuyển lại cho Chi cục.	16 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận văn thư Sở Khoa học và Công	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ	4 giờ làm việc

	nghệ	phận tiếp nhận và trả kết quả (Bưu chính công ích) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Bước 10	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bưu chính công ích)	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			212 giờ làm việc

3. Thủ tục Miễn giảm kiểm tra chất lượng hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu (1.001392)

- Thời hạn giải quyết: 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Cắt giảm 04 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 80%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Khoa học và Công nghệ)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bưu chính công ích) tại Trung tâm Phục vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho 	2 giờ làm việc

	hành chính công tỉnh.	Lãnh đạo Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thuộc Sở KH&CN.	
Bước 2	Chuyên viên bộ phận quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thuộc Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	3,5 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	<ul style="list-style-type: none"> - Xét hồ sơ và xác nhận miễn kiểm tra nhà nước về chất lượng nếu hồ sơ đáp ứng. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức/cá nhân trong thời hạn không quá 2 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu thì chuyên viên bộ phận quản lý TCĐLCL tiến hành xét hồ sơ và dự thảo nội dung miễn kiểm tra nhà nước về chất lượng. 	1 giờ làm việc
Bước 4	Bộ phận văn thư Sở Khoa học và Công nghệ	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Chi cục kiểm tra, xem xét: + Nếu đồng ý thì ký phê duyệt + Nếu không đồng ý thì chuyển lại cho Chuyên viên thụ lý 	1 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bưu chính công ích)	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bưu chính công ích) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			8 giờ làm việc