

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; Quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực xúc tiến thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2902/QĐ-BCT ngày 04 tháng 11 năm 2024 của Bộ Công Thương về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực xúc tiến thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 51/TTr-SCT ngày 03 tháng 12 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; Quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực xúc tiến thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương (có Phụ lục danh mục và quy trình nội bộ kèm theo).

Điều 2.

- Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Viễn thông Đắk Nông công khai, đồng bộ Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC về Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; đồng thời, niêm yết, công khai nội dung TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định.

- Giao Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan theo dõi, cập nhật thành phần hồ sơ, trình tự, quy trình thực hiện đối với TTHC kèm

theo Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Đắk Nông.

- Giao Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Gia Nghĩa niêm yết, công khai nội dung TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

- Thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định này thay thế thủ tục hành chính tương ứng đã được công bố tại Quyết định số 1132/QĐ-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Công Thương, Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *CSB*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Lưu: VT, TTPVHCC, NC(Đ).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tôn Thị Ngọc Hạnh
Tôn Thị Ngọc Hạnh

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH ĐẮK NÔNG

(Kèm theo Quyết định số 1486 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

I - DANH MỤC TTHC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

T T	Tên TTHC Mã số TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; Thời gian giải quyết	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Đăng ký thực hiện khuyến mại theo hình thức mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 01 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (2.000004)	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Đăng ký thực hiện chương trình khuyến mại theo mẫu quy định (<i>Mẫu số 02 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 128/2024/NĐ-CP</i>); - 01 Thẻ lệ chương trình khuyến mại theo mẫu quy định (<i>Mẫu số 03 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 128/2024/NĐ-CP</i>) - Mẫu bằng chứng xác định trúng thưởng hoặc mô tả chi tiết về bằng chứng xác định trúng thưởng. 	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thương nhân gửi hồ sơ đăng ký thực hiện chương trình khuyến mại đến Sở Công Thương; - Sở Công Thương xem xét, trả lời xác nhận hoặc không xác nhận việc đăng ký thực hiện chương trình khuyến mại của thương nhân; trong trường hợp không xác nhận phải nêu rõ lý do theo quy định của pháp luật. <p>2. Cách thức thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp 01 hồ sơ đăng ký qua <i>dịch vụ bưu chính</i> đến Sở Công Thương; - Nộp 01 hồ sơ đăng ký trực tiếp tại trụ sở Sở Công Thương; - <i>Nộp 01 hồ sơ đăng ký qua Hệ thống</i> 	Sở Công Thương	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Thương mại; - Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại; - Nghị định số 128/2024/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2018/NĐ-CP của

T T	Tên TTHC Mã số TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; Thời gian giải quyết	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ	<p><i>thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh.</i></p> <p>3. Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.</p>			<p>Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại;</p> <p>- Quyết định số 2902/QĐ-BCT ngày 04/11/2024 về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực xúc tiến thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương.</p>
2	<p>Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính</p>	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <p>- Đơn đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại theo mẫu quy định (<i>Mẫu số 06a Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 128/2024/NĐ-CP</i>)</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>- Thương nhân gửi hồ sơ đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại đến Sở Công Thương.</p> <p>- Sở Công Thương xem xét, trả lời xác nhận hoặc không xác nhận việc đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại của thương nhân; trong trường hợp không xác nhận phải nêu rõ lý</p>	Sở Công Thương	Không quy định	<p>- Luật Thương mại;</p> <p>- Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại;</p>

T T	Tên TTHC Mã số TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; Thời gian giải quyết	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
	may rủi thực hiện trên địa bàn 01 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (2.000002)		<p>do theo quy định của pháp luật</p> <ul style="list-style-type: none"> - Việc sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại phải đảm bảo không ảnh hưởng đến quyền lợi của các khách hàng đã tham gia chương trình trước khi được sửa đổi, bổ sung nội dung <p>2. Cách thức thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp 01 hồ sơ đăng ký qua dịch vụ bưu chính đến Sở Công Thương; - Nộp 01 hồ sơ đăng ký trực tiếp tại trụ sở Sở Công Thương; - Nộp 01 hồ sơ đăng ký qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh <p>3. Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 128/2024/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2018/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại; - Quyết định số 2902/QĐ-BCT ngày 04/11/2024 về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực xúc tiến thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương.
3	Thông báo hoạt động khuyến mại (2.000033)	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo thực hiện khuyến mại theo mẫu quy định (Mẫu số 01 Phụ 	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thương nhân thực hiện chương trình khuyến mại theo hình thức quy định tại Điều 12 và Điều 14 Nghị định 	Sở Công Thương	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Thương mại; - Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018

T T	Tên TTHC Mã số TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; Thời gian giải quyết	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		<p><i>lục ban hành kèm theo Nghị định số 128/2024/NĐ-CP).</i></p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>	<p><i>81/2018/NĐ-CP (trừ các trường hợp quy định tại điểm b và c khoản 2 Điều 17 Nghị định 81/2018/NĐ-CP) gửi hồ sơ thông báo hoạt động chương trình khuyến mại tối thiểu trước 03 ngày làm việc trước khi thực hiện khuyến mại.</i></p> <p>- Sở Công Thương tiếp nhận hồ sơ thông báo hoạt động khuyến mại của thương nhân.</p> <p>2. Cách thức thực hiện:</p> <p>- Nộp 01 hồ sơ thông báo qua dịch vụ bưu chính đến các Sở Công Thương nơi tổ chức khuyến mại;</p> <p>- Nộp 01 hồ sơ thông báo trực tiếp tại trụ sở các Sở Công Thương nơi tổ chức khuyến mại;</p> <p>- <i>Nộp 01 hồ sơ thông báo qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh.</i></p> <p>3. Thời gian giải quyết: Không quy định</p>			<p>của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại;</p> <p>- Nghị định số 128/2024/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2018/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại;</p> <p>- Quyết định số 2902/QĐ-BCT ngày 04/11/2024 về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực xúc tiến thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Thương</p>

T T	Tên TTHC Mã số TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; Thời gian giải quyết	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
4	Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại (2.001474)	<p>a) Thành phần hồ sơ: - Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại theo mẫu quy định (<i>Mẫu số 06 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 128/2024/NĐ-CP</i>).</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>	<p>1. Trình tự thực hiện: - Thương nhân thực hiện chương trình khuyến mại theo hình thức quy định tại Điều 12 và Điều 14 Nghị định 81/2018/NĐ-CP (trừ các trường hợp quy định tại điểm b và điểm c khoản 2 Điều 17 Nghị định 81/2018/NĐ-CP) gửi thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại đến Sở Công Thương nơi đã thông báo thực hiện khuyến mại. - Sở Công Thương tiếp nhận hồ sơ thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại của thương nhân.</p>	Sở Công Thương	Không quy định	<p>- Luật Thương mại; - Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại; - Nghị định số 128/2024/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số</p>

T T	Tên TTHC Mã số TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; Thời gian giải quyết	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
			<p>- Việc sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại phải đảm bảo không ảnh hưởng đến quyền lợi của các thương nhân, tổ chức, cá nhân có liên quan.</p> <p>2. Cách thức thực hiện:</p> <p>- Nộp 01 hồ sơ qua <i>dịch vụ bưu chính</i> đến các Sở Công Thương nơi tổ chức khuyến mại;</p> <p>- Nộp 01 hồ sơ trực tiếp tại trụ sở các Sở Công Thương nơi tổ chức khuyến mại;</p> <p>- <i>Nộp 01 hồ sơ qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh.</i></p> <p>3. Thời gian giải quyết: Không quy định</p>			<p>81/2018/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại;</p> <p>- Quyết định số 2902/QĐ-BCT ngày 04/11/2024 về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực xúc tiến thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương.</p>
5	<p>Đăng ký tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại tại Việt Nam (2.000131)</p>	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <p>- 01 Đăng ký tổ chức Hội chợ, Triển lãm theo mẫu quy định (<i>Mẫu số 10 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 128/2024/NĐ-CP</i>).</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>- Thương nhân, tổ chức gửi hồ sơ đăng ký tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại tại Việt Nam đến Sở Công Thương.</p> <p>- Sở Công Thương xem xét xác nhận cho Thương nhân, tổ chức đăng ký tổ chức</p>	Sở Công Thương	Không quy định	<p>- Luật Thương mại;</p> <p>- Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết</p>

T T	Tên TTHC Mã số TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; Thời gian giải quyết	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
		b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ	<p>Hội chợ, Triển lãm thương mại tại Việt Nam. Trường hợp không xác nhận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p> <p>2. Cách thức thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp 01 hồ sơ qua dịch vụ bưu chính đến Sở Công Thương; - Nộp 01 hồ sơ đăng ký trực tiếp tại trụ sở Sở Công Thương; - Sử dụng hệ thống dịch vụ công trực tuyến do cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền cung cấp. <p>3. Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ.</p>			<p>Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 128/2024/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2018/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại; - Quyết định số 2902/QĐ-BCT ngày 04/11/2024 về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực xúc tiến thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương.

T T	Tên TTHC Mã số TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; Thời gian giải quyết	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
6	Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại tại Việt Nam (2.000001)	<p>a) Thành phần hồ sơ: - Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại theo mẫu quy định (<i>Mẫu số 13 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 128/2024/NĐ-CP</i>).</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>	<p>1. Trình tự thực hiện: - Thương nhân, tổ chức gửi hồ sơ đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại tại Việt Nam đến Sở Công Thương. Hồ sơ đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại phải gửi đến Sở Công Thương chậm nhất 30 (ba mươi) ngày trước ngày khai mạc Hội chợ, Triển lãm thương mại. - Sở Công Thương xác nhận hoặc không xác nhận bằng văn bản việc đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại tại Việt Nam. Trong trường hợp không xác nhận phải nêu rõ lý do. - Việc sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại phải đảm bảo không ảnh hưởng đến quyền lợi của các thương nhân, tổ chức, cá nhân có liên quan.</p> <p>2. Cách thức thực hiện: - Nộp 01 hồ sơ đăng ký qua <i>dịch vụ bưu chính</i> đến Sở Công Thương;</p>	Sở Công Thương	Không quy định	<p>- Luật Thương mại; - Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại; - Nghị định số 128/2024/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2018/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại; - Quyết định số 2902/QĐ-BCT ngày 04/11/2024 về việc</p>

T T	Tên TTHC Mã số TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện; Thời gian giải quyết	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
			<ul style="list-style-type: none"> - Nộp 01 hồ sơ đăng ký trực tiếp tại trụ sở Sở Công Thương; - Sử dụng hệ thống dịch vụ công trực tuyến do cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền cung cấp. <p>3. Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ.</p>			<p>công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực xúc tiến thương mại thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương.</p>

II - QUY TRÌNH NỘI BỘ TTHC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

1. Đăng ký thực hiện khuyến mại theo hình thức mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 01 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (2.000004).

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Công chức Một cửa	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định	1/2 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Trưởng phòng Quản lý Thương mại	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	1/2 ngày
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại	<p>Chuyên viên có trách nhiệm thẩm định và xác minh hồ sơ theo đúng quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ làm văn bản yêu cầu thương nhân bổ sung. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyên viên soạn thảo văn bản xác nhận đăng ký thực hiện khuyến mại. 	2 ngày
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Trưởng phòng Quản lý Thương mại	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký thực hiện khuyến mại.	1/2 ngày
<i>Bước 5</i>	Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký thực hiện khuyến mại.	1/2 ngày
<i>Bước 6</i>	Sở Công Thương	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản.	1/2 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 7</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho bộ phận Một cửa.	1/2 ngày
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Công chức Một cửa	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTPVHCC trả kết quả.	

2. Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 01 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (2.000002).

Tổng thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Công chức Một cửa	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định	1/2 ngày
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Trưởng phòng Quản lý Thương mại	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	1/2 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại	<p>Chuyên viên có trách nhiệm thẩm định và xác minh hồ sơ theo đúng quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ làm văn bản yêu cầu thương nhân bổ sung. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyên viên soạn thảo văn bản xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại. 	2 ngày
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Trưởng phòng Quản lý Thương mại	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại.	1/2 ngày
<i>Bước 5</i>	Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại.	1/2 ngày
<i>Bước 6</i>	Sở Công Thương	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản.	1/2 ngày
<i>Bước 7</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho bộ phận Một cửa.	1/2 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Công chức Một cửa	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTPVHCC trả kết quả.	

3. Thông báo hoạt động khuyến mại (2.000033).

Tổng thời gian thực hiện: Không quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Công chức Một cửa	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định	
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Trưởng phòng Quản lý Thương mại	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho bộ phận Một cửa.	

4. Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại (2.001474).

Tổng thời gian thực hiện: Không quy định.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Công chức Một cửa	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định	
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Trưởng phòng Quản lý Thương mại	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho bộ phận Một cửa.	

5. Đăng ký tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại tại Việt Nam (2.000131).

Tổng thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Công chức Một cửa	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định	1/2 ngày
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Trưởng phòng Quản lý Thương mại	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	1/2 ngày
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên có trách nhiệm thẩm định và xác minh hồ sơ theo đúng quy định. - Trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ làm văn bản yêu cầu thương nhân bổ sung. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyên viên soạn thảo văn bản xác nhận đăng ký tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại.	4 ngày
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Trưởng phòng Quản lý Thương mại	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại.	1/2 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 5</i>	Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại .	1/2 ngày
<i>Bước 6</i>	Sở Công Thương	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản.	1/2 ngày
<i>Bước 7</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho bộ phận Một cửa.	1/2 ngày
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Công chức Một cửa	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTPVHCC trả kết quả.	

6. Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại tại Việt Nam (2.000001).
 Tổng thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm PVHCC	Công chức Một cửa	Công chức Một cửa tiếp nhận hồ sơ theo quy định và cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển phòng chuyên môn theo quy định	1/2 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Trưởng phòng Quản lý Thương mại	Phân công xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ	1/2 ngày
<i>Bước 3</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại	<p>Chuyên viên có trách nhiệm thẩm định và xác minh hồ sơ theo đúng quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý hồ sơ làm văn bản yêu cầu thương nhân bổ sung. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ chuyên viên soạn thảo văn bản xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại. 	4 ngày
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Trưởng phòng Quản lý Thương mại	Lãnh đạo phòng Quản lý thương mại thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Sở ký văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại.	1/2 ngày
<i>Bước 5</i>	Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức Hội chợ, Triển lãm thương mại.	1/2 ngày
<i>Bước 6</i>	Sở Công Thương	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu, ban hành văn bản.	1/2 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 7</i>	Phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên phòng Quản lý Thương mại	Chuyên viên giải quyết hồ sơ và trả kết quả cho bộ phận Một cửa.	1/2 ngày
<i>Bước 8</i>	Trung tâm PVHCC	Công chức Một cửa	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTPVHCC trả kết quả.	