

Số: 1603 /QĐ-UBND

Lai Châu, ngày 02 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Danh mục thủ tục hành chính; phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Cơ quan Thuế cấp tỉnh, cấp huyện thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Cục Thuế tỉnh Lai Châu tại Công văn số 849/CTLCH-TTHT ngày 11/11/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 12 Danh mục thủ tục hành chính; phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Cơ quan Thuế cấp tỉnh, cấp huyện, trong đó:

- 05 Danh mục thủ tục hành chính; phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết từng thủ tục hành chính của Cục Thuế tỉnh thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.

- 07 Danh mục thủ tục hành chính; phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết từng thủ tục hành chính của Cơ quan Thuế cấp huyện thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện.

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Cục Thuế tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quy trình ban hành kèm theo Quyết định này thiết lập, tin học hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống Thông tin một cửa điện tử tỉnh Lai Châu tại địa chỉ <https://dichvucong.laichau.gov.vn>

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Cục trưởng Cục Thuế tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- VP UBND tỉnh: V, CB;
- VNPT Lai Châu (để p/h);
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Tổng Thanh Hải

PHỤ LỤC 1:
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
CƠ QUAN THUẾ CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH
LAI CHÂU, BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CỦA UBND CÁC HUYỆN

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (05 TTHC): DO CỤC THUẾ TỈNH THỰC HIỆN TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH LAI CHÂU

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức thực hiện TTHC	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Miễn thuế thuê đất trong thời gian xây dựng cơ bản	30 ngày làm việc	<p>1. Địa điểm thực hiện Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Bộ phận một cửa tại Cục Thuế tỉnh.</p> <p>2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày Tết, ngày nghỉ theo quy định) - Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút. - Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.</p> <p>3. Cách thức nộp hồ sơ và nhận kết</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Luật Quản lý thuế số: 38/2019/QH14 ngày 13 tháng 6 năm 2019; - Nghị định số: 126/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế; - Thông tư số 80/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý thuế và nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của

			<p>quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận một cửa tại Cục Thuế tỉnh. - Nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính. - Qua Cổng dịch vụ công trực tuyến: Hệ thống một cửa điện tử tỉnh Lai Châu tại địa chỉ https://dichvucong.laichau.gov.vn 		<p>Luật Quản lý thuế.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 về việc ban hành Quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuế của người nộp thuế theo cơ chế một cửa tại cơ quan thuế.
2	Miễn, giảm thuế đất theo quy định pháp luật về đầu tư	30 ngày làm việc	<p>1. Địa điểm thực hiện Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Bộ phận một cửa tại Cục Thuế tỉnh.</p> <p>2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày Tết, ngày nghỉ theo quy định)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút. - Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút. <p>3. Cách thực nộp hồ sơ và nhận kết quả:</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Quản lý thuế số: 38/2019/QH14 ngày 13 tháng 6 năm 2019; - Nghị định số: 126/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế; - Thông tư số 80/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý thuế và nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế.

			<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận một cửa tại Cục Thuế tỉnh. - Nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính. - Qua Cổng dịch vụ công trực tuyến: Hệ thống một cửa điện tử tỉnh Lai Châu tại địa chỉ https://dichvucong.laichau.gov.vn 		<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 về việc ban hành Quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuế của người nộp thuế theo cơ chế một cửa tại cơ quan thuế.
3	Miễn tiền thuê đất, thuê mặt nước trong thời gian tạm ngừng hoạt động trong các trường hợp bất khả kháng	10 ngày làm việc	<p>1. Địa điểm thực hiện Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Bộ phận một cửa tại Cục Thuế tỉnh.</p> <p>2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày Tết, ngày nghỉ theo quy định)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút. - Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút. <p>3. Cách thực nộp hồ sơ và nhận kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp Trung tâm Phục vụ hành 	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Quản lý thuế số: 38/2019/QH14 ngày 13 tháng 6 năm 2019 - Nghị định số: 126/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế; - Thông tư số 80/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý thuế và nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế. - Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày

			<p>chính công tỉnh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận một cửa tại Cục Thuế tỉnh. - Nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính. - Qua Cổng dịch vụ công trực tuyến: Hệ thống một cửa điện tử tỉnh Lai Châu tại địa chỉ https://dichvucong.laichau.gov.vn 		<p>11/12/2015 về việc ban hành Quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuế của người nộp thuế theo cơ chế một cửa tại cơ quan thuế.</p>
4	<p>Miễn tiền thuê đất, thuê mặt nước trong thời gian tạm ngừng hoạt động trong các trường hợp bất khả trên đất thuê lại của doanh nghiệp kinh doanh kết cấu hạ tầng khu công nghiệp, cụm công nghiệp</p>	<p>30 ngày làm việc</p>	<p>1. Địa điểm thực hiện Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Bộ phận một cửa tại Cục Thuế tỉnh.</p> <p>2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày Tết, ngày nghỉ theo quy định)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút. - Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút. <p>3. Cách thực nộp hồ sơ và nhận kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh 	<p>Không</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Quản lý thuế số: 38/2019/QH14 ngày 13 tháng 6 năm 2019; - Nghị định số: 126/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế; - Thông tư số 80/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý thuế và nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế. - Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 về việc ban hành Quy

			<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận một cửa tại Cục Thuế tỉnh. - Nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính. - Qua Cổng dịch vụ công trực tuyến: Hệ thống một cửa điện tử tỉnh Lai Châu tại địa chỉ https://dichvucong.laichau.gov.vn. 		<p>trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuế của người nộp thuế theo cơ chế một cửa tại cơ quan thuế.</p>
5	Miễn giảm tiền thuê đất đối với đất xây dựng cơ sở nghiên cứu khoa học	30 ngày làm việc	<p>1. Địa điểm thực hiện Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Bộ phận một cửa tại Cục Thuế tỉnh.</p> <p>2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày Tết, ngày nghỉ theo quy định)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút. - Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút. <p>3. Cách thực nộp hồ sơ và nhận kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận một cửa tại Cục Thuế tỉnh. 	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Quản lý thuế số: 38/2019/QH14 ngày 13 tháng 6 năm 2019 - Nghị định số: 126/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế; - Thông tư số 80/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý thuế và nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế. - Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 về việc ban hành Quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục

		<ul style="list-style-type: none">- Nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính.- Qua Cổng dịch vụ công trực tuyến: Hệ thống một cửa điện tử tỉnh Lai Châu tại địa chỉ https://dichvucong.laichau.gov.vn		hành chính thuế của người nộp thuế theo cơ chế một cửa tại cơ quan thuế.
--	--	---	--	--

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (07 TTHC): DO CHI CƠ QUAN THUẾ CẤP HUYỆN THỰC HIỆN TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CỦA UBND CÁC HUYỆN

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức thực hiện TTHC	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Giảm tiền sử dụng đất đối với đất trong hạn mức đất ở được giao cho người có công với cách mạng	05 ngày làm việc	<p>1. Địa điểm thực hiện Bộ phận một cửa tại các huyện. Bộ phận một cửa tại Chi cục Thuế Khu vực.</p> <p>2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày Tết, ngày nghỉ theo quy định)</p> <p>- Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút. - Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.</p> <p>3. Cách thực nộp hồ sơ và nhận kết quả:</p> <p>- Bộ phận một cửa tại các huyện. - Bộ phận một cửa tại Chi cục Thuế Khu vực. - Nộp hồ sơ và nhận kết quả qua</p>		<p>- Luật Quản lý thuế số: 38/2019/QH14 ngày 13 tháng 6 năm 2019;</p> <p>- Nghị định số: 126/2020/NĐ- CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế;</p> <p>- Thông tư số 80/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý thuế và nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế.</p> <p>- Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 về việc ban hành Quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuế của người</p>

			<p>dịch vụ bưu chính.</p> <p>- Qua Cổng dịch vụ công trực tuyến: Hệ thống một cửa điện tử tỉnh Lai Châu tại địa chỉ https://dichvucong.laichau.gov.vn</p>		<p>nộp thuế theo cơ chế một cửa tại cơ quan thuế.</p>
2	<p>Miễn tiền sử dụng đất trong hạn mức giao đất ở đối với hộ nghèo, hộ đồng bào dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, biên giới, hải đảo theo danh mục các xã do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành; hồ sơ giảm tiền sử dụng đất trong hạn mức giao đất ở đối với hộ nghèo, hộ đồng bào dân tộc</p>	<p>05 ngày làm việc</p>	<p>1. Địa điểm thực hiện Bộ phận một cửa tại các huyện. Bộ phận một cửa tại Chi cục Thuế Khu vực.</p> <p>2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày Tết, ngày nghỉ theo quy định)</p> <p>- Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút. - Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.</p> <p>3. Cách thực nộp hồ sơ và nhận kết quả:</p> <p>- Bộ phận một cửa tại các huyện. - Bộ phận một cửa tại Chi cục Thuế Khu vực. - Qua Cổng dịch vụ công trực tuyến: Hệ thống một cửa điện tử tỉnh Lai</p>	<p>Không</p>	<p>- Luật Quản lý thuế số: 38/2019/QH14 ngày 13 tháng 6 năm 2019; - Nghị định số: 126/2020/NĐ- CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế; - Thông tư số 80/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý thuế và nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế. - Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 về việc ban hành Quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuế của người nộp thuế theo cơ chế một cửa tại cơ quan</p>

	<p>thiểu số không thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, biên giới, hải đảo.</p>		<p>Châu tại địa chỉ https://dichvucong.laichau.gov.vn</p>		<p>thuế.</p>
3	<p>Miễn tiền sử dụng đất trong hạn mức giao đất ở khi cấp Giấy chứng nhận đất lần đầu đối với đất do chuyển mục đích sử dụng từ đất không phải là đất ở sang đất ở do tách hộ đối với hộ đồng bào dân tộc thiểu số, hộ nghèo tại các xã đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc và miền núi.</p>	<p>05 ngày làm việc</p>	<p>1. Địa điểm thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận một cửa tại các huyện. - Bộ phận một cửa tại Chi cục Thuế Khu vực. <p>2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày Tết, ngày nghỉ theo quy định)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút. - Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút. <p>3. Cách thực nộp hồ sơ và nhận kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận một cửa tại các huyện. - Bộ phận một cửa tại Chi cục Thuế Khu vực. - Nộp hồ sơ và nhận kết quả qua 	<p>Không</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Quản lý thuế số: 38/2019/QH14 ngày 13 tháng 6 năm 2019; - Nghị định số: 126/2020/NĐ- CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế; - Thông tư số 80/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý thuế và nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế. - Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 về việc ban hành Quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuế của người nộp thuế

			<p>dịch vụ bưu chính.</p> <p>- Qua Cổng dịch vụ công trực tuyến: Hệ thống một cửa điện tử tỉnh Lai Châu tại địa chỉ https://dichvucong.laichau.gov.vn</p>		theo cơ chế một cửa tại cơ quan thuế.
4	<p>Miễn tiền sử dụng đất đối với diện tích đất được giao trong hạn mức giao đất ở cho các hộ dân làng chài, dân sống trên sông nước, đầm phá di chuyển đến định cư tại các khu, điểm tái định cư theo quy hoạch, kế hoạch và dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.</p>	05 ngày làm việc	<p>- 1. Địa điểm thực hiện</p> <p>- Bộ phận một cửa tại các huyện.</p> <p>- Bộ phận một cửa tại Chi cục Thuế Khu vực.</p> <p>2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày Tết, ngày nghỉ theo quy định)</p> <p>- Sáng: Từ 7 giờ30 phút đến 11 giờ 30 phút.</p> <p>- Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.</p> <p>3. Cách thực nộp hồ sơ và nhận kết quả:</p> <p>- Bộ phận một cửa tại các huyện.</p> <p>- Bộ phận một cửa tại Chi cục Thuế Khu vực.</p> <p>- Nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính.</p>	Không	<p>- Luật Quản lý thuế số: 38/2019/QH14 ngày 13 tháng 6 năm 2019;</p> <p>- Nghị định số: 126/2020/NĐ- CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế;</p> <p>- Thông tư số 80/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý thuế và nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế.</p> <p>- Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 về việc ban hành Quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuế của người nộp thuế theo cơ chế một cửa tại cơ quan</p>

			- Qua Cổng dịch vụ công trực tuyến: Hệ thống một cửa điện tử tỉnh Lai Châu tại địa chỉ https://dichvucong.laichau.gov.vn		thuế.
5	Miễn tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất được giao trong hạn mức giao đất ở để bố trí tái định cư hoặc giao cho các hộ gia đình, cá nhân trong các cụm, tuyến dân cư vùng ngập lũ theo dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.	05 ngày làm việc	<p>1. Địa điểm thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận một cửa tại các huyện. - Bộ phận một cửa tại Chi cục Thuế Khu vực. <p>2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày Tết, ngày nghỉ theo quy định)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút. - Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút. <p>3. Cách thực nộp hồ sơ và nhận kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận một cửa tại các huyện. - Bộ phận một cửa tại Chi cục Thuế Khu vực. - Nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính. - Qua Cổng dịch vụ công trực tuyến: 	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Quản lý thuế số: 38/2019/QH14 ngày 13 tháng 6 năm 2019; - Nghị định số: 126/2020/NĐ- CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế; - Thông tư số 80/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý thuế và nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế. - Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 về việc ban hành Quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuế của người nộp thuế theo cơ chế một cửa tại cơ quan thuế.

			Hệ thống một cửa điện tử tỉnh Lai Châu tại địa chỉ https://dichvucong.laichau.gov.vn		
6	Miễn, giảm tiền sử dụng đất đối với dự án đầu tư vào lĩnh vực xã hội hoá được nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất theo quy định pháp luật trước ngày Luật Đất đai năm 2013 có hiệu lực thi hành.	05 ngày làm việc	<p>- 1. Địa điểm thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận một cửa tại các huyện. - Bộ phận một cửa tại Chi cục Thuế Khu vực. <p>2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày Tết, ngày nghỉ theo quy định)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sáng: Từ 7 giờ30 phút đến 11 giờ 30 phút. - Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút. <p>3. Cách thực nộp hồ sơ và nhận kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận một cửa tại các huyện. - Bộ phận một cửa tại Chi cục Thuế Khu vực. - Nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính. - Qua Cổng dịch vụ công trực tuyến: Hệ thống một cửa điện tử tỉnh Lai 	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Quản lý thuế số: 38/2019/QH14 ngày 13 tháng 6 năm 2019; - Nghị định số: 126/2020/NĐ- CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế; - Thông tư số 80/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý thuế và nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế. - Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 về việc ban hành Quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuế của người nộp thuế theo cơ chế một cửa tại cơ quan thuế.

			Châu tại địa chỉ https://dichvucong.laichau.gov.vn		
7	Miễn tiền sử dụng đất đối với các trường hợp khác theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.	05 ngày làm việc	<p>1. Địa điểm thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận một cửa tại các huyện. - Bộ phận một cửa tại Chi cục Thuế Khu vực. <p>2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày Tết, ngày nghỉ theo quy định)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sáng: Từ 7 giờ30 phút đến 11 giờ 30 phút. - Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút. <p>3. Cách thực nộp hồ sơ và nhận kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận một cửa tại các huyện. - Bộ phận một cửa tại Chi cục Thuế Khu vực. - Nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính. - Qua Cổng dịch vụ công trực tuyến: Hệ thống một cửa điện tử tỉnh Lai Châu tại địa chỉ https://dichvucong.laichau.gov.vn 	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Quản lý thuế số: 38/2019/QH14 ngày 13 tháng 6 năm 2019; - Nghị định số: 126/2020/NĐ- CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế; - Thông tư số 80/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành một số điều của Luật quản lý thuế và nghị định số 126/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý thuế. - Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 về việc ban hành Quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuế của người nộp thuế theo cơ chế một cửa tại cơ quan thuế.

PHỤ LỤC 2:

PHÊ DUYỆT QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CƠ QUAN THUẾ CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN THỰC HIỆN TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH LAI CHÂU, BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CỦA UBND CÁC HUYỆN

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (05 TTHC): DO CỤC THUẾ TỈNH THỰC HIỆN TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH LAI CHÂU

LĨNH VỰC MIỄN GIẢM TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT(05 TTHC):

1. Thủ tục: Miễn thuế thuê đất trong thời gian xây dựng cơ bản

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	1. Trung tâm PVHCC tỉnh. 2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác, chưa hợp lệ theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại bộ phận một cửa Chi cục thuế các huyện, thành phố;	Trước 17h hàng ngày	

Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC- Chi cục thuế huyện, thành phố.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Trung tâm PVHCC; - Chuyển hồ sơ cho bộ phận giải quyết hồ sơ về đất đai (Nghệp vụ - Dự toán - Pháp chế). 	0,5 ngày	
Bước 3	Công chức Phòng Nghiệp vụ - Dự toán - Pháp chế (Bộ phận giải quyết đất đai).	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; ra Quyết định miễn giảm tiền thuế cho tổ chức, cá nhân người nộp thuế. 	29 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC.		
Bước 4	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC- Cục Thuế tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết từ phòng chuyên môn, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyển kết quả sang Trung tâm PVHCC. 	0,5 ngày	
Bước 5	<p>1. Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p>	Nhận và trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		30 ngày		

2. Thủ tục: Miễn tiền sử dụng đất trong hạn mức giao đất ở đối với hộ nghèo, hộ đồng bào dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, biên giới, hải đảo theo danh mục các xã do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành; hồ sơ giảm tiền sử dụng đất trong hạn mức giao đất ở đối với hộ nghèo, hộ đồng bào dân tộc thiểu số không thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, biên giới, hải đảo.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	<p>1. Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p>	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-Cục Thuế tỉnh (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>).		
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-Thuế.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Trung tâm PVHCC; - Chuyển hồ sơ cho Phòng Nghiệp vụ - Dự toán - Pháp chế. 	0,5 ngày	

Bước 3	Công chức Phòng Phòng Nghiệp vụ - Dự toán - Pháp chế.	- Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ.	29 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC.		
Bước 4	Công chức Phòng Quản lý thu.	Nhận kết quả giải quyết từ phòng chuyên môn, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyển kết quả sang Trung tâm PVHCC.	0,5 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Phòng Cấp sổ, thẻ		
Bước 5	1. Trung tâm PVHCC tỉnh. 2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.	Nhận và trả kết quả TTHC.		
Tổng thời gian thực hiện TTHC		30 ngày		

3. Thủ tục: Miễn tiền thuê đất, thuê mặt nước trong thời gian tạm ngừng hoạt động trong các trường hợp bất khả kháng

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	<p>1. Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p>	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác, chưa hợp lệ theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại bộ phận một cửa Chi cục Thuế các huyện, thành phố.	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-Chi cục Thuế huyện, thành phố.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Trung tâm PVHCC; - Chuyển hồ sơ cho bộ phận giải quyết hồ sơ về đất đai (Nghịệp vụ - Dự toán - Pháp chế). 	0,5 ngày	
Bước 3	Công chức Phòng Nghiệp vụ - Dự toán - Pháp chế (Bộ phận giải quyết đất	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC; 	29 ngày	

	đai).	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; ra Quyết định miễn giảm tiền thuế cho tổ chức, cá nhân người nộp thuế; Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC.		
Bước 4	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC - Cục Thuế tỉnh	- Nhận kết quả giải quyết từ phòng chuyên môn, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyển kết quả sang Trung tâm PVHCC.	0,5 ngày	
Bước 5	1. Trung tâm PVHCC tỉnh. 2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.	Nhận và trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		30 ngày		

4. Thủ tục: Miễn tiền thuê đất, thuê mặt nước trong thời gian tạm ngừng hoạt động trong các trường hợp bất khả trên đất thuê lại của doanh nghiệp kinh doanh kết cấu hạ tầng khu công nghiệp, cụm công nghiệp

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	1. Trung tâm PVHCC tỉnh. 2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ; Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định,	Giờ hành chính	Mẫu số 03/TTHC theo Quyết

	số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.	thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác, chưa hợp lệ theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại bộ phận một cửa Chi cục Thuế các huyện, thành phố.	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-Chi cục thuế huyện, thành phố.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Trung tâm PVHCC; - Chuyển hồ sơ cho bộ phận giải quyết hồ sơ về đất đai (Nghịệp vụ - Dự toán - Pháp chế). 	0,5 ngày	
Bước 3	Công chức Phòng Nghiệp vụ - Dự toán - Pháp chế (Bộ phận giải quyết đất đai).	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; ra Quyết định miễn giảm tiền thuế cho tổ chức, cá nhân người nộp thuế; 	29 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC.		
Bước	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết từ phòng chuyên môn, tách 	0,5 ngày	

4	Cục Thuế tỉnh	và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyển kết quả sang Trung tâm PVHCC.		
Bước 5	1. Trung tâm PVHCC tỉnh. 2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.	Nhận và trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		30 ngày		

5. Thủ tục: Miễn, giảm tiền thuê đất đối với đất xây dựng cơ sở nghiên cứu khoa học

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	1. Trung tâm PVHCC tỉnh. 2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác, chưa hợp lệ theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày

				11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại bộ phận một cửa Chi cục Thuế các huyện, thành phố.	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC- Chi cục Thuế huyện, thành phố.	- Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Trung tâm PVHCC; - Chuyển hồ sơ cho bộ phận giải quyết hồ sơ về đất đai (Nghịệp vụ - Dự toán - Pháp chế).	0,5 ngày	
Bước 3	Công chức Phòng Nghiệp vụ - Dự toán - Pháp chế (Bộ phận giải quyết đất đai).	- Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; ra Quyết định miễn giảm tiền thuế cho tổ chức, cá nhân người nộp thuế;	29 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC.		
Bước 4	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC- Cục Thuế tỉnh	- Nhận kết quả giải quyết từ phòng chuyên môn, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyển kết quả sang Trung tâm PVHCC.	0,5 ngày	
Bước 5	1. Trung tâm PVHCC tỉnh. 2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.	Nhận và trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		30 ngày		

**B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (07 TTHC): DO CHI CỤC THUẾ CẤP HUYỆN THỰC HIỆN TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CỦA UBND CÁC HUYỆN
LĨNH VỰC MIỄN GIẢM TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT (07 TTHC):**

1. Thủ tục: Miễn, giảm tiền sử dụng đất đối với đất trong hạn mức đất ở được giao cho người có công với cách mạng.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC thuế tại bộ phận một cửa cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC thuế huyện.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện; - Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Chuyên môn. 	0,5 ngày	

Bước 3	Công chức Bộ phận giải quyết miễn giảm tiền sử dụng đất.	Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận một cửa tiếp nhận và Trả kết quả - cấp huyện; Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	04 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận trả lại cho cá nhân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		
Bước 4	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - TTHC thuế huyện	Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện	0,5 ngày	
Bước 5	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận và trả kết quả.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		05 ngày		

2. Thủ tục: Miễn tiền sử dụng đất trong hạn mức giao đất ở đối với hộ nghèo, hộ đồng bào dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, biên giới, hải đảo theo danh mục các xã do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành; hồ sơ giảm tiền sử dụng đất trong hạn mức giao đất ở đối với hộ nghèo, hộ đồng bào dân tộc thiểu số không thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, biên giới, hải đảo.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Công chức Tiếp nhận và	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành	

	Trả kết quả TTHC thuế tại bộ phận một cửa cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;	chính	Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC thuế huyện.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện; - Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Chuyên môn. 	0,5 ngày	
Bước 3	Công chức Bộ phận giải quyết miễn giảm tiền sử dụng đất.	Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận một cửa tiếp nhận và Trả kết quả - cấp huyện; Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	04 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận trả lại cho cá nhân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		

Bước 4	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - TTHC thuế huyện	Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện.	0,5 ngày	
Bước 5	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận và trả kết quả .	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		05 ngày		

3. Thủ tục: Miễn tiền sử dụng đất trong hạn mức giao đất ở khi cấp Giấy chứng nhận đất lần đầu đối với đất do chuyển mục đích sử dụng từ đất không phải là đất ở sang đất ở do tách hộ đối với hộ đồng bào dân tộc thiểu số, hộ nghèo tại các xã đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc và miền núi.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC thuế tại bộ phận một cửa cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;

		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC thuế huyện.	- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện; - Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Chuyên môn.	0,5 ngày	
Bước 3	Công chức Bộ phận giải quyết miễn giảm tiền sử dụng đất.	Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận một cửa tiếp nhận và Trả kết quả - cấp huyện; Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	04 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận trả lại cho cá nhân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		
Bước 4	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - TTHC thuế huyện	Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện	0,5 ngày	
Bước 5	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận và trả kết quả .	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		05 ngày		

4. Thủ tục: Miễn tiền sử dụng đất đối với diện tích đất được giao trong hạn mức giao đất ở cho các hộ dân làng chài, dân sống trên sông nước, đằm phá di chuyển đến định cư tại các khu, điểm tái định cư theo quy hoạch, kế hoạch và dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC thuế tại bộ phận một cửa cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC thuế huyện.	- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện; - Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Chuyên môn.	0,5 ngày	
Bước 3	Công chức Bộ phận giải quyết miễn giảm tiền sử	Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận một cửa tiếp nhận và Trả kết quả - cấp huyện;	04 ngày	

	dụng đất.	Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;		
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận trả lại cho cá nhân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		
Bước 4	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - TTHC thuế huyện	Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện.	0,5 ngày	
Bước 5	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận và trả kết quả .	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		05 ngày		

5. Thủ tục: Miễn tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất được giao trong hạn mức giao đất ở để bố trí tái định cư hoặc giao cho các hộ gia đình, cá nhân trong các cụm, tuyến dân cư vùng ngập lũ theo dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC thuế tại bộ phận một cửa cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ; Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;	Giờ hành chính	Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của

	nhận và trả kết quả UBND cấp huyện			TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC thuế huyện.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện; - Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Chuyên môn. 	0,5 ngày	
Bước 3	Công chức Bộ phận giải quyết miễn giảm tiền sử dụng đất.	Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận một cửa tiếp nhận và Trả kết quả - cấp huyện; Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	04 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận trả lại cho cá nhân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		
Bước 4	Công chức Bộ phận Tiếp	Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và	0,5 ngày	

	nhận và trả kết quả - TTHC thuế huyện	lưu trữ hồ sơ theo quy định; Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện.		
Bước 5	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận và trả kết quả .	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		05 ngày		

6. Thủ tục: Miễn, giảm tiền sử dụng đất đối với dự án đầu tư vào lĩnh vực xã hội hoá được nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất theo quy định pháp luật trước ngày Luật Đất đai năm 2013 có hiệu lực thi hành.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC thuế tại bộ phận một cửa cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-

				TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC thuế huyện.	- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện; - Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Chuyên môn.	0,5 ngày	
Bước 3	Công chức Bộ phận giải quyết miễn giảm tiền sử dụng đất.	Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận một cửa tiếp nhận và Trả kết quả - cấp huyện; Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	04 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận trả lại cho cá nhân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		
Bước 4	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - TTHC thuế huyện	Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện.	0,5 ngày	
Bước 5	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận và trả kết quả .	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		05 ngày		

7. Thủ tục: miễn tiền sử dụng đất đối với các trường hợp khác theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC thuế tại bộ phận một cửa cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>);	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC thuế huyện.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện; - Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Chuyên môn. 	0,5 ngày	
Bước 3	Công chức Bộ phận giải quyết miễn giảm tiền sử dụng đất.	<p>Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận một cửa tiếp nhận và Trả kết quả - cấp huyện;</p> <p>Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ;</p> <p>Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;</p>	04 ngày	

		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận trả lại cho cá nhân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		
Bước 4	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - TTHC thuế huyện	Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện.	0,5 ngày	
Bước 5	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận và trả kết quả .	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		05 ngày		