

Số **145**/QĐ-UBND

Đắk Nông, ngày **06** tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung và thay thế trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1744/QĐ-BGTVT ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giao thông vận tải về việc công bố thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giao thông vận tải.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 241/TTr-SGTVT ngày 23 tháng 01 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung và thay thế trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải.

Điều 2.

- Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Viễn thông Đắk Nông công khai, đồng bộ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; đồng thời, niêm yết, công khai nội dung TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định.



- Giao Sở Giao thông vận tải chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan cập nhật thành phần hồ sơ, trình tự, quy trình thực hiện đối với TTHC kèm theo Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Giao thông vận tải, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC, NC(S).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Tôn Thị Ngọc Hạnh

Tôn Thị Ngọc Hạnh



PHỤ LỤC I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC BAN HÀNH MỚI, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, THAY THẾ TRONG LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 145 /QĐ-UBND ngày 06 /02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Danh mục thủ tục hành chính được ban hành mới trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải

S TT	Tên và Mã TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ, điều kiện thực hiện TTHC	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Chấp thuận hoạt động của sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô (1.013240)	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị chấp thuận hoạt động của sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô theo mẫu; - Bản vẽ bố trí mặt bằng tổng thể, hồ sơ thiết kế kích thước hình sát hạch, loại xe cơ giới dùng để sát hạch. <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p> <p>Yêu cầu, điều kiện thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đáp ứng điều kiện quy định tại Điều 32 Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe. 	<p>a) Nộp hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, cá nhân có sân tập lái gửi hồ sơ đến Sở Giao thông vận tải. <p>b) Giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Sở Giao thông vận tải kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; trường hợp chưa đầy đủ, thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện lại theo quy định; trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định tổ chức kiểm tra sân tập lái và lập biên bản và ban hành Quyết định chấp thuận hoạt động của sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô đủ điều kiện hoạt động. Trường hợp không cấp, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. - Việc trả kết quả được thực hiện tại trụ sở cơ quan có thẩm quyền cấp chấp thuận hoặc qua dịch vụ bưu chính; trường hợp trả kết quả điện tử (có mã hai chiều (QR)), Sở Giao thông vận tải đăng tải kết quả trên Trang thông tin điện tử của Sở Giao thông vận tải để tổ chức, cá nhân in hoặc lưu trên thiết bị điện tử, các cơ quan liên quan truy xuất thông tin về chấp thuận hoạt động của sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô. 	Không quy định	Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe.

S TT	Tên và Mã TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ, điều kiện thực hiện TTHC	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
2	Chấp thuận lại hoạt động của sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô (1.013241)	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị cấp lại chấp thuận hoạt động của sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô theo mẫu <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p> <p>Yêu cầu, điều kiện thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp cấp lại khi có sự thay đổi về thiết bị sát hạch, chủng loại, số lượng xe mô tô để sát hạch lái xe: Đáp ứng điều kiện tại Điều 32 Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe. - Trường hợp cấp lại khi bị hỏng, mất, thay đổi tên của cơ sở đào tạo có sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô: Sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô được chấp thuận đủ điều kiện hoạt động. 	<p>a) Nộp hồ sơ TTHC:</p> <p>Tổ chức, cá nhân có sân tập lái dùng để sát hạch lái xe mô tô gửi văn bản đề nghị cấp lại chấp thuận hoạt động của sân tập lái tới Sở Giao thông vận tải.</p> <p>b) Giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Trường hợp cấp lại khi có sự thay đổi về thiết bị sát hạch, chủng loại, số lượng xe mô tô để sát hạch lái xe: Trong thời gian không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận văn bản đề nghị, Sở Giao thông vận tải tổ chức kiểm tra, lập biên bản và chấp thuận hoạt động của sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô. Trường hợp không cấp, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. * Trường hợp cấp lại khi bị hỏng, mất, thay đổi tên của cơ sở đào tạo có sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô: <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận văn bản đề nghị, Sở Giao thông vận tải kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện lại theo quy định; trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Giao thông vận tải có văn bản chấp thuận gửi tổ chức, cá nhân; trường hợp không cấp phải trả lời tổ chức, cá nhân bằng văn bản và nêu rõ lý do; - Việc trả kết quả được thực hiện tại trụ sở cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép hoặc qua dịch vụ bưu chính; trường hợp trả kết quả điện tử (có mã hai chiều (QR)), Sở Giao thông vận tải đăng tải kết quả trên Trang thông tin điện tử của Sở Giao thông vận tải để tổ chức, cá nhân in hoặc lưu trên thiết bị điện tử, các cơ quan liên quan truy xuất thông tin về chấp thuận hoạt động của sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô. 	Không quy định	Nghị định số 160/2024/NĐ- CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe.

S TT	Tên và Mã TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ, điều kiện thực hiện TTHC	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
			Thời hạn giải quyết: - Trường hợp cấp lại khi có sự thay đổi về thiết bị sát hạch, chủng loại, số lượng xe mô tô để sát hạch lái xe: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận văn bản đề nghị. - Trường hợp cấp lại khi bị hỏng, mất, thay đổi tên của cơ sở đào tạo có sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.		

2. Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải

S TT	Tên và Mã TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ, điều kiện thực hiện TTHC	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (1.001765)	a) Thành phần hồ sơ: - Hồ sơ cá nhân; + Đơn đề nghị theo mẫu; + Bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp hoặc trung cấp nghề trở lên (bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử từ sổ gốc); + Văn bằng, chứng chỉ về trình độ nghiệp vụ sư phạm (bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử từ sổ gốc);	a) Nộp hồ sơ TTHC: Cá nhân có nhu cầu cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe lần đầu lập hồ sơ theo quy định đến Cơ sở đào tạo lái xe. b) Giải quyết TTHC: - Cơ sở đào tạo lái xe tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, bảo đảm tiêu chuẩn đối với người tham dự tập huấn theo và tổ chức tập huấn theo chương trình tập huấn về nghiệp vụ giáo viên dạy thực hành lái xe; - Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc chương trình tập huấn, cơ sở đào tạo có văn bản và hồ sơ của cá nhân tham dự tập huấn gửi Sở Giao thông vận tải đề nghị kiểm tra cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe; - Sở Giao thông vận tải tiếp nhận danh sách do cơ sở	Không quy định	Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe.

S TT	Tên và Mã TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ, điều kiện thực hiện TTHC	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		<p>+ 01 ảnh màu cỡ 3x4cm nền màu xanh, kiểu thẻ căn cước, được chụp trong thời gian không quá 06 tháng.</p> <p>* Trường hợp bằng tốt nghiệp, văn bằng, chứng chỉ đã được tích hợp vào tài khoản định danh điện tử thì việc xuất trình, kiểm tra có thể thực hiện thông qua tài khoản định danh điện tử.</p> <p>- Hồ sơ do Cơ sở đào tạo lái xe nộp: + Văn bản theo mẫu; + Hồ sơ cá nhân.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p> <p>Yêu cầu, điều kiện thực hiện:</p> <p>- Là công dân Việt Nam đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại Điều 10 Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe.</p>	<p>đào tạo lập và hồ sơ cá nhân; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác, trong thời hạn 02 ngày làm việc phải có văn bản nêu rõ nội dung, lý do đề nghị cơ sở đào tạo lái xe bổ sung đầy đủ, chính xác; trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định, tổ chức kiểm tra, đánh giá.</p> <p>Trường hợp cá nhân không đạt kết quả kiểm tra, Sở Giao thông vận tải phải trả lời bằng văn bản cho cơ sở đào tạo và cá nhân đồng thời nêu rõ lý do không cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe;</p> <p>- Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày đạt kết quả kiểm tra, Sở Giao thông vận tải cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe và trả trực tiếp cho cá nhân hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính, vào sổ theo dõi; trường hợp cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe điện tử, Sở Giao thông vận tải đăng tải lên Trang thông tin điện tử của Sở Giao thông vận tải để cá nhân in hoặc lưu trên thiết bị điện tử.</p> <p>Thời hạn giải quyết:</p> <p>- Thời hạn Cơ sở đào tạo gửi đề nghị đến Sở Giao thông vận tải: 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc chương trình tập huấn.</p> <p>- Thời hạn Sở Giao thông vận tải tổ chức kiểm tra, đánh giá: 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định.</p> <p>- Thời hạn cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe: 03 ngày làm việc, kể từ ngày đạt kết quả kiểm tra.</p>		

S TT	Tên và Mã TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ, điều kiện thực hiện TTHC	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
2	Cấp lại Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (1.004993)	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp bị mất, bị hỏng: + Đơn đề nghị theo mẫu; + 01 ảnh màu cỡ 3x4cm nền màu xanh, kiểu thẻ căn cước, được chụp trong thời gian không quá 06 tháng. - Trường hợp có sự thay đổi về nội dung: - Đơn đề nghị theo mẫu; - 01 ảnh màu cỡ 3x4cm nền màu xanh, kiểu thẻ căn cước, được chụp trong thời gian không quá 06 tháng; - Bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử từ sổ gốc hộ tịch của cấp có thẩm quyền về việc đổi tên; thay đổi ngày tháng năm sinh hoặc xuất trình căn cước công dân hoặc căn cước <p>Trường hợp giấy tờ quy định đã được tích hợp vào tài khoản định danh điện tử thì việc xuất trình, kiểm tra có thể thực hiện thông qua tài khoản định danh điện tử. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p> <p>Yêu cầu, điều kiện thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Là người đã được cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe. 	<p>a) Nộp hồ sơ TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cá nhân lập hồ sơ gửi đến Sở Giao thông vận tải. <p>b) Giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời gian không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Sở Giao thông vận tải kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; trường hợp chưa đầy đủ thì Sở Giao thông vận tải có văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện lại theo quy định; - Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giao thông vận tải cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe, trả kết quả trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính và vào sổ theo dõi; trường hợp cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe điện tử, Sở Giao thông vận tải đăng tải lên Trang thông tin điện tử của Sở Giao thông vận tải để cá nhân in hoặc lưu trên thiết bị điện tử theo quy định. <p>Thời hạn giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. 	Không quy định	Nghị định số 160/2024/NĐ- CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe.

S TT	Tên và Mã TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ, điều kiện thực hiện TTHC	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
3	Cấp bổ sung xe tập lái, cấp lại Giấy phép xe tập lái (1.001751)	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Danh sách xe đề nghị cấp giấy phép xe tập lái theo mẫu. - Chứng nhận đăng ký xe ô tô hoặc bản sao chứng nhận đăng ký xe ô tô có chứng thực kèm bản gốc giấy tờ xác nhận của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài còn hiệu lực trong trường hợp xe đang được thế chấp tại tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài (bản chính xuất trình tại thời điểm kiểm tra để đối chiếu) hoặc đính kèm bản sao trong trường hợp nộp trực tuyến. <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p> <p>Yêu cầu, điều kiện thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cơ sở đào tạo phải có xe tập lái của các hạng được phép đào tạo, thuộc quyền sử dụng hợp pháp của cơ sở đào tạo lái xe; được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xe tập lái; trường hợp cơ sở đào tạo có dịch vụ sát hạch lái xe, căn cứ thời gian sử dụng xe sát hạch vào mục đích sát hạch, được phép sử dụng xe sát hạch để vừa thực hiện sát hạch lái xe, vừa đào tạo lái xe nhưng phải đảm bảo số lượng xe sát hạch dùng để tính lưu lượng đào tạo không quá 50% số xe sát hạch sử dụng để dạy thực hành lái xe; - Xe tập lái các hạng phải sử dụng các loại xe tương ứng với hạng giấy phép lái xe quy định tại khoản 1 Điều 57 Luật Trật tự, 	<p>a) Nộp hồ sơ TTHC: Cơ sở đào tạo lái xe ô tô lập hồ sơ gửi đến Sở Giao thông vận tải theo quy định.</p> <p>b) Giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời gian không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Sở Giao thông vận tải kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; trường hợp chưa đầy đủ, thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện lại theo quy định; trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc Sở Giao thông vận tải tổ chức kiểm tra thực tế, lập biên bản và cấp giấy phép xe tập lái cho cơ sở đào tạo. Trường hợp không cấp, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do; - Việc trả kết quả được thực hiện tại Sở Giao thông vận tải hoặc qua dịch vụ bưu chính; trường hợp cấp giấy phép xe tập lái điện tử Sở Giao thông vận tải đăng tải trên Trang thông tin điện tử để cơ sở đào tạo in hoặc lưu trữ trên thiết bị điện tử. <p>Thời hạn giải quyết:</p> <p>Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc Sở Giao thông vận tải tổ chức kiểm tra thực tế, lập biên bản và cấp giấy phép xe tập lái cho cơ sở đào tạo.</p>	Không quy định	Nghị định số 160/2024/NĐ- CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe.

S TT	Tên và Mã TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ, điều kiện thực hiện TTHC	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		<p>an toàn giao thông đường bộ. Trong đó: xe tập lái hạng B gồm xe sử dụng loại chuyển số tự động (bao gồm cả loại chuyển số của ô tô điện) hoặc chuyển số cơ khí (số sàn); xe tập lái hạng C1, C, D1, D2, D, BE, C1E, CE, D1E, D2E và DE sử dụng loại chuyển số cơ khí (số sàn);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ô tô tải sử dụng để làm xe tập lái hạng B phải có khối lượng toàn bộ theo thiết kế từ 2.500 kg đến 3.500 kg với số lượng không quá 30% tổng số xe tập lái cùng hạng của cơ sở đào tạo; - Xe tập lái được gắn 02 biển “TẬP LÁI” trước và sau xe theo mẫu quy định; có hệ thống phanh phụ được lắp đặt bảo đảm hiệu quả phanh, được bố trí bên ghế ngồi của giáo viên dạy thực hành lái xe; xe tập lái trên đường giao thông có thiết bị giám sát thời gian và quãng đường học thực hành lái xe của học viên; xe tập lái loại ô tô tải thùng có mui che mưa, che nắng, ghế ngồi cho học viên; có giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện giao thông cơ giới đường bộ còn hiệu lực; - Xe mô tô ba bánh để làm xe tập lái cho người khuyết tật là xe mô tô ba bánh dùng cho người khuyết tật đã được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe; 			

S TT	Tên và Mã TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ, điều kiện thực hiện TTHC	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		<p>- Xe ô tô hạng B số tự động được dùng làm xe tập lái cho người khuyết tật bàn chân phải hoặc bàn tay phải hoặc bàn tay trái; xe ô tô hạng B số tự động dùng làm xe tập lái cho người khuyết tật ngoài việc đáp ứng các quy định tại điểm a, điểm d khoản này còn phải có kết cấu phù hợp để các tay và chân còn lại của người khuyết tật vừa giữ được vô lăng lái, vừa dễ dàng điều khiển cần gạt tín hiệu báo rẽ, đèn chiếu sáng, cần gạt mưa, cần số, cần phanh tay, bàn đạp phanh chân, bàn đạp ga trong mọi tình huống khi lái xe theo đúng chức năng thiết kế của nhà sản xuất ô tô hoặc được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận cải tạo xe cơ giới xác nhận hệ thống điều khiển của xe phù hợp để người khuyết tật lái xe an toàn.</p>			
4	<p>Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi điều chỉnh hạng xe đào tạo, lưu lượng đào tạo và thay đổi địa điểm đào tạo (1.001623)</p>	<p>a) Thành phần hồ sơ (chỉ bổ sung những nội dung thay đổi so với lần cấp phép gần nhất): + Báo cáo đề nghị cấp giấy phép đào tạo lái xe theo mẫu; + Quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập của cơ quan có thẩm quyền (bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử từ sổ gốc);</p>	<p>a) Nộp hồ sơ TTHC: - Cơ sở đào tạo có văn bản đề nghị cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô gửi đến Sở Giao thông vận tải. b) Giải quyết TTHC: - Trong thời gian không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Sở Giao thông vận tải kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; trường hợp chưa đầy đủ thì Sở Giao thông vận tải có văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện lại theo quy định; - Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Giao thông vận tải tổ chức kiểm tra thực tế cơ sở đào tạo và lập biên bản; Trong thời</p>	Không quy định	<p>Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe</p>

S TT	Tên và Mã TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ, điều kiện thực hiện TTHC	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		<p>+ Bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc quyết định giao đất, cho thuê đất của UBND cấp tỉnh kèm theo bản sao biên lai (nộp tiền sử dụng đất hoặc tiền thuê đất) hoặc minh chứng đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định pháp luật về đất đai.</p> <p>+ Trường hợp thuê cơ sở vật chất gắn liền với đất: Bản sao hợp đồng thuê cơ sở vật chất gắn liền với đất còn thời hạn ít nhất là 05 năm kể từ ngày gửi hồ sơ, bản sao giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất hoặc bản sao giấy tờ chứng minh quyền sở hữu đối với cơ sở vật chất của bên cho thuê theo quy định;</p> <p>+ Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử từ sổ gốc);</p> <p>+ Chứng nhận đăng ký xe, biển số xe hoặc bản sao chứng nhận đăng ký xe, biển số xe có chứng thực kèm bản gốc giấy tờ xác nhận của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài còn hiệu lực trong trường hợp xe đang được thế chấp tại tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài (bản chính xuất trình tại thời điểm kiểm tra để đối chiếu). Trường hợp Quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập của cơ</p>	<p>hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra, cơ quan có thẩm quyền cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô cho cơ sở đào tạo. Trường hợp không cấp, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do;</p> <p>- Việc trả kết quả được thực hiện tại trụ sở cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép hoặc qua dịch vụ bưu chính; trường hợp cấp lại giấy phép đào tạo lái xe điện tử, Sở Giao thông vận tải đăng trên Trang thông tin điện tử để cơ sở đào tạo in hoặc lưu trữ trên thiết bị điện tử.</p> <p>Thời hạn giải quyết:</p> <p>- Thời hạn tổ chức kiểm tra thực tế: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định;</p> <p>- Thời hạn cấp lại Giấy phép: 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra.</p>		

S TT	Tên và Mã TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ, điều kiện thực hiện TTHC	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		<p>quan có thẩm quyền, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc quyết định giao đất, cho thuê đất và Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe đã được tích hợp vào tài khoản định danh điện tử thì việc xuất trình, kiểm tra có thể thực hiện thông qua tài khoản định danh điện tử.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p> <p>Yêu cầu, điều kiện thực hiện:</p> <p>- Đáp ứng đủ các điều kiện quy định tại Điều 6, Điều 7, Điều 8, và Điều 9 của Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe.</p>			
5	<p>Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi về tên của cơ sở đào tạo (1.005210)</p>	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <p>- Văn bản đề nghị cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô và nêu rõ lý do hỏng, mất hoặc nội dung cần thay đổi.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p> <p>Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:</p> <p>- Cơ sở đào tạo đã được cấp giấy phép đào tạo lái xe.</p>	<p>a) Nộp hồ sơ TTHC:</p> <p>- Cơ sở đào tạo có văn bản đề nghị cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô gửi đến Sở Giao thông vận tải</p> <p>b) Giải quyết TTHC:</p> <p>- Trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận văn bản đề nghị, Sở Giao thông vận tải kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện lại theo quy định; trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Giao thông vận tải cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô cho cơ sở đào tạo; trường hợp không cấp phải trả lời tổ chức, cá nhân bằng văn bản và nêu rõ lý do;</p>	Không quy định	<p>Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe.</p>

S TT	Tên và Mã TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ, điều kiện thực hiện TTHC	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
			<p>- Việc trả kết quả được thực hiện tại trụ sở cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép hoặc qua dịch vụ bưu chính; trường hợp cấp giấy phép đào tạo lái xe điện tử, Sở Giao thông vận tải đăng trên Trang thông tin điện tử để cơ sở đào tạo in hoặc lưu trữ trên thiết bị điện tử.</p> <p>Thời hạn giải quyết:</p> <p>- 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.</p>		
6	<p>Chấp thuận bố trí mặt bằng tổng thể hình sát hạch trung tâm sát hạch lái xe loại 1, loại 2 (1.000004)</p>	<p>a) Thành phần hồ sơ: * Trường hợp Chấp thuận lần đầu: - Văn bản đề nghị chấp thuận bố trí mặt bằng tổng thể hình sát hạch theo mẫu; - Hồ sơ: + Quyết định chủ trương đầu tư của cơ quan có thẩm quyền đối với nhà đầu tư trong nước, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài (có nhà đầu tư nước ngoài nắm giữ dưới 51% vốn điều lệ) trừ các dự án không phải phê duyệt chủ trương đầu tư hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài (có nhà đầu tư nước ngoài nắm giữ từ 51% vốn điều lệ trở lên) (bản sao kèm bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử từ sổ gốc); + Bản vẽ bố trí mặt bằng tổng thể;</p>	<p>a) Nộp hồ sơ TTHC: Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ đến Sở Giao thông vận tải theo quy định.</p> <p>b) Giải quyết TTHC: - Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Sở Giao thông vận tải kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; trường hợp chưa đầy đủ, thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện lại theo quy định; trường hợp đủ hồ sơ theo quy định có văn bản chấp thuận gửi tổ chức, cá nhân; trường hợp không chấp thuận phải trả lời tổ chức, cá nhân bằng văn bản và nêu rõ lý do; - Việc trả kết quả được thực hiện tại trụ sở cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép hoặc qua dịch vụ bưu chính; trường hợp trả kết quả điện tử (có mã hai chiều (QR)), Sở Giao thông vận tải đăng tải kết quả trên Trang thông tin điện tử của Sở Giao thông vận tải để tổ chức, cá nhân in hoặc lưu trên thiết bị điện tử theo quy định.</p>	Không quy định	<p>Nghị định số 160/2024/NĐ- CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe.</p>

S TT	Tên và Mã TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ, điều kiện thực hiện TTHC	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		<p>+ Giấy phép xây dựng (bản sao kèm bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử từ sổ gốc);</p> <p>+ Hồ sơ thiết kế hình sát hạch, bản kê khai loại xe cơ giới dùng để sát hạch, loại thiết bị chấm điểm tự động.</p> <p>- Trường hợp Chấp thuận khi có sự thay đổi về bố trí mặt bằng tổng thể hoặc kích thước hình sát hạch:</p> <p>- Văn bản đề nghị chấp thuận bố trí mặt bằng tổng thể hình sát hạch theo mẫu;</p> <p>- Hồ sơ, gồm:</p> <p>+ Bản vẽ bố trí mặt bằng tổng thể;</p> <p>+ Hồ sơ thiết kế hình sát hạch, bản kê khai loại xe cơ giới dùng để sát hạch, loại thiết bị chấm điểm tự động (nếu có thay đổi).</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 02 bộ.</p> <p>Yêu cầu, điều kiện thực hiện: Không có.</p>	<p>Thời hạn giải quyết:</p> <p>- 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định.</p>		
7	<p>Cấp Giấy phép sát hạch cho trung tâm sát hạch lái xe loại 1, loại 2</p> <p>(1.004998)</p>	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <p>- Văn bản đề nghị cấp giấy phép sát hạch theo mẫu.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p> <p>Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:</p> <p>- Đáp ứng đủ các điều kiện tại Điều 23, Điều 24, và Điều 25 của Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe.</p>	<p>a) Nộp hồ sơ TTHC:</p> <p>Trên cơ sở bố trí mặt bằng tổng thể hình sát hạch đã được Sở Giao thông vận tải chấp thuận, sau khi xây dựng xong trung tâm sát hạch lái xe, tổ chức, cá nhân gửi văn bản đề nghị cấp giấy phép sát hạch đến Sở Giao thông vận tải.</p> <p>b) Giải quyết TTHC:</p> <p>- Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận văn bản đề nghị, Sở Giao thông vận tải tổ chức kiểm tra, lập biên bản và cấp giấy phép sát hạch</p>	<p>Không quy định</p>	<p>Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe.</p>

S TT	Tên và Mã TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ, điều kiện thực hiện TTHC	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
			<p>cho Trung tâm sát hạch lái xe. Trường hợp không cấp, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do;</p> <p>- Việc trả kết quả được thực hiện tại trụ sở cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép hoặc qua dịch vụ bưu chính; trường hợp cấp giấy phép sát hạch điện tử, Sở Giao thông vận tải đăng trên Trang thông tin điện tử để trung tâm sát hạch lái xe in hoặc lưu trữ trên thiết bị điện tử.</p> <p>Thời hạn giải quyết:</p> <p>- 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận văn bản đề nghị.</p>		
8	<p>Cấp Giấy phép sát hạch cho trung tâm sát hạch lái xe loại 3</p> <p>(1.004995)</p>	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <p>- Văn bản đề nghị cấp giấy phép sát hạch theo mẫu.</p> <p>- Giấy phép xây dựng (bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử từ sổ gốc);</p> <p>- Bản vẽ bố trí mặt bằng tổng thể, hồ sơ thiết kế kích thước hình sát hạch, loại xe cơ giới dùng để sát hạch.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p> <p>Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:</p> <p>- Đáp ứng đủ các điều kiện quy định tại Điều 23, Điều 24, và Điều 25 của Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe.</p>	<p>a) Nộp hồ sơ TTHC:</p> <p>Sau khi xây dựng xong trung tâm sát hạch lái xe, tổ chức, cá nhân gửi văn bản đề nghị cấp giấy phép sát hạch đến Sở Giao thông vận tải.</p> <p>b) Giải quyết TTHC:</p> <p>- Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Sở Giao thông vận tải kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì Sở Giao thông vận tải có văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện lại theo quy định; trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Giao thông vận tải tổ chức kiểm tra, lập biên bản và cấp giấy phép sát hạch. Trường hợp không cấp, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>- Việc trả kết quả được thực hiện tại trụ sở cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép hoặc qua dịch vụ bưu chính; trường hợp cấp giấy phép sát hạch điện tử, Sở Giao thông vận tải đăng trên Trang thông tin điện tử</p>	Không quy định	<p>Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe.</p>

S TT	Tên và Mã TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ, điều kiện thực hiện TTHC	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
			<p>để trung tâm sát hạch lái xe in hoặc lưu trữ trên thiết bị điện tử.</p> <p>Thời hạn giải quyết: - 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.</p>		
9	<p>Cấp lại Giấy phép sát hạch cho trung tâm sát hạch lái xe (1.004987)</p>	<p>a) Thành phần hồ sơ: - Văn bản đề nghị cấp lại giấy phép sát hạch theo mẫu. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ. Yêu cầu, điều kiện thực hiện: - Trường hợp cấp lại khi có sự thay đổi về thiết bị sát hạch, chủng loại, số lượng xe cơ giới sử dụng để sát hạch lái xe: Đáp ứng đủ các điều kiện quy định tại Điều 23, Điều 24, và Điều 25 của Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe; - Trường hợp cấp lại khi bị hỏng, mất, thay đổi tên của trung tâm sát hạch lái xe: Trung tâm sát hạch lái xe đã được cấp Giấy phép sát hạch.</p>	<p>a) Nộp hồ sơ TTHC: Trung tâm sát hạch lái xe gửi văn bản đề nghị cấp lại giấy phép sát hạch đến Sở Giao thông vận tải. b) Giải quyết TTHC: * Trường hợp cấp lại khi có sự thay đổi về thiết bị sát hạch, chủng loại, số lượng xe cơ giới sử dụng để sát hạch lái xe: - Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận văn bản đề nghị, Sở Giao thông vận tải tổ chức kiểm tra, lập biên bản và cấp giấy phép sát hạch. Trường hợp không cấp, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do; - Việc trả kết quả được thực hiện tại trụ sở cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép hoặc qua dịch vụ bưu chính; trường hợp cấp giấy phép sát hạch điện tử, Sở Giao thông vận tải đăng trên Trang thông tin điện tử để trung tâm sát hạch lái xe in hoặc lưu trữ trên thiết bị điện tử. - Trường hợp cấp lại khi bị hỏng, mất, thay đổi tên của trung tâm sát hạch lái xe: - Trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận văn bản đề nghị, Sở Giao thông vận tải kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện theo quy định; trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Sở Giao thông vận tải cấp lại giấy phép sát hạch cho trung tâm sát hạch lái xe;</p>	Không quy định	<p>Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe.</p>

S TT	Tên và Mã TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ, điều kiện thực hiện TTHC	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
			<p>trường hợp không cấp phải trả lời tổ chức, cá nhân bằng văn bản và nêu rõ lý do;</p> <p>- Việc trả kết quả được thực hiện tại trụ sở cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép hoặc qua dịch vụ bưu chính; trường hợp cấp giấy phép sát hạch điện tử, Sở Giao thông vận tải đăng trên Trang thông tin điện tử để trung tâm sát hạch lái xe in hoặc lưu trữ trên thiết bị điện tử.</p> <p>Thời hạn giải quyết:</p> <p>- Trường hợp cấp lại khi có sự thay đổi về thiết bị sát hạch, chủng loại, số lượng xe cơ giới sử dụng để sát hạch lái xe: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận văn bản đề nghị;</p> <p>- Trường hợp cấp lại khi bị hỏng, mất, thay đổi tên của trung tâm sát hạch lái xe: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.</p>		

3. Danh mục thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải

S TT	Tên và Mã TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ, điều kiện thực hiện TTHC	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Cấp Giấy phép đào tạo lái xe, cấp Giấy phép xe tập lái (1.001777)	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <p>- Báo cáo đề nghị cấp giấy phép đào tạo lái xe theo mẫu;</p> <p>- Quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập của cơ quan có thẩm quyền (bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử từ sổ gốc);</p>	<p>a) Nộp hồ sơ TTHC:</p> <p>Sau khi hoàn thành xây dựng cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu điều kiện của cơ sở đào tạo lái xe ô tô; tổ chức, cá nhân lập hồ sơ đề nghị cấp phép gửi đến Sở Giao thông vận tải.</p>	Không quy định	Nghị định số 160/2024/NĐ- CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào

S TT	Tên và Mã TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ, điều kiện thực hiện TTHC	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		<p>- Bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc quyết định giao đất, cho thuê đất của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh kèm theo bản sao biên lai (nộp tiền sử dụng đất hoặc tiền thuê đất) hoặc minh chứng đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai theo quy định pháp luật về đất đai. Trường hợp thuê cơ sở vật chất gắn liền với đất: bản sao hợp đồng thuê cơ sở vật chất gắn liền với đất còn thời hạn ít nhất là 05 năm kể từ ngày gửi hồ sơ, bản sao giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất hoặc bản sao giấy tờ chứng minh quyền sở hữu đối với cơ sở vật chất của bên cho thuê;</p> <p>- Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao điện tử từ sổ gốc);</p> <p>- Chứng nhận đăng ký xe, biển số xe hoặc bản sao chứng nhận đăng ký xe, biển số xe có chứng thực kèm bản gốc giấy tờ xác nhận của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài còn hiệu lực trong trường hợp xe đang được thế chấp tại tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài (bản chính xuất trình tại thời điểm kiểm tra để đối chiếu).</p> <p>Trường hợp Quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập của cơ quan có thẩm quyền, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc quyết định giao đất, cho thuê đất và Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe đã được tích hợp vào tài khoản định danh điện tử thì việc xuất trình, kiểm tra có thể thực hiện thông qua tài khoản định danh điện tử.</p>	<p>b) Giải quyết TTHC:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đủ theo quy định, trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Giao thông vận tải phải có văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>- Trong thời hạn không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định, Sở Giao thông vận tải tổ chức kiểm tra thực tế cơ sở đào tạo, lập biên bản và cấp giấy phép đào tạo lái xe ô tô cho cơ sở đủ điều kiện. Trường hợp không cấp, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do;</p> <p>- Việc trả kết quả được thực hiện tại trụ sở cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép hoặc qua dịch vụ bưu chính; trường hợp cấp giấy phép đào tạo lái xe điện tử, Sở Giao thông vận tải đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Giao thông vận tải để cơ sở đào tạo lái xe in hoặc lưu trên thiết bị điện tử.</p> <p>- Trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc, kể từ ngày cấp giấy phép đào tạo lái xe cho cơ sở đào tạo, Sở Giao thông vận tải cấp giấy phép xe tập lái. Trường hợp không cấp, phải</p>		<p>tạo và sát hạch lái xe.</p>

S TT	Tên và Mã TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ, điều kiện thực hiện TTHC	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		<p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p> <p>Yêu cầu, điều kiện thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với Cơ sở đào tạo: Đáp ứng đủ các điều kiện quy định tại Điều 6, Điều 7, Điều 8, và Điều 9 của Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe. - Đối với xe tập lái: <ul style="list-style-type: none"> + Cơ sở đào tạo phải có xe tập lái của các hạng được phép đào tạo, thuộc quyền sử dụng hợp pháp của cơ sở đào tạo lái xe; được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép xe tập lái; trường hợp cơ sở đào tạo có dịch vụ sát hạch lái xe, căn cứ thời gian sử dụng xe sát hạch vào mục đích sát hạch, được phép sử dụng xe sát hạch để vừa thực hiện sát hạch lái xe, vừa đào tạo lái xe nhưng phải đảm bảo số lượng xe sát hạch dùng để tính lưu lượng đào tạo không quá 50% số xe sát hạch sử dụng để dạy thực hành lái xe; + Xe tập lái các hạng phải sử dụng các loại xe tương ứng với hạng giấy phép lái xe quy định tại khoản 1 Điều 57 Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ. Trong đó: xe tập lái hạng B gồm xe sử dụng loại chuyển số tự động (bao gồm cả loại chuyển số của ô tô điện) hoặc chuyển số cơ khí (số sàn); xe tập lái hạng C1, C, D1, D2, D, BE, C1E, CE, D1E, D2E và DE sử dụng loại chuyển số cơ khí (số sàn); + Ô tô tải sử dụng để làm xe tập lái hạng B phải có khối lượng toàn bộ theo thiết kế từ 2.500 kg đến 3.500 kg với số lượng không quá 30% tổng số xe tập lái cùng hạng của cơ sở đào tạo; 	<p>trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Việc trả kết quả được thực hiện tại trụ sở cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép hoặc qua dịch vụ bưu chính; trường hợp cấp giấy phép xe tập lái điện tử Sở Giao thông vận tải đăng tải trên Trang thông tin điện tử để cơ sở đào tạo in hoặc lưu trữ trên thiết bị điện tử. <p>Thời hạn giải quyết:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cấp Giấy phép đào tạo: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Cấp Giấy phép xe tập lái: 01 ngày làm việc, kể từ ngày cấp giấy phép đào tạo lái xe cho cơ sở đào tạo. 		

S TT	Tên và Mã TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ, điều kiện thực hiện TTHC	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		<p>+ Xe tập lái được gắn 02 biển “TẬP LÁI” trước và sau xe theo mẫu quy định tại Phụ lục I kèm theo Nghị định này; có hệ thống phanh phụ được lắp đặt bảo đảm hiệu quả phanh, được bố trí bên ghế ngồi của giáo viên dạy thực hành lái xe; xe tập lái trên đường giao thông có thiết bị giám sát thời gian và quãng đường học thực hành lái xe của học viên; xe tập lái loại ô tô tải thùng có mui che mưa, che nắng, ghế ngồi cho học viên; có giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện giao thông cơ giới đường bộ còn hiệu lực;</p> <p>+ Xe mô tô ba bánh để làm xe tập lái cho người khuyết tật là xe mô tô ba bánh dùng cho người khuyết tật đã được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số xe;</p> <p>+ Xe ô tô hạng B số tự động được dùng làm xe tập lái cho người khuyết tật bàn chân phải hoặc bàn tay phải hoặc bàn tay trái; xe ô tô hạng B số tự động dùng làm xe tập lái cho người khuyết tật ngoài việc đáp ứng các quy định tại điểm a, điểm d khoản này còn phải có kết cấu phù hợp để các tay và chân còn lại của người khuyết tật vừa giữ được vô lăng lái, vừa dễ dàng điều khiển cần gạt tín hiệu báo rẽ, đèn chiếu sáng, cần gạt mưa, cần số, cần phanh tay, bàn đạp phanh chân, bàn đạp ga trong mọi tình huống khi lái xe theo đúng chức năng thiết kế của nhà sản xuất ô tô hoặc được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận cải tạo xe cơ giới xác nhận hệ thống điều khiển của xe phù hợp để người khuyết tật lái xe an toàn.</p>			

Tổng số: 02 TTHC cấp tỉnh thuộc lĩnh vực Đường bộ được ban hành mới; 09 TTHC sửa đổi, bổ sung; 01 TTHC thay thế

PHỤ LỤC II**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC ĐƯỢC BAN HÀNH MỚI, SỬA ĐỔI, BỔ SUNG, THAY THẾ TRONG LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI***(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)***I. Danh mục thủ tục hành chính được ban hành mới****1. Tên thủ tục hành chính: Chấp thuận hoạt động của sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô (Mã TTHC: 1.013240)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	<p>1. Tổ chức, cá nhân có sân tập lái gửi 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. <p>2. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
<i>Bước 2</i>	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Phòng, ban	<ul style="list-style-type: none"> - Bàn giao hồ sơ về Phòng Vận tải, phương tiện và người lái. - Lãnh đạo Phòng Vận tải, phương tiện và người lái duyệt hồ sơ, chuyển cán bộ, công chức thực hiện. 	4 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 3	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	<p>- Thẩm định hồ sơ: Cán bộ, công chức được phân công thụ lý hồ sơ tiến hành thẩm định;</p> <p>+ Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, Phòng vận tải, phương tiện và người lái trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. Thời gian thông báo trả lại hồ sơ không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ theo quy định;</p> <p>+ Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, Phòng vận tải, phương tiện và người lái phải thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công.</p> <p>* Trường hợp, đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo.</p>	<p>- 04 giờ đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết</p> <p>- 24 giờ đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết.</p>			
Bước 4	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	<p>- Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng phân công thực hiện</p> <p>- Tổ chức kiểm tra sân tập lái và lập Biên bản kiểm tra chấp thuận sân tập lái dùng để sát hạch lái xe mô tô.</p>	16 giờ			
Bước 5	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	Hoàn thiện hồ sơ, Tham mưu Quyết định chấp thuận hoạt động của sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô và trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	02 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 6	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo phòng Vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt - Nếu hồ sơ không hợp lệ chuyển lại cán bộ, công chức, viên chức thẩm định, nêu rõ lý do	04 giờ			
Bước 7	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ, ký Quyết định chấp thuận hoạt động của sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô - Nếu hồ sơ không hợp lệ, chuyển lại Phòng chuyên môn, nêu rõ lý do.	04 giờ			
Bước 8	Sở Giao thông vận tải	- Văn thư Sở - Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	- Tiếp nhận kết quả, lấy số, nhân bản và đóng dấu. - Bàn giao kết quả về bộ phận Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ			
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả cho tổ chức theo giấy hẹn					

2. Tên thủ tục hành chính: Chấp thuận lại hoạt động của sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô (Mã TTHC: 1.013241)

- Trường hợp 1: Trường hợp cấp lại khi có sự thay đổi về thiết bị sát hạch, chủng loại, số lượng xe mô tô để sát hạch lái xe: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận văn bản đề nghị: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ làm việc.

- Trường hợp 2: Trường hợp cấp lại khi bị hỏng, mất, thay đổi tên của cơ sở đào tạo có sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. 03 (ngày làm việc) x 8 giờ = 24 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	<p>1. Tổ chức, cá nhân có sân tập lái gửi 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</p> <p>2. Chuyển hồ sơ.</p>	Trường hợp 1: 04 giờ			
				Trường hợp 2: 02 giờ			
Bước 2	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Phòng, ban	<p>- Bàn giao hồ sơ về Phòng Vận tải, phương tiện và người lái.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng Vận tải, phương tiện và người lái duyệt hồ sơ, chuyển cán bộ, công chức thực hiện</p>	Trường hợp 1: 04 giờ			
				Trường hợp 2: 02 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 3	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	<p>Thẩm định hồ sơ: Cán bộ, công chức được phân công thụ lý hồ sơ tiến hành thẩm định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, đơn vị xử lý hồ sơ trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. + Đối với trường hợp 1: Tham mưu văn bản nêu rõ lý do từ chối. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ. + Đối với trường hợp 2: Tham mưu văn bản nêu rõ lý do từ chối. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, Phòng vận tải, phương tiện và người lái phải thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trường hợp, đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo. 	Trường hợp 1: 12 giờ			
				Trường hợp 2: 08 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 4	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng phân công thực hiện. - Xử lý hồ sơ đối với trường hợp 1: Tổ chức kiểm tra và lập Biên bản kiểm tra theo quy định. - Xử lý hồ sơ đối với trường hợp 2: Tham mưu Quyết định chấp thuận hoạt động của sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô. 	Trường hợp 1: 24 giờ			
				Trường hợp 2: 04 giờ			
Bước 5	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	Hoàn thiện hồ sơ, Tham mưu Quyết định chấp thuận hoạt động của sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô và trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	02 giờ			
Bước 6	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Phòng Vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ hợp lệ trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt - Nếu hồ sơ không hợp lệ chuyển lại cán bộ, công chức, viên chức thẩm định, nêu rõ lý do 	Trường hợp 1: 04 giờ			
				Trường hợp 2: 02 giờ			
Bước 7	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ hợp lệ, ký Quyết định chấp 	Trường hợp 1: 04 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
			thuận hoạt động của sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô; - Nếu hồ sơ không hợp lệ, chuyển lại Phòng chuyên môn, nêu rõ lý do.	Trường hợp 2: 02 giờ			
Bước 8	Sở Giao thông vận tải	- Văn thư Sở - Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	- Tiếp nhận kết quả, lấy số, nhân bản và đóng dấu. - Bàn giao kết quả về bộ phận Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ			
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả cho tổ chức theo giấy hẹn					

II. Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (Mã TTHC: 1.001765)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 (ngày làm việc) x 08 giờ = 64 giờ, kể từ khi nhận đủ thành phần hồ sơ theo quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Công chức, viên chức	1. Trường hợp thành phần hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn cơ sở đào tạo bổ sung, hoàn thiện lại ngay trong ngày làm việc. 2. Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp Phiếu tiếp nhận hồ sơ. 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo Phòng, ban	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
		Công chức, viên chức	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện tiếp mục 2.	10 giờ			
			2. Tiến hành tổ chức kiểm tra, đánh giá giáo viên dạy thực hành lái xe: - Trường hợp cá nhân không đạt kết quả kiểm tra, Sở Giao thông vận tải phải trả lời bằng văn bản cho cơ sở đào tạo và cá nhân đồng thời nêu rõ lý do không cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe; - Trường hợp kết quả kiểm tra các hạng mục trong biên bản đạt yêu cầu thì Sở Giao thông vận tải tiến hành thực hiện mục.	30 giờ			
			3. Hoàn thiện hồ sơ và in giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	13 giờ			
		Lãnh đạo Phòng, ban	Lãnh đạo Phòng phê duyệt	02 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt Cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả TTPVHCC.	01 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho cơ sở đào tạo, cá nhân. 2. Trả kết quả cho cơ sở đào tạo, cá nhân.				

2. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (Mã TTHC: 1.004993)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ, kể từ khi nhận đủ thành phần hồ sơ theo quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Công chức, viên chức	1. Trường hợp thành phần hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn cơ sở đào tạo bổ sung, hoàn thiện lại trong ngày làm việc. 2. Trường hợp thành phần hồ sơ đầy đủ, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp Phiếu tiếp nhận hồ sơ. 3. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo Phòng, ban	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	01 giờ			
		Công chức, viên chức	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở Giao thông vận tải có văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện lại theo quy định và trả hồ sơ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ đầy đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện tiếp mục 2.	11 giờ			
			2. Hoàn thiện hồ sơ và in giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	04 giờ			
		Lãnh đạo Phòng, ban	Lãnh đạo Phòng phê duyệt	01 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt Cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả Trung tâm Phục vụ HCC.	01 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	Trả kết quả cá nhân.				

3. Cấp bổ sung xe tập lái, cấp lại Giấy phép xe tập lái (Mã TTHC: 1.001751)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc Sở Giao thông vận tải tổ chức kiểm tra thực tế, lập biên bản và cấp giấy phép xe tập lái cho cơ sở đào tạo: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	<p>1. Cơ sở đào tạo gửi 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.</p> <p>2. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
Bước 2	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Phòng, ban	<p>- Bàn giao hồ sơ về phòng Vận tải, phương tiện và người lái.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng VT,PT&NL duyệt hồ sơ, chuyển cán bộ, công chức thực hiện.</p>	2 giờ			
Bước 3	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	<p>Thẩm định hồ sơ: Cán bộ, công chức được phân công thụ lý hồ sơ tiến hành thẩm định:</p> <p>- Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, Phòng vận tải, phương tiện và người lái trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. Thời gian thông báo trả lại hồ sơ không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ;</p> <p>- Trường hợp, đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo</p>	2 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 4	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	- Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng phân công thực hiện; - Sở Giao thông vận tải tổ chức kiểm tra thực tế, lập biên bản và cấp giấy phép xe tập lái cho cơ sở đào tạo. Trường hợp không cấp, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	8 giờ			
Bước 5	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	Hoàn thiện hồ sơ, in giấy phép xe tập lái và trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	02 giờ			
Bước 6	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo phòng Vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt; - Nếu hồ sơ không hợp lệ chuyển lại cán bộ, công chức, viên chức thẩm định, nêu rõ lý do.	02 giờ			
Bước 7	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét: - Nếu hồ sơ hợp lệ, ký giấy phép xe tập lái; - Nếu hồ sơ không hợp lệ, chuyển lại Phòng chuyên môn, nêu rõ lý do.	02 giờ			
Bước 8	Sở Giao thông vận tải	- Văn thư Sở - Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	- Tiếp nhận kết quả, lấy số, nhân bản và đóng dấu - Bàn giao kết quả về bộ phận Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ			
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả cho tổ chức theo giấy hẹn					

4. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi điều chỉnh hạng xe đào tạo, lưu lượng đào tạo và thay đổi địa điểm đào tạo (Mã TTHC: 1.001623)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: 08 (ngày làm việc) x 08 giờ = 64 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	<p>1. Cơ sở đào tạo gửi 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. <p>2. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ			
Bước 2	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Phòng, ban	<ul style="list-style-type: none"> - Bàn giao hồ sơ về phòng Vận tải, phương tiện và người lái. - Lãnh đạo Phòng VT,PT&NL duyệt hồ sơ, chuyển cán bộ, công chức thực hiện. 	04 giờ			
Bước 3	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức thụ lý hồ sơ	<p>Thẩm định hồ sơ: Cán bộ, công chức được phân công thụ lý hồ sơ tiến hành thẩm định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, đơn vị xử lý hồ sơ trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. Thời hạn giải quyết tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, đơn vị xử lý hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo. 	<ul style="list-style-type: none"> - 04 giờ đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết - 08 giờ đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết. 			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 4	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	- Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng phân công thực hiện. - Tổ chức kiểm tra thực tế cơ sở đào tạo và lập biên bản kiểm tra theo quy định.	28 giờ			
Bước 5	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	Hoàn thiện hồ sơ, Tham mưu cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô cho cơ sở đào tạo và trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	14 giờ			
Bước 6	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Phòng Vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt; - Nếu hồ sơ không hợp lệ chuyển lại cán bộ, công chức, viên chức thẩm định, nêu rõ lý do.	04 giờ			
Bước 7	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét: - Nếu hồ sơ hợp lệ, ký Quyết định chấp thuận hoạt động của sân tập lái để sát hạch lái xe mô tô - Nếu hồ sơ không hợp lệ, chuyển lại Phòng chuyên môn, nêu rõ lý do.	04 giờ			
Bước 8	Sở Giao thông vận tải	- Văn thư Sở - Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	- Tiếp nhận kết quả, lấy số, nhân bản và đóng dấu - Bàn giao kết quả về bộ phận Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ			
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả cho tổ chức theo giấy hẹn					

5. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi về tên của cơ sở đào tạo (Mã TTHC: 1.005210)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	<p>1. Cơ sở đào tạo gửi 01 bộ hồ sơ trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính, văn bản điện tử đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả. <p>2. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ			
Bước 2	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Phòng, ban	<ul style="list-style-type: none"> - Bàn giao hồ sơ về Phòng Vận tải, phương tiện và người lái. - Lãnh đạo Phòng Vận tải, phương tiện và người lái. duyệt hồ sơ, chuyển cán bộ, công chức thực hiện. 	02 giờ			
Bước 3	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức thụ lý hồ sơ	<p>Thẩm định hồ sơ: Cán bộ, công chức được phân công thụ lý hồ sơ tiến hành thẩm định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, đơn vị xử lý hồ sơ trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, đơn vị xử lý hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trường hợp, đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo 	<ul style="list-style-type: none"> - 04 giờ đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết - 08 giờ đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết. 			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 4	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, thụ lý hồ sơ	- Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng phân công thực hiện. - Hoàn thiện hồ sơ, Tham mưu cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô cho cơ sở đào tạo và trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	08 giờ			
Bước 5	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo phòng Vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt; - Nếu hồ sơ không hợp lệ chuyển lại cán bộ, công chức, viên chức thẩm định, nêu rõ lý do.	02 giờ			
Bước 6	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét: - Nếu hồ sơ hợp lệ, ký giấy phép đào tạo lái xe ô tô theo quy định; - Nếu hồ sơ không hợp lệ, chuyển lại Phòng chuyên môn, nêu rõ lý do.	02 giờ			
Bước 7	Sở Giao thông vận tải	- Văn thư Sở - Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	- Tiếp nhận kết quả, lấy số, nhân bản và đóng dấu. - Bàn giao kết quả về bộ phận Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ			
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả cho tổ chức theo giấy hẹn					

6. Tên thủ tục hành chính: Chấp thuận bố trí mặt bằng tổng thể hình sát hạch trung tâm sát hạch lái xe loại 1, loại 2 (Mã TTHC: 1.000004)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	<p>1. Tổ chức, cá nhân gửi 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. <p>2. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ			
Bước 2	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Phòng, ban	<ul style="list-style-type: none"> - Bàn giao hồ sơ về phòng Vận tải, phương tiện và người lái. - Lãnh đạo Phòng VT,PT&NL duyệt hồ sơ, chuyển cán bộ, công chức thực hiện. 	04 giờ			
Bước 3	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, thụ lý hồ sơ	<p>Thẩm định hồ sơ: Cán bộ, công chức được phân công thụ lý hồ sơ tiến hành thẩm định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, đơn vị xử lý hồ sơ trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, đơn vị xử lý hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trường hợp, đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo 	<ul style="list-style-type: none"> - 04 giờ đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết - 08 giờ đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết. 			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 4	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, thụ lý hồ sơ	- Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng phân công thực hiện. - Hoàn thiện hồ sơ, Tham mưu văn bản chấp thuận và trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	18 giờ			
Bước 5	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo phòng Vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt; - Nếu hồ sơ không hợp lệ chuyển lại cán bộ, công chức, viên chức thẩm định, nêu rõ lý do.	04 giờ			
Bước 6	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét: - Nếu hồ sơ hợp lệ, ký văn bản chấp thuận; - Nếu hồ sơ không hợp lệ, chuyển lại Phòng chuyên môn, nêu rõ lý do.	04 giờ			
Bước 7	Sở Giao thông vận tải	- Văn thư Sở - Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	- Tiếp nhận kết quả, lấy số, nhân bản và đóng dấu. - Bàn giao kết quả về bộ phận Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ			
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả cho tổ chức theo giấy hẹn					

7. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép sát hạch cho trung tâm sát hạch lái xe loại 1, loại 2 (Mã TTHC: 1.004998)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	<p>1. Tổ chức, cá nhân gửi 01 bộ hồ sơ trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính, văn bản điện tử đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. <p>2. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ			
Bước 2	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Phòng, ban	<ul style="list-style-type: none"> - Bàn giao hồ sơ về phòng Vận tải, phương tiện và người lái. - Lãnh đạo phòng Vận tải, phương tiện và người lái duyệt hồ sơ, chuyển cán bộ, công chức thực hiện. 	02 giờ			
Bước 3	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	<p>Thẩm định hồ sơ: Cán bộ, công chức được phân công thụ lý hồ sơ tiến hành thẩm định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, đơn vị xử lý hồ sơ trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ; - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, đơn vị xử lý hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trường hợp, đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo; 	<ul style="list-style-type: none"> - 04 giờ đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết - 08 giờ đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết. 			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 4	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	- Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng phân công thực hiện; - Tổ chức kiểm tra và lập biên bản kiểm tra.	16 giờ			
Bước 5	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	Hoàn thiện hồ sơ, Tham mưu cấp Giấy phép sát hạch cho trung tâm sát hạch lái xe và trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ			
Bước 6	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo phòng Vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt; - Nếu hồ sơ không hợp lệ chuyển lại công chức, viên chức thẩm định, nêu rõ lý do.	04 giờ			
Bước 7	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét: - Nếu hồ sơ hợp lệ, ký Giấy phép sát hạch; - Nếu hồ sơ không hợp lệ, chuyển lại Phòng chuyên môn, nêu rõ lý do.	04 giờ			
Bước 8	Sở Giao thông vận tải	- Văn thư Sở - Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	- Tiếp nhận kết quả, lấy số, nhân bản và đóng dấu. - Bàn giao kết quả về bộ phận Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ			
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả cho tổ chức theo giấy hẹn					

8. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép sát hạch cho trung tâm sát hạch lái xe loại 3 (Mã TTHC: 1.004995)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	<p>1. Tổ chức, cá nhân gửi 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. <p>2. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ			
Bước 2	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Phòng, ban	<ul style="list-style-type: none"> - Bàn giao hồ sơ về Phòng Vận tải, phương tiện và người lái. - Lãnh đạo Phòng Vận tải, phương tiện và người lái duyệt hồ sơ, chuyển cán bộ, công chức thực hiện. 	02 giờ			
Bước 3	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, thụ lý hồ sơ	<p>Thẩm định hồ sơ: Cán bộ, công chức được phân công thụ lý hồ sơ tiến hành thẩm định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, đơn vị xử lý trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ; - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, đơn vị xử lý hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trường hợp, đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo 	<ul style="list-style-type: none"> - 04 giờ đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết - 08 giờ đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết. 			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 4	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, thụ lý hồ sơ	- Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng phân công thực hiện; - Tổ chức kiểm tra và lập biên bản kiểm tra.	16 giờ			
Bước 5	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	Hoàn thiện hồ sơ, Tham mưu cấp Giấy phép sát hạch cho trung tâm sát hạch lái xe và trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	04 giờ			
Bước 6	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo phòng Vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt; - Nếu hồ sơ không hợp lệ chuyển lại cán bộ, công chức, viên chức thẩm định, nêu rõ lý do.	04 giờ			
Bước 7	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét: - Nếu hồ sơ hợp lệ, ký Giấy phép sát hạch; - Nếu hồ sơ không hợp lệ, chuyển lại Phòng chuyên môn, nêu rõ lý do.	04 giờ			
Bước 8	Sở Giao thông vận tải	- Văn thư Sở - Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	- Tiếp nhận kết quả, lấy số, nhân bản và đóng dấu. - Bàn giao kết quả về bộ phận Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ			
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả cho tổ chức theo giấy hẹn					



9. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy phép sát hạch cho trung tâm sát hạch lái xe (Mã TTHC: 1.004987)

- Trường hợp 1: Trường hợp cấp lại khi có sự thay đổi về thiết bị sát hạch, chủng loại, số lượng xe cơ giới sử dụng để sát hạch lái xe: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận văn bản đề nghị: 5 (ngày làm việc) x 8 giờ = 40 giờ làm việc.

- Trường hợp 2: Trường hợp cấp lại khi bị hỏng, mất, thay đổi tên của trung tâm sát hạch lái xe: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định: 03 (ngày làm việc) x 8 giờ = 24 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	<p>1. Trung tâm sát hạch lái xe gửi 01 bộ hồ sơ trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính, văn bản điện tử đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. <p>2. Chuyển hồ sơ.</p>	Trường hợp 1: 04 giờ			
				Trường hợp 2: 02 giờ			
Bước 2	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Phòng, ban	<ul style="list-style-type: none"> - Bàn giao hồ sơ về Phòng Vận tải, phương tiện và người lái. - Lãnh đạo Phòng Vận tải, phương tiện và người lái duyệt hồ sơ, chuyển công chức thực hiện. 	Trường hợp 1: 04 giờ			
				Trường hợp 2: 02 giờ			
Bước 3	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	Thẩm định hồ sơ: Cán bộ, công chức được phân công thụ lý hồ sơ tiến hành thẩm định:	Trường hợp 1: 08 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
			<ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, Phòng vận tải, phương tiện và người lái trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. - Đối với trường hợp 1: Tham mưu văn bản nêu rõ lý do không cấp. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ. - Đối với trường hợp 2: Tham mưu văn bản nêu rõ lý do. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ. - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, đơn vị xử lý hồ sơ phải thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo. 	Trường hợp 2: 08 giờ			
Bước 4	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	<p>Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng phân công thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ đối với trường hợp 1: Tổ chức kiểm tra và lập Biên bản kiểm tra theo quy định; - Xử lý hồ sơ đối với trường hợp 2: Tham mưu cấp lại Giấy phép sát hạch cho trung tâm sát hạch lái xe. 	<p>Trường hợp 1: 12 giờ</p> <p>Trường hợp 2: 04 giờ</p>			
Bước 5	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Giấy phép sát hạch lái xe cho trung tâm sát hạch lái xe và trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	02 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 6	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo phòng Vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt; - Nếu hồ sơ không hợp lệ chuyển lại cán bộ, công chức, viên chức thẩm định, nêu rõ lý do.	Trường hợp 1: 04 giờ			
				Trường hợp 2: 02 giờ			
Bước 7	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét: - Nếu hồ sơ hợp lệ, ký Giấy phép sát hạch lái xe; - Nếu hồ sơ không hợp lệ, chuyển lại Phòng chuyên môn, nêu rõ lý do.	Trường hợp 1: 04 giờ			
				Trường hợp 2: 02 giờ			
Bước 8	Sở Giao thông vận tải	- Văn thư Sở - Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	- Tiếp nhận kết quả, lấy số, nhân bản và đóng dấu - Bàn giao kết quả về bộ phận Trung tâm Phục vụ hành chính công	02 giờ			
Bước 9	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả cho tổ chức theo giấy hẹn					

III. Danh mục thủ tục hành chính được thay thế

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép đào tạo lái xe, cấp Giấy phép xe tập lái (Mã TTHC: 1.001777). Tổng thời gian thực hiện:

- Cấp Giấy phép đào tạo: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định: 10 (ngày làm việc) x 8 giờ = 80 giờ làm việc.

- Cấp Giấy phép xe tập lái: 01 ngày làm việc, kể từ ngày cấp giấy phép đào tạo lái xe cho cơ sở đào tạo: 01 (ngày làm việc) x 8 giờ = 08 giờ làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Công chức, viên chức	<p>1. Tổ chức, cá nhân gửi 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. <p>2. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
Bước 2	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Phòng, ban	<ul style="list-style-type: none"> - Bàn giao hồ sơ về phòng Vận tải, phương tiện và người lái. - Lãnh đạo Phòng VT,PT&NL duyệt hồ sơ, chuyển cán bộ, công chức thực hiện. 	4 giờ			
Bước 3	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	<p>Thẩm định hồ sơ: Cán bộ, công chức được phân công thụ lý hồ sơ tiến hành thẩm định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với hồ sơ qua thẩm tra, thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, đơn vị xử lý hồ sơ trả lại hồ sơ kèm theo thông báo bằng văn bản. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu sau khi nhận đủ hồ sơ; - Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, trong thời hạn chậm nhất 01 ngày trước ngày hết hạn, Phòng vận tải, phương tiện và người lái phải thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trường hợp, đạt yêu cầu tiến hành bước tiếp theo 	<ul style="list-style-type: none"> - 16 giờ đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết - 24 giờ đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết. 			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 4	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	- Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ báo cáo lãnh đạo phòng phân công thực hiện; - Tổ chức kiểm tra thực tế cơ sở đào tạo, lập biên bản kiểm tra theo quy định.	44 giờ			
Bước 5	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Giấy phép đào tạo lái xe cho cơ sở đủ điều kiện và trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	02 giờ			
Bước 6	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo phòng Vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt; - Nếu hồ sơ không hợp lệ chuyển lại cán bộ, công chức, viên chức thẩm định, nêu rõ lý do.	04 giờ			
Bước 7	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét: - Nếu hồ sơ hợp lệ, ký Giấy phép đào tạo lái xe ô tô cho cơ sở đủ điều kiện; - Nếu hồ sơ không hợp lệ, chuyển lại Phòng chuyên môn, nêu rõ lý do.	04 giờ			
Bước 8	Sở Giao thông vận tải	- Văn thư Sở - Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	- Tiếp nhận kết quả, lấy số, nhân bản và đóng dấu. - Bàn giao Giấy phép đào tạo lái xe ô tô về bộ phận Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ			
Bước 9	Sở Giao thông vận tải	Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Giấy phép xe tập lái và trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	02 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 10	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo phòng Vận tải, phương tiện và người lái	Lãnh đạo phòng xem xét hồ sơ: - Nếu hồ sơ hợp lệ trình lãnh đạo Sở Giao thông vận tải phê duyệt; - Nếu hồ sơ không hợp lệ chuyển lại cán bộ, công chức, viên chức thẩm định, nêu rõ lý do.	02 giờ			
Bước 11	Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải	Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải xem xét: - Nếu hồ sơ hợp lệ, ký Giấy phép đào tạo lái xe ô tô cho cơ sở đủ điều kiện; - Nếu hồ sơ không hợp lệ, chuyển lại Phòng chuyên môn, nêu rõ lý do.	02 giờ			
Bước 12	Sở Giao thông vận tải	- Văn thư Sở - Cán bộ, công chức, viên chức thụ lý hồ sơ	- Tiếp nhận kết quả, lấy số, nhân bản và đóng dấu. - Bàn giao Giấy phép xe tập lái về bộ phận Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 giờ			
Bước 13	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trả kết quả cho tổ chức theo giấy hẹn					