

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực quản lý giá thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Phú Yên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1917/QĐ-BTC ngày 12/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ lĩnh vực quản lý giá thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 3673/TTr-STC ngày 11/11/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết 02 thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực quản lý giá thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính (chi tiết tại Phụ lục đính kèm).

Điều 2. Sở Tài chính có trách nhiệm cập nhật và công khai thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và tích hợp dữ liệu để công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo đúng quy định (chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành); niêm yết, công khai các thủ tục hành chính này tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử của Sở; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, theo đúng quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tài chính và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm Truyền thông;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Tấn Hồ

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH
LĨNH VỰC QUẢN LÝ GIÁ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH PHÚ YÊN
(Ban hành kèm theo Quyết định số: **1564/QĐ-UBND** ngày **15** tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên)

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Danh mục Thủ tục hành chính mới ban hành thuộc lĩnh vực quản lý giá

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
I. Lĩnh vực Quản lý giá						
1	Thủ tục Hiệp thương giá	Không quá 25 ngày, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, 206A Trần Hưng Đạo, phường 4, thành phố Tuy Hoà, tỉnh Phú Yên. - Qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	Không	- Luật Giá năm 2023 - Nghị định số 85/2024/NĐ-CP của Chính phủ	Những nội dung còn lại thực hiện theo Quyết định số 1917/QĐ-BTC ngày 12/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính
2	Thủ tục điều chỉnh giá hàng hoá, dịch vụ do Nhà nước định giá theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân	- Trường hợp do 01 cấp định giá: tối đa 60 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ - Trường hợp do 02 cấp định giá: tối đa 90 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ		Không		



**PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH**

1. Thủ tục: Hiệp thương giá

- Thời hạn giải quyết: **15** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ hiệp thương giá + Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung + Nếu hợp lệ thì chuyển đến Phòng Quản lý giá và công sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trong vòng 1 ngày làm việc
Bước 2	Rà soát hồ sơ: + Nếu đạt yêu cầu thì chuẩn bị tiến hành hiệp thương giá (Bước 4). + Nếu không đạt yêu cầu thì có Công văn thông báo cho các bên tham gia (Bước 3)	Chuyên viên Phòng Quản lý giá và công sản	03 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra, xem xét trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý giá và công sản	½ ngày làm việc
	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	03 ngày làm việc
	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển thông báo qua đường công văn, fax, thư điện tử	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Chuyên viên phòng Quản lý giá và công sản	½ ngày
Bước 4	Tiến hành hiệp thương giá	Các bên liên quan	06 ngày
Bước 5	Thông báo kết quả hiệp thương giá bằng văn bản, chuyển trả kết quả qua đường công văn, fax, thư điện tử	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Chuyên viên phòng Quản lý giá và công sản	01 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			15 ngày làm việc

2. Thủ tục: Điều chỉnh giá hàng hoá, dịch vụ do Nhà nước định giá theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

- Thời hạn giải quyết: **30** ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định

- Quy trình nội bộ:

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ điều chỉnh giá của tổ chức, cá nhân + Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung + Nếu hợp lệ thì đóng dấu công văn đến có ghi ngày, tháng, năm và trả ngay 01 bản cho tổ chức, cá nhân, 01 còn lại chuyển Công văn về Phòng Quản lý giá và công sản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trong vòng 02 ngày làm việc
Bước 2	Rà soát hồ sơ: + Nếu đạt yêu cầu thì chấp nhận nội dung điều chỉnh giá (Không phát hành văn bản). + Nếu không đạt yêu cầu thì có Công văn đề nghị giải trình	Chuyên viên Phòng Quản lý giá và công sản	20 ngày làm việc
Bước 3	Kiểm tra, xem xét trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Quản lý giá và công sản	02 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	04 ngày làm việc
Bước 5	Làm thủ tục phát hành văn bản, chuyển thông báo qua đường công văn, fax, thư điện tử	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Chuyên viên phòng Quản lý giá và công sản	02 ngày
Tổng thời gian giải quyết:			30 ngày làm việc