

Số: 1530 /QĐ-UBND

Lai Châu, ngày 22 tháng 10 năm 2020

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lai Châu**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 02 Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới; 01 Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lai Châu.

*(Có Danh mục chi tiết kèm theo).*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các thủ tục hành chính quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC-Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch UBND tỉnh (đề b/c);
- Lưu: VT, KSTT.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Tổng Thanh Hải**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI; THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI,  
BỔ SUNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LAI CHÂU**  
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 10 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian tiếp nhận & trả kết quả TTHC	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
<b>A</b>	<b>DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI</b>				
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực giáo dục mầm non</b>				
1	Thủ tục trợ cấp đổi với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp	24 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ.	<p><b>1. Địa điểm thực hiện:</b> Tại các cơ sở giáo dục.</p> <p><b>2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả:</b> Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày tết, ngày nghỉ theo quy định): + Buổi sáng: Từ 07h30' đến 11h30'. + Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'.</p> <p><b>3. Cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ và nhận kết quả: Trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;</li> <li>- Nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính;</li> <li>- Qua Cổng dịch vụ công trực tuyến – Hệ thống một cửa điện tử tỉnh Lai Châu: <a href="https://dichvucong.laichau.gov.vn/">https://dichvucong.laichau.gov.vn/</a>.</li> </ul>	Không quy định	Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non.
2	Thủ tục hỗ trợ đổi với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu	17 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	<p><b>1. Địa điểm thực hiện:</b> Tại phòng giáo dục và đào tạo cấp huyện.</p> <p><b>2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả:</b> Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày tết, ngày nghỉ theo quy định):</p>	Không quy định	Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non.

	công nghiệp		+ Buổi sáng: Từ 07h30' đến 11h30'. + Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'. <b>3. Cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả:</b> - Nộp hồ sơ và nhận kết quả: Trực tiếp tại phòng giáo dục và đào tạo cấp huyện. - Nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính; - Qua Cổng dịch vụ công trực tuyến – Hệ thống một cửa điện tử tỉnh Lai Châu: <a href="https://dichvucong.laichau.gov.vn/">https://dichvucong.laichau.gov.vn/</a> .		
<b>B</b>	<b>DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG</b>				
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực giáo dục mầm non</b>				
1	Thủ tục hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo	24 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ.	<b>1. Địa điểm thực hiện:</b> Tại các cơ sở giáo dục. <b>2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả:</b> Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày tết, ngày nghỉ theo quy định): + Buổi sáng: Từ 07h30' đến 11h30'. + Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'. <b>3. Cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả:</b> - Nộp hồ sơ và nhận kết quả: Trực tiếp tại các cơ sở giáo dục; - Nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính; - Qua Cổng dịch vụ công trực tuyến – Hệ thống một cửa điện tử tỉnh Lai Châu: <a href="https://dichvucong.laichau.gov.vn/">https://dichvucong.laichau.gov.vn/</a> .	Không quy định	Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non.