

Số: 1664/QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 04 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giao thông vận tải thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Nghệ An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1119/QĐ-UBND ngày 08/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Giao thông vận tải thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Nghệ An; Quyết định số 1376/QĐ-UBND ngày 04/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC trong lĩnh vực hàng hải và lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải Nghệ An;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 2289/SGTVT-VP ngày 19/6/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giao thông vận tải thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Nghệ An.

Điều 2. Sở Giao thông vận tải có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Công Thông tin điện tử tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 320/QĐ-UBND ngày 07/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giao thông vận tải thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giao thông vận tải tỉnh Nghệ An.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Nam*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Bộ GTVT;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT TT UBND tỉnh;
- Phó CVP UBND tỉnh (Đ/c Thiển);
- Trung tâm PVHCC;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- VNPT Nghệ An;
- Lưu: VT, KSTT (Nam). *Nam*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Hồng Vinh

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC GIAO THÔNG VẬN TẢI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI TỈNH NGHỆ AN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1664/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ

1. Cấp mới Giấy phép lái xe (1.002835)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Sau khi kết thúc kỳ sát hạch: Cơ sở đào tạo tổng hợp hồ sơ của học viên trúng tuyển theo quy định, đã được đóng dấu của Ban Quản lý sát hạch (Của người học lái xe lần đầu; học lái xe nâng hạng; người đồng bào dân tộc thiểu số không biết đọc, viết tiếng Việt học lái xe mô tô hạng A1, hạng A4) nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An (Số 16 Trường Thi, thành phố Vinh) hoặc thông qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Nghệ An. - Công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An: kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho công dân hoặc người được ủy quyền của cơ sở đào tạo lái xe.	08 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Rà soát, tổng hợp kết quả kỳ sát hạch. - Trình Giám đốc Sở Giao thông vận tải ra Quyết định công nhận trúng tuyển kỳ sát hạch kèm theo danh sách thí sinh trúng tuyển được cấp Giấy phép lái xe.	08 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Sinh số Giấy phép lái xe, truyền dữ liệu lên hệ thống Quản lý Giấy phép lái xe	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo Sở ký Giấy phép lái xe hoặc ủy quyền cho Lãnh đạo Phòng ký Giấy phép lái xe.	04 giờ làm việc
Bước 5	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- In Giấy phép lái xe. - Rà soát lại thông tin người được cấp Giấy phép lái xe trước khi bàn giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An.	32 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả hồ sơ và Giấy phép lái xe cho Cở sở đào tạo hoặc cho công dân.	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		56 giờ làm việc (07 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc kỳ sát hạch)	

2. Cấp lại Giấy phép lái xe (1.002820)

2.1. Trường hợp cấp lại (không phải thi lại đối với Giấy phép lái xe bị mất còn thời gian sử dụng hoặc quá thời gian sử dụng dưới 03 tháng)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho công dân. - Chuyển hồ sơ để xử lý.	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Công chức phòng Quản lý Phương tiện và	Kiểm tra rà soát trên cơ sở dữ liệu GPLX toàn quốc và hồ sơ lưu trữ tại Sở Giao thông vận tải (nếu GPLX do Sở GTVT Nghệ An cấp) nếu không phát hiện	444 giờ làm việc	

	Người lái, Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	giấy phép lái xe đang bị cơ quan có thẩm quyền thu giữ, xử lý; có tên trong hồ sơ của cơ quan quản lý sát hạch.		
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Phương tiện và Người lái, Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo Phòng ký nháy Quyết định kèm danh sách đề nghị cấp lại GPLX.	05 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở	Ký Quyết định, danh sách cấp lại GPLX	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo Sở ký Giấy phép lái xe hoặc ủy quyền cho Lãnh đạo Phòng ký GPLX	08 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- In GPLX và danh sách báo cáo tình trạng in GPLX - Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở bàn giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	11 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính Công tỉnh	Trả hồ sơ và GPLX cho công dân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		472 giờ làm việc (59 ngày làm việc kể từ ngày nộp đủ hồ sơ hợp lệ)		

2.2. Trường hợp cấp lại (Phải thi lại đối với Giấy phép lái xe quá hạn từ 3 tháng trở lên)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
------------------	-------------------------	--------------------	--	-------------------------

Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho công dân. (Ghi rõ thời gian dự kiến sát hạch không quá 45 ngày kể từ ngày tiếp nhận thủ tục). - Chuyển hồ sơ để xử lý.	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Cơ quan quản lý sát hạch, Công chức phòng Quản lý Phương tiện và Người lái, Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Kết thúc kỳ sát hạch để cấp lại GPLX hạng A4, B1, B2, C, D, E, F: Chủ tịch Hội đồng sát hạch tổ chức họp Hội đồng, Tổ sát hạch, Tổ giám sát (nếu có), Tổ trưởng Tổ sát hạch báo cáo kết quả sát hạch và Thống nhất ký biên bản tổng hợp kết quả sát hạch. Chủ tịch Hội đồng sát hạch ký tên và đóng dấu vào biên bản tổng hợp kết quả sát hạch lái xe của người dự sát hạch đối với người phục hồi lại GPLX. + Nếu GPLX quá thời hạn sử dụng trên 3 tháng đến dưới 01 năm sát hạch lại lý thuyết; trên 01 năm sát hạch lại lý thuyết và thực hành.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Cơ quan quản lý sát hạch, Công chức phòng Quản lý Phương tiện và Người lái, Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Cơ quan quản lý sát hạch rà soát, trình Giám đốc Sở Giao thông vận tải ra Quyết định công nhận trúng tuyển kỳ sát hạch để phục hồi GPLX kèm theo danh sách thí sinh trúng tuyển được cấp giấy phép lái xe.	27 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Ký Quyết định, danh sách cấp lại GPLX và ký Giấy phép lái xe hoặc ủy quyền cho Lãnh đạo Phòng ký GPLX	08 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- In GPLX và danh sách báo cáo tình trạng in GPLX - Chuyển kết quả cho Văn phòng Sở bàn giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	11 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính Công tỉnh	Trả hồ sơ và GPLX cho công dân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		56 giờ làm việc (07 ngày làm việc, ngay sau khi kết thúc kỳ sát hạch để sát hạch phục hồi lại GPLX đối với giấy phép lái xe quá thời hạn sử dụng trên 03 tháng trở lên)		

3. Đối Giấy phép lái xe do ngành Giao thông Vận tải cấp (1.002809)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho công dân; - Chuyển hồ sơ để xử lý.	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Kiểm tra hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Đưa vào dự thảo danh sách đổi GPLX; - Hồ sơ không hợp lệ: Trả hồ sơ cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, dự thảo Quyết định, danh sách đổi GPLX.	05 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Kiểm tra, ký nháy dự thảo Quyết định, danh sách đổi GPLX.	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Quyết định, danh sách cấp lại GPLX	02 giờ làm việc	

Bước 6	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo Sở ký Giấy phép lái xe hoặc ủy quyền cho Lãnh đạo Phòng ký GPLX	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- In GPLX và danh sách báo cáo tình trạng in GPLX; - Chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	11 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

4. Đổi Giấy phép lái xe quân sự do Bộ quốc phòng cấp (1.002804)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho công dân; - Chuyển hồ sơ để xử lý.	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Kiểm tra hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Đưa vào dự thảo danh sách đổi GPLX; - Hồ sơ không hợp lệ: Trả hồ sơ cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, dự thảo Quyết định, danh sách đổi GPLX.	05 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Kiểm tra, ký nháy dự thảo Quyết định, danh sách đổi GPLX.	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Quyết định, danh sách cấp lại GPLX	02 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo Sở ký Giấy phép lái xe hoặc ủy quyền cho Lãnh đạo Phòng ký GPLX	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- In GPLX và danh sách báo cáo tình trạng in GPLX; - Chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	11 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

5. Đổi Giấy phép lái xe do ngành Công an cấp (1.002801)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho công dân; - Chuyển hồ sơ để xử lý.	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Kiểm tra hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Đưa vào dự thảo danh sách đổi GPLX;	02 giờ làm việc	

		- Hồ sơ không hợp lệ: Trả hồ sơ cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, dự thảo Quyết định, danh sách đổi GPLX.	05 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Kiểm tra, ký nháy dự thảo Quyết định, danh sách đổi GPLX.	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Quyết định, danh sách cấp lại GPLX	02 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo Sở ký Giấy phép lái xe hoặc ủy quyền cho Lãnh đạo Phòng ký GPLX	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- In GPLX và danh sách báo cáo tình trạng in GPLX; - Chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	11 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

6. Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp (1.002796)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ

Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho công dân; - Chuyển hồ sơ để xử lý.	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Kiểm tra hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Đưa vào dự thảo danh sách đổi GPLX; - Hồ sơ không hợp lệ: Trả hồ sơ cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, dự thảo Quyết định, danh sách đổi GPLX.	05 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Kiểm tra, ký nháy dự thảo Quyết định, danh sách đổi GPLX.	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Quyết định, danh sách cấp lại GPLX	02 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo Sở ký Giấy phép lái xe hoặc ủy quyền cho Lãnh đạo Phòng ký GPLX	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- In GPLX và danh sách báo cáo tình trạng in GPLX; - Chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	11 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

	(Riêng đối với các trường hợp cần phải xác minh thì cấp đổi khi có kết quả xác minh từ Bộ Ngoại Giao; Cục Quản lý Xuất nhập cảnh thuộc Bộ Công an, Phòng Quản lý xuất nhập Cảnh thuộc Công an tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương xác minh)
--	---

7. Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp cho khách du lịch nước ngoài lái xe vào Việt Nam (1.002793)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho công dân; - Chuyển hồ sơ để xử lý.	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Kiểm tra hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Đưa vào dự thảo danh sách đổi GPLX; - Hồ sơ không hợp lệ: Trả hồ sơ cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, dự thảo Quyết định, danh sách đổi GPLX.	05 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Kiểm tra, ký nháy dự thảo Quyết định, danh sách đổi GPLX.	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Quyết định, danh sách cấp lại GPLX	02 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo Sở ký Giấy phép lái xe hoặc ủy quyền cho Lãnh đạo Phòng ký GPLX	04 giờ làm việc	

Bước 7	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- In GPLX và danh sách báo cáo tình trạng in GPLX; - Chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	11 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		28 giờ làm việc(3.5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) (Riêng đối với các trường hợp cần xác minh thi cấp đổi khi có kết quả xác minh từ Đại sứ quán, Lãnh sự quán của quốc gia cấp giấy phép lái xe tại Việt Nam xác minh)	

8. Cấp Giấy phép lái xe Quốc tế (2.001002)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho công dân; - Chuyển hồ sơ để xử lý.	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Kiểm tra hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Đưa vào dự thảo danh sách đổi GPLX; - Hồ sơ không hợp lệ: Trả hồ sơ cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, dự thảo Quyết định, danh sách đổi GPLX.	05 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Kiểm tra, ký nháy dự thảo Quyết định, danh sách đổi GPLX.	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Quyết định, danh sách đổi GPLX.	02 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo Sở ký GPLX hoặc ủy quyền Lãnh đạo phòng ký GPLX	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- In GPLX và danh sách báo cáo tình trạng in GPLX; - Chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	11 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

9. Cấp lại Giấy phép lái xe Quốc tế (1.002300)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho công dân; - Chuyển hồ sơ để xử lý.	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Kiểm tra hồ sơ: - Hồ sơ hợp lệ: Đưa vào dự thảo danh sách đổi GPLX;	02 giờ làm việc	

		- Hồ sơ không hợp lệ: Trả hồ sơ cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tính.		
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, dự thảo Quyết định, danh sách đổi GPLX.	05 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Kiểm tra, ký nháy dự thảo Quyết định, danh sách đổi GPLX.	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Quyết định, danh sách cấp lại GPLX	02 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo Sở ký Giấy phép lái xe hoặc ủy quyền cho Lãnh đạo Phòng ký GPLX	04 giờ làm việc	
Bước 7	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- In GPLX và danh sách báo cáo tình trạng in GPLX; - Chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tính.	11 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tính	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

10. Cấp giấy chứng nhận Thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo (1.001001)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
------------------	-------------------------	--------------------	--	-------------------------

Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Tiếp nhận và kiểm tra nội dung hồ sơ đề nghị thẩm định thiết kế : - Chưa hợp lệ, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại.	16 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	-Tiến hành thẩm định thiết kế theo quy định + Hồ sơ thiết kế đạt yêu cầu, cấp giấy chứng nhận Thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo và vào sổ quản lý; + Hồ sơ thiết kế không đạt yêu cầu, thông báo cho chủ phương tiện và nêu rõ lý do	40 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái, Lãnh đạo Sở	LĐ Sở ký Hồ sơ thiết kế và Giấy chứng nhận Thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo hoặc ủy quyền Lãnh đạo phòng ký Giấy chứng nhận Thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo.	16 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		56 giờ làm việc (07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

11. Cấp giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số máy chuyên dùng lần đầu (1.002030)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận, kiểm tra nội dung hồ sơ: - Hợp lệ, viết giấy hẹn kiểm tra Phương tiện; - Chưa hợp lệ, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại.	08 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Tổ chức kiểm tra phương tiện, lập biên bản kiểm tra (đối với phương tiện đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương, có văn bản đề nghị Sở GTVT nơi phương tiện đang hoạt động, tập kết, kiểm tra phương tiện). + Phương tiện kiểm tra đạt yêu cầu, Cấp giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số máy chuyên dùng lần đầu; vào sổ quản lý Đăng ký xe máy chuyên dùng; + Phương tiện kiểm tra không đạt yêu cầu, thông báo cho chủ phương tiện và nêu rõ lý do	32 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái, Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký Hồ sơ xe máy thi công và Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng hoặc ủy quyền Lãnh đạo phòng ký Hồ sơ xe máy thi công và Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng	24 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		64 giờ làm việc (08 ngày làm việc, trong đó 03 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc kiểm tra hoặc nhận được kết quả kiểm tra đối với phương tiện đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương)		

12. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng có thời hạn (2.000872)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận, kiểm tra nội dung hồ sơ: - Hợp lệ, viết giấy hẹn kiểm tra Phương tiện; - Chưa hợp lệ, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại.	08 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 2	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Tổ chức kiểm tra phương tiện, lập biên bản kiểm tra (đối với PT đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương, có VB đề nghị Sở GTVT nơi PT đang hoạt động, tập kết, kiểm tra PT). + Phương tiện kiểm tra đạt yêu cầu, Cấp giấy chứng nhận đăng ký xe, biển số máy chuyên dùng lần đầu; vào sổ quản lý Đăng ký XMCD; + Phương tiện kiểm tra không đạt yêu cầu, thông báo cho chủ PT và nêu rõ lý do	32 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái, Lãnh đạo Sở	LĐ Sở ký Hồ sơ xe máy thi công và Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng hoặc ủy quyền Lãnh đạo phòng ký Hồ sơ xe máy thi công và Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng	16 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		56 giờ làm việc (07 ngày làm việc, trong đó 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra hoặc nhận được kết quả kiểm tra đối với phương tiện đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương)		

13. Cấp Đổi giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng (1.001896)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận, kiểm tra nội dung hồ sơ: - Hợp lệ, viết giấy hẹn trả kết quả, trường hợp đăng ký xe máy chuyên dùng cải tạo, viết giấy hẹn kiểm tra PT;	08 giờ làm việc	Một phần

		- Chưa hợp lệ, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại.		
Bước 2	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Trường hợp đăng ký XMCD cải tạo, tổ chức kiểm tra phương tiện, lập biên bản kiểm tra (đối với PT đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương, có VB đề nghị Sở GTVT nơi PT đang hoạt động, tập kết, kiểm tra PT). - Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký, biển số XMCD, thu và cắt góc phía trên bên phải GCN đăng ký đã cấp, cấp đổi biển số theo đúng số đã cấp, thu lại biển số hỏng; - Trường hợp đăng ký XMCD cải tạo: + Phương tiện kiểm tra đạt yêu cầu, Cấp giấy chứng nhận đăng ký, biển số máy chuyên dùng và vào sổ quản lý Đăng ký XMCD; + Phương tiện kiểm tra không đạt yêu cầu, thông báo cho chủ PT và nêu rõ lý do	32 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái, Lãnh đạo Sở	LĐ Sở ký Hồ sơ xe máy thi công và Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng hoặc ủy quyền Lãnh đạo phòng ký Hồ sơ xe máy thi công và Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng.	24 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		64 giờ làm việc (08 ngày làm việc, trong đó 03 ngày kể từ ngày kết thúc kiểm tra hoặc nhận được kết quả kiểm tra đối với phương tiện đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký)		

14. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng (2.000847)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận, kiểm tra nội dung hồ sơ: - Hợp lệ, viết giấy hẹn trả kết quả; - Chưa hợp lệ, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại.	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở GTVT. - Phương tiện không tranh chấp, cấp lại Đăng ký	128 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái, Lãnh đạo Sở	LD Sở ký Hồ sơ xe máy thi công và Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng hoặc ủy quyền Lãnh đạo phòng ký Hồ sơ xe máy thi công và Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng.	26 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		152 giờ làm việc (19 ngày làm việc, trong đó không quá 03 ngày kể từ ngày hết thời gian đăng tải nếu không nhận được ý kiến phản hồi liên quan đến tranh chấp xe máy chuyên dùng)		

15. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng (1.001919)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến

Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận, kiểm tra nội dung hồ sơ: - Hợp lệ, viết giấy hẹn trả kết quả; - Chưa hợp lệ, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại.	08 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Cấp giấy chứng nhận đăng ký tạm thời XMCD và vào sổ quản lý Đăng ký XMCD.	08 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái, Lãnh đạo Sở	LD Sở ký Hồ sơ xe máy thi công và Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng hoặc ủy quyền Lãnh đạo phòng ký Hồ sơ xe máy thi công và Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng	08 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

16. Sang tên chủ sở hữu xe máy chuyên dùng trong cùng một tỉnh, thành phố (2.000881)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận, kiểm tra nội dung hồ sơ: - Hợp lệ, viết giấy hẹn trả kết quả; Trường hợp đăng ký xe máy chuyên dùng cải tạo, viết giấy hẹn kiểm tra phương tiện. - Chưa hợp lệ, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại.	08 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Phương tiện kiểm tra đạt yêu cầu, Cấp giấy chứng nhận đăng ký, xe máy chuyên dùng theo tên của chủ sở hữu mới, giữ nguyên biển số cũ đã cấp, cắt góc phía trên bên phải GCN đăng ký củ chủ sở hữu cũ, vào sổ quản lý Đăng ký XMCD; - PT không đạt yêu cầu phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	16 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái, Lãnh đạo Sở	LĐ Sở ký Hồ sơ xe máy thi công và Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng hoặc ủy quyền Lãnh đạo phòng ký Hồ sơ xe máy thi công và Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng	08 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTTC		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

17. Di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng ở khác tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (1.002007)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận, kiểm tra nội dung hồ sơ: - Hợp lệ, viết giấy hẹn trả kết quả; - Chưa hợp lệ, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại.	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Cấp phiếu di chuyển Đăng ký XMCD, thu lại biển số, cắt góc phía trên bên phải GCN đăng ký XMCD vào sổ quản lý và trả hồ sơ XMCD đã ĐK	16 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái, Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo sở ký Cấp phiếu di chuyển Đăng ký XMCD	08 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

18. Đăng ký xe máy chuyên dùng từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác chuyển đến (1.001994)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận, kiểm tra nội dung hồ sơ: - Hợp lệ, tiến hành làm thủ tục cấp đăng ký xe máy chuyên dùng - Chưa hợp lệ, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại.	08 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Kiểm tra, xử lý hồ sơ; - Tổ chức kiểm tra phương tiện, lập biên bản kiểm tra (đối với PT đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương, có VB đề nghị Sở GTVT nơi PT đang hoạt động, tập kết, kiểm tra PT). + Phương tiện kiểm tra đạt yêu cầu, Cấp giấy chứng nhận đăng ký, xe máy chuyên dùng, vào sổ quản lý Đăng ký XMCD; + Phương tiện không đạt yêu cầu thì thông báo cho chủ PT và nêu rõ lý do	40 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái, Lãnh đạo Sở	LĐ Sở ký Hồ sơ xe máy thi công và Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng hoặc ủy quyền Lãnh đạo phòng ký Hồ sơ xe máy thi công và Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng	24 giờ làm việc	

Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		72 giờ làm việc (09 ngày làm việc, trong đó 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra hoặc nhận được kết quả kiểm tra đối với PT đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương)		

19. Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng (1.001826)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tiếp nhận, kiểm tra nội dung hồ sơ: - Hợp lệ, viết giấy hẹn trả kết quả; - Chưa hợp lệ, hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện lại.	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Kiểm tra, xử lý hồ sơ: + Thu lại GCN đăng ký, biển số, vào sổ quản lý đăng ký XMCD và trả hồ sơ đăng ký cho chủ sở hữu; + Có vi phạm về cấp ĐK, biển số XMCD, ra quyết định thu hồi Giấy CN đăng ký, biển số đã cấp và công bố trên trang điện tử của Sở GTVT	08 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái, Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo sở ký thu hồi GCN đăng ký	08 giờ làm việc	
Bước 4	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	16 giờ làm việc (02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)
---------------------------------------	---

20. Cấp giấy phép xe tập lái (1.001735)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Công chức Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ, in giấy phép tập lái và trình Lãnh đạo Phòng ký duyệt (theo ủy quyền của Giám đốc Sở)	03 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	Ký duyệt (theo ủy quyền của Giám đốc Sở)	01 giờ làm việc	
Bước 4	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC	08 giờ làm việc (01 ngày làm việc kể từ ngày cấp Giấy phép đào tạo lái xe cho cơ sở đào tạo)			

21. Cấp lại giấy phép xe tập lái hoặc bổ sung xe tập lái (1.001751)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến). 	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Cán bộ Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ, in giấy phép tập lái và trình Lãnh đạo Phòng ký duyệt (theo ủy quyền của Giám đốc Sở)	03 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Ký duyệt (theo ủy quyền của Giám đốc Sở)	01 giờ làm việc	
Bước 4	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân 	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

22. Cấp giấy phép đào tạo lái xe ô tô (1.001777)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến	
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ 	04 giờ làm việc	Toàn trình	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Xem xét chuyển công chức Phòng chuyên môn xử lý	04 giờ làm việc		
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	<p>Công chức xử lý kiểm tra, đối chiếu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ hợp lệ tiến hành tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra thực tế cơ sở. - Nếu phát hiện hồ sơ chưa chính xác, chưa phù hợp báo Lãnh đạo Phòng để yêu cầu bổ sung (Trong thời gian 02 ngày kể từ khi nhận hồ sơ). Đối với trường hợp này, quy trình thời gian giải quyết được tính lại từ đầu kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. 	06 giờ làm việc		
Bước 4	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái, các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tiến hành phối hợp với các phòng, đơn vị, cơ quan liên quan kiểm tra thực tế đối với đơn vị đề nghị được cấp Giấy phép đào tạo lái xe ô tô; lập biên bản làm việc (theo mẫu quy định)	32 giờ làm việc		
Bước 5	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	<ul style="list-style-type: none"> - Quả kiểm tra, nếu đủ điều kiện thì tham mưu cho Lãnh đạo Phòng kiểm duyệt - Nếu đơn vị chưa đạt, chưa đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu văn bản trả lời và nêu rõ lý do 	06 giờ làm việc		

Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả hoặc xem xét ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Sở	- Ký Quyết định cấp Giấy phép đào tạo lái xe ô tô hoặc ký văn bản trả lời cho đơn vị	04 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 9	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		64 giờ làm việc (08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

23. Cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô trong trường hợp điều chỉnh hạng xe đào tạo, lưu lượng đào tạo (1.001623)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	04 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Công chức xử lý kiểm tra, đối chiếu: - Nếu hồ sơ hợp lệ tiến hành tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra thực tế cơ sở. - Nếu phát hiện hồ sơ chưa chính xác, chưa phù hợp báo Lãnh đạo Phòng đề yêu cầu bổ sung (Trong thời gian 02 ngày kể từ khi nhận hồ sơ). Đối với trường hợp này, quy trình thời gian giải quyết được tính lại từ đầu kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	08 giờ làm việc
Bước 4	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái, các cơ quan, đơn vị liên quan	Tiến hành phối hợp với các phòng, đơn vị, cơ quan liên quan kiểm tra thực tế đối với đơn vị đề nghị được cấp Giấy phép đào tạo lái xe ô tô; lập biên bản làm việc (theo mẫu quy định)	24 giờ làm việc
Bước 5	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Quả kiểm tra, nếu đủ điều kiện thì tham mưu cho Lãnh đạo Phòng kiểm duyệt; - Nếu đơn vị chưa đạt, chưa đủ điều kiện theo quy định thì tham mưu văn bản trả lời và nêu rõ lý do	10 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả hoặc xem xét ký phê duyệt kết quả	05 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở	- Ký Quyết định cấp Giấy phép đào tạo lái xe ô tô hoặc ký văn bản trả lời cho đơn vị	07 giờ làm việc
Bước 8	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		64 giờ làm việc (08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

24. Cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi giấy phép đào tạo lái xe ô tô bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi liên quan đến nội dung khác (1.005210)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Công chức xử lý kiểm tra, đối chiếu: <ul style="list-style-type: none"> - Nếu hồ sơ hợp lệ tiến hành tham mưu trình Lãnh đạo phòng đề nghị Lãnh đạo Sở cấp lại. - Nếu phát hiện hồ sơ chưa chính xác, chưa phù hợp báo Lãnh đạo Phòng đề yêu cầu bổ sung (Trong thời gian 02 ngày kể từ khi nhận hồ sơ). Đối với trường hợp này, quy trình thời gian giải quyết được tính lại từ đầu kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. 	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả hoặc xem xét ký phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Ký Quyết định cấp Giấy phép đào tạo lái xe ô tô hoặc ký văn bản trả lời cho đơn vị.	04 giờ làm việc	

Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

25. Cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (1.001765)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Sau khi kết thúc quá trình kiểm tra lớp tập huấn giáo viên dạy thực hành lái xe, cơ sở đào tạo lái xe (đơn vị đăng cai lớp tập huấn) gửi hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe cho học viên đạt yêu cầu. Lên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An hoặc nộp trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Xem xét chuyên công chức chuyên môn xử lý	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo Quyết định cấp giấy chứng nhận Giáo viên dạy thực hành lái xe.	06 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả hoặc xem xét ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	

Bước 7	Lãnh đạo Sở	Ký Quyết định, ký chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe cấp	06 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử)	02 giờ làm việc	
Bước 9	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả danh sách học viên được cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe cho tổ chức cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc, kể từ ngày đạt kết quả kiểm tra)		

26. Cấp lại giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (1.004993)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo Quyết định cấp lại giáo viên dạy thực hành lái xe.	08 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả hoặc xem xét ký phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

27. Cấp giấy chứng nhận Trung tâm sát hạch loại 3 đủ điều kiện hoạt động (1.004995)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	04 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo Văn bản chấp thuận chủ trương xây dựng mới Trung tâm sát hạch loại 3 đồng thời tham mưu quyết định thành lập đoàn kiểm tra Trung tâm đề nghị cấp. - Trong trường hợp không đạt yêu cầu làm Văn bản trả lời có lý do	08 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái, các cơ quan, đơn vị liên quan	Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra và lập Biên bản kiểm tra theo mẫu	08 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	In Giấy Chứng nhận Trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động và trình Lãnh đạo phòng	04 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả hoặc xem xét ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Sở	Ký chứng nhận Trung tâm sát hạch loại 3 đạt yêu cầu	06 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 9	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

28. Cấp lại Giấy chứng nhận Trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động (1.004987)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Dịch vụ công
------------------	-------------------------	--------------------	---------------------	--------------

			(tính mỗi ngày 08 giờ)	trực tuyển
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	06 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Xem xét chuyên công chức chuyên môn xử lý	06 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo Văn bản chấp thuận chủ trương xây dựng mới Trung tâm sát hạch loại 3 đồng thời tham mưu quyết định thành lập đoàn kiểm tra trung tâm đề nghị cấp. - Trong trường hợp không đạt yêu cầu làm Văn bản trả lời có lý do	20 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái, các phòng ban liên quan	Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra và lập Biên bản kiểm tra theo mẫu	20 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	In Giấy Chứng nhận Trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động và trình Lãnh đạo phòng	10 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả hoặc xem xét ký phê duyệt kết quả	08 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Sở	Ký chứng nhận Trung tâm sát hạch loại 3 đạt yêu cầu	06 giờ làm việc	

Bước 8	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 9	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

29. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia (1.001023)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, viết Giấy phép liên vận và trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo Văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	04 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Lãnh đạo ký Giấy phép (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký giấy trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	01 giờ làm việc	

Bước 5	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

30. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia (1.001577)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyên công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, viết Giấy gia hạn và trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	04 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Lãnh đạo ký Giấy gia hạn (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký giấy trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	01 giờ làm việc	

Bước 5	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

31. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia (1.002869)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, viết Giấy phép liên vận và trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	04 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Lãnh đạo ký Giấy phép (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký giấy trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	01 giờ làm việc	

Bước 5	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tình. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

32. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia (1.002877)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, viết Giấy phép liên vận và trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	04 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Lãnh đạo ký Giấy phép (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký giấy trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	01 giờ làm việc	

Bước 5	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tình. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (1 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

33. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia (1.002286)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, viết Giấy gia hạn và trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	04 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Lãnh đạo ký Giấy gia hạn (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký giấy trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	01 giờ làm việc	

Bước 5	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

34. Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia (1.002268)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo văn bản chấp thuận và trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo ký văn bản chấp thuận (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký giấy trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	03 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tính. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tính	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

35. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào (1.002856)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tính	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tính và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, viết Giấy phép liên vận và trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	04 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Lãnh đạo ký Giấy phép (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký giấy trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	02 giờ làm việc	

Bước 4	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 5	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

36. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào (1.002852)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, viết Giấy phép liên vận và trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	04 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Lãnh đạo ký Giấy phép (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký giấy trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	01 giờ làm việc	

Bước 5	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tính. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tính	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

37. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào (1.002063)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tính	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyên công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, viết Giấy gia hạn và trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	04 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Lãnh đạo ký Giấy gia hạn (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký giấy trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	01 giờ làm việc	

Bước 5	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		8 giờ làm việc (01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

38. Công bố đưa trạm dừng nghỉ vào khai thác (1.002889)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyên công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký quyết định đối với các hồ sơ hợp lệ;	28 giờ làm việc	
		- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ		
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo ký duyệt kết quả	03 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo ký Quyết định (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký văn bản trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	06 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tình. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

39. Công bố lại đưa trạm dừng nghỉ vào khai thác (1.002883)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyên công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký quyết định đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	28 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo ký duyệt kết quả	03 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo ký Quyết định (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký văn bản trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	06 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

40. Công bố đưa bến xe khách vào khai thác (1.000660)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3		- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký quyết định đối với các hồ sơ hợp lệ.	28 giờ làm việc	

	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ		
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo ký duyệt kết quả	03 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo ký Quyết định (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký văn bản trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	06 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

41. Công bố lại đưa bến xe khách vào khai thác (1.000672)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký quyết định đối với các hồ sơ hợp lệ.	28 giờ làm việc
		- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo ký duyệt kết quả	03 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo ký Quyết định (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký văn bản trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	06 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

42. Cấp giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô (1.000703)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyên công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ.	28 giờ làm việc
		- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo ký duyệt kết quả	03 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo ký Giấy phép (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký văn bản trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	06 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tính. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tính	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

43. Cấp lại giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của giấy phép kinh doanh hoặc giấy phép kinh doanh bị thu hồi, bị tước quyền sử dụng (2.002286)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tính	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;	01 giờ làm việc	Toàn trình

		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ		
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ.	28 giờ làm việc	
		- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ		
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo ký duyệt kết quả	03 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo ký Giấy phép (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký văn bản trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	06 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

44. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô đối với trường hợp Giấy phép kinh doanh bị mất, bị hỏng (2.002287)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
------------------	-------------------------	--------------------	--	-------------------------

Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ.	14 giờ làm việc	
		- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ		
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo ký duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo ký Giấy phép (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký văn bản trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	05 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTTC		24 giờ ngày làm việc (03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

45. Cấp phù hiệu xe ô tô kinh doanh vận tải (kinh doanh vận tải hành khách: bằng xe ô tô theo tuyến cố định, bằng xe buýt theo tuyến cố định, bằng xe taxi, xe hợp đồng; kinh doanh vận tải hàng hóa: bằng công tơ nơ, xe ô tô đầu kéo kéo rơ moóc, xe ô tô tải kinh doanh vận tải hàng hóa thông thường và xe taxi tải) (2.002288)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thiết bị giám sát hành trình... trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ.	08 giờ làm việc	
		Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ		
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Lãnh đạo ký Phù hiệu (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký văn bản trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	03 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng Quản lý Vận tải	In phù hiệu đối với hồ sơ hợp lệ	02 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

46. Cấp lại phù hiệu xe ô tô kinh doanh vận tải (kinh doanh vận tải hành khách: bằng xe ô tô theo tuyến cố định, bằng xe buýt theo tuyến cố định, bằng xe taxi, xe hợp đồng; kinh doanh vận tải hàng hóa: bằng công tơ nơ, xe ô tô đầu kéo kéo rơ moóc, xe ô tô tải kinh doanh vận tải hàng hóa thông thường và xe taxi tải) (2.002289)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyên công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra hồ sơ, kiểm tra thiết bị giám sát hành trình... trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ.	08 giờ làm việc	
		Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ		
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Lãnh đạo ký Phù hiệu (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký văn bản trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	03 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng Quản lý Vận tải	In phù hiệu đối với hồ sơ hợp lệ	02 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	

Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

47. Cấp biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch (1.008027)

47.1. Đối với phương tiện là xe ô tô

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra hồ sơ liên quan, trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ.	08 giờ làm việc	
		Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ		
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Lãnh đạo ký Biển hiệu (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký văn bản trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	03 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng Quản lý Vận tải	In Biển hiệu đối với hồ sơ hợp lệ	02 giờ làm việc	

Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

47.2. Đối với phương tiện thủy nội địa

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	03 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra hồ sơ liên quan, in Biện hiệu đối với hồ sơ hợp lệ Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	29 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Lãnh đạo ký Biện hiệu (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc văn bản trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	06 giờ làm việc	

Bước 5	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

48. Cấp lại biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch (1.008029)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra hồ sơ liên quan, trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ.	08 giờ làm việc	
		Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ		
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Lãnh đạo ký Biển hiệu (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký văn bản trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	03 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng Quản lý Vận tải	In Biển hiệu đối với hồ sơ hợp lệ	02 giờ làm việc	

Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tính. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tính	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

49. Cấp đổi biển hiệu phương tiện vận tải khách du lịch (1.008028)

49.1. Đối với phương tiện là xe ô tô

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tính	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tính và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra hồ sơ liên quan, trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ. Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Lãnh đạo ký Biển hiệu (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký văn bản trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	03 giờ làm việc	

Bước 5	Công chức phòng Quản lý Vận tải	In Biển hiệu đối với hồ sơ hợp lệ	02 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

49.2. Đối với phương tiện thủy nội địa

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	03 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra hồ sơ liên quan, in Biển hiệu đối với hồ sơ hợp lệ Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	29 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Lãnh đạo ký Biển hiệu (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc văn bản trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	06 giờ làm việc	

Bước 5	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

50. Đăng ký khai thác tuyến (2.002285)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo văn bản chấp thuận và trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ.	14 giờ làm việc	
		- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ		
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo ký văn bản chấp thuận (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký giấy trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	05 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

51. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới (1.010707)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, viết Giấy gia hạn và trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	04 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Lãnh đạo ký Giấy gia hạn (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký giấy trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	01 giờ làm việc
Bước 5	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tình. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

52. Bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia (1.010708)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo văn bản chấp thuận và trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	08 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo ký văn bản chấp thuận (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký giấy trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	03 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tình. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

53. Ngày khai thác tuyến, ngày khai thác phương tiện hoạt động trên tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia (1.010709)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo văn bản chấp thuận và trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	06 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo ký văn bản thông báo ngừng khai thác tuyến và thông báo công khai để các đơn vị kinh doanh vận tải khác đăng ký khai thác thuận (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký giấy trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	02 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		12 giờ làm việc (1,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

54. Điều chỉnh tần suất chạy xe trên tuyến Việt Nam, Lào và Campuchia (1.010710)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyên công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo văn bản chấp thuận và trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ.	08 giờ làm việc
		- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo ký văn bản chấp thuận (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký giấy trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	03 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

55. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia (1.010711)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;	01 giờ làm việc	Toàn trình

		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ		
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyên công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, viết Giấy phép liên vận và trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	04 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Lãnh đạo ký Giấy phép (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký giấy trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	01 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư Sứ	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

56. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định GMS (1.002046)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;	01 giờ làm việc	Toàn trình

		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ		
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, viết Giấy gia hạn và trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	06 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Lãnh đạo ký Giấy gia hạn (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký giấy trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	02 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư Sơ	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		12 giờ làm việc (1,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

57. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Trung Quốc (1.001737)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;	01 giờ làm việc	Toàn trình

		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ		
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, viết Giấy gia hạn và trình ký đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	04 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Lãnh đạo ký Giấy gia hạn (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký giấy trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	01 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

58. Cấp Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào (1.002861)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;	01 giờ làm việc	Toàn trình

		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ		
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ.	08 giờ làm việc	
		- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ		
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo ký Giấy phép (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký văn bản trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	03 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

59. Cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào (1.002859)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến

Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyên công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo ký Giấy phép (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký văn bản trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	03 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

60. Cấp Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ (1.000028)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	07 giờ làm việc	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	

Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

61. Chấp thuận thiết kế kỹ thuật và phương án tổ chức giao thông nút giao đầu nối vào quốc lộ (1.001046)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	33 giờ làm việc	

Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	06 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tình. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		48 giờ làm việc (06 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

62. Gia hạn chấp thuận thiết kế kỹ thuật và phương án tổ chức giao thông của nút giao đầu nối vào Quốc lộ (1.000583)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	

Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	16 giờ làm việc	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tính. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tính	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tính; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

63. Cấp phép thi công xây dựng biển quảng cáo tạm thời trong phạm vi hành lang an toàn đường bộ của quốc lộ đang khai thác đối với đoạn, tuyến quốc lộ thuộc phạm vi được giao quản lý (1.001035)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tính	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tính và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	

Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ.	26 giờ làm việc	
		- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ		
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

64. Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào quốc lộ (1.001061)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ.	30 giờ làm việc	
		- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ		
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		44 giờ làm việc (5,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

65. Cấp phép thi công công trình đường bộ trên quốc lộ đang khai thác (1.001087)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
------------------	-------------------------	--------------------	--	-------------------------

Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	30 giờ làm việc	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		44 giờ làm việc (5,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

66. Gia hạn chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu, chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp giấy phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giao thông vận tải (2.001915)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	20 giờ làm việc	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	

Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

67. Cấp giấy phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác (2.001919)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	26 giờ làm việc	

Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tình. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

68. Chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giao thông vận tải (2.001921)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	

Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ.	26 giờ làm việc
		- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTTC		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

69. Chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp giấy phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giao thông vận tải (2.001963)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;	03 giờ làm việc	Toàn trình

		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ.	20 giờ làm việc
		- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		- Trường hợp không phải kiểm tra hiện trường: 32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ). - Trường hợp phải kiểm tra hiện trường: 80 giờ làm việc (10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ).	

70. Chấp thuận xây dựng biển quảng cáo tạm thời trong phạm vi hành lang an toàn đường bộ đối với hệ thống quốc lộ đang khai thác (1.001075).

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công Trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	26 giờ làm việc	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	

Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

71. Chấp thuận bố trí mặt bằng tổng thể hình sát hạch Trung tâm sát hạch loại 1, loại 2 (1.000004)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý phương tiện và người lái	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý phương tiện và người lái	- Kiểm tra hồ sơ, tài liệu liên quan về thành phần hồ sơ và đối chiếu các quy định của pháp luật có liên quan để tham mưu văn bản chấp thuận khi đảm bảo theo quy định - Trong trường hợp không đạt yêu cầu tham mưu văn bản không chấp thuận (nêu rõ lý do, hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung nếu có)	16 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Thẩm định, xác nhận kết quả xử lý, hồ sơ, thủ tục trước khi trình Lãnh đạo Sở ký chấp thuận hoặc không chấp thuận.	10 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo Sở	- Ký chấp thuận hoặc không chấp thuận bố trí bổ trí mặt bằng tổng thể hình sát hạch Trung tâm sát hạch loại 1, loại 2.	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

72. Cấp giấy chứng nhận Trung tâm sát hạch loại 1, loại 2 đủ điều kiện hoạt động (1.004998)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	08 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức, Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Kiểm tra hồ sơ, tài liệu liên quan - Tham mưu dự thảo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra Trung tâm sát hạch loại 1, loại 2.	18 giờ làm việc	

Bước 4	Đoàn kiểm tra theo Quyết định của Giám đốc Sở Giao thông vận tải (Công chức phòng quản lý phương tiện và người lái và cán bộ phòng, ban đơn vị liên quan)	- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra và lập Biên bản kiểm tra theo mẫu quy định tại phụ lục XIV kèm theo Nghị định 41/2024/NĐ-CP ngày 16/4/2024 Của Chính phủ.	24 giờ làm việc
Bước 5	Công chức Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Dự thảo Giấy Chứng nhận Trung tâm sát hạch lái xe loại 1, loại 2 đủ điều kiện hoạt động và trình Lãnh đạo phòng - Trong trường hợp không cấp (tham mưu văn bản trả lời nêu rõ lý do)	08 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả hoặc xem xét ký phê duyệt kết quả	08 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở	- Ký chứng nhận Trung tâm sát hạch loại 1, loại 2 đạt yêu cầu	08 giờ làm việc
Bước 8	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

II. LĨNH VỰC HÀNG HẢI**01. Đăng ký vận tải hành khách cố định trên tuyến vận tải thủy từ bờ ra đảo (2.000795)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ 	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quản lý vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức Phòng Quản lý vận tải thẩm định, xử lý hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo Văn bản xin ý kiến Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực V hoặc Cảng vụ hàng hải Nghệ An. - Trong trường hợp không đạt yêu cầu làm Văn bản trả lời có lý do 	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải	Kiểm tra, xem xét, xác nhận dự thảo Văn bản xin ý kiến Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực V hoặc Cảng vụ hàng hải Nghệ An trước khi trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt văn bản xin ý kiến Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực V hoặc Cảng vụ hàng hải Nghệ An	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển văn bản cho Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực V hoặc Cảng vụ hàng hải Nghệ An (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	

Bước 7	Công chức Phòng Quản lý vận tải thẩm định, xử lý hồ sơ	Tiếp nhận văn bản trả lời của Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực V hoặc Cảng vụ hàng hải Nghệ An gửi đến và Dự thảo văn bản chấp thuận	36 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo phòng Quản lý vận tải	Thẩm định hồ sơ văn bản dự thảo chấp thuận	04 giờ làm việc
Bước 9	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 10	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc
Bước 11	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		72 giờ làm việc (09 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

III. LĨNH VỰC ĐƯỜNG SẮT

1. Chấp thuận chủ trương kết nối các tuyến đường sắt (1.004691)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công Trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ.	42 giờ làm việc
		- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả trình UBND tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho VP UBND tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt.	18 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký phê duyệt kết quả Văn bản chấp thuận chủ trương kết nối	04 giờ làm việc
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

2. Cấp Giấy phép kết nối các tuyến đường sắt (1.004685)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công Trục tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ 	42 giờ làm việc	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả trình UBND tỉnh 	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho VP UBND tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt.	18 giờ làm việc	

Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký phê duyệt kết quả Giấy phép kết nối	4 giờ làm việc	
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

3. Gia hạn giấy phép kết nối, bãi bỏ kết nối các tuyến đường sắt (1.004681)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công Trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 4		- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ.		

	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	15 giờ làm việc	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả trình UBND tỉnh	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho VP UBND tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt.	08 giờ làm việc	
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký phê duyệt kết quả Giấy phép kết nối	4 giờ làm việc	
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

4. Cấp Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang (1.005126)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công Trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;	04 giờ làm việc	Toàn trình

		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tinh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ		
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	34 giờ làm việc	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tinh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tinh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tinh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		48 giờ làm việc (06 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

5. Bãi bỏ đường ngang (1.000294)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Dịch vụ công
------------------	-------------------------	--------------------	---------------------	--------------

			(tính mỗi ngày 08 giờ)	Trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	26 giờ làm việc	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTTC		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

6. Gia hạn Giấy phép xây dựng, cải tạo, nâng cấp đường ngang (1.005058)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công Trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ.	14 giờ làm việc	
		- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ		
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	

Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

7. Cấp giấy phép xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi đất dành cho đường sắt (1.005134)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công Trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	34 giờ làm việc	

Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		48 giờ làm việc (06 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

8. Gia hạn giấy phép xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi đất dành cho đường sắt (1.005123)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công Trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	

Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	14 giờ làm việc	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

9. Chấp thuận chủ trương xây dựng đường ngang (đối với đường sắt có tốc độ thiết kế nhỏ hơn 100 km/h giao nhau với đường bộ; đường sắt giao nhau với đường bộ từ cấp IV trở xuống) (1.004883).

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công Trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	42 giờ làm việc
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả trình UBND tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho VP UBND tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký phê duyệt.	18 giờ làm việc
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, ký phê duyệt kết quả Giấy phép kết nối	04 giờ làm việc
Bước 9	Văn thư UBND tỉnh	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 10	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		80 giờ làm việc (10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

IV. LĨNH VỰC ĐĂNG KIỂM

1. Cấp Giấy chứng nhận, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với phương tiện giao thông cơ giới đường bộ

(1.001261)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Nhân viên nghiệp vụ phòng thủ tục.	Kiểm định tại đơn vị đăng kiểm: Tổ chức, cá nhân đưa xe cơ giới và các giấy tờ theo quy định đến đơn vị đăng kiểm để kiểm định. - Tiếp nhận, kiểm tra, tra cứu cảnh báo, đối chiếu hồ sơ với dữ liệu trên Chương trình Quản lý kiểm định (riêng trường hợp kiểm định lần tiếp theo ngay sau lần xe cơ giới được miễn kiểm định lần đầu, đơn vị đăng kiểm phải đối chiếu thêm về thông số kỹ thuật của xe thực tế với cơ sở dữ liệu sản xuất, lắp ráp, nhập khẩu của Cục Đăng kiểm Việt Nam), nếu không đầy đủ thì hướng dẫn chủ xe hoàn thiện lại, nếu đầy đủ thì đăng ký kiểm định.	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Đăng kiểm viên hiện trường ngoài dây chuyền kiểm định	Thực hiện kiểm tra, đánh giá tình trạng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của xe cơ giới và in Phiếu kiểm định. Thông báo kết quả kiểm định cho chủ phương tiện.	02 giờ làm việc	
Bước 3	Nhân viên nghiệp vụ phòng thủ tục.	Phương tiện kiểm định đạt - Nhân viên nghiệp vụ tính và thu phí sử dụng đường bộ. - Nhân viên nghiệp vụ in Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định và Phiếu lập hồ sơ phương tiện (đối với xe có lập hồ sơ phương tiện). Đối với trường hợp xe cơ giới được miễn kiểm định lần đầu, - Nhân viên nghiệp vụ đóng dấu của đơn vị đăng kiểm vào Giấy chứng nhận kiểm định, mặt sau của Tem kiểm định và dán phủ băng keo trong lên trang 2 và 3 của Giấy chứng nhận kiểm định.	01 giờ làm việc	

Bước 4	Đăng kiểm viên	Đăng kiểm viên soát xét và ký xác nhận Phiếu lập hồ sơ phương tiện (đối với xe cơ giới lập hồ sơ phương tiện).	01 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo phụ trách kiểm định	- Lãnh đạo đơn vị đăng kiểm soát xét, ký duyệt Phiếu lập hồ sơ phương tiện (đối với xe cơ giới lập hồ sơ phương tiện), Giấy chứng nhận kiểm định, thông báo hạng mục kiểm khuyết, hư hỏng (đối với xe cơ giới không đạt).	01 giờ làm việc
Bước 6	Nhân viên nghiệp vụ phòng thủ tục.	<p>Trả kết quả kiểm định</p> <p>Nhân viên nghiệp vụ thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thu lệ phí cấp Giấy chứng nhận kiểm định, ghi sổ theo dõi cấp phát Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định, phô tô hồ sơ phục vụ lưu trữ theo quy định; - Trả hoá đơn, Biên lai phí sử dụng đường bộ, giấy tờ, Giấy chứng nhận kiểm định, Tem kiểm định sau khi chủ xe ký nhận vào sổ theo dõi cấp phát Giấy chứng nhận, Tem kiểm định, dán tem kiểm định. <p>. Trường hợp xe cơ giới có thông báo kiểm định không đạt trên cổng thông tin điện tử của Cục Đăng kiểm Việt Nam thì đơn vị đăng kiểm xóa thông báo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với xe cơ giới không đạt, đơn vị đăng kiểm trả hóa đơn thu tiền kiểm định và các giấy tờ. Đơn vị đăng kiểm phải nhập nội dung không đạt vào mục cảnh báo phương tiện không đạt trên cổng thông tin điện tử của Cục Đăng kiểm Việt Nam. 	02 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

V. LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA

1. Cấp Giấy phép vận tải qua biên giới (1.004261)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Dịch vụ công
------------------	-------------------------	--------------------	---------------------	--------------

			(tính mỗi ngày 08 giờ)	trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	06 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả	01 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo ký Giấy phép (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký văn bản trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	02 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		12 giờ làm việc (1,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

2. Cấp lại Giấy phép vận tải qua biên giới (1.004259)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	06 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo Sở ký duyệt kết quả	01 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo ký Giấy phép (nếu hồ sơ hợp lệ) hoặc ký văn bản trả lời (nếu hồ sơ không hợp lệ)	02 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		12 giờ làm việc (1,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

3. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa (1.004088)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	03 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTTC		16 giờ làm việc (2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

4. Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa (1.004047)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	03 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

5. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật (2.001711)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công T\trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyên công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	03 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

6. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện (1.004002)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ).	08 giờ làm việc	
		In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện		
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	03 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

7. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện (1.003970)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	03 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

8. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác (1.006391)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyên công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	03 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

9. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện (1.003930)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	03 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

10. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa (1.004036)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	03 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

11. Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện (2.001659)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Sở	Ký Giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện	03 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

12. Chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông (1.009465)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ.	20 giờ làm việc	
		- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ		
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	

Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

13. Công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa (1.009464)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	20 giờ làm việc	

Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tình. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

14. Thỏa thuận về nội dung liên quan đến đường thủy nội địa đối với các công trình không thuộc kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa và các hoạt động trên đường thủy nội địa (1.009463)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	

Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ.	20 giờ làm việc	
		- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ		
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

15. Công bố mở luồng chuyên dùng nối với với luồng quốc gia, luồng chuyên dùng nối với luồng địa phương (1.009459)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;	04 giờ làm việc	Toàn trình

		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	26 giờ làm việc
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

16. Thông báo luồng đường thủy nội địa chuyên dùng (1.009461)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Dịch vụ công
------------------	-------------------------	--------------------	---------------------	--------------

			(tính mỗi ngày 08 giờ)	trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	07 giờ làm việc	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	

Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

17. Công bố đóng luồng đường thủy nội địa khi không có nhu cầu khai thác, sử dụng (1.009460)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyên Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyên công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ.	34 giờ làm việc	
		- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ		
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	

Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		48 giờ làm việc (06 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

18. Công bố hoạt động cũng thủy nội địa (1.009456)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	19 giờ làm việc	

Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Vấn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) - Đối với cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài: Sở GTVT có kết quả thẩm định báo cáo Bộ GTVT. - Đối với cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài: Sở GTVT có kết quả công bố hoạt động cảng thủy nội địa.	

19. Công bố hoạt động cảng thủy nội địa trường hợp không còn nhu cầu tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài (1.009458)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	01 giờ làm việc
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	14 giờ làm việc
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

20. Công bố lại hoạt động cảng thủy nội địa (1.004242)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
------------------	-------------------------	--------------------	--	-------------------------

Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	19 giờ làm việc	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tình. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTTC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) - Đối với cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài: Sở GTVT có kết quả thẩm định báo cáo Bộ GTVT. - Đối với cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài: Sở GTVT có kết quả công bố lại hoạt động cảng thủy nội địa.		

21. Chấp thuận hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước tại vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải (2.001219)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	19 giờ làm việc	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	

Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

22. Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ Điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa (2.002001)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Quản lý vận tải	- Xem xét, chuyển cán bộ xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý vận tải	Cán bộ xử lý kiểm tra, đối chiếu: - Kiểm tra hồ sơ, rà soát quy hoạch cơ sở đào tạo và nghiên cứu các văn bản có liên quan. - Tham mưu văn bản thành lập đoàn kiểm tra	08 giờ làm việc	
Bước 4	Các phòng ban, đơn vị liên quan	- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra và lập Biên bản kiểm tra theo mẫu	08 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức phòng Quản lý vận tải	- Sau kiểm tra nếu đủ điều kiện tham mưu cấp Giấy chứng nhận cơ sở dạy nghề thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa hạng tư, chứng chỉ huấn	08 giờ làm việc	

		luyện an toàn cơ bản, chứng chỉ nghiệp vụ (không đủ điều kiện có văn bản trả lời)		
Bước 6	Trưởng phòng Quản lý vận tải	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả hoặc xem xét ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Sở	Ký Quyết định cấp Giấy chứng nhận cơ sở dạy nghề thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa hạng tư, chứng chỉ huấn luyện an toàn cơ bản, chứng chỉ nghiệp vụ	04 giờ làm việc	
Bước 8	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 9	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		40 giờ làm việc (05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

23. Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ Điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa (2.001998)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 2	Trưởng phòng Quản lý vận tải	- Xem xét, chuyển cán bộ xử lý	02 giờ làm việc
Bước 3	Công chức phòng Quản lý vận tải	Cán bộ xử lý kiểm tra, đối chiếu: - Kiểm tra hồ sơ, rà soát quy hoạch cơ sở đào tạo và nghiên cứu các văn bản có liên quan. - Tham mưu văn bản thành lập đoàn kiểm tra	08 giờ làm việc
Bước 4	Các phòng ban, đơn vị liên quan	- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra và lập Biên bản kiểm tra theo mẫu	06 giờ làm việc
Bước 5	Công chức phòng Quản lý vận tải	- Sau kiểm tra nếu đủ điều kiện tham mưu cấp Giấy chứng nhận cơ sở dạy nghề thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa hạng tư, chứng chỉ huấn luyện an toàn cơ bản, chứng chỉ nghiệp vụ (không đủ điều kiện có văn bản trả lời)	08 giờ làm việc
Bước 6	Trưởng phòng Quản lý vận tải	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả hoặc xem xét ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Sở	- Ký Quyết định cấp Giấy chứng nhận cơ sở dạy nghề thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa hạng tư, chứng chỉ huấn luyện an toàn cơ bản, chứng chỉ nghiệp vụ	04 giờ làm việc
Bước 8	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		36 giờ làm việc (4,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

24. Cấp, cấp lại, chuyển đổi Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn (1.003135)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Quản lý Vận tải	- Kiểm tra hồ sơ, rà soát và nghiên cứu các văn bản có liên quan. - Đối với hồ sơ cấp lại, chuyển đổi Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn với những trường hợp đạt yêu cầu thì in giấy chứng nhận, chứng chỉ để cấp lại. - Đối với trường hợp dự thi: Tham mưu Quyết định thành lập đoàn kiểm tra để cấp chứng chỉ, chứng nhận. - Đối với các trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu làm văn bản thông báo nêu rõ lý do	08 giờ làm việc	
Bước 4	Các phòng ban, đơn vị liên quan	Sau tiến hành kiểm tra, lập biên bản theo mẫu. Tham mưu quyết định trúng tuyển, in giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, Chứng chỉ chuyên môn cấp cho người trúng tuyển.	04 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt kết quả hoặc xem xét ký phê duyệt kết quả	03 giờ làm việc	

Bước 6	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở ký Quyết định trúng tuyển, hoặc giấy chứng nhận, chứng chỉ cho những cá nhân đạt yêu cầu.	03 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tình. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (3 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

25. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng luồng đường thủy nội địa (1.009442)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	

Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ.	19 giờ làm việc	
		- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ		
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ Văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

26. Đổi tên cảng, bến thủy nội địa, khu neo đậu (1.009443)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	19 giờ làm việc
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

27. Gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa (1.009444)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
------------------	-------------------------	--------------------	--	-------------------------

Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	19 giờ làm việc	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

28. Thỏa thuận nâng cấp bến thủy nội địa thành cảng thủy nội địa (1.009445)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	19 giờ làm việc	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	

Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

29. Công bố chuyển bến thủy nội địa thành cảng thủy nội địa trong trường hợp bến thủy nội địa có quy mô, thông số kỹ thuật phù hợp với cấp kỹ thuật cảng thủy nội địa (1.009446)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	19 giờ làm việc	

Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) - Đối với cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài: Sở GTVT có kết quả thẩm định báo cáo Bộ GTVT. - Đối với cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài: Sở GTVT có kết quả công bố lại hoạt động cảng thủy nội địa.		

30. Công bố đóng cảng, bến thủy nội địa (1.009447)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	19 giờ làm việc	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

31. Thiết lập khu neo đậu (1.009448)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
------------------	-------------------------	--------------------	--	-------------------------

Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	19 giờ làm việc	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

32. Công bố hoạt động khu neo đậu (1.009449)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công Trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	19 giờ làm việc	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	

Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

33. Công bố đóng khu neo đậu (1.009450)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	19 giờ làm việc	

Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tình. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

34. Thỏa thuận thiết lập báo hiệu đường thủy nội địa đối với công trình xây dựng, hoạt động trên đường thủy nội địa (1.009454)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tình và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	

Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký giấy phép đối với các hồ sơ hợp lệ.	19 giờ làm việc
		- Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

35. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng cảng thủy nội địa (1.009462)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;	03 giờ làm việc	Toàn trình

		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ		
Bước 2	Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển Phó Trưởng phòng phụ trách địa bàn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	02 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký Văn bản đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	19 giờ làm việc	
Bước 5	Phó Trưởng phòng Kế hoạch kết cấu hạ tầng giao thông	- Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký phê duyệt. - Lãnh đạo Sở xem xét, ký phê duyệt kết quả	04 giờ làm việc	
Bước 6	Văn thư Sở	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ) - Đối với cảng thủy nội địa tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài: Trong thời hạn 5 ngày, Sở GTVT có kết quả thẩm định báo cáo Bộ GTVT. - Đối với cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài: Trong thời hạn 4 ngày Sở GTVT có kết quả công bố lại hoạt động cảng thủy nội địa.		

VI. LĨNH VỰC KHÁC: BỘ TTHC CÓ MÃ DÙNG CHUNG

1. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng (1.009972)

1.1. Đối với dự án nhóm B

Thứ tự công việc	Đơn vị / Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trường phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	Xem xét hồ sơ, chuyển Phó phòng chuyên trách chủ trì xử lý (trường hợp 1) hoặc chuyển công chức thuộc phòng trực tiếp xử lý (trường hợp 2). - <i>Trường hợp 1:</i> Quy trình chuyển hồ sơ tiếp tục chuyển sang bước 3, bước 4. Thời gian xử lý hồ sơ theo các bước đã quy định. - <i>Trường hợp 2:</i> Quy trình chuyển hồ sơ tiếp tục chuyển sang bước 4 (bỏ qua bước 3). Thời gian ở bước 3 được cộng vào thời gian bước 4. Xem xét hồ sơ, chuyển Phó phòng chuyên trách hoặc công chức chuyên môn xử lý	05 giờ làm việc	
Bước 3	Phó phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức chuyên môn xử lý	05 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức thuộc Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	- Công chức nhận hồ sơ, nghiên cứu hồ sơ;	150 giờ làm việc	

	(bao gồm 02 Phó Phòng và các chuyên viên)	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra hiện trường cùng Chủ đầu tư, đơn vị tư vấn thiết kế; (Không tính thời gian phát sinh của công tác chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ của đơn vị tư vấn thiết kế); - Thẩm định hồ sơ; - Dự thảo văn bản Thông báo kết quả thẩm định (kết quả TTHC); Văn bản Thông báo nộp phí thẩm định. - Trình dự thảo văn bản đến Lãnh đạo Phòng. - Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản Thông báo kết quả thẩm định; Thông báo nộp phí thẩm định (...); 		
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông (TP và 02 Phó phòng);	Chuyển trình Lãnh đạo Sở ký duyệt;	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt Thông báo kết quả thẩm định; Thông báo nộp phí thẩm định; - Chuyển kết quả cho bộ phận văn thư Sở GTVT. 	16 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản Thông báo nộp phí thẩm định; chuyển Chủ đầu tư để thực hiện việc nộp phí; <i>(Thời gian Chủ đầu tư hoàn thành thủ tục nộp phí không tính trong thời gian xử lý hồ sơ; Sau 20 ngày nếu Chủ đầu tư không thực hiện việc nộp phí theo quy định, Sở GTVT sẽ trả hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh của tỉnh).</i> - Phát hành văn bản Thông báo kết quả thẩm định: Sau khi xác nhận hoàn tất việc thu phí, phát hành văn bản kết quả thẩm định qua điện tử và bản giấy cho công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho Chủ đầu tư. 	04 giờ làm việc	

Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		200 giờ làm việc (25 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

1.2 Đối với dự án nhóm C

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	Xem xét hồ sơ, chuyển Phó phòng chuyên trách chủ trì xử lý (trường hợp 1) hoặc chuyển công chức thuộc phòng trực tiếp xử lý (trường hợp 2). - <i>Trường hợp 1:</i> Quy trình chuyển hồ sơ tiếp tục chuyển sang bước 3, bước 4. Thời gian xử lý hồ sơ theo các bước đã quy định. - <i>Trường hợp 2:</i> Quy trình chuyển hồ sơ tiếp tục chuyển sang bước 4 (bỏ qua bước 3). Thời gian ở bước 3 được cộng vào thời gian bước 4.	05 giờ làm việc	
Bước 3	Phó phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức chuyên môn xử lý	05 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức thuộc Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	- Công chức nhận hồ sơ, nghiên cứu hồ sơ;	70 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
	(bao gồm 02 Phó Phòng và các chuyên viên)	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra hiện trường cùng Chủ đầu tư, đơn vị tư vấn thiết kế; (Không tính thời gian phát sinh của công tác chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ của đơn vị tư vấn thiết kế); - Thẩm định hồ sơ; - Dự thảo văn bản Thông báo kết quả thẩm định (kết quả TTHC); Văn bản Thông báo nộp phí thẩm định. - Trình dự thảo văn bản đến Lãnh đạo Phòng. 		
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông (TP và 02 Phó phòng);	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản Thông báo kết quả thẩm định; Thông báo nộp phí thẩm định; - Chuyển trình Lãnh đạo Sở ký duyệt; 	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt Thông báo kết quả thẩm định; Thông báo nộp phí thẩm định; - Chuyển kết quả cho bộ phận văn thư Sở GTVT. 	16 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản Thông báo nộp phí thẩm định; chuyển Chủ đầu tư để thực hiện việc nộp phí; (Thời gian Chủ đầu tư hoàn thành thủ tục nộp phí không tính trong thời gian xử lý hồ sơ; Sau 20 ngày nếu Chủ đầu tư không thực hiện việc nộp phí theo quy định, Sở GTVT sẽ trả hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh của tỉnh). - Phát hành văn bản Thông báo kết quả thẩm định: Sau khi xác nhận hoàn tất việc thu phí, phát hành văn bản kết quả thẩm định qua điện tử và bản giấy cho công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho Chủ đầu tư. 	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

2. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở (1.009973)

2.1. Đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	Xem xét hồ sơ, chuyển Phó phòng chuyên trách chủ trì xử lý (trường hợp 1) hoặc chuyển công chức thuộc phòng trực tiếp xử lý (trường hợp 2). - <i>Trường hợp 1:</i> Quy trình chuyển hồ sơ tiếp tục chuyển sang bước 3, bước 4. Thời gian xử lý hồ sơ theo các bước đã quy định. - <i>Trường hợp 2:</i> Quy trình chuyển hồ sơ tiếp tục chuyển sang bước 4 (bỏ qua bước 3). Thời gian ở bước 3 được cộng vào thời gian bước 4.	05 giờ làm việc	

Bước 3	Phó phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức chuyên môn xử lý	05 giờ làm việc
Bước 4	Công chức thuộc Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông (bao gồm 02 Phó Phòng và các chuyên viên)	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức nhận hồ sơ, nghiên cứu hồ sơ; - Tổ chức kiểm tra hiện trường cùng Chủ đầu tư, đơn vị tư vấn thiết kế; (Không tính thời gian phát sinh của công tác chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ của đơn vị tư vấn thiết kế); - Thẩm định hồ sơ; - Dự thảo văn bản Thông báo kết quả thẩm định (kết quả TTHC); Văn bản Thông báo nộp phí thẩm định. - Trình dự thảo văn bản đến Lãnh đạo Phòng. 	186 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông (TP và 02 Phó phòng);	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản Thông báo kết quả thẩm định; Thông báo nộp phí thẩm định; - Chuyển trình Lãnh đạo Sở ký duyệt; 	20 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt Thông báo kết quả thẩm định; Thông báo nộp phí thẩm định; - Chuyển kết quả cho bộ phận văn thư Sở GTVT. 	16 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản Thông báo nộp phí thẩm định; chuyển Chủ đầu tư để thực hiện việc nộp phí; <i>(Thời gian Chủ đầu tư hoàn thành thủ tục nộp phí không tính trong thời gian xử lý hồ sơ; Sau 20 ngày nếu Chủ đầu tư không thực hiện việc nộp phí theo quy định, Sở GTVT sẽ trả hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh của tỉnh).</i> - Phát hành văn bản Thông báo kết quả thẩm định: Sau khi xác nhận hoàn tất việc thu phí, phát hành văn bản kết quả thẩm định qua điện tử và bản giấy cho công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho Chủ đầu tư. 	04 giờ làm việc

Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ làm việc (40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

2.2. Đối với công trình cấp II, III

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	Xem xét hồ sơ, chuyển Phó phòng chuyên trách chủ trì xử lý (trường hợp 1) hoặc chuyển công chức thuộc phòng trực tiếp xử lý (trường hợp 2). - <i>Trường hợp 1:</i> Quy trình chuyển hồ sơ tiếp tục chuyển sang bước 3, bước 4. Thời gian xử lý hồ sơ theo các bước đã quy định. - <i>Trường hợp 2:</i> Quy trình chuyển hồ sơ tiếp tục chuyển sang bước 4 (bỏ qua bước 3). Thời gian ở bước 3 được cộng vào thời gian bước 4.	05 giờ làm việc	
Bước 3	Phó phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức chuyên môn xử lý	05 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức thuộc Phòng Quản lý chất lượng công	- Công chức nhận hồ sơ, nghiên cứu hồ sơ;	142 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
	trình giao thông (bao gồm 02 Phó Phòng và các chuyên viên)	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra hiện trường cùng Chủ đầu tư, đơn vị tư vấn thiết kế; (Không tính thời gian phát sinh của công tác chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ của đơn vị tư vấn thiết kế); - Thẩm định hồ sơ; - Dự thảo văn bản Thông báo kết quả thẩm định (kết quả TTHC); Văn bản Thông báo nộp phí thẩm định. - Trình dự thảo văn bản đến Lãnh đạo Phòng. 		
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông (TP và 02 Phó phòng);	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản Thông báo kết quả thẩm định; Thông báo nộp phí thẩm định; - Chuyển trình Lãnh đạo Sở ký duyệt; 	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt Thông báo kết quả thẩm định; Thông báo nộp phí thẩm định; - Chuyển kết quả cho bộ phận văn thư Sở GTVT. 	16 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản Thông báo nộp phí thẩm định; chuyển Chủ đầu tư để thực hiện việc nộp phí; (Thời gian Chủ đầu tư hoàn thành thủ tục nộp phí không tính trong thời gian xử lý hồ sơ; Sau 20 ngày nếu Chủ đầu tư không thực hiện việc nộp phí theo quy định, Sở GTVT sẽ trả hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh của tỉnh). - Phát hành văn bản Thông báo kết quả thẩm định: Sau khi xác nhận hoàn tất việc thu phí, phát hành văn bản kết quả thẩm định qua điện tử và bản giấy cho công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho Chủ đầu tư. 	04 giờ làm việc	

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		192 giờ làm việc (24 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

2.3. Đối với các công trình còn lại

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 2	Trưởng phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	Xem xét hồ sơ, chuyển Phó phòng chuyên trách chủ trì xử lý (trường hợp 1) hoặc chuyển công chức thuộc phòng trực tiếp xử lý (trường hợp 2). - <i>Trường hợp 1:</i> Quy trình chuyển hồ sơ tiếp tục chuyển sang bước 3, bước 4. Thời gian xử lý hồ sơ theo các bước đã quy định. - <i>Trường hợp 2:</i> Quy trình chuyển hồ sơ tiếp tục chuyển sang bước 4 (bỏ qua bước 3). Thời gian ở bước 3 được cộng vào thời gian bước 4.	05 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 3	Phó phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	Xem xét hồ sơ, chuyển công chức chuyên môn xử lý	05 giờ làm việc
Bước 4	Công chức thuộc Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông (bao gồm 02 Phó Phòng và các chuyên viên)	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức nhận hồ sơ, nghiên cứu hồ sơ; - Tổ chức kiểm tra hiện trường cùng Chủ đầu tư, đơn vị tư vấn thiết kế; (Không tính thời gian phát sinh của công tác chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ của đơn vị tư vấn thiết kế); - Thẩm định hồ sơ; - Dự thảo văn bản Thông báo kết quả thẩm định (kết quả TTHC); Văn bản Thông báo nộp phí thẩm định. - Trình dự thảo văn bản đến Lãnh đạo Phòng. 	94 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông (TP và 02 Phó phòng);	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, xác nhận dự thảo văn bản Thông báo kết quả thẩm định; Thông báo nộp phí thẩm định; - Chuyển trình Lãnh đạo Sở ký duyệt; 	16 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt Thông báo kết quả thẩm định; Thông báo nộp phí thẩm định; - Chuyển kết quả cho bộ phận văn thư Sở GTVT. 	16 giờ làm việc
Bước 7	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Phát hành văn bản Thông báo nộp phí thẩm định; chuyển Chủ đầu tư để thực hiện việc nộp phí; <i>(Thời gian Chủ đầu tư hoàn thành thủ tục nộp phí không tính trong thời gian xử lý hồ sơ; Sau 20 ngày nếu Chủ đầu tư không thực hiện việc nộp phí theo quy định, Sở GTVT sẽ trả hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh của tỉnh).</i> - Phát hành văn bản Thông báo kết quả thẩm định: Sau khi xác nhận hoàn tất việc thu phí, phát hành văn bản kết quả thẩm định qua điện tử và bản giấy cho công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho Chủ đầu tư. 	04 giờ làm việc

Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		144 giờ làm việc (18 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

03. Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương (1.009794)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Trưởng Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	Xem xét hồ sơ, chuyển Phó phòng chuyên trách chủ trì xử lý (trường hợp 1) hoặc chuyển công chức thuộc phòng trực tiếp xử lý (trường hợp 2). - <i>Trường hợp 1:</i> Quy trình chuyển hồ sơ tiếp tục chuyển sang bước 3, bước 4. Thời gian xử lý hồ sơ theo các bước đã quy định. - <i>Trường hợp 2:</i> Quy trình chuyển hồ sơ tiếp tục chuyển sang bước 4 (bỏ qua bước 3). Thời gian ở bước 3 được cộng vào thời gian bước 4.	05 giờ làm việc	
Bước 3	Phó Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	Nhận và kiểm tra hồ sơ, chuyển cho chuyên viên thụ lý hồ sơ	05 giờ làm việc	

Bước 4	Công chức thuộc Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông (bao gồm 02 Phó Phòng và các chuyên viên)	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ, nghiên cứu hồ sơ; - Gửi văn bản lấy ý kiến (nếu có); - Dự thảo kế hoạch kiểm tra (nếu có); - Tổ chức kiểm tra hiện trường và hồ sơ hoàn thành công trình cùng Chủ đầu tư, đơn vị TV QLDA, TVGS, TVTK, nhà thầu thi công và các đơn vị liên quan; - Dự thảo văn bản Thông báo kết quả kiểm tra (kết quả TTHC); - rà soát, xác nhận và chuyển văn bản cho Lãnh đạo Phòng ký duyệt. 	118 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông (TP và 02 Phó phòng);	Rà soát, xác nhận và chuyển văn bản cho Lãnh đạo Sở ký duyệt (nếu có).	16 giờ làm việc	
Bước 6	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt Thông báo kết quả kiểm tra; - Chuyển kết quả cho bộ phận văn thư Sở GTVT. 	08 giờ làm việc	
Bước 7	Văn thư Sở	- Phát hành văn bản Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng; Phát hành văn bản Thông báo kết quả kiểm tra bằng điện tử và bản giấy cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho Chủ đầu tư, Phòng QLCL CTGT để lưu hồ sơ.	04 giờ làm việc	
Bước 8	Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân 	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ làm việc (20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN**1. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa (1.004088)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Xem xét chuyên công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ).	08 giờ làm việc	
		In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện		
Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	03 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện,	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	

Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

2. Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa (1.004047)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Xem xét chuyên công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ).	08 giờ làm việc	
		In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện		
Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	03 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

3. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật (2.001711)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Xem xét chuyên công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	08 giờ làm việc	
Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	03 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

4. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện (1.004002)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3		Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ).	08 giờ làm việc	

	Công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện		
Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	03 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

5. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện (1.003970)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;	01 giờ làm việc	Một phần

		- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ		
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Xem xét chuyên công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	08 giờ làm việc	
Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	03 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

6. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác (1.006391)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Dịch vụ công
------------------	-------------------------	--------------------	---------------------	--------------

			(tính mỗi ngày 08 giờ)	trực tuyến
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ).	08 giờ làm việc	
		In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện		
Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	03 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

7. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện (1.003930)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	08 giờ làm việc	
Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	03 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	16 giờ làm việc (2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)
---------------------------------------	---

8. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa (1.004036)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ).	08 giờ làm việc	
		In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện		
Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	03 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	

Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

9. Đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước lần đầu (2.001215)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; Chuyển hồ sơ giấy đến phòng Kinh tế - Hạ tầng hoặc QLĐT (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Phân công nhiệm vụ thẩm định cho chuyên viên	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	08 giờ làm việc	
Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	03 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

10. Đăng ký lại phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước lần đầu (2.001214)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; Chuyển hồ sơ giấy đến phòng Kinh tế - Hạ tầng hoặc QLĐT (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Phân công nhiệm vụ thẩm định cho chuyên viên	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	08 giờ làm việc	
Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	03 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

11. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước (2.001212)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến

Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; Chuyển hồ sơ giấy đến phòng Kinh tế - Hạ tầng hoặc QLĐT (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Phân công nhiệm vụ thẩm định cho chuyên viên	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	08 giờ làm việc	
Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	03 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 giờ làm việc (02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

12. Xóa đăng ký phương tiện hoạt động vui chơi, giải trí dưới nước (2.001211)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; Chuyển hồ sơ giấy đến phòng Kinh tế - Hạ tầng hoặc QLĐT (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Phân công nhiệm vụ thẩm định cho chuyên viên	0,5 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện	3,5 giờ làm việc	

Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện	01 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		08 giờ làm việc (01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

13. Công bố hoạt động bên thủy nội địa (1.009454)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	03 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký Quyết định đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	18 giờ làm việc	

Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	03 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	03 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

14. Công bố hoạt động bên khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính (1.009455)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	03 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký Quyết định đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	18 giờ làm việc	
Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	03 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	03 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (thành phố, thị xã). (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

15. Công bố lại hoạt động bên thủy nội địa (1.003658)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Một phần

Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Xem xét chuyên công chức chuyên môn xử lý	03 giờ làm việc
Bước 3	Công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký Quyết định đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	18 giờ làm việc
Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	03 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	03 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (thành phố, thị xã). (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

16. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa (1.009452)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
------------------	-------------------------	--------------------	---	-------------------------

Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Xem xét chuyên công chức chuyên môn xử lý	03 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký Văn bản đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	18 giờ làm việc	
Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	03 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Văn bản phê duyệt kết quả	03 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (thành phố, thị xã). (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

17. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính (1.009453)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	03 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký văn bản đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	18 giờ làm việc	
Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	03 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Văn bản phê duyệt kết quả	03 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (thành phố, thị xã). (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	

Tổng thời gian giải quyết TTHC	32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)
---------------------------------------	--

18. Thủ tục đóng, không cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc để quan sát (2.001217)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	01 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	01 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký Văn bản đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	06 giờ làm việc	
Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	01 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Văn bản phê duyệt kết quả	02 giờ làm việc	
Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (thành phố, thị xã). (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	01 giờ làm việc	

Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		12 giờ làm việc (1,2 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

19. Công bố mở, cho phép hoạt động tại vùng nước khác không thuộc vùng nước trên tuyến đường thủy nội địa, vùng nước cảng biển hoặc khu vực hàng hải, được đánh dấu, xác định vị trí bằng phao hoặc cờ hiệu có màu sắc dễ quan sát (2.001218)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	03 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký Văn bản đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	18 giờ làm việc	
Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	03 giờ làm việc	
Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Văn bản phê duyệt kết quả	03 giờ làm việc	

Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (thành phố, thị xã). (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

20. Gia hạn hoạt động cảng, bến thủy nội địa (1.009444)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	03 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Xem xét chuyển công chức chuyên môn xử lý	03 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	- Kiểm tra hồ sơ, soạn thảo và trình ký Văn bản đối với các hồ sơ hợp lệ. - Soạn thảo văn bản trả lời đối với các trường hợp hồ sơ không hợp lệ	18 giờ làm việc	
Bước 4	Trưởng phòng Kinh tế - Hạ tầng (QLĐT)	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt kết quả	03 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Văn bản phê duyệt kết quả	03 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện (thành phố, thị xã). (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp huyện	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tinh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC		32 giờ làm việc (04 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (08 TTHC)**1. Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa (1.004088)**

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; Chuyển hồ sơ giấy đến Công chức phụ trách giao thông (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Công chức phụ trách giao thông	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phụ trách giao thông	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	04 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư UBND cấp xã	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	04 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

2. Đăng ký lần đầu đối với phương tiện thủy nội địa đang khai thác trên đường thủy nội địa (1.004047)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; Chuyển hồ sơ giấy đến Công chức phụ trách giao thông (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Công chức phụ trách giao thông	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phụ trách giao thông	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	04 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư UBND cấp xã	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	04 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

3. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật (2.001711)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến

Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; Chuyển hồ sơ giấy đến Công chức phụ trách giao thông (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Công chức phụ trách giao thông	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phụ trách giao thông	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	04 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư UBND cấp xã	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	04 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

4. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện (1.004002)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; Chuyển hồ sơ giấy đến Công chức phụ trách giao thông (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Công chức phụ trách giao thông	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	04 giờ làm việc	

Bước 3	Công chức phụ trách giao thông	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	04 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư UBND cấp xã	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	04 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

5. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện (1.003970)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; Chuyển hồ sơ giấy đến Công chức phụ trách giao thông (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Công chức phụ trách giao thông	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phụ trách giao thông	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	04 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư UBND cấp xã	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	04 giờ làm việc	

Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

6. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác (1.006391)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công Trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; Chuyển hồ sơ giấy đến Công chức phụ trách giao thông (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Công chức phụ trách giao thông	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phụ trách giao thông	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	04 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư UBND cấp xã	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	04 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

7. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện (1.003930)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; Chuyển hồ sơ giấy đến Công chức phụ trách giao thông (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Công chức phụ trách giao thông	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phụ trách giao thông	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	04 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư UBND cấp xã	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	04 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

8. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa (1.004036)

Thứ tự công việc	Đơn vị/ người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến
------------------	-------------------------	--------------------	--	-------------------------

Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; Chuyển hồ sơ giấy đến Công chức phụ trách giao thông (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Công chức phụ trách giao thông	Kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn bổ sung hồ sơ (nếu hồ sơ chưa đầy đủ). In Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	04 giờ làm việc	
Bước 3	Công chức phụ trách giao thông	Kiểm tra, ký nháy trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện	04 giờ làm việc	
Bước 5	Văn thư UBND cấp xã	Đóng dấu, chuyển kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	04 giờ làm việc	
Bước 6	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - UBND cấp xã	- Xác nhận phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/ cá nhân	Không tính thời gian	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		24 giờ làm việc (03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Vanne