

Số: ~~1455~~ QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 19 tháng 6 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với thủ tục hành chính trong lĩnh vực Trồng trọt thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 1165/TTr-SNNPTNT ngày 16 tháng 6 năm 2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với 01 thủ tục hành chính trong lĩnh vực trồng trọt thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thừa Thiên Huế.

(Phụ lục đính kèm).

Điều 2. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có trách nhiệm chủ trì, phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thiết lập lại quy trình điện tử giải quyết đối với các thủ tục hành chính này trên phần mềm Hệ thống thông tin một cửa tỉnh Thừa Thiên Huế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Thiên Định





PHỤ LỤC

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CẤP QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
(Kèm theo Quyết định số 1455 QĐ-UBND ngày 19/6 /2020 của UBND tỉnh)

Tên thủ tục hành chính: Tiếp nhận công bố hợp quy giống cây trồng

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Quy trình thực hiện	Thời gian (giờ)
(1) Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công (TT.PVHCC)	Thực hiện kiểm tra thành phần, thẩm tra nội dung, tính pháp lý của hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ. Chuyển cho phòng chuyên môn trên môi trường mạng	04 giờ
(2) Số hóa	Bộ phận Hành chính - Tổng hợp TT.PVHCC	Thực hiện số hóa, ký số hồ sơ, chuyển hồ sơ trên môi trường mạng	02 giờ
(3) Nghiên cứu, thẩm tra, đề xuất kết quả	Phòng Trồng trọt (Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật)	Nghiên cứu, thẩm tra hồ sơ, giao việc cho chuyên viên xử lý trên môi trường mạng	04 giờ
(4) Thẩm định hồ sơ, hoàn thiện dự thảo.	Phòng Trồng trọt (Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật)	Thẩm định hồ sơ, tổng hợp góp ý, dự thảo kết quả giải quyết.	24 giờ
(5) Trình phê duyệt	Phòng Trồng trọt (Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật)	Hoàn thiện dự thảo trình lãnh đạo phê duyệt trên môi trường mạng.	02 giờ
(6) Phê duyệt	Lãnh đạo đơn vị (Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật)	Phê duyệt, ký số chuyển Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công ban hành trên môi trường mạng.	04 giờ
(7) Trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công (TT.PVHCC)	Thực hiện nhận kết quả (có ký số), in ra, đóng dấu, trả kết quả, đóng gói hồ sơ giấy, chuyển về đơn vị để lưu trữ theo quy định.	Không quy định giờ
Tổng thời gian thực hiện:			40 giờ

