

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tổ chức, biên chế thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2435/QĐ-UBND ngày 21/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, thay thế trong lĩnh vực tổ chức phi chính phủ và lĩnh vực tổ chức, biên chế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ trên địa bàn tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 971/QĐ-UBND ngày 24/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ủy quyền phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 98/TTr-SNV ngày 11/01/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

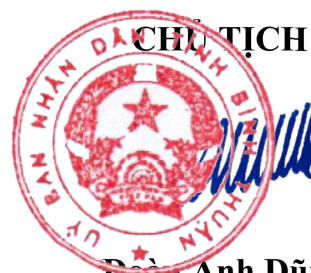
Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tổ chức, biên chế thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ (chi tiết tại phụ lục đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Sở Thông tin và Truyền thông (cập nhật phần mềm);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm Hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTTHC Lam.



Đoàn Anh Dũng

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 148 /QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục hành chính về thẩm định đề án vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu Bộ, ngành, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã số TTHC: 1.009352)

A- Đối với quy trình thẩm định đề án vị trí việc làm thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh (Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh, Trường Cao đẳng Bình Thuận)			
Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	<ul style="list-style-type: none">- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0.25 ngày
Bước 3	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Phòng	27.0 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng TCCC	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản	2.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	2.0 ngày
Bước 6	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản thẩm định cho TTHCC tỉnh	0.25 ngày
Bước 7	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày

Bước 9	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	3.5 ngày
Bước 10	Lãnh đạo phòng của VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	
Bước 11	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	2.0 ngày
Bước 13	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 14	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 15	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 40 ngày làm việc			
B- Đối với quy trình thẩm định đề án vị trí việc làm thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở Nội vụ (đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các sở, cơ quan ngang sở, UBND các huyện thị xã thành phố)			
Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do. 	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0.25 ngày
Bước 3	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Phòng	35.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng TCCC	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản	2.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	2.0 ngày

Bước 6	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ. Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 7	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 40 ngày làm việc			

2. Thủ tục hành chính về thẩm định điều chỉnh vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu Bộ, ngành, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Mã số TTHC 1.009914)

A- Đối với quy trình thẩm định điều chỉnh vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh (Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh, Trường Cao đẳng Bình Thuận)			
Trình tự	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	- Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do.	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0.25 ngày
Bước 3	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Phòng	12.0 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng TCCC	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản	2.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	2.0 ngày
Bước 6	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản thẩm định cho TTHCC tỉnh	0.25 ngày
Bước 7	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Công chức tiếp nhận và trả kết quả của VP.UBND tỉnh	0.25 ngày
Bước 8	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn VP.UBND tỉnh xử lý	0.25 ngày

Bước 9	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	3.5 ngày
Bước 10	Lãnh đạo phòng của VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	
Bước 11	Lãnh đạo VP.UBND tỉnh	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản xử lý hồ sơ	2.0 ngày
Bước 12	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt kết quả TTHC	2.0 ngày
Bước 13	Chuyên viên VP.UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	0.25 ngày
Bước 14	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy VP.UBND tỉnh)	Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày
Bước 15	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 25 ngày làm việc			
B- Đối với quy trình thẩm định điều chỉnh vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở Nội vụ (đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các sở, cơ quan ngang sở, UBND các huyện thị xã thành phố)			
Bước 1	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, phải nêu rõ lý do. 	Giờ hành chính
Bước 2	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn xử lý	0.25 ngày
Bước 3	Chuyên viên Phòng chuyên môn	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Phòng	20.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Phòng TCCC	Xem xét, thông qua dự thảo văn bản	2.0 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt	2.0 ngày
Bước 6	Văn thư	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, Chuyển hồ sơ cho công chức tiếp nhận và trả kết quả tại TT. HCC tỉnh (Quầy Sở Nội vụ)	0.25 ngày

Bước 7	Công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở Nội Vụ)	Trả kết quả TTHC	Giờ hành chính
Tổng thời gian: 25 ngày làm việc			