

Số: 1442 /QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 19 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1177/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Theo đề nghị của Giám đốc Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1650/SGDDT-VP ngày 05 tháng 6 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 10 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thừa Thiên Huế (*Phần I. Danh mục quy trình*).

Điều 2. Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính liên quan trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế (*Phần II. Nội dung quy trình*).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Bình

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐƯỢC CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT KHI NỘP HỒ SƠ BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN SO VỚI HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP
(Kèm theo Quyết định số 1442 /QĐ-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên TTHC (Mã số TTHC)	Thời gian giải quyết		Thời gian giảm	Tỷ lệ cắt giảm
		Quy định	Giảm còn		
	Lĩnh vực Lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và cơ sở giáo dục khác				
1.	Thành lập, cho phép thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học (1.005053)	15 ngày	14 ngày	1 ngày	6,7%
2.	Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục (1.005049)	15 ngày	14 ngày	1 ngày	6,7%
3.	Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục trở lại (1.005025)	15 ngày	14 ngày	1 ngày	6,7%
4.	Sáp nhập, chia, tách trung tâm ngoại ngữ, tin học (1.005043)	15 ngày	14 ngày	1 ngày	6,7%
5.	Giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học (theo đề nghị của cá nhân tổ chức thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học) (1.005036)	15 ngày	14 ngày	1 ngày	6,7%
6.	Cho phép trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động giáo dục (1.005195)	20 ngày	19 ngày	1 ngày	5%
7.	Cho phép trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động trở lại (1.005359)	20 ngày	19 ngày	1 ngày	5%
8.	Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học (1.005061)	15 ngày	14 ngày	1 ngày	6,7%
9.	Điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh	15 ngày	14 ngày	1 ngày	6,7%

STT	Tên TTHC (Mã số TTHC)	Thời gian giải quyết		Thời gian giảm	Tỷ lệ cắt giảm
		Quy định	Giảm còn		
	dịch vụ tư vấn du học (2.001985)				
10.	Đề nghị được kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại (2.001987)	15 ngày	14 ngày	1 ngày	6,7%

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

I. Lĩnh vực: Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và cơ sở giáo dục khác

1. Thủ tục: Thành lập, cho phép thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học (1.005053)

- Thời hạn giải quyết: **14** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó, 14 ngày làm việc tại Sở GD&ĐT (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 6,7%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	<p>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Giáo dục và Đào tạo)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Phòng TCCB của Sở GD&ĐT xử lý hồ sơ. 	4 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng TCCB Sở GD&ĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (điện tử) và giải quyết phân công giải quyết; - Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ và phản hồi cho cá nhân và tổ chức. Hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ có văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân đề nghị hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết 	72 giờ làm việc

Bước 3	Lãnh đạo Phòng TCCB Sở GD&ĐT	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận Văn thư Sở GD&ĐT	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	4 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ làm việc

2. Thủ tục: Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục (1.005049)

- Thời hạn giải quyết: 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó, 14 ngày làm việc tại Sở GD&ĐT (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 6,7%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	<p>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Giáo dục và Đào tạo)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Phòng GDTX-CN&CTTT-CTHS của Sở GD&ĐT xử lý hồ sơ. 	4 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng GDTX-CN&CTTT-CTHS Sở GD&ĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (điện tử) và giải quyết. - Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ và phản hồi cho cá nhân và tổ chức. Hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ có văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân đề nghị hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. 	72 giờ làm việc

Bước 3	Lãnh đạo Phòng GDTX-CN&CTTT-CTHS Sở GD&ĐT	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận Văn thư Sở GD&ĐT	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	4 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ làm việc

3. Thủ tục: Cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục trở lại (1.005025)

- Thời hạn giải quyết: 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó, 14 ngày làm việc tại Sở GD&ĐT (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 6,7%).
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	<p>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Giáo dục và Đào tạo)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Phòng GDTX-CN&CTTT-CTHS của Sở GD&ĐT xử lý hồ sơ. 	4 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng GDTX-CN&CTTT-CTHS Sở GD&ĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (điện tử) và giải quyết. - Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ và phản hồi cho cá nhân và tổ chức. Hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ có văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân đề nghị hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. 	72 giờ làm việc

Bước 3	Lãnh đạo Phòng GDTX-CN&CTTT-CTHS Sở GD&ĐT	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận Văn thư Sở GD&ĐT	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	4 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ làm việc

4. Thủ tục: Giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học (theo đề nghị của cá nhân tổ chức thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học) (1.005036)

- Thời hạn giải quyết: 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó, 14 ngày làm việc tại Sở GDĐT (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 6,7%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	<p>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Giáo dục và Đào tạo)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Phòng TCCB của Sở GD&ĐT xử lý hồ sơ. 	4 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng TCCB Sở GD&ĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (điện tử) và giải quyết. - Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ và phản hồi cho cá nhân và tổ chức. Hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ có văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân đề nghị hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải 	72 giờ làm việc

		quyết.	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng TCCB Sở GD&ĐT	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận Văn thư Sở GD&ĐT	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	4 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ làm việc

5. Thủ tục: Sáp nhập, chia, tách trung tâm ngoại ngữ, tin học (1.005043)

- Thời hạn giải quyết: 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó, 14 ngày làm việc tại Sở GD&ĐT (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 6,7%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	<p>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Giáo dục và Đào tạo)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Phòng TCCB của Sở GD&ĐT xử lý hồ sơ. 	4 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng TCCB Sở GD&ĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (điện tử) và giải quyết. - Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ và phản hồi cho cá nhân và tổ chức. Hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ có văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân đề nghị hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. 	72 giờ làm việc

Bước 3	Lãnh đạo Phòng TCCB Sở GD&ĐT	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận Văn thư Sở GD&ĐT	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	4 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ làm việc

6. Thủ tục: Cho phép trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động giáo dục

- Thời hạn giải quyết: **19** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó, 19 ngày làm việc tại Sở GD&ĐT (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 5%).
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	<p>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Giáo dục và Đào tạo)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Phòng GDPT của Sở GD&ĐT xử lý hồ sơ. 	4 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng GDPT Sở GD&ĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (điện tử) và giải quyết. - Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ và phản hồi cho cá nhân và tổ chức. Hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ có văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân đề nghị hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. 	104 giờ làm việc

Bước 3	Lãnh đạo Phòng GDPT Sở GD&ĐT	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	24 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận Văn thư Sở GD&ĐT	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	4 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			152 giờ làm việc

7. Thủ tục: Cho phép trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động trở lại

- Thời hạn giải quyết: **19** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	<p>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Giáo dục và Đào tạo)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Phòng GDPT của Sở GD&ĐT xử lý hồ sơ. 	4 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng GDPT Sở GD&ĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (điện tử) và giải quyết. - Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ và phản hồi cho cá nhân và tổ chức. Hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ có văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân đề nghị hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. 	104 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Phòng GDPT Sở GD&ĐT	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết	24 giờ làm việc

		trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	
Bước 4	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận Văn thư Sở GD&ĐT	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	4 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			152 giờ làm việc

8. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

- Thời hạn giải quyết: 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó, 14 ngày làm việc tại Sở GD&ĐT (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 6,7%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Giáo dục và Đào tạo)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	- Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Phòng GDTX-CN&CTTT-CTHS của Sở GD&ĐT xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng GDTX-CN&CTTT-CTHS Sở GD&ĐT	- Nhận hồ sơ (điện tử) và giải quyết. - Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ và phản hồi cho cá nhân và tổ chức. Hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ có văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân đề nghị hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.	72 giờ làm việc

Bước 3	Lãnh đạo Phòng GDTX-CN&CTTT-CTHS Sở GD&ĐT	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận Văn thư Sở GD&ĐT	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	4 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ làm việc

9. Thủ tục: Điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học (2.001985)

- Thời hạn giải quyết: 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó, 14 ngày làm việc tại Sở GD&ĐT (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 6,7%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	<p>Người nộp hồ sơ (CD/TC)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Giáo dục và Đào tạo)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	<p>- Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh</p>	<p>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển hồ sơ trực tuyến trên phần mềm một cửa cho Phòng GDTX-CN&CTTT-CTHS của Sở GD&ĐT xử lý hồ sơ.</p>	4 giờ làm việc
Bước 2	<p>Chuyên viên Phòng GDTX-CN&CTTT-CTHS Sở GD&ĐT</p>	<p>- Nhận hồ sơ (điện tử) và giải quyết. - Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ và phản hồi cho cá nhân và tổ chức. Hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ có văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân đề nghị hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết.</p>	72 giờ làm việc
Bước 3	<p>Lãnh đạo Phòng GDTX-</p>	<p>Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết</p>	16 giờ làm việc

	CN&CTTT-CTHS Sở GD&ĐT	trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	
Bước 4	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận Văn thư Sở GD&ĐT	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	4 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ làm việc

10. Thủ tục: Đề nghị được kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trở lại (2.001987)

- Thời hạn giải quyết: **14** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. Trong đó, 14 ngày làm việc tại Sở GD&ĐT (cắt giảm 01 ngày so với quy định, đạt tỷ lệ cắt giảm 6,7%).

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Giáo dục và Đào tạo)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; Phòng GDTX-CN&CTTT-CTHS của Sở GD&ĐT xử lý hồ sơ.	4 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Phòng GDTX-CN&CTTT-CTHS Sở GD&ĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (điện tử) và giải quyết. - Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ và phản hồi cho cá nhân và tổ chức. Hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ có văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân đề nghị hoàn chỉnh hồ sơ. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. 	72 giờ làm việc

Bước 3	Lãnh đạo Phòng GDTX-CN&CTTT-CTHS Sở GD&ĐT	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt kết quả hoặc Xem xét, ký phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	Ký phê duyệt kết quả TTHC.	16 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận Văn thư Sở GD&ĐT	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	4 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở GD&ĐT tại Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	- Xác nhận trên phần mềm một cửa; - Trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			112 giờ làm việc