

QUYẾT ĐỊNH

Công bố thủ tục hành chính lĩnh vực khoa học và công nghệ thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2020/NQ-HĐND ngày 22/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An quy định một số chính sách hỗ trợ tổ chức, cá nhân đầu tư, đổi mới công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 04/2021/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 của UBND tỉnh Nghệ An quy định thực hiện chính sách hỗ trợ tổ chức, cá nhân đầu tư, đổi mới công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Nghệ An thực hiện Nghị quyết số 03/2020/NQ-HĐND ngày 22/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 748/TTr-SKH-CN ngày 21/6/2024.

QUYẾT ĐỊNH:


Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 01 thủ tục hành chính lĩnh vực khoa học và công nghệ thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ

(Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Khoa học và Công nghệ;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó CT UBND tỉnh (đ/c Long);
- Phó CVP UBND tỉnh (đ/c Thiên);
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Th) 

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đui Đình Long

Phụ lục 1

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1647/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2024
 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)*

STT	Tên TTHC	Căn cứ pháp lý	Cơ quan thực hiện	Ghi chú
1	Hỗ trợ tổ chức, cá nhân đầu tư, đổi mới công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ	<p>- Nghị quyết số 03/2020/NQ-HĐND ngày 22/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An quy định một số chính sách hỗ trợ tổ chức, cá nhân đầu tư, đổi mới công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Nghệ An;</p> <p>- Quyết định số 04/2021/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 của UBND tỉnh Nghệ An quy định thực hiện chính sách hỗ trợ tổ chức, cá nhân đầu tư, đổi mới công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Nghệ An thực hiện Nghị quyết số 03/2020/NQ-HĐND ngày 22/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An</p>	Sở Khoa học và Công nghệ	

Phụ lục 2

NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Trình tự thực hiện

Bước 1:

- Đối với chính sách hỗ trợ xác lập quyền sở hữu công nghiệp: Trong thời gian từ ngày 01/5 đến ngày 30/5; hoặc từ ngày 01/11 đến ngày 30/11, tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc thông qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính Công tỉnh Nghệ An. Hoặc nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ <https://dichvucongnghean.gov.vn>.

- Đối với các chính sách hỗ trợ tham gia Chợ công nghệ - thiết bị hoặc sự kiện kết nối cung cầu công nghệ - thiết bị; hỗ trợ tham gia sàn giao dịch công nghệ - thiết bị Nghệ An; hỗ trợ thực hiện các dự án đầu tư công nghệ mới, đổi mới công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp, qua thông qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm phục vụ Hành chính Công tỉnh Nghệ An vào giờ hành chính tất cả các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ, ngày tết và ngày nghỉ khác theo quy định của pháp luật). Hoặc nộp trực tuyến tại địa chỉ <https://dichvucongnghean.gov.vn>.

Bước 2:

- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp: Công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm phục vụ Hành chính Công tỉnh Nghệ An kiểm tra, hướng dẫn thành phần hồ sơ: Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn chỉnh theo quy định; nếu hồ sơ đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận hồ sơ; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Trường hợp nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính, trực tuyến: Trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm phục vụ Hành chính Công tỉnh Nghệ An xem xét tính đầy đủ, đúng quy định hồ sơ: Nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân biết bổ sung trong đó nêu rõ loại giấy tờ, nội dung cần bổ sung; trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định thì tiếp nhận hồ sơ; số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy (đối với hồ sơ nộp qua dịch vụ bưu chính) tới phòng Quản lý công nghệ của Sở Khoa học và Công nghệ.

Bước 3:

- Đối với các chính sách hỗ trợ xác lập quyền sở hữu công nghiệp; hỗ trợ tham gia Chợ công nghệ - thiết bị hoặc sự kiện kết nối cung cầu công nghệ - thiết bị: Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đầy đủ hồ sơ theo quy, Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm thẩm định và trình UBND tỉnh xem xét hỗ trợ theo quy định.

- Đối với chính sách hỗ trợ hỗ trợ tham gia sản giao dịch công nghệ - thiết bị Nghệ An: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định, Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm thẩm định và kết luận đồng ý hoặc không đồng ý hỗ trợ (trường hợp không đồng ý phải nêu rõ lý do).

- Đối với chính sách hỗ trợ thực hiện các dự án đầu tư công nghệ mới, đổi mới công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ theo quy định, Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm thành lập Hội đồng thẩm định và trình UBND tỉnh xem xét quyết định.

Bước 4:

Đối với các nội dung hỗ trợ xác lập quyền sở hữu công nghiệp; hỗ trợ tham gia Chợ công nghệ - thiết bị hoặc sự kiện kết nối cung cầu công nghệ - thiết bị; hỗ trợ thực hiện các dự án đầu tư công nghệ mới, đổi mới công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định đồng ý hỗ trợ của UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm thực hiện việc hỗ trợ cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

2. Cách thức thực hiện:

- Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An, số 16 đường Trường Thi, thành phố Vinh, Nghệ An

- Qua hệ thống bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An

- Trực tuyến tại địa chỉ: <https://dichvucong.nghean.gov.vn>.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

3.1. Chính sách hỗ trợ xác lập quyền sở hữu công nghiệp

a) Được cấp văn bằng bảo hộ nhãn hiệu hoặc kiểu dáng công nghiệp ở trong nước hoặc văn bằng bảo hộ về sáng chế hoặc giải pháp hữu ích.

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí (theo Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 04/2021/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 của UBND tỉnh Nghệ An quy định thực hiện chính sách hỗ trợ tổ chức, cá nhân đầu tư, đổi mới công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Nghệ An thực hiện Nghị quyết số 03/2020/NQ-HĐND ngày 22/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An).

+ Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu: Văn bằng bảo hộ nhãn hiệu hoặc kiểu dáng công nghiệp hoặc sáng chế hoặc giải pháp hữu ích.

- Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ

b) Được cấp văn bằng bảo hộ nhãn hiệu hoặc kiểu dáng công nghiệp ở nước ngoài.

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí (theo Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 04/2021/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 của UBND tỉnh Nghệ An quy định thực hiện chính sách hỗ trợ tổ chức, cá nhân đầu tư, đổi mới công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Nghệ An thực hiện Nghị quyết số 03/2020/NQ-HĐND ngày 22/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An).

+ Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu: Văn bằng bảo hộ nhãn hiệu hoặc kiểu dáng công nghiệp;

+ Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu các loại giấy tờ: Chứng từ tài chính hợp lệ đối với các nội dung chi để được cấp văn bằng (chi phí tư vấn làm hồ sơ đăng ký bảo hộ; chi phí dịch thuật; chi phí nộp hồ sơ, cấp văn bằng,...).

- Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ

3.2. Chính sách hỗ trợ tham gia Chợ công nghệ - thiết bị hoặc sự kiện kết nối cung cầu công nghệ - thiết bị.

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí (theo Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 04/2021/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 của UBND tỉnh Nghệ An quy định thực hiện chính sách hỗ trợ tổ chức, cá nhân đầu tư, đổi mới công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Nghệ An thực hiện Nghị quyết

số 03/2020/NQ-HĐND ngày 22/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An).

+ Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu: Bằng chứng xác nhận của Ban tổ chức về việc tham gia chợ công nghệ - thiết bị hoặc sự kiện kết nối cung cầu công nghệ - thiết bị;

+ Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu các loại giấy tờ: Chứng từ tài chính hợp lệ đối với các nội dung chi (chi phí đi lại bằng phương tiện công cộng, lưu trú; chi phí thuê phương tiện bốc xếp, vận chuyển công nghệ, thiết bị, sản phẩm; chi phí thuê, trang trí gian hàng...).

- Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ

3.3. Chính sách hỗ trợ tham gia sàn giao dịch công nghệ - thiết bị Nghệ An.

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí (theo Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 04/2021/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 của UBND tỉnh Nghệ An quy định thực hiện chính sách hỗ trợ tổ chức, cá nhân đầu tư, đổi mới công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Nghệ An thực hiện Nghị quyết số 03/2020/NQ-HĐND ngày 22/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An).

+ Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu một trong các loại giấy tờ: Hồ sơ pháp lý về chất lượng sản phẩm hàng hóa, bảo hộ sở

hữu trí tuệ, tài liệu kỹ thuật có liên quan đến công nghệ, thiết bị, sản phẩm mới, mô hình kinh doanh mới đăng ký gian hàng trưng bày, giới thiệu sản phẩm tại Sàn giao dịch công nghệ thiết bị Nghệ An;

+ Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu các loại giấy tờ: Giấy đăng ký kinh doanh hoặc giấy phép thành lập đơn vị (đối với tổ chức); chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu (đối với cá nhân).

- Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ

3.4. Chính sách hỗ trợ thực hiện các dự án đầu tư công nghệ mới, đổi mới công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ.

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí (theo Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 04/2021/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 của UBND tỉnh Nghệ An quy định thực hiện chính sách hỗ trợ tổ chức, cá nhân đầu tư, đổi mới công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Nghệ An thực hiện Nghị quyết số 03/2020/NQ-HĐND ngày 22/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An).

+ Thuyết minh dự án: bản gốc;

+ Báo cáo kết quả thực hiện dự án: bản gốc;

+ Bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu các giấy tờ: Báo cáo quyết toán và chứng từ tài chính hợp lệ (hợp đồng, biên bản nghiệm thu, biên bản thanh lý hợp đồng, hóa đơn theo quy định của Bộ Tài chính; Giấy chứng nhận của các tổ chức chứng nhận được công nhận: hợp chuẩn, hợp quy, mã số mã vạch, công bố tiêu chuẩn chất lượng) đối với các nội dung đề nghị hỗ trợ.

- Số lượng bộ hồ sơ: 07 bộ

5. Thời hạn giải quyết

- Đối với các chính sách hỗ trợ xác lập quyền sở hữu công nghiệp; hỗ trợ tham gia Chợ công nghệ - thiết bị hoặc sự kiện kết nối cung cầu công nghệ - thiết bị: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định.

- Đối với chính sách hỗ trợ hỗ trợ tham gia sàn giao dịch công nghệ - thiết bị Nghệ An: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định.

- Đối với chính sách hỗ trợ thực hiện các dự án đầu tư công nghệ mới, đổi mới công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đúng quy định.

6. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính

- Các tổ chức, cá nhân có đăng ký và hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ theo quy định của pháp luật Việt Nam tại Nghệ An;

- Quy định này không áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có vốn đầu tư của nước ngoài.

7. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính

- Cơ quan có thẩm quyền Quyết định: UBND tỉnh Nghệ An

- Cơ quan chủ trì tham mưu: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Nghệ An.

- Cơ quan phối hợp: Sở Tài chính

8. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính

- Quyết định của UBND tỉnh Nghệ An phê duyệt danh sách tổ chức, cá nhân được hỗ trợ kinh phí;

- Số tiền được hưởng hỗ trợ theo đúng quy định

9. Phí, lệ phí (nếu có): Không.

10. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai

Đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí (theo Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 04/2021/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 của UBND tỉnh Nghệ An quy định thực hiện chính sách hỗ trợ tổ chức, cá nhân đầu tư, đổi mới công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Nghệ An thực hiện Nghị quyết số 03/2020/NQ-HĐND ngày 22/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An).

11. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): Không

12. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Nghị quyết số 03/2020/NQ-HĐND ngày 22/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An quy định một số chính sách hỗ trợ tổ chức, cá nhân đầu tư, đổi mới công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ nhằm tạo sản phẩm mới, nâng cao sức cạnh tranh của sản phẩm, hàng hóa ở Nghệ An;

- Quyết định số 04/2021/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 của UBND tỉnh Nghệ An quy định thực hiện chính sách hỗ trợ tổ chức, cá nhân đầu tư, đổi mới công nghệ, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Nghệ An thực hiện Nghị quyết số 03/2020/NQ-HĐND ngày 22/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nghệ An.

Phụ lục 3: Mẫu đơn đề nghị hỗ trợ kinh phí

MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 04/2021/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2021 của UBND tỉnh Nghệ An)

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ Nghệ An

1. Tên tổ chức, cá nhân đăng ký hỗ trợ kinh phí :.....
 2. Họ và tên người đại diện của tổ chức, cá nhân đăng ký:.....
Điện thoại.....Fax.....
 3. Địa chỉ trụ sở chính:.....
Điện thoại.....; Fax.....
 4. Tài khoản:Ngân hàng:
 5. Số giấy đăng ký hoạt động sản xuất, kinh doanh; đăng ký hoạt động KHCCN và tên cơ quan cấp:.....
 6. Tên nội dung đăng ký hỗ trợ: (*)
 - Hỗ trợ xác lập quyền sở hữu công nghiệp;
 - Hỗ trợ tham gia Chợ công nghệ - thiết bị hoặc sự kiện Kết nối cung cầu công nghệ - thiết bị;
 - Hỗ trợ tham gia Sàn giao dịch công nghệ - thiết bị Nghệ An;
 - Hỗ trợ thực hiện dự án đầu tư công nghệ mới, đổi mới công nghệ, ứng dụng tiến bộ Khoa học và Công nghệ.
 7. Tình hình thực hiện (*đã thực hiện; đang thực hiện*):.....
 8. Thời gian thực hiện: Từ tháng/20...đến tháng...../ 20.....
 9. Tổng số kinh phí đăng ký hỗ trợ:.....triệu đồng.
 10. Thời gian được nhận kinh phí hỗ trợ: Tháng .../20...(sau khi kết thúc, nghiệm thu)
 11. Phần cam đoan: Chúng tôi xin đảm bảo thực hiện nghiêm túc mọi quy định hiện hành, sử dụng đúng mục đích khoản kinh phí được UBND tỉnh hỗ trợ.
- * *Thực hiện nội dung nào đánh dấu (x) vào nội dung đó*

.....,Ngày.....tháng.....năm..

THỦ TRƯỞNG TỔ CHỨC, CÁ
NHÂN
(Ký tên, đóng dấu)