

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử
giải quyết thủ tục hành chính trong Lĩnh vực nghề thủ công mỹ nghệ
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 1299 /TTr-SCT ngày 10/6/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực nghề thủ công mỹ nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Sở Công Thương có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Công Thông tin điện tử tỉnh thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh (B/c);
- PCT TT UBND tỉnh;
- CVP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT. 5



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Hồng Vinh



PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC NGHỀ THỦ CÔNG MỸ NGHỆ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA
SỞ CÔNG THƯƠNG

QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC XÉT TẶNG DANH HIỆU “NGHỀ NHÂN NHÂN DÂN”, “NGHỀ
NHÂN ƯU TÚ” TRONG LĨNH VỰC NGHỀ THỦ CÔNG MỸ NGHỆ

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	0,5 ngày	Một phần
Bước 2	Văn phòng Sở	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ	
Bước 3	Phòng Quản lý Công nghiệp	Kiểm tra về tính hợp lệ, đầy đủ của các giấy tờ, tài liệu của hồ sơ theo quy định : - Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển Bước 4 - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ tham mưu Lãnh đạo Sở văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ	9,5 ngày	
Bước 4	Phòng Quản lý Công nghiệp	Tham mưu Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập Hội đồng cấp tỉnh	7 ngày	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công cán bộ, công chức thẩm tra, xử lý hồ sơ	0,5 ngày	

Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	<p>- Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng cấp tỉnh trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch UBND tỉnh ký phê duyệt Quyết định;</p> <p>- Chuyển bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả Quyết định thành lập Hội đồng cấp tỉnh cho Sở Công Thương (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)</p>	2,5 ngày	Một phần
Bước 7	Phòng Quản lý Công nghiệp	Công khai danh sách các cá nhân đề nghị xét tặng trên các phương tiện truyền thông của tỉnh (Báo, Cổng Thông tin điện tử, Đài Phát thanh và Truyền hình...), thời gian ít nhất 15 ngày trước khi họp Hội đồng	15 ngày	
Bước 8	Phòng Quản lý Công nghiệp	Gửi tài liệu, hồ sơ đề nghị xét tặng đến các thành viên của Hội đồng cấp tỉnh	5 ngày	
Bước 9	Hội đồng cấp tỉnh (Phòng Quản lý Công nghiệp)	<p>Thẩm định nội dung các tài liệu có trong hồ sơ, xem xét việc đáp ứng tiêu chuẩn của cá nhân đối với từng danh hiệu theo quy định tại Nghị định số 43/2024/NĐ-CP;</p> <p>Tổ chức đánh giá thực tế cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Nghệ nhân nhân dân”, “Nghệ nhân ưu tú” tại cơ sở sản xuất</p> <p>Tiếp nhận, xử lý kiến nghị của tổ chức, cá nhân (nếu có) và tiến hành bỏ phiếu kín để chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn đề nghị xét tặng danh hiệu</p>	20 ngày	

		“Nghệ nhân nhân dân”, “Nghệ nhân ưu tú” trình Hội đồng chuyên ngành cấp bộ;		Một phần
Bước 10	Phòng Quản lý Công nghiệp	Trình Chủ tịch Hội đồng ký văn bản thông báo kết quả xét chọn (qua Văn phòng UBND tỉnh)	01 ngày	
Bước 11	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công cán bộ, công chức thẩm tra, xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Bước 12	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	- Tham mưu thẩm tra hồ sơ và dự thảo Thông báo xét chọn trình Lãnh đạo Văn phòng, Chủ tịch Hội đồng ký phê duyệt; - Chuyên bộ phận Văn thư lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả Văn bản Thông báo kết quả xét chọn cho Sở Công Thương (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	3,5 ngày	
Bước 13	Phòng Quản lý Công nghiệp	Thông báo công khai kết quả xét chọn trên các phương tiện truyền thông của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (Báo, Cổng thông tin điện tử, Đài phát thanh truyền hình...), thời gian ít nhất 15 ngày	15 ngày	
Bước 14	Phòng Quản lý Công nghiệp	- Gửi văn bản báo cáo về kết quả xét chọn của Hội đồng cấp tỉnh cùng với 01 bộ hồ sơ kèm tệp tin điện tử của hồ sơ đến Hội đồng chuyên ngành cấp bộ - Gửi văn bản báo cáo về kết quả xét chọn của Hội đồng cấp tỉnh cho Trung tâm Phục vụ hành chính công để thông báo kết quả xét chọn cho tổ chức, cá nhân.	10 ngày	

Bước 15	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Trả kết quả cho cá nhân đã gửi hồ sơ đề nghị	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo quy định TTHC này được giải quyết không quá 90 ngày		

UBND TỈNH NGHỆ AN