

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hoá và Thể thao

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1177/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hoá và Thể thao tại Tờ trình số 1228/TTr-SVHTT ngày 01 tháng 6 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 12 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hoá và Thể thao tỉnh Thừa Thiên Huế. Cụ thể:

- Phụ lục I: 06 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính liên thông thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh;

- Phụ lục II: 06 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Sở Văn hóa và Thể thao.

(Phần I. Danh mục quy trình).

Điều 2. Sở Văn hoá và Thể thao có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính liên quan trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế *(Phần II. Nội dung quy trình).*

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Văn hoá và Thể thao, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh,
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



(Handwritten signature in blue ink)

Nguyễn Thanh Bình

Phụ lục I

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH ĐƯỢC CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT KHI NỘP HỒ SƠ BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN SO VỚI HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP

(Kèm theo Quyết định số 1440 /QĐ-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên TTHC (Mã số TTHC)	Thời gian giải quyết		Thời gian giảm	Tỷ lệ cắt giảm
		Quy định	Giảm còn		
	Lĩnh vực Thể dục Thể thao				
1.	Đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh (1.001782)	10 ngày	9 ngày	1 ngày	10%
	Lĩnh vực Văn hóa cơ sở				
2.	Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam (1.004639)	15 ngày	14 ngày	1 ngày	6,7%
3.	Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam (1.004662)	15 ngày	14 ngày	1 ngày	6,7%
4.	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam (1.004666)	15 ngày	14 ngày	1 ngày	6,7%
	Lĩnh vực Nghệ thuật biểu diễn				
5.	Thủ tục tổ chức cuộc thi người đẹp, người mẫu (1.009399)	15 ngày	14 ngày	1 ngày	6,7%
6.	Thủ tục tổ chức cuộc thi, liên hoan trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp toàn quốc và quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương) (1.009398)	15 ngày	14 ngày	1 ngày	6,7%

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục cấp giấy phép tổ chức thi người đẹp, người mẫu

- Thời hạn giải quyết: 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó, 09 ngày làm việc tại Sở Văn hóa và Thể thao; 05 ngày làm việc tại UBND tỉnh (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 6,7%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Văn hoá và Thể thao)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1.1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình 	4 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, xây dựng các dự thảo Tờ trình và Giấy phép tổ chức thi người đẹp, người mẫu trong phạm vi địa phương	36 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Thẩm định, xem xét dự thảo Tờ trình và Giấy phép tổ chức thi người đẹp, người mẫu trong phạm vi địa phương	12 giờ làm việc

Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký Tờ trình trình UBND tỉnh phê duyệt Giấy phép tổ chức thi người đẹp, người mẫu trong phạm vi địa phương	8 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	4 giờ làm việc
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Văn hóa và Thể thao và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	16 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	8 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký Giấy phép tổ chức thi người đẹp, người mẫu trong phạm vi địa phương	8 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao	4 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ làm việc

2. Thủ tục tổ chức cuộc thi, liên hoan trên địa bàn quản lý (không thuộc trường hợp toàn quốc và quốc tế của các hội chuyên ngành về nghệ thuật biểu diễn thuộc Trung ương, đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng biểu diễn nghệ thuật thuộc Trung ương)

- Thời hạn giải quyết: 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó, 09 ngày làm việc tại Sở Văn hóa và Thể thao; 05 ngày làm việc tại UBND tỉnh (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 6,7%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng	

		<p>Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn.</p> <p>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Văn hoá và Thể thao)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ</p>	
Bước 1.1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	4 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, xây dựng các dự thảo Tờ trình và văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan	36 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Thẩm định, xem xét dự thảo Tờ trình và văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan	12 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký Tờ trình trình UBND tỉnh phê duyệt văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan	8 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	4 giờ làm việc
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Văn hóa và Thể thao và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	16 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	8 giờ làm

			việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký văn bản chấp thuận tổ chức cuộc thi, liên hoan	8 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao	4 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ làm việc

3. Thủ tục cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam

- Thời hạn giải quyết: 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó, 06 ngày làm việc tại Sở Văn hóa và Thể thao; 03 ngày làm việc tại UBND tỉnh (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 10%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Văn hoá và Thể thao)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1.1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình 	4 giờ làm việc

Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, xây dựng các dự thảo Tờ trình và quyết định cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	22 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Thẩm định, xem xét dự thảo Tờ trình và quyết định cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	6 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký Tờ trình trình UBND tỉnh phê duyệt quyết định cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	6 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	2 giờ làm việc
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Văn hóa và Thể thao và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	8 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	4 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký quyết định cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	4 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao	4 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			72 giờ làm việc

4. Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam

- Thời hạn giải quyết: 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó, 06 ngày làm việc tại Sở Văn hóa và Thể thao; 03 ngày làm việc tại UBND tỉnh (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 10%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Văn hoá và Thể thao)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1.1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình 	4 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, xây dựng các dự thảo Tờ trình và quyết định cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	22 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Thẩm định, xem xét dự thảo Tờ trình và quyết định cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	6 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký Tờ trình trình UBND tỉnh phê duyệt quyết định cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng	6 giờ làm việc

		cáo nước ngoài tại Việt Nam	
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	2 giờ làm việc
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Văn hóa và Thể thao và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	8 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	4 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký quyết định cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	4 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao	4 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			72 giờ làm việc

5. Thủ tục cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam

- Thời hạn giải quyết: 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó, 06 ngày làm việc tại Sở Văn hóa và Thể thao; 03 ngày làm việc tại UBND tỉnh (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 10%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ:	

		https://dichvucong.gov.vn 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “<i>Nộp hồ sơ trực tuyến</i>” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Văn hoá và Thể thao)/chọn TTHC. 5. Chọn “<i>Nộp hồ sơ</i>” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ	
Bước 1.1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	4 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, xây dựng các dự thảo Tờ trình và quyết định cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	22 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Thẩm định, xem xét dự thảo Tờ trình và quyết định cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	6 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký Tờ trình trình UBND tỉnh phê duyệt quyết định cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	6 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	2 giờ làm việc
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Văn hóa và Thể thao và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	8 giờ làm

			việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	4 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký quyết định cấp giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của doanh nghiệp quảng cáo nước ngoài tại Việt Nam	4 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao	4 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			72 giờ làm việc

6. Thủ tục đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó, 06 ngày làm việc tại Sở Văn hóa và Thể thao; 03 ngày làm việc tại UBND tỉnh (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 10%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Văn hoá và Thể thao)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	

Bước 1.1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao	4 giờ làm việc
Bước 1.2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 1.3	Chuyên viên Phòng Quản lý Thể dục Thể thao	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, xây dựng các dự thảo Tờ trình và quyết định việc đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh	22 giờ làm việc
Bước 1.4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thể dục Thể thao	Thẩm định, xem xét dự thảo Tờ trình và quyết định việc đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh	6 giờ làm việc
Bước 1.5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký Tờ trình trình UBND tỉnh phê duyệt quyết định việc đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh	6 giờ làm việc
Bước 1.6	Bộ phận văn thư của Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	2 giờ làm việc
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở Văn hóa và Thể thao và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý.	4 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	8 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	4 giờ làm việc
Bước 2.4	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký quyết định việc đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh	4 giờ làm việc
Bước 2.5	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao	4 giờ làm việc
Bước 3	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			72 giờ làm việc

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO ĐƯỢC CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT KHI NỘP HỒ SƠ BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN SO VỚI HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP

(Kèm theo Quyết định số: 1440 /QĐ-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

I. PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên TTHC (Mã số TTHC)	Thời gian giải quyết		Thời gian giảm	Tỷ lệ cắt giảm
		Quy định	Giảm còn		
	Lĩnh vực Di sản văn hóa				
1.	Cấp phép cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân nước ngoài tiến hành nghiên cứu sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể tại địa phương (1.003838)	20 ngày	18 ngày	2 ngày	10%
2.	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật (1.001106)	15 ngày	13 ngày	2 ngày	13%
3.	Cấp chứng chỉ hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia (1.003738)	30 ngày	28 ngày	2 ngày	6,7%
	Lĩnh vực Mỹ thuật, Nhiếp ảnh, Triển lãm				
4.	Cấp giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ (1.001778)	7 ngày	6 ngày	1 ngày	14%
	Lĩnh vực Quản lý sử dụng vũ khí, súng săn, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ				
5.	Thủ tục cho phép tổ chức triển khai sử dụng vũ khí quân dụng, súng săn, vũ khí thể thao, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ còn tính năng, tác dụng được sử dụng làm đạo cụ (1.004723)	5 ngày	4 ngày	1 ngày	20%
	Lĩnh vực Văn hóa cơ sở				
6.	Thủ tục Thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo (1.004645)	15 ngày	14 ngày	1 ngày	6,7%

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Thủ tục cấp phép cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân nước ngoài tiến hành nghiên cứu sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể tại địa phương

- Thời hạn giải quyết: 18 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 02 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 10%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Văn hoá và Thể thao)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng Quản lý Di sản Văn hóa 	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Quản lý Di sản Văn hóa	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	8 giờ làm việc

Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý Di sản Văn hóa	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo quyết định cấp phép	80 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Di sản Văn hóa	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo quyết định cấp phép	24 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký quyết định cấp phép	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	8 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			144 giờ làm việc

2. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật

- Thời hạn giải quyết: 13 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 02 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 13%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở 	

		Văn hoá và Thể thao)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng Quản lý Di sản Văn hóa	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Quản lý Di sản Văn hóa	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	8 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý Di sản Văn hóa	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật	56 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Di sản Văn hóa	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo văn bản xác nhận Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật	12 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký văn bản xác nhận Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh giám định cổ vật	12 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	8 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			104 giờ làm việc

3. Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia

- Thời hạn giải quyết: 28 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (cắt giảm 02 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 6,7%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng	

		<p>Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn.</p> <p>2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống</p> <p>3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến”</p> <p>4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Văn hoá và Thể thao)/chọn TTHC.</p> <p>5. Chọn “Nộp hồ sơ”</p> <p>6. Chọn đính kèm biểu mẫu</p> <p>7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan</p> <p>8. Gửi hồ sơ</p>	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng Quản lý Di sản Văn hóa 	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Quản lý Di sản Văn hóa	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	8 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý Di sản Văn hóa	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo Quyết định và chứng chỉ hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia	144 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Di sản Văn hóa	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Quyết định và chứng chỉ hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia	32 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký Quyết định và chứng chỉ hành nghề mua bán di vật, cổ vật, bảo vật quốc gia	24 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở VH&TT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	8 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			224 giờ làm việc

4. Thủ tục cấp giấy phép sao chép tác phẩm mỹ thuật về danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ

- Thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 01 ngày, đạt tỷ lệ cắt giảm 14%).
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Văn hoá và Thể thao)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng QLVH&GD	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Quản lý Văn hóa và Gia đình	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo Giấy phép sao chép tranh, tượng danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ	22 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo Giấy phép sao chép tranh, tượng danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ	6 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao và Gia đình	Ký Giấy phép sao chép tranh, tượng danh nhân văn hóa, anh hùng dân tộc, lãnh tụ	6 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV	2 giờ làm việc

		Hành chính công tỉnh	
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			48 giờ làm việc

5. Thủ tục cho phép tổ chức triển khai sử dụng vũ khí quân dụng, súng săn, vũ khí thể thao, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ còn tính năng, tác dụng được sử dụng làm đạo cụ

- Thời hạn giải quyết: 04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 01 ngày, đạt tỷ lệ cắt giảm 20%).
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Văn hoá và Thể thao)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa hoặc Quản lý Thể dục Thể thao 	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Quản lý Văn hóa	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	4 giờ làm việc

Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý Văn hóa hoặc Quản lý Thể dục Thể thao	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trả lời về việc sử dụng vũ khí quân dụng, súng săn, vũ khí thể thao, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ còn tính năng, tác dụng được sử dụng làm đạo cụ	12 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa hoặc Quản lý Thể dục Thể thao	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trả lời về việc sử dụng vũ khí quân dụng, súng săn, vũ khí thể thao, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ còn tính năng, tác dụng được sử dụng làm đạo cụ	4 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký văn bản trả lời về việc sử dụng vũ khí quân dụng, súng săn, vũ khí thể thao, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ còn tính năng, tác dụng được sử dụng làm đạo cụ	4 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	2 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	2 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			32 giờ làm việc

6. Thủ tục Tiếp nhận thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo

- Thời hạn giải quyết: 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định (cắt giảm 01 ngày, đạt tỷ lệ cắt giảm 6,7%).
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 	

		<p>4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Văn hoá và Thể thao)/chọn TTHC.</p> <p>5. Chọn “<i>Nộp hồ sơ</i>”</p> <p>6. Chọn đính kèm biểu mẫu</p> <p>7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan</p> <p>8. Gửi hồ sơ</p>	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình 	4 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Quản lý Văn hóa và Gia đình	Nhận hồ sơ và phân công giải quyết	8 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trả lời	60 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo văn bản trả lời	14 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao	Ký văn bản trả lời	14 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận văn thư Sở Văn hóa và Thể thao	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Bộ phận TN&TKQ của Sở VH&TT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	8 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Sở Văn hóa và Thể thao tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân.	4 giờ làm việc