

Số: 1591 /QĐ-UBND

Sơn La, ngày 07 tháng 08 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Công Thương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Thực hiện Quyết định số 1416/QĐ-UBND ngày 18/7/2024 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Công Thương;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 139/TTr-SCT ngày 05 tháng 8 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt 04 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Công Thương. Trong đó: 02 quy trình liên thông UBND tỉnh; 02 quy trình thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, thành phố.

(Có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn, và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Sở Thông tin và truyền thông;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC (N05b).

CHỦ TỊCH



Hoàng Quốc Khánh



Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
LĨNH VỰC TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG CHỢ DO NHÀ NƯỚC,
CÁC TƯ QUẢN LÝ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
NHÀ NƯỚC CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG**

(Ban hành Quyết định số 159/QĐ-UBND ngày 07 tháng 08 năm 2024

của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)

A. CẤP TỈNH

1. Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý

Thời gian giải quyết: 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ; Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có Quyết định của UBND tỉnh giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ, các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản (theo mẫu số 05, Phụ lục I, Nghị định 60/2024/NĐ-CP); Gửi Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản kết cấu hạ tầng chợ về Sở Công Thương để theo dõi, quản lý theo quy định.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Chuyển hồ sơ về phòng chuyên môn.	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	(scan hồ sơ) Hồ sơ đủ, đúng theo quy định của pháp luật	0,5 ngày
B2	Phòng chuyên môn tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng phân công công chức xử lý hồ sơ	Ý kiến phân công thụ lý	01 ngày
		Công chức được phân công tiếp nhận kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, chuyên viên soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ lý do - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chuyên viên dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan. Tham mưu tổ chức họp liên ngành (nếu cần)	- Văn bản trả lại hồ sơ (nếu có) - Văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan; - Thông báo kết luận cuộc họp (Nếu có)	19,5 ngày

		<ul style="list-style-type: none"> - Công chức được phân công tổng hợp, tiếp thu ý kiến các đơn vị liên quan; dự thảo báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia. - Soạn thảo tờ trình kèm theo dự thảo quyết định của UBND tỉnh trình UBND tỉnh phê duyệt. 	Dự thảo: báo cáo, tờ trình, quyết định.	05 ngày
		Trưởng phòng kiểm tra hồ sơ, nội dung tham mưu; trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	Ý kiến thẩm định	02 ngày
B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt ký báo cáo, Tờ trình gửi UBND tỉnh xem xét quyết định giao tài sản; Giao Văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở; - Văn thư. 	Báo cáo, tờ trình đã ban hành	06 ngày
B4	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC scan, đính kèm hồ sơ liên thông UBND tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Đính kèm Hồ sơ liên thông (Scan)	0,5 ngày
B5	Liên thông UBND tỉnh			10 ngày
B6	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC liên thông của UBND tỉnh; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho đơn vị nộp hồ sơ 	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Đính kèm kết quả (Scan Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ)	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				45 ngày

2. Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý

Thời gian giải quyết: 60 ngày.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Công chức tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn (scan hồ sơ)	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	0,5 ngày
B2	Phòng chuyên môn thụ lý, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng phân công công chức thụ lý	Ý kiến phân công thụ lý	01 ngày
		Công chức được phân công tiếp nhận kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, công chức soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ lý do - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, công chức dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan.	- Văn bản trả lại hồ sơ (nếu có) - Văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan; - Thông báo kết luận cuộc họp (Nếu có) (kèm theo toàn bộ hồ sơ)	23 ngày
		Tham mưu tổ chức họp liên ngành (nếu cần)		
		- Công chức được phân công tổng hợp, tiếp thu ý kiến các đơn vị liên quan; dự thảo báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia. - Soạn thảo tờ trình của Sở Công Thương kèm theo dự thảo quyết định của UBND tỉnh trình UBND tỉnh phê duyệt.	Dự thảo báo cáo, tờ trình, quyết định/văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp	05 ngày
Trưởng phòng kiểm tra hồ sơ, nội dung tham mưu; trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Ý kiến thẩm định	4,5 ngày		

B3	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt. Giao Văn thư lấy số, vào sổ, phát hành	- Lãnh đạo Sở; - Văn Thư.	Báo cáo, tờ trình, quyết định/ văn bản hỏi đáp đã ban hành	05 ngày
B4	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm PVHCC scan, đính kèm hồ sơ liên thông UBND tỉnh	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm Hồ sơ liên thông (Scan)	0,5 ngày
B5	Liên thông UBND tỉnh			20 ngày
B6	- Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC liên thông của UBND tỉnh; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho đơn vị nộp hồ sơ	Công chức tiếp nhận và trả kết quả của Sở Công Thương tại Trung tâm PVHCC	Đính kèm kết quả (Scan Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ)	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				60 ngày

B. CẤP HUYỆN

1. Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý

- Thời gian giải quyết: 45 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ; Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có Quyết định của UBND huyện giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ, các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản (theo mẫu số 05, Phụ lục I, Nghị định 60/2024/NĐ-CP); Gửi Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản kết cấu hạ tầng chợ về phòng Kinh tế hạ tầng để theo dõi, quản lý theo quy định.

STT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ theo quy định và bàn giao hồ sơ về cơ quan chuyên môn	Công chức tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	0,5 ngày

	của huyện			
B2	Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp huyện thụ lý, xử lý hồ sơ	Thủ trưởng cơ quan phân công công chức xử lý hồ sơ	Ý kiến phân công	02 ngày
		Công chức được phân công tiếp nhận kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, công chức soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ lý do - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chuyên viên dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan. Tham mưu tổ chức họp liên ngành (nếu cần)	- Văn bản trả lại hồ sơ (nếu có) - Văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan; - Thông báo kết luận cuộc họp (Nếu có)	15 ngày
		- Công chức được phân công tổng hợp, tiếp thu ý kiến các đơn vị liên quan. Dự thảo báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia. - Soạn thảo tờ trình kèm theo dự thảo quyết định của UBND huyện trình Thủ trưởng cơ quan phê duyệt.	- Hồ sơ, văn bản xin ý kiến các đơn vị có liên quan - Dự thảo: báo cáo, tờ trình, quyết định.	11 ngày
		Thủ trưởng cơ quan kiểm tra hồ sơ, nội dung tham mưu phê duyệt; ký ban hành: Báo cáo tổng hợp tiếp thu ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan và Tờ trình chuyển Văn thư lấy số, vào sổ, phát hành và gửi lãnh đạo UBND huyện phê duyệt	Báo cáo, tờ trình đã được ban hành	06 ngày
B3	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt ký ban	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Quyết định giao tài sản kết cấu hạ	10 ngày

	hành Quyết định		tầng chợ	
B4	Trả kết quả giải quyết TTHC của huyện cho đơn vị nộp hồ sơ	Công chức tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Đính kèm kết quả (Scan, quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ)	0,5 ngày
B5	Tổ chức thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản kết cấu hạ tầng chợ	Các cơ quan đơn vị, doanh nghiệp có liên quan	Biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản	30 ngày
Tổng thời gian thực hiện				45 ngày

2. Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý

- Thời gian giải quyết: 60 ngày

ST T	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về Cơ quan chuyên môn	Công chức tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Hồ sơ đủ, đúng theo quy định	0,5 ngày
B2	Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ cấp huyện thụ lý, xử lý hồ sơ	Thủ trưởng cơ quan chuyên môn phân công công chức xử lý hồ sơ	Hồ sơ và ý kiến phân công	03 ngày
		Công chức được phân công tiếp nhận kiểm tra, xử lý hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu, công chức soạn thảo văn bản trả lại hồ sơ, nêu rõ lý do - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, công chức dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan đơn vị có liên quan. - Tham mưu tổ chức họp các đơn vị có liên quan 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản trả lại hồ sơ (nếu có) - Văn bản xin ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan; - Thông báo kết luận cuộc họp (Nếu có) (kèm theo toàn bộ hồ sơ)	20 ngày

		(nếu cần)		
		<ul style="list-style-type: none"> - Công chức được phân công tổng hợp, tiếp thu ý kiến các đơn vị liên quan; dự thảo báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia. - Dự thảo quyết định của UBND huyện kèm theo tờ trình của cơ quan trình Thủ trưởng phê duyệt. 	Dự thảo báo cáo, tờ trình, quyết định/ văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp	15 ngày
		Thủ trưởng cơ quan kiểm tra hồ sơ, nội dung tham mưu phê duyệt; ký ban hành: Báo cáo tổng hợp tiếp thu ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan và Tờ trình chuyển văn thư lấy số vào sổ phát hành và gửi lãnh đạo UBND huyện phê duyệt.	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia; - Tờ trình của phòng đã được ban hành kèm theo dự thảo quyết định thu hồi tài sản hoặc văn bản hồi đáp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp 	09 ngày
B3	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Quyết định thu hồi tài sản hoặc văn bản hồi đáp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp	12 ngày
B4	Trả kết quả giải quyết TTHC của huyện cho đơn vị nộp hồ sơ	Công chức tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Đính kèm kết quả (Scan Quyết định thu hồi tài sản hoặc văn bản hồi đáp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp)	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				60 ngày