

Số: 1553 /QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 03 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1177/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 2128/TTr-SYT ngày 16 tháng 6 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 08 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến so với hình thức nộp hồ sơ trực tiếp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Thừa Thiên Huế. (Phần I. Danh mục quy trình)

Điều 2. Sở Y tế có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính liên quan trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế (Phần II. Nội dung quy trình).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Văn phòng Chính phủ);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



(Handwritten signature in blue ink)

Nguyễn Thanh Bình

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH ĐƯỢC CẮT GIẢM THỜI GIAN GIẢI QUYẾT KHI NỘP HỒ SƠ BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN SO VỚI HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ TRỰC TIẾP
(Kèm theo Quyết định số 1553 /QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thừa Thiên Huế)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên TTHC (Mã số TTHC)	Thời gian giải quyết		Thời gian giảm	Tỷ lệ cắt giảm
		Quy định	Giảm còn		
	Lĩnh vực Khám bệnh, chữa bệnh				
1.	Cấp thay đổi phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế. (1.003773)	30 ngày	28 ngày	2 ngày	6,7%
2.	Cấp điều chỉnh chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trong trường hợp đề nghị thay đổi họ và tên, ngày tháng năm sinh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế. (1.003787)	30 ngày	28 ngày	2 ngày	6,7%
3.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh bị mất hoặc hư hỏng chứng chỉ hành nghề hoặc bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại điểm a, b Khoản 1 Điều 29 Luật Khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế. (1.003800)	30 ngày	28 ngày	2 ngày	6,7%
4.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại điểm c, d, đ, e và g Khoản 1 Điều 29 Luật Khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế. (1.003824)	30 ngày	28 ngày	2 ngày	6,7%
5.	Cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề thuộc thẩm quyền của Sở Y tế. (1.003748)	30 ngày	28 ngày	2 ngày	6,7%
	Lĩnh vực An toàn vệ sinh thực phẩm				

6.	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. (1.002425)	20 ngày	19 ngày	1 ngày	5%
	Lĩnh vực dược phẩm				
7.	Cho phép hủy thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất, nguyên liệu làm thuốc là dược chất gây nghiện, dược chất hướng thần, tiền chất dùng làm thuốc thuộc thẩm quyền Sở Y tế. (1.004532)	20 ngày	19 ngày	1 ngày	5%
8.	Cho phép mua thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất thuộc thẩm quyền của Sở Y tế. (1.004529)	30 ngày	28 ngày	2 ngày	6,7%

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ

I. Lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh

1. Cấp thay đổi phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế. (1.003773)

- Thời hạn giải quyết: 28 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Y tế)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ - Kiểm tra thành phần hồ sơ - Chuyển Phòng chuyên môn 	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Xử lý hồ sơ - Phân công thực hiện 	19 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ và phản hồi cho cá nhân và tổ chức. Hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm 	40 giờ làm việc

		việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Y tế có văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề để hoàn chỉnh hồ sơ.	
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	- Tổ thư ký thực hiện thẩm định - Trình hội đồng tư vấn - Biên bản họp hội đồng tư vấn - Dự thảo Quyết định.	120 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra văn bản và trình ký lãnh đạo.	16 giờ làm việc
Bước 6	Ban giám đốc	- Phê duyệt kết quả	20 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư	- Vào sổ văn bản - Ký số - Chuyển đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			224 giờ làm việc

I. Lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh

1. Cấp thay đổi phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế. (1.003773)

- Thời hạn giải quyết: 28 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ	1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại	

	(CD/TC)	địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn . 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ <i>Nộp hồ sơ trực tuyến</i> ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Y tế)/chọn TTHC. 5. Chọn “ <i>Nộp hồ sơ</i> ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ	
Các bước thực hiện	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ - Kiểm tra thành phần hồ sơ - Chuyển Phòng chuyên môn 	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Xử lý hồ sơ - Phân công thực hiện 	19 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ và phản hồi cho cá nhân và tổ chức. Hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Y tế có văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề để hoàn chỉnh hồ sơ. 	40 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện thẩm định - Trình hội đồng tư vấn - Biên bản họp hội đồng tư vấn - Dự thảo Quyết định. 	120 giờ làm việc

Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra văn bản và trình ký lãnh đạo.	16 giờ làm việc
Bước 6	Ban giám đốc	- Phê duyệt kết quả	20 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư	- Vào sổ văn bản - Ký số - Chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			224 giờ làm việc

2. Cấp điều chỉnh chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh trong trường hợp đề nghị thay đổi họ và tên, ngày tháng năm sinh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế. (1.003787)

- Thời hạn giải quyết: 28 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ:

Các bước thực hiện	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Y tế)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 	

		7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ - Kiểm tra thành phần hồ sơ - Chuyển Phòng chuyên môn	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Xử lý hồ sơ - Phân công thực hiện	19 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ và phản hồi cho cá nhân và tổ chức. Hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Y tế có văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề để hoàn chỉnh hồ sơ.	40 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	- Tổ chức thực hiện thẩm định - Trình hội đồng tư vấn - Biên bản họp hội đồng tư vấn - Dự thảo Quyết định.	120 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra văn bản và trình ký lãnh đạo.	16 giờ làm việc
Bước 6	Ban giám đốc	- Phê duyệt kết quả	20 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư	- Vào sổ văn bản - Ký số - Chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			224 giờ

		làm việc
--	--	-----------------

3. Cấp lại chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh bị mất hoặc hư hỏng chứng chỉ hành nghề hoặc bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại điểm a, b Khoản 1 Điều 29 Luật Khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế. (1.003800)

- Thời hạn giải quyết: 28 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ:

Các bước thực hiện	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Công Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Y tế)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ - Kiểm tra thành phần hồ sơ - Chuyển Phòng chuyên môn 	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Xử lý hồ sơ - Phân công thực hiện 	19 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ và phản hồi cho cá nhân và tổ chức. Hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày 	40 giờ làm việc

		làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Y tế có văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề để hoàn chỉnh hồ sơ.	
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	- Tổ thư ký thực hiện thẩm định - Trình hội đồng tư vấn - Biên bản họp hội đồng tư vấn - Dự thảo Quyết định.	120 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra văn bản và trình ký lãnh đạo.	16 giờ làm việc
Bước 6	Ban giám đốc	- Phê duyệt kết quả	20 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư	- Vào sổ văn bản - Ký số - Chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			224 giờ làm việc

4. Cấp lại chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại điểm c, d, đ, e và g Khoản 1 Điều 29 Luật Khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế. (1.003824)

- Thời hạn giải quyết: 28 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

Các bước thực hiện	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ:	

		https://dichvucong.gov.vn . 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “ Nộp hồ sơ trực tuyến ” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Y tế)/chọn TTHC. 5. Chọn “ Nộp hồ sơ ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ - Kiểm tra thành phần hồ sơ - Chuyển Phòng chuyên môn 	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Xử lý hồ sơ - Phân công thực hiện 	19 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ và phản hồi cho cá nhân và tổ chức. Hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Y tế có văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề để hoàn chỉnh hồ sơ.	40 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ thư ký thực hiện thẩm định - Trình hội đồng tư vấn - Biên bản họp hội đồng tư vấn - Dự thảo Quyết định. 	120 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra văn bản và trình ký lãnh đạo.	16 giờ làm việc
Bước 6	Ban giám đốc	- Phê duyệt kết quả	20 giờ làm việc

Bước 7	Văn thư	- Vào sổ văn bản - Ký số - Chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			224 giờ làm việc

5. Cấp bổ sung phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề thuộc thẩm quyền của Sở Y tế. (1.003748)

- Thời hạn giải quyết: 28 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ:

Các bước thực hiện	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Công Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Y tế)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ - Kiểm tra thành phần hồ sơ - Chuyển Phòng chuyên môn	01 giờ làm việc

Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Xử lý hồ sơ - Phân công thực hiện	19 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ và phản hồi cho cá nhân và tổ chức. Hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Y tế có văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề để hoàn chỉnh hồ sơ.	40 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	- Tổ chức ký thực hiện thẩm định - Trình hội đồng tư vấn - Biên bản họp hội đồng tư vấn - Dự thảo Quyết định.	120 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra văn bản và trình ký lãnh đạo.	16 giờ làm việc
Bước 6	Ban giám đốc	- Phê duyệt kết quả	20 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư	- Vào sổ văn bản - Ký số - Chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			224 giờ làm việc

II. Lĩnh vực Dược phẩm

1. Cho phép hủy thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất, nguyên liệu làm thuốc là dược chất gây nghiện, dược chất hướng thần, tiền chất dùng làm thuốc thuộc thẩm quyền Sở Y tế. (1.004532)

- Thời hạn giải quyết: 19 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Quy trình nội bộ:

Các bước thực hiện	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Y tế)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ - Kiểm tra thành phần hồ sơ - Chuyển Phòng chuyên môn 	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Xử lý hồ sơ - Phân công thực hiện 	16 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ và phản hồi cho cá nhân và tổ chức. Hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Y tế có văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân để hoàn chỉnh hồ sơ. 	16 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức ký thực hiện thẩm định - Trình hội đồng tư vấn - Biên bản họp hội đồng tư vấn 	79 giờ làm việc

		- Dự thảo Quyết định.	
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra văn bản và trình ký lãnh đạo.	16 giờ làm việc
Bước 6	Ban giám đốc	- Phê duyệt kết quả	16 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư	- Vào sổ văn bản - Ký số - Chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			152 giờ làm việc

2. Cho phép mua thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất thuộc thẩm quyền của Sở Y tế. (1.004529)

- Thời hạn giải quyết: 28 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ:

Các bước thực hiện	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Y tế)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 	

		7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ	
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Tiếp nhận hồ sơ - Kiểm tra thành phần hồ sơ - Chuyển Phòng chuyên môn	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Xử lý hồ sơ - Phân công thực hiện	16 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn	- Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ và phản hồi cho cá nhân và tổ chức. Hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Y tế có văn bản thông báo cho tổ chức/cá nhân để hoàn chỉnh hồ sơ.	43 giờ làm việc
Bước 4	Chuyên viên phòng chuyên môn	- Tổ chức ký thực hiện thẩm định - Trình hội đồng tư vấn - Biên bản họp hội đồng tư vấn - Dự thảo Quyết định.	120 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra văn bản và trình ký lãnh đạo.	16 giờ làm việc
Bước 6	Ban giám đốc	- Phê duyệt kết quả	20 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư	- Vào sổ văn bản - Ký số - Chuyển Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	08 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			224 giờ làm việc

III. Lĩnh vực An toàn vệ sinh thực phẩm

1. Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.002425)

- Thời hạn giải quyết: 19 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ:

TT	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
	Người nộp hồ sơ (CD/TC)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh tại địa chỉ: https://dichvucong.thuathienhue.gov.vn hoặc Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn. 2. Đăng ký/ Đăng nhập vào hệ thống 3. Chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” 4. Tìm kiếm DVC bằng cách chọn cơ quan giải quyết (Sở Y tế)/chọn TTHC. 5. Chọn “Nộp hồ sơ” 6. Chọn đính kèm biểu mẫu 7. Chọn đính kèm các tài liệu liên quan 8. Gửi hồ sơ 	
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ - Kiểm tra thành phần hồ sơ - Lập biên nhận và vào Sổ - Cập nhập phiếu kiểm soát quá trình - Chuyển Phòng chuyên môn 	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ từ “Một cửa” - Xử lý hồ sơ, phân công thực hiện 	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn	Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ và phản hồi cho cá nhân và tổ chức.	107 giờ làm việc

		<p>* Nếu hồ sơ không hợp lệ thì trong vòng 01 ngày phải phản hồi cho CD/DN/TC biết.</p> <p>* Nếu hồ sơ hợp lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thẩm định; - Nếu đạt đề xuất cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm; - Nếu cần khắc phục cho thời gian khắc phục sau khắc phục: <p>+ Đạt đề suất cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm</p> <p>+ Không đạt soạn văn bản giám sát ngừng hoạt động.</p>	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Kiểm tra văn bản và trình ký lãnh đạo.	16 giờ làm việc
Bước 5	Ban giám đốc	Phê duyệt	16 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư	Vào sổ văn bản và Ký chữ ký số. - Chuyển Bộ phận “Một cửa”.	08 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			152 giờ làm việc