

Số: 1546 /QĐ-UBND

Cần Thơ, ngày 05 tháng 7 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng thẩm định  
mua hiện vật cho Bảo tàng thành phố Cần Thơ**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẦN THƠ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật Di sản văn hóa ngày 29 tháng 6 năm 2001; Luật sửa đổi, bổ  
sung một số điều của Luật Di sản văn hóa ngày 18 tháng 6 năm 2009;*

*Căn cứ Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2010 của  
Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Di sản văn hóa và  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa;*

*Căn cứ Thông tư số 11/2013/TT-BVHTTDL ngày 16 tháng 12 năm 2013  
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về sưu tầm hiện vật  
của bảo tàng công lập;*

*Căn cứ Nghị quyết số 01/2018/NQ-HĐND ngày 11 tháng 7 năm 2018 của  
Hội đồng nhân dân thành phố Cần Thơ về quy định phân cấp thẩm quyền quyết  
định đối với tài sản công thuộc địa phương quản lý;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình  
số 2274/TTr-SVHTTDL ngày 26 tháng 6 năm 2023.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Hội đồng thẩm định mua hiện vật cho Bảo tàng thành phố Cần Thơ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1486/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thành viên Hội đồng thẩm định mua hiện vật, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- CT, PCT UBND TP (1AD);
- VP UBND TP (2AE,3C);
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT,k.



**CHỦ TỊCH**

**Trần Việt Trường**

## QUY CHẾ

**Làm việc của Hội đồng thẩm định mua hiện vật cho Bảo tàng thành phố**  
(Kèm theo Quyết định số : 1546/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2023  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)

### **Điều 1. Chức năng của Hội đồng thẩm định**

Hội đồng thẩm định mua hiện vật (gọi tắt là Hội đồng thẩm định) có chức năng tư vấn cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố lựa chọn hiện vật cần mua và xác định giá mua hiện vật cho Bảo tàng thành phố Cần Thơ.

Thời gian hoạt động của Hội đồng thẩm định được quy định tại Quyết định thành lập hoặc Quyết định kiện toàn Hội đồng thẩm định mua hiện vật đang có hiệu lực thực hiện.

### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng thẩm định**

1. Hội đồng thẩm định có nhiệm vụ tư vấn cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố:

- Lựa chọn các di vật, cổ vật, bảo vật có đủ tiêu chuẩn đề nghị mua bổ sung cho các bộ sưu tập hiện vật của Bảo tàng thành phố Cần Thơ;
- Thẩm định và đánh giá về giá trị lịch sử, văn hóa, khoa học, thẩm mỹ của hiện vật hoặc sưu tập hiện vật;
- Tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền quyết định mua hoặc không mua hiện vật cho Bảo tàng thành phố phù hợp với quy định, thẩm quyền.

2. Hội đồng thẩm định có các quyền sau đây:

- Có quyền từ chối các yêu cầu không thuộc chức năng của Hội đồng thẩm định;
- Trường hợp quyết định của cấp có thẩm quyền chưa thống nhất với ý kiến của Hội đồng thẩm định trong việc xác định giá trị, định giá mua hiện vật thì Hội đồng thẩm định có quyền bảo lưu ý kiến của mình và tiếp tục kiến nghị.

### **Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng thẩm định**

1. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng thẩm định:

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về nội dung và hiệu quả hoạt động của Hội đồng thẩm định;
- Điều hành Hội đồng thẩm định hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại Điều 1, Điều 2 Quy chế này;
- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng thẩm định;
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng thẩm định;
- Xử lý các đề xuất, kiến nghị của thành viên Hội đồng thẩm định theo thẩm quyền;



e) Quyết định mua hiện vật theo danh mục dự toán hiện vật có giá trị không quá 500.000.000 đồng (năm trăm triệu đồng) hoặc hiện vật có giá trị không quá 250.000.000 đồng (hai trăm năm mươi triệu đồng) trên đơn vị hiện vật.

**2. Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định (Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch) có nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:**

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng trong việc điều hành hoạt động của Hội đồng thẩm định và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về công tác được phân công phụ trách;

b) Được quyết định mua hiện vật có giá trị từ dưới 100.000.000 đồng (một trăm triệu đồng) và phải đảm bảo thực hiện đầy đủ các thủ tục theo quy định;

c) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành công việc của Hội đồng thẩm định khi Chủ tịch Hội đồng vắng hoặc được ủy quyền.

**3. Các Ủy viên Hội đồng thẩm định:**

a) Thực hiện tốt các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công;

b) Đóng góp ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận tại các cuộc họp Hội đồng thẩm định hoặc trả lời bằng văn bản về những vấn đề được hỏi ý kiến bằng văn bản và chịu trách nhiệm về các ý kiến của mình;

c) Chịu trách nhiệm trước Hội đồng thẩm định về nội dung, kết quả các nhiệm vụ được Hội đồng thẩm định phân công. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể khi được Chủ tịch Hội đồng thẩm định giao;

d) Chủ động đề xuất ý kiến, kiến nghị các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng thẩm định và các vấn đề liên quan đến lĩnh vực xác định giá, lựa chọn hiện vật đủ tiêu chuẩn đề nghị mua bổ sung cho các bộ sưu tập của Bảo tàng.

**4. Ủy viên thường trực Hội đồng (Giám đốc Bảo tàng thành phố Cần Thơ)**

a) Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn tại Khoản 3 Điều 3 Quy chế, Ủy viên thường trực Hội đồng (Giám đốc - Chủ tịch Hội đồng Khoa học Bảo tàng) được quyết định mua hiện vật có giá trị từ dưới 10.000.000 đồng (mười triệu đồng) không phải thông qua Hội đồng thẩm định nhưng phải đảm bảo thực hiện đầy đủ các thủ tục theo quy định;

b) Kiểm tra việc chuẩn bị nội dung và tổ chức các cuộc họp của Hội đồng thẩm định.

**5. Ủy viên - Thư ký Hội đồng thẩm định:**

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị tài liệu, nội dung các cuộc họp Hội đồng thẩm định;

b) Tham gia tổ chức các cuộc họp của Hội đồng thẩm định;

c) Ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng thẩm định;

d) Quản lý tài liệu, văn bản của Hội đồng thẩm định theo quy định.

#### **Điều 4. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng**

**1. Hội đồng thẩm định làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ và theo phương thức thảo luận, góp ý kiến và biểu quyết bằng cách bỏ phiếu kín hoặc**

biểu quyết công khai để quyết định những vấn đề đưa ra thảo luận và phải được ít nhất 75% số thành viên Hội đồng thẩm định có mặt tán thành; đồng thời, các ý kiến khác cũng phải được ghi nhận đầy đủ trong biên bản cuộc họp Hội đồng thẩm định. Trường hợp biểu quyết ngang nhau thì quyết định theo bên có biểu quyết của Chủ tịch Hội đồng (hoặc người được ủy quyền điều hành phiên họp thẩm định mua hiện vật).

2. Hội đồng chỉ xem xét thẩm định các hồ sơ hiện vật dự kiến mua theo quy định tại Thông tư số 11/2013/TT-BVHTTDL ngày 16 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Phiên họp của Hội đồng thẩm định phải có ít nhất 75% tổng số thành viên của Hội đồng, trong đó có Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng trong trường hợp được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền (tỷ lệ 75% được tính bao gồm cả các thành viên vắng mặt có lý do). Thành viên vắng mặt phải gửi tới Hội đồng phiếu thẩm định hiện vật dự kiến mua đã có ý kiến của mình. Các đề xuất của các thành viên Hội đồng thẩm định phải khách quan và trung thực.

Hội đồng thẩm định chỉ đề xuất với người có thẩm quyền quyết định mua hiện vật đối với những hiện vật được ít nhất 75% thành viên Hội đồng đồng ý lựa chọn và thống nhất về giá mua.

4. Trường hợp cần thiết Hội đồng thẩm định có thể mời và tham khảo thêm ý kiến của các chuyên gia.

5. Chủ tịch Hội đồng thẩm định điều hành phiên họp thẩm định, trường hợp Chủ tịch Hội đồng vắng mặt thì Phó Chủ tịch Hội đồng điều hành phiên họp hoặc được ủy quyền điều hành phiên họp thẩm định, nếu Phó Chủ tịch Hội đồng vắng thì không họp.

6. Tài liệu của cuộc họp Hội đồng thẩm định được chuyển đến các thành viên Hội đồng thẩm định nghiên cứu trước khi họp chậm nhất là 07 ngày làm việc; đối với các cuộc họp bất thường, chậm nhất là 01 ngày làm việc trước khi họp.

7. Những di vật hình khối và trọng lượng lớn, chưa mang về Bảo tàng để Hội đồng thẩm định xem qua thì Bảo tàng tổ chức cho các thành viên đến khảo sát thực tế để quyết định giá mua hiện vật hoặc có ý kiến giám định của chuyên gia.

8. Hội đồng thẩm định phải lập biên bản về việc định giá di vật. Biên bản thẩm định di vật phải phản ánh đầy đủ và trung thực toàn bộ quá trình thẩm định. Biên bản thẩm định di vật phải được lưu trong hồ sơ thẩm định.

#### **Điều 5. Kinh phí hoạt động của Hội đồng thẩm định**

Kinh phí hoạt động của Hội đồng thẩm định giá mua hiện vật thực hiện theo quy định hiện hành, thuộc kinh phí hoạt động của Bảo tàng thành phố Cần Thơ.

#### **Điều 6. Trách nhiệm thi hành**

1. Thành viên Hội đồng thẩm định chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các thành viên Hội đồng phản ánh về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội

đồng xem xét, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế của địa phương./.

H. C. A. N.