

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố Danh mục và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-BCT ngày 02/01/2025 của Bộ Công Thương về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 05/TTr-SCT ngày 17 tháng 01 năm 2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương.

**Điều 2.**

- Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Viễn thông Đắk Nông công khai, đồng bộ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; đồng thời, niêm yết, công khai nội dung TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định.

- Giao Sở Công Thương cập nhật thành phần hồ sơ, trình tự, quy trình thực hiện đối với TTHC kèm theo Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.



**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Công Thương, Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Sb*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC, NC(S).



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

*Tôn Thị Ngọc Hạnh*

**Tôn Thị Ngọc Hạnh**





## PHỤ LỤC

## DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP, TIỀN CHẤT THUỐC NỔ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 144/QĐ-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

## I - DANH MỤC TTHC ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

| S TT | Tên và Mã TTHC   | Thành phần, số lượng hồ sơ  | Trình tự thực hiện; Thời gian giải quyết  | Cơ quan thực hiện | Phí, lệ phí    | Căn cứ pháp lý   |
|------|--|---|---|-------------------|----------------|--|
| 01   | Thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận về quản lý sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương<br><b>(1.003401)</b> | - <b>Thành phần:</b><br>Văn bản đề nghị theo Mẫu số 04 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 181/2024/NĐ-CP.<br>- <b>Số lượng:</b> 01 bộ | <b>1. Trình tự thực hiện:</b><br>- Tổ chức, doanh nghiệp nộp văn bản đề nghị tại Trung tâm Phục vụ HCC;<br>- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị, Sở Công Thương phải thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận theo quy định;<br>- Trường hợp cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp không đề nghị giao nộp giấy phép, giấy chứng nhận về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thì Sở Công Thương phải kiểm tra, lập biên bản, tổ chức thu hồi, xử lý theo quy định.<br><b>2. Cách thức thực hiện:</b> Tổ chức, doanh nghiệp nộp văn bản đề nghị tại Trung tâm Phục vụ HCC.<br><b>3. Thời gian giải quyết:</b> 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị. | Sở Công Thương    | Không quy định | - Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ số 42/2024/QH15.<br>- Nghị định 181/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ về vật liệu nổ công nghiệp và tiền chất thuốc nổ.<br>- Thông tư số 23/2024/TT-BCT ngày 07/11/2024 |

| S<br>TT | Tên và Mã<br>TTHC   | Thành phần,<br>số lượng hồ sơ  | Trình tự thực hiện;<br>Thời gian giải quyết  | Cơ quan<br>thực hiện | Phí,<br>lệ phí | Căn cứ<br>pháp lý   |
|---------|---|--|--|----------------------|----------------|---|
|         |   |  |  |                      |                | của Bộ Công Thương quy định về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ.  |
| 02      | Cấp chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương<br><b>(2.000229)</b> | <p>1. Đối với trường hợp huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp cho người quản lý:</p> <p><b>- Thành phần:</b></p> <p>+ Văn bản đề nghị theo Mẫu số 01 tại phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 181/2024/NĐ-CP;</p> <p>+ Danh sách người đề nghị kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 181/2024/NĐ-CP;</p> | <p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p>Tổ chức, doanh nghiệp nộp Hồ sơ đề nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh nơi tổ chức, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp đối với các tổ chức, doanh nghiệp thuộc thẩm quyền cấp giấy chứng nhận huấn luyện của Sở Công Thương hoặc gửi qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Sở Công Thương.</p> <p><b>1.1. Đối với trường hợp huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp cho người quản lý:</b></p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Công Thương phải thông báo kế hoạch huấn luyện, kiểm tra cho tổ chức, doanh nghiệp đề nghị trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận</p> | Sở Công Thương       | Không quy định | <p>- Luật quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ số 42/2024/QH15.</p> <p>- Nghị định 181/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ về vật liệu nổ công nghiệp và tiền chất thuốc nổ.</p> <p>- Thông tư số 23/2024/TT-BCT</p> |



| S<br>TT | Tên và Mã<br>TTHC | Thành phần,<br>số lượng hồ sơ   | Trình tự thực hiện;<br>Thời gian giải quyết   | Cơ quan<br>thực hiện | Phí,<br>lệ phí | Căn cứ<br>pháp lý   |
|---------|-------------------|---|---|----------------------|----------------|---|
|         |                   | <p>+ 02 ảnh (3×4 cm) của người trong danh sách đề nghị kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện;</p> <p>+ Bản sao bằng cấp chuyên môn chứng minh việc đáp ứng các quy định tại khoản 1 Điều 4 Nghị định số 181/2024/NĐ-CP;</p> <p>- <b>Số lượng:</b> 01 bộ.</p> <p>2. Đối với trường hợp kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp cho người liên quan đến sản xuất, kinh doanh, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, trừ người quản lý.</p> <p>- <b>Thành phần:</b></p> <p>+ Văn bản đề nghị</p> | <p>được hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do;</p> <p>- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kế hoạch huấn luyện, kiểm tra, Sở Công Thương phải tổ chức huấn luyện, kiểm tra.</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra, Sở Công Thương thực hiện cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp.</p> <p><b>1.2. Đối với trường hợp kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp cho người liên quan đến sản xuất, kinh doanh, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, trừ người quản lý:</b></p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Công Thương phải thông báo kế hoạch kiểm tra cho tổ chức, doanh nghiệp đề nghị; trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do;</p> <p>- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kế hoạch kiểm tra, Sở Công Thương phải tổ chức kiểm tra;</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày</p> |                      |                | <p>ngày 07/11/2024 của Bộ Công Thương quy định về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ.</p> |

| S<br>TT | Tên và Mã<br>TTHC | Thành phần,<br>số lượng hồ sơ   | Trình tự thực hiện;<br>Thời gian giải quyết   | Cơ quan<br>thực hiện | Phí,<br>lệ phí | Căn cứ<br>pháp lý |
|---------|-------------------|---|---|----------------------|----------------|-------------------|
|         |                   | <p>theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 181/2024/NĐ-CP;</p> <p>+ Danh sách người đề nghị kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 181/2024/NĐ-CP;</p> <p>+ 02 ảnh (3×4 cm) của người trong danh sách đề nghị kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện;</p> <p>+ Kế hoạch huấn luyện; tài liệu huấn luyện chi tiết phù hợp cho từng đối tượng theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 8 Nghị định số 181/2024/NĐ-CP;</p> <p>+ Bản sao bằng cấp chuyên môn chứng</p> | <p>kết thúc kiểm tra, Sở Công Thương thực hiện cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp.</p> <p><b>2. Cách thức thực hiện:</b></p> <p>- Tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ đề nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh nơi tổ chức, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp hoặc gửi qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Sở Công Thương.</p> <p><b>3. Thời gian giải quyết:</b></p> <p><b>3.1. Đối với trường hợp huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp cho người quản lý:</b></p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Công Thương phải thông báo kế hoạch huấn luyện, kiểm tra cho tổ chức, doanh nghiệp đề nghị; trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do;</p> <p>- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kế hoạch huấn luyện, kiểm tra, Sở</p> |                      |                |                   |



| S<br>TT | Tên và Mã<br>TTHC | Thành phần,<br>số lượng hồ sơ  | Trình tự thực hiện;<br>Thời gian giải quyết  | Cơ quan<br>thực hiện | Phí,<br>lệ phí | Căn cứ<br>pháp lý |
|---------|-------------------|--|--|----------------------|----------------|-------------------|
|         |                   | <p>minh việc đáp ứng các quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 4, khoản 3 Điều 8 Nghị định số 181/2024/NĐ-CP;</p> <p>- Số lượng: 01 bộ.</p> | <p>Công Thương phải tổ chức huấn luyện, kiểm tra theo quy định.</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra, Sở Công Thương thực hiện cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp.</p> <p><b>3.2. Đối với trường hợp kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp cho người liên quan đến sản xuất, kinh doanh, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, trừ người quản lý</b></p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Công Thương phải thông báo kế hoạch kiểm tra cho tổ chức, doanh nghiệp đề nghị; trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do;</p> <p>- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kế hoạch kiểm tra, Sở Công Thương phải tổ chức kiểm tra;</p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra, Sở Công Thương thực hiện cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp.</p> |                      |                |                   |

| S<br>TT | Tên và Mã<br>TTHC   | Thành phần,<br>số lượng hồ sơ   | Trình tự thực hiện;<br>Thời gian giải quyết  | Cơ quan<br>thực hiện | Phí,<br>lệ phí       | Căn cứ<br>pháp lý   |
|---------|---|---|--|----------------------|----------------------|---|
| 03      | Cấp lại<br>chứng nhận<br>huấn luyện<br>kỹ thuật an<br>toàn vật liệu<br>nổ công<br>nghiệp thuộc<br>thẩm quyền<br>của Sở Công<br>Thương<br><br>(2.000210) | <p><b>- Thành phần:</b><br/>+ Văn bản đề nghị theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 181/2024/NĐ-CP;<br/>+ Danh sách người đề nghị cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 181/2024/NĐ-CP;<br/>+ 02 ảnh (3×4cm) của người trong danh sách đề nghị cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện theo quy định.<br/><b>- Số lượng:</b> 01 bộ.</p> | <p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức, doanh nghiệp nộp Hồ sơ đề nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh nơi tổ chức, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp đối với các tổ chức, doanh nghiệp thuộc thẩm quyền cấp giấy chứng nhận huấn luyện của Sở Công Thương hoặc gửi qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Sở Công Thương;</li> <li>- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Công Thương cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn; trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</li> </ul> <p><b>2. Cách thức thực hiện:</b></p> <p>Tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ đề nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh nơi tổ chức, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp hoặc gửi qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Sở Công Thương theo quy định.</p> | Sở Công<br>Thương    | Không<br>quy<br>định | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ số 42/2024/QH15.</li> <li>- Nghị định 181/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ về vật liệu nổ công nghiệp và tiền chất thuốc nổ.</li> <li>- Thông tư số 23/2024/TT-BCT ngày 07/11/2024 của Bộ Công Thương quy định về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ.</li> </ul> |



| S<br>TT | Tên và Mã<br>TTHC   | Thành phần,<br>số lượng hồ sơ  | Trình tự thực hiện;<br>Thời gian giải quyết  | Cơ quan<br>thực hiện | Phí,<br>lệ phí | Căn cứ<br>pháp lý  |
|---------|---|--|--|----------------------|----------------|--|
|         |   |  | <p><b>3. Thời gian giải quyết:</b> Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Công Thương cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn; trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>  |                      |                |  |
| 04      | <p>Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương<br/><b>(2.000221)</b></p> | <p><b>- Thành phần:</b><br/>+ Giấy đề nghị theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 181/2024/NĐ-CP;<br/>+ Danh sách người đề nghị được kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 181/2024/NĐ-CP;<br/>+ 02 ảnh (3×4 cm) của người trong danh sách đề nghị kiểm tra,</p> | <p><b>1. Trình tự thực hiện:</b><br/>- Tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ đề nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh nơi tổ chức, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, sử dụng tiền chất thuốc nổ đối với các tổ chức, doanh nghiệp thuộc thẩm quyền cấp giấy chứng nhận huấn luyện của Sở Công Thương hoặc gửi qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Sở Công Thương;<br/>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Công Thương phải thông báo kế hoạch kiểm tra cho tổ chức đề nghị trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do;<br/>- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kế hoạch kiểm tra, Sở Công Thương</p> | Sở Công Thương       | Không quy định | <p>- Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ số 42/2024/QH15.<br/>- Nghị định 181/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ về vật liệu nổ công nghiệp và tiền chất thuốc nổ.<br/>- Thông tư số</p> |

| S<br>TT | Tên và Mã<br>TTHC | Thành phần,<br>số lượng hồ sơ  | Trình tự thực hiện;<br>Thời gian giải quyết  | Cơ quan<br>thực hiện | Phí,<br>lệ phí | Căn cứ<br>pháp lý  |
|---------|-------------------|--|--|----------------------|----------------|--|
|         |                   | <p>cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiên chất thuốc nổ;</p> <p>+ Tài liệu huấn luyện chi tiết quy định tại điểm a khoản 1 Điều 13 Nghị định số 181/2024/NĐ-CP;</p> <p>+ Bản sao bằng cấp chứng minh việc đáp ứng tại khoản 2 Điều 13 Nghị định số 181/2024/NĐ-CP.</p> <p>- <b>Số lượng:</b> 01 bộ</p> | <p>phải tổ chức kiểm tra;</p> <p>- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra, Sở Công Thương thực hiện cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiên chất thuốc nổ.</p> <p><b>2. Cách thức thực hiện:</b></p> <p>Nộp hồ sơ đề nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh nơi tổ chức, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, sử dụng tiên chất thuốc nổ hoặc gửi qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Sở Công Thương.</p> <p><b>3. Thời gian giải quyết:</b></p> <p>- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Công Thương phải thông báo kế hoạch kiểm tra cho tổ chức đề nghị; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do;</p> <p>- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kế hoạch kiểm tra, Sở Công Thương phải tổ chức kiểm tra;</p> <p>- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra, Sở Công Thương thực hiện cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiên chất thuốc nổ.</p> |                      |                | <p>23/2024/TT-BCT ngày 07/11/2024 của Bộ Công Thương quy định về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiên chất thuốc nổ.</p> |



| S<br>TT | Tên và Mã<br>TTHC   | Thành phần,<br>số lượng hồ sơ  | Trình tự thực hiện;<br>Thời gian giải quyết  | Cơ quan<br>thực hiện | Phí,<br>lệ phí | Căn cứ<br>pháp lý  |
|---------|---|--|--|----------------------|----------------|--|
| 05      | Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương<br><b>(2.000172)</b> | <p><b>- Thành phần:</b><br/>+ Giấy đề nghị cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 181/2024/NĐ-CP;<br/>+ Danh sách đối tượng cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ;<br/>+ 02 ảnh (3×4cm) của người trong danh sách đề nghị cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện theo quy định.</p> <p><b>- Số lượng:</b> 01 bộ</p> | <p><b>1. Trình tự thực hiện:</b><br/>- Tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ đề nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của của tỉnh nơi tổ chức, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, sử dụng tiền chất thuốc nổ hoặc gửi qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Sở Công Thương;<br/>- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Công Thương cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p><b>2. Cách thức thực hiện:</b><br/>Nộp hồ sơ đề nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của của tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi tổ chức, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, sử dụng tiền chất thuốc nổ hoặc gửi qua đường bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại Sở Công Thương.</p> <p><b>3. Thời gian giải quyết:</b><br/>Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Công Thương cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn; trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ phải trả lời bằng văn bản.</p> | Sở Công Thương       | Không quy định | <p>- Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ số 42/2024/QH15.<br/>- Nghị định 181/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ về vật liệu nổ công nghiệp và tiền chất thuốc nổ.<br/>- Thông tư số 23/2024/TT-BCT ngày 07/11/2024 của Bộ Công Thương quy định về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ.</p> |

## II - QUY TRÌNH NỘI BỘ TTHC MỚI BAN HÀNH, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

### 1. Thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương (1.003401)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện          | Người thực hiện                       | Kết quả thực hiện  | TG quy định | Trước hạn (2đ) | Đúng hạn (1đ) | Quá hạn (0đ) |
|----------------|---------------------------|---------------------------------------|--|-------------|----------------|---------------|--------------|
| Bước 1         | Trung tâm PVHCC           | Công chức, viên chức Một cửa          | Công chức, viên chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định.   | 1/2 ngày    |                |               |              |
| Bước 2         | Phòng Quản lý Công nghiệp | Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghiệp    | - Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ.<br>- Chuyên viên có trách nhiệm xem xét, kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ, tham mưu làm Quyết định Thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ.<br>- Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghiệp thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở Quyết định thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ. | 1,5 ngày    |                |               |              |
| Bước 3         | Sở Công Thương            | Lãnh đạo Sở                           | Lãnh đạo Sở ký Quyết định thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ.  | 1/2 ngày    |                |               |              |
| Bước 4         | Phòng Quản lý Công nghiệp | Chuyên viên Phòng Quản lý Công nghiệp | - Vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản.<br>- Chuyên viên giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho bộ phận Một cửa.  | 1/2 ngày    |                |               |              |
| Bước 5         | Trung tâm PVHCC           | Công chức, viên chức Một cửa          | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTPVHCC trả kết quả.   |             |                |               |              |





**2. Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương (2.000229)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện          | Người thực hiện                    | Kết quả thực hiện  | TG quy định | Trước hạn (2đ) | Đúng hạn (1đ) | Quá hạn (0đ) |
|----------------|---------------------------|------------------------------------|--|-------------|----------------|---------------|--------------|
| Bước 1         | Trung tâm PVHCC           | Công chức Một cửa                  | Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định.  | 1/2 ngày    |                |               |              |
| Bước 2         | Phòng Quản lý Công nghiệp | Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Chuyên viên có trách nhiệm thẩm định và xác minh hồ sơ theo đúng quy định.</li> <li>- Xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: Tham mưu văn bản thông báo, yêu cầu bổ sung hồ sơ (01 ngày);</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiến hành thẩm định hồ sơ, điều kiện thực tế.</li> </ul> </li> <li>* Trường hợp hồ sơ tuân thủ đầy đủ theo quy định, chuyên viên tham mưu Thông báo Kế hoạch huấn luyện, kiểm tra.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</li> <li>- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kế hoạch huấn luyện, kiểm tra. Tham mưu Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Sở Công</li> </ul> | 17,5 ngày   |                |               |              |

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện          | Người thực hiện                       | Kết quả thực hiện   | TG quy định | Trước hạn (2đ) | Đúng hạn (1đ) | Quá hạn (0đ) |
|----------------|---------------------------|---------------------------------------|---|-------------|----------------|---------------|--------------|
|                |                           |                                       | Thương tổ chức huấn luyện, kiểm tra.<br>- Chấm bài kiểm tra, tham mưu cho Lãnh đạo ký giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ cho người đủ điều kiện. |             |                |               |              |
| Bước 3         | Sở Công Thương            | Lãnh đạo Sở                           | Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ ký duyệt  | 1 ngày      |                |               |              |
| Bước 4         | Phòng Quản lý Công nghiệp | Chuyên viên Phòng Quản lý Công nghiệp | - Vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản.<br>- Chuyên viên giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho bộ phận Một cửa.   | 1 ngày      |                |               |              |
| Bước 5         | Trung tâm PVHCC           | Công chức Một cửa                     | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTPVHCC trả kết quả.  |             |                |               |              |

### 3. Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương (2.000210)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện | Người thực hiện   | Kết quả thực hiện   | TG quy định | Trước hạn (2đ) | Đúng hạn (1đ) | Quá hạn (0đ) |
|----------------|------------------|-------------------|---|-------------|----------------|---------------|--------------|
| Bước 1         | Trung tâm PVHCC  | Công chức Một cửa | Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định. | 1/2 ngày    |                |               |              |





| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện          | Người thực hiện                    | Kết quả thực hiện  | TG quy định | Trước hạn (2đ) | Đúng hạn (1đ) | Quá hạn (0đ) |
|----------------|---------------------------|------------------------------------|--|-------------|----------------|---------------|--------------|
| Bước 2         | Phòng Quản lý Công nghiệp | Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp | <p>Chuyên viên có trách nhiệm thẩm định và xác minh hồ sơ theo đúng quy định.</p> <p>- Xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: Tham mưu văn bản thông báo, yêu cầu bổ sung hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiến hành thẩm định hồ sơ, điều kiện thực tế.</p> <p>* Trường hợp hồ sơ tuân thủ đầy đủ theo quy định, chuyên viên tham mưu cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp.</p> <p>* Trường hợp không cấp phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>- Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghiệp thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp. Hoặc thông báo kết quả thẩm định hồ sơ và nêu rõ lý do hồ sơ chưa hoàn thành đăng ký.</p> | 1,5 ngày    |                |               |              |
| Bước 3         | Sở Công Thương            | Lãnh đạo Sở                        | <p>Lãnh đạo Sở ký cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp hoặc thông báo kết quả thẩm định hồ sơ và nêu rõ lý do hồ sơ chưa hoàn thành đăng ký.</p>  | 1/2 ngày    |                |               |              |

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện          | Người thực hiện                    | Kết quả thực hiện   | TG quy định | Trước hạn (2đ) | Đúng hạn (1đ) | Quá hạn (0đ) |
|----------------|---------------------------|------------------------------------|---|-------------|----------------|---------------|--------------|
| Bước 4         | Phòng Quản lý Công nghiệp | Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghiệp | - Vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản.<br>- Chuyên viên giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho bộ phận Một cửa. | 1/2 ngày    |                |               |              |
| Bước 5         | Trung tâm PVHCC           | Công chức Một cửa                  | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTPVHCC trả kết quả.  |             |                |               |              |

#### 4. Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương (2.000221)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện          | Người thực hiện                    | Kết quả thực hiện   | TG quy định | Trước hạn (2đ) | Đúng hạn (1đ) | Quá hạn (0đ) |
|----------------|---------------------------|------------------------------------|---|-------------|----------------|---------------|--------------|
| Bước 1         | Trung tâm PVHCC           | Công chức Một cửa                  | Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định.   | 1/2 ngày    |                |               |              |
| Bước 2         | Phòng Quản lý Công nghiệp | Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp | - Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ.<br>- Chuyên viên có trách nhiệm thẩm định và xác minh hồ sơ theo đúng quy định.<br>- Xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:<br>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: Tham mưu văn bản thông báo, yêu cầu bổ sung hồ sơ (01 ngày). | 15,5 ngày   |                |               |              |



| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện          | Người thực hiện                       | Kết quả thực hiện  | TG quy định | Trước hạn (2đ) | Đúng hạn (1đ) | Quá hạn (0đ) |
|----------------|---------------------------|---------------------------------------|--|-------------|----------------|---------------|--------------|
|                |                           |                                       | <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiến hành thẩm định hồ sơ, điều kiện thực tế.</p> <p>* Trường hợp hồ sơ tuân thủ đầy đủ theo quy định, chuyên viên tham mưu thông báo Kế hoạch kiểm tra.</p> <p>* Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>- Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghiệp thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký Thông báo Kế hoạch kiểm tra.</p> <p>+ Tổ chức Kiểm tra theo Quy định.</p> <p>- Chấm bài kiểm tra, tham mưu cho Lãnh đạo Sở Ký giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ cho người đủ điều kiện.</p> |             |                |               |              |
| Bước 3         | Sở Công Thương            | Lãnh đạo Sở                           | Lãnh đạo Sở xem xét hồ sơ, ký giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ cho người đủ điều kiện.   | 1 ngày      |                |               |              |
| Bước 4         | Phòng Quản lý Công nghiệp | Chuyên viên Phòng Quản lý Công nghiệp | <p>- Vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản.</p> <p>- Chuyên viên giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho bộ phận Một cửa.</p>   | 1 ngày      |                |               |              |
| Bước 5         | Trung tâm PVHCC           | Công chức Một cửa                     | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTPVHCC trả kết quả.   |             |                |               |              |

**5. Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương (2.000172)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện          | Người thực hiện                    | Kết quả thực hiện  | TG quy định | Trước hạn (2đ) | Đúng hạn (1đ) | Quá hạn (0đ) |
|----------------|---------------------------|------------------------------------|--|-------------|----------------|---------------|--------------|
| <i>Bước 1</i>  | Trung tâm PVHCC           | Công chức Một cửa                  | Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định.  | 1/2 ngày    |                |               |              |
| <i>Bước 2</i>  | Phòng Quản lý Công nghiệp | Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ.</li> <li>- Chuyên viên có trách nhiệm thẩm định và xác minh hồ sơ theo đúng quy định.</li> <li>- Xem xét, kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: Tham mưu văn bản thông báo, yêu cầu bổ sung hồ sơ (01 ngày).</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiến hành thẩm định hồ sơ, điều kiện thực tế.</li> </ul> </li> <li>* Trường hợp hồ sơ tuân thủ đầy đủ theo quy định, chuyên viên tham mưu cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ.</li> <li>* Trường hợp không cấp phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</li> </ul> | 1,5 ngày    |                |               |              |



| Bước thực hiện | Đơn vị thực hiện          | Người thực hiện                       | Kết quả thực hiện  | TG quy định | Trước hạn (2đ) | Đúng hạn (1đ) | Quá hạn (0đ) |
|----------------|---------------------------|---------------------------------------|--|-------------|----------------|---------------|--------------|
|                |                           |                                       | - Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghiệp thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ. |             |                |               |              |
| Bước 3         | Phòng Quản lý Công nghiệp | Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp    | Lãnh đạo phòng Quản lý Công nghiệp thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ.   | 1/2 ngày    |                |               |              |
| Bước 4         | Phòng Quản lý Công nghiệp | Chuyên viên Phòng Quản lý Công nghiệp | - Vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản.<br>- Chuyên viên giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho bộ phận Một cửa.  | 1/2 ngày    |                |               |              |
| Bước 5         | Trung tâm PVHCC           | Công chức Một cửa                     | Bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTPVHCC trả kết quả.   |             |                |               |              |