

Số: 1547/QĐ-TĐC

Hà Nội, ngày 19 tháng 7 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và hoạt động
của Văn phòng Thông báo và hỏi đáp quốc gia
về Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

TỔNG CỤC TRƯỞNG
TỔNG CỤC TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG

Căn cứ Quyết định số 08/2019/QĐ-TTg ngày 15 tháng 02 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trực thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Giám đốc Văn phòng Thông báo và hỏi đáp quốc gia về Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thông báo và hỏi đáp quốc gia về Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trực thuộc Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1253/QĐ-TĐC ngày 12 tháng 6 năm 2014 của Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng về việc ban hành Điều lệ Tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thông báo và hỏi đáp quốc gia về Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

Điều 3. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Giám đốc Văn phòng Thông báo và hỏi đáp quốc gia về Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ KH&CN (để b/cáo);
- Lưu: VT, TCCB.





ĐIỀU LỆ

Tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thông báo và hỏi đáp quốc gia về Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1547/QĐ-TĐC ngày 19 tháng 7 năm 2019 của Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Văn phòng Thông báo và hỏi đáp quốc gia về Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (sau đây gọi tắt là Văn phòng TBT Việt Nam) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (sau đây gọi tắt là Tổng cục) giúp Tổng cục trưởng thực hiện chức năng phục vụ quản lý nhà nước về tiêu chuẩn đo lường chất lượng và đầu mối quốc gia thống nhất quản lý hoạt động thông báo, hỏi đáp về tiêu chuẩn đo lường chất lượng, thực hiện các cam kết khác về TBT của Tổ chức Thương mại thế giới (WTO) và các điều ước quốc tế mà Việt Nam là Thành viên.

2. Văn phòng TBT Việt Nam có tên giao dịch quốc tế là Viet Nam Notification Authority and Enquiry Point, viết tắt là TBT Viet Nam.

3. Văn phòng TBT Việt Nam có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản tại kho bạc nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật. Văn phòng TBT Việt Nam có trụ sở tại Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng trình Tổng cục trưởng kế hoạch hoạt động của Văn phòng TBT Việt Nam và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Đầu mối quốc gia thực hiện thông báo quy chuẩn kỹ thuật, các thủ tục đánh giá sự phù hợp và các văn bản có liên quan đến biện pháp TBT của Việt Nam cho các nước Thành viên WTO; tiếp nhận và phổ biến các thông báo của các nước Thành viên WTO tới các tổ chức có liên quan trong nước; thực hiện thông báo theo các cam kết khác của Hiệp định TBT và các cam kết TBT trong các Điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.

3. Thực hiện và điều phối hỏi đáp về quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn, thủ tục đánh giá sự phù hợp và các văn bản có liên quan đến biện pháp TBT của Việt Nam và nước ngoài; các vấn đề khác liên quan đến hàng rào kỹ thuật trong thương mại của Việt Nam và các nước Thành viên WTO.

15. Quản lý công chức, viên chức, người lao động, hồ sơ, tài chính, tài sản và tài liệu của Văn phòng TBT Việt Nam theo phân cấp và theo quy định của pháp luật.

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng cục trưởng giao.

Chương II **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

Điều 3. Lãnh đạo Văn phòng TBT Việt Nam

1. Văn phòng TBT Việt Nam gồm Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

2. Giám đốc Văn phòng TBT Việt Nam do Tổng cục trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm và chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng và trước pháp luật về toàn bộ tổ chức và hoạt động của Văn phòng TBT Việt Nam.

3. Các Phó Giám đốc Văn phòng TBT Việt Nam do Tổng cục trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm trên cơ sở đề nghị của Giám đốc, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và giúp Giám đốc phụ trách một số công việc theo phân công của Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật những nhiệm vụ được phân công.

4. Trong trường hợp Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được ủy quyền điều hành hoạt động của Văn phòng TBT Việt Nam, chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng và trước pháp luật về việc điều hành của mình, sau đó báo cáo Giám đốc.

Điều 4. Cơ cấu Tổ chức Văn phòng TBT Việt Nam

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp

2. Phòng Nghiệp vụ

3. Phòng Thông tin

Giám đốc Văn phòng TBT Việt Nam có trách nhiệm quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thuộc Văn phòng TBT Việt Nam. Việc thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị thuộc Văn phòng TBT Việt Nam do Tổng cục trưởng quyết định trên cơ sở đề nghị của Giám đốc Văn phòng TBT Việt Nam và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

Giám đốc Văn phòng TBT Việt Nam bổ nhiệm, miễn nhiệm cấp trưởng, cấp phó các đơn vị thuộc Văn phòng TBT Việt Nam theo quy định phân cấp của Tổng cục và quy định của pháp luật.

Điều 5. Nhân lực của Văn phòng

1. Công chức, viên chức.

2. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động.

3. Đội ngũ cộng tác viên.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ này do Giám đốc Văn phòng TBT Việt Nam phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ đề nghị Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng xem xét, quyết định./.

TỔNG CỤC TRƯỞNG



Trần Văn Vinh

