

UỶ BAN NHÂN DÂN
TỈNH NGHỆ AN

Số: 1564 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày 02 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thuế thuộc phạm vi giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân phường, thị trấn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 113/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực thuế thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính; Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 16/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực thuế thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 3226/TTr-SNNMT ngày 28/5/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 05 Quy trình nội bộ, quy trình điện tử lĩnh vực thuế thuộc phạm vi giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân phường, thị trấn.



Điều 2. Giao Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) thiết lập quy trình điện tử lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thay thế Quyết định số 475/QĐ-UBND ngày 04/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC lĩnh vực thuế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện, UBND phường, thị trấn.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở; Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh (đ/c Vinh);
- CVP UBND tỉnh;
- PCVP UBND tỉnh (đ/c Thiện);
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (N). 

**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phùng Thành Vinh

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THUẾ THUỘC PHẠM VI GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG, ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN, ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG, THỊ TRẤN

(Kèm theo Quyết định số 1564 /QĐ-UBND ngày 02 /..../2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải (nước thải công nghiệp) (1.008603)

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định; - Trường hợp nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công Nghệ An tiếp nhận hồ sơ và đưa lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Nghệ An; chuyển hồ sơ đến Chi cục Bảo vệ môi trường để xử lý.	06 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Phân công cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng chuyên môn.	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn - Chi cục Bảo vệ môi trường	Phân công xử lý hồ sơ: Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng chuyên môn và cán bộ xử lý.	03 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn và cán bộ xử lý - Chi cục Bảo vệ môi trường	Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo văn bản thể hiện nội dung, lý do liên quan trả hồ sơ; thực hiện các bước 5, 6, 7, 8; - Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: Thực hiện kiểm tra, đối chiếu tình trạng phí đã nộp về tài khoản tạm thu: + Trường hợp số phí bảo vệ môi trường phải nộp khác với số phí kê khai tại Tờ khai hoặc số phí đã thực hiện nộp tại tài khoản tạm thu: Dự thảo Thông báo số phí nộp bổ sung hoặc điều chỉnh giảm số phí phải nộp vào kỳ nộp phí tiếp theo; thực hiện các bước 5, 6, 7, 8; + Trường hợp số phí bảo vệ môi trường phải nộp đúng với số phí kê khai tại Tờ khai và số phí đã thực hiện nộp tại tài khoản tạm thu: Xác nhận đã thực hiện nộp phí; thực hiện bước 8.	47 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Chi cục Bảo vệ môi trường	Duyệt hồ sơ, trình ký: Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục ký số	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Ký số kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư: Kết quả giải quyết TTHC đã được ký số (Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải công nghiệp hoặc văn bản trả hồ sơ)	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư Chi cục Bảo vệ môi trường	Lấy số, vào sổ văn bản, đóng dấu bằng ký số, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	04 giờ làm việc	

Bước 8	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	- Nhận kết quả từ đơn vị chuyển đến; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận Tờ khai)		

2. Thủ tục khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải (1.800603)

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định; - Trường hợp nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công Nghệ An tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả, gửi cho cá nhân/tổ chức; chuyển hồ sơ đến Chi cục Bảo vệ môi trường để xử lý.	06 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường	Giao việc: Chi cục trưởng giao việc cho Phó chi cục trưởng phụ trách và Trưởng phòng chuyên môn	04 giờ làm việc	
Bước 3	Trưởng phòng chuyên môn - Chi cục Bảo vệ môi trường	Phân công xử lý hồ sơ: Trưởng phòng phân công Lãnh đạo phòng chuyên môn và cán bộ xử lý	04 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn và cán bộ xử lý - Chi cục Bảo vệ môi trường	Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo văn bản thể hiện nội dung, lý do liên quan trả hồ sơ; thực hiện các bước 5, 6, 7, 8; - Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: thực hiện kiểm tra, đối chiếu tình trạng phí đã nộp về tài khoản tạm thu: + Trường hợp số phí bảo vệ môi trường phải nộp khác với số phí kê khai tại Tờ khai hoặc số phí đã thực hiện nộp tại tài khoản tạm thu: dự thảo Thông báo số phí nộp bổ sung hoặc điều chỉnh giảm số phí phải nộp vào kỳ nộp phí tiếp theo; thực hiện các bước 5, 6, 7, 8; + Trường hợp số phí bảo vệ môi trường phải nộp đúng với số phí kê khai tại Tờ khai và số phí đã thực hiện nộp tại tài khoản tạm thu: xác nhận đã thực hiện nộp phí; thực hiện bước 8.	206 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng chuyên môn - Chi cục Bảo vệ môi trường	Duyệt hồ sơ, trình ký: Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục ký số	08 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Chi cục Bảo vệ môi trường	Ký số kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư: Kết quả giải quyết TTHC đã được ký số (Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải hoặc Văn bản trả hồ sơ)	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư Chi cục Bảo vệ môi trường	Lấy số, vào sổ văn bản, đóng dấu bằng ký số, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	04 giờ làm việc	

Bước 8	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An	- Nhận kết quả từ đơn vị chuyển đến; - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ làm việc (30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận Tờ khai)		

Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	- Nhận kết quả. - Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận Tờ khai)		

2. Thủ tục khai, nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải (1.800603)

Thứ tự công việc	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định. - Trường hợp nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận hồ sơ và đưa lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Nghệ An; Chuyển hồ sơ đến phòng Nông nghiệp và Môi trường của Ủy ban nhân dân cấp huyện để xử lý hồ sơ.	06 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 2	Trưởng phòng Nông nghiệp và Môi trường của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Phân công xử lý hồ sơ: Trưởng phòng phân công cán bộ xử lý	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên phòng Nông nghiệp và Môi trường của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Thẩm định hồ sơ: - Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo văn bản thể hiện nội dung, lý do liên quan trả hồ sơ; thực hiện các bước 4, 5, 6; - Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: Thực hiện kiểm tra, đối chiếu tình trạng phí đã nộp về tài khoản tạm thu: + Trường hợp số phí bảo vệ môi trường phải nộp khác với số phí kê khai tại Tờ khai hoặc số phí đã thực hiện nộp tại tài khoản tạm thu: dự thảo Thông báo số phí nộp bổ sung hoặc điều chỉnh giảm số phí phải nộp vào kỳ nộp phí tiếp theo; thực hiện các bước 4, 5, 6; + Trường hợp số phí bảo vệ môi trường phải nộp đúng với số phí kê khai tại Tờ khai và số phí đã thực hiện nộp tại tài khoản tạm thu: xác nhận đã thực hiện nộp phí; thực hiện bước 6.	206 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Ký số kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư: Kết quả giải quyết TTHC đã được ký số (Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với khí thải hoặc văn bản trả hồ sơ)	16 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư phòng Nông nghiệp và Môi trường của Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lấy số, vào sổ văn bản, đóng dấu bằng ký số, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	08 giờ làm việc

		tỉnh/Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện		
Bước 6	Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp huyện	- Nhận kết quả. - Xác nhận trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ làm việc (30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận Tờ khai)		

III. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (ÁP DỤNG ĐỐI VỚI UBND PHƯỜNG, THỊ TRẤN)

1. **Kê khai, thẩm định tờ khai phí bảo vệ môi trường đối với nước thải (đối với nước thải sinh hoạt trường hợp tổ chức, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh ở các phường, thị trấn đã có hệ thống cấp nước sạch tự khai thác nước để sử dụng) (1.008603)**

Trình tự thực hiện	Đơn vị/Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ làm việc)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND phường, thị trấn	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ hoặc không đạt yêu cầu, công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND phường, thị trấn trả hồ sơ và hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo quy định; - Trường hợp nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định, công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND phường, thị trấn tiếp nhận hồ sơ và đưa lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Nghệ An; Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo UBND phường, thị trấn để xử lý hồ sơ.	06 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo UBND phường, thị trấn	Phân công cán bộ xử lý	04 giờ làm việc	
Bước 3	Cán bộ được giao thẩm định hồ sơ - UBND phường, thị trấn	Thẩm định hồ sơ, trình duyệt, chuyển đến Lãnh đạo UBND phường, thị trấn:	54 giờ làm việc	

		- Hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo văn bản thể hiện nội dung, lý do liên quan trả hồ sơ; thực hiện các bước 4, 5, 6; - Hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: Thực hiện kiểm tra, đối chiếu tình trạng phí đã nộp về tài khoản tạm thu: + Trường hợp số phí bảo vệ môi trường phải nộp khác với số phí kê khai tại Tờ khai hoặc số phí đã thực hiện nộp tại tài khoản tạm thu: Dự thảo Thông báo nộp bổ sung hoặc điều chỉnh giảm số phí phải nộp vào kỳ nộp phí tiếp theo; thực hiện các bước 4, 5, 6; + Trường hợp số phí bảo vệ môi trường phải nộp đúng với số phí kê khai tại Tờ khai và số phí đã thực hiện nộp tại tài khoản tạm thu: xác nhận đã thực hiện nộp phí; thực hiện bước 6.		
Bước 4	UBND phường, thị trấn	Ký số kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư: Kết quả giải quyết TTHC đã được ký số (Thông báo nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải sinh hoạt hoặc Văn bản trả hồ sơ).	08 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư UBND phường/thị trấn	Lấy số, vào sổ văn bản, đóng dấu bằng ký số, lưu trữ hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh chuyển Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND phường, thị trấn.	08 giờ làm việc	

Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND phường, thị trấn	Nhận, trả kết quả giải quyết TTHC cho công dân/tổ chức: - Nhận kết quả TTHC; - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân.	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận Tờ khai)		

 ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN
 
