

Số: 1511 /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày 20 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Trồng trọt thuộc thẩm quyền quyết định
của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 219/TT-SNN ngày 18/9/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (Có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Giang.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố và tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh:
 - + LĐVP, TTPVHCC, TH, KTN (d/c Thăng);
 - + Lưu: VT, NC-KSTTHC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Thế Tuấn

Phụ lục**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /9/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn 2 huyện trở lên

| Thứ tự các bước | Nội dung công việc | Đơn vị/người thực hiện | Thời gian thực hiện |
|------------------------|--|--|----------------------------|
| | Sở Nông nghiệp và PTNT | | 15 ngày |
| Bước 1 | - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Trồng trọt | Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC | 1 ngày (8 giờ) |
| Bước 2 | Chi cục trưởng Chi cục Trồng trọt nhận/phân công Trưởng phòng trồng trọt thẩm định hồ sơ. | Chi cục trưởng | 1/2 ngày (4 giờ) |
| Bước 3 | Trưởng phòng Trồng trọt nhận/phân chuyên viên phụ trách xử lý thẩm định hồ sơ. | Trưởng phòng Trồng trọt | 1/2 ngày (4 giờ) |
| Bước 4 | Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với tổ chức, cá nhân từ chối Thẩm định phương án sử dụng tầng đất mặt đối với công trình có diện tích đất chuyên trồng lúa trên địa bàn 2 huyện trở lên (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đạt yêu cầu: tham mưu tờ trình và dự thảo văn bản chấp thuận phương án sử dụng tầng đất mặt (theo mẫu) trình Lãnh đạo Chi cục. | Chuyên viên phòng trồng trọt | 10 ngày (80 giờ) |
| Bước 5 | Lãnh đạo chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt. | Lãnh đạo chi cục | 1 ngày (8 giờ) |
| Bước 6 | Lãnh đạo sở ký duyệt chuyên liên thông. | Lãnh đạo Sở | 1 ngày (8 giờ) |
| Bước 7 | Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh. | Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT | 1 ngày (8 giờ) |

| Bước 8 | Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh | | 5 ngày |
|-----------------------|---|--|---------------|
| | - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. | | |
| | - Chuyên viên xử lý, trình Lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch/ Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt | | |
| | - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh. | | |
| Bước 9 | Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định. | TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT | |
| Tổng thời gian | 160 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ) | | |