

Số: /QĐ-UBND

Sơn La, ngày tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực:
Quản lý chất lượng công trình xây dựng; Hoạt động xây dựng theo quy định
về phân quyền, phân cấp thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết
của Ban Quản lý các khu công nghiệp**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1527/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, thay thế lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng, lĩnh vực hoạt động xây dựng, lĩnh vực đường bộ, lĩnh vực đường thủy nội địa, lĩnh vực nhà ở, kinh doanh bất động sản theo quy định về phân quyền, phân cấp thuộc phạm vi chức năng quản lý Nhà nước của Sở Xây dựng;

Theo đề nghị của Ban Quản lý các khu công nghiệp tại Tờ trình số 592/TTr-BQL ngày 30/06/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 19 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực: Quản lý chất lượng công trình xây dựng; Hoạt động xây dựng theo quy định về phân cấp, phân quyền thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp.

(Có phụ lục kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 225/QĐ-UBND ngày 25/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được thay thế, bãi bỏ trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh uỷ (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Hồng Minh

Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC: QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH
XÂY DỰNG; HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG THEO QUY ĐỊNH VỀ PHÂN QUYỀN, PHÂN CẤP THUỘC PHẠM VI,
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP**

(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

I. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

1. Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương

- Thời gian thực hiện là 10 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý các khu công nghiệp	01 bộ hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu theo quy định	01 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư xây dựng và Môi trường	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên	Các văn bản đầu ra	06 ngày
		Lãnh đạo phòng	Báo cáo Đoàn kiểm tra	0,5 ngày
B3	Ký duyệt	Lãnh đạo Ban	Văn bản ban hành	01 ngày
B4	Bàn giao	Chuyên viên	Văn bản ban hành	0,5 ngày
B5	Trả kết quả và lưu sổ	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý các khu công nghiệp	Văn bản ban hành	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

II. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

1. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh

a) *Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh* Đối với dự án nhóm A

- Thời gian thực hiện: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	01 bộ Hồ sơ thủ tục hành chính	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư xây dựng và Môi trường, Ban Quản lý	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	01 ngày
		Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham gia thẩm định (nếu có); kiểm tra hồ sơ thiết kế cơ sở	15,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	01 ngày
B3	Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt. Chuyển văn thư lấy số, phát hành	Lãnh đạo Ban	Kết quả thẩm định	01 ngày
B4	Văn thư chuyển kết quả ra bộ phận một cửa của Ban Quản lý	Văn thư Ban, Chuyên viên Phòng QLĐT, XD&MT	Kết quả thẩm định	0,5 ngày
B5	Thu phí và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	Trả kết quả	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				20 ngày

**b) Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh
Đối với dự án nhóm B**

- Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	01 bộ Hồ sơ thủ tục hành chính	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư xây dựng và Môi trường, Ban Quản lý	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	01 ngày
		Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham gia thẩm định (<i>nếu có</i>); kiểm tra hồ sơ thiết kế cơ sở	10,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	01 ngày
B3	Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt. Chuyển văn thư lấy số, phát hành	Lãnh đạo Ban	Kết quả thẩm định	01 ngày
B4	Văn thư chuyển kết quả ra bộ phận một cửa của Ban Quản lý	Văn thư Ban, Chuyên viên Phòng QLĐT, XD&MT	Kết quả thẩm định	0,5 ngày
B5	Thu phí và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	Trả kết quả	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

c) Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh Đối với dự án nhóm C

- Thời gian thực hiện: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Quy trình nội bộ:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	01 bộ Hồ sơ thủ tục hành chính	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư xây dựng và Môi trường, Ban Quản lý	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham gia thẩm định (nếu có); kiểm tra hồ sơ thiết kế cơ sở	06 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	01 ngày
B3	Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt. Chuyển văn thư lấy số, phát hành	Lãnh đạo Ban	Kết quả thẩm định	01 ngày
B4	Văn thư chuyển kết quả ra bộ phận một cửa của Ban Quản lý	Văn thư Ban, Chuyên viên Phòng QLĐT, XD&MT	Kết quả thẩm định	0,5 ngày
B5	Thu phí và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	Trả kết quả	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

2. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh

a) Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh
Đối với công trình cấp I, cấp đặc biệt

- Thời gian thực hiện: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	01 bộ Hồ sơ thủ tục hành chính	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư xây dựng và Môi trường, Ban Quản lý	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	01 ngày
		Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham gia thẩm định (nếu có); kiểm tra hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công	15,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	01 ngày
B3	Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt. Chuyển văn thư lấy số, phát hành	Lãnh đạo Ban	Kết quả thẩm định	01 ngày
B4	Văn thư chuyển kết quả ra bộ phận một cửa của Ban Quản lý	Văn thư Ban, Chuyên viên Phòng QLĐT, XD&MT	Kết quả thẩm định	0,5 ngày
B5	Thu phí và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	Trả kết quả	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				20 ngày

b) Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh
Đối với các công trình cấp II, cấp III

- Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	01 bộ Hồ sơ thủ tục hành chính	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư xây dựng và Môi trường, Ban Quản lý	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	01 ngày
		Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham gia thẩm định (nếu có); kiểm tra hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công	10,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	01 ngày
B3	Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt. Chuyển văn thư lấy số, phát hành	Lãnh đạo Ban	Kết quả thẩm định	01 ngày
B4	Văn thư chuyển kết quả ra bộ phận một cửa của Ban Quản lý	Văn thư Ban, Chuyên viên Phòng QLĐT, XD&MT	Kết quả thẩm định	0,5 ngày
B5	Thu phí và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	Trả kết quả	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				15 ngày

c) Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh
Đối với các công trình còn lại

- Thời gian thực hiện: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	01 bộ Hồ sơ thủ tục hành chính	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư xây dựng và Môi trường, Ban Quản lý	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ, ban hành văn bản đề nghị cơ quan phối hợp tham gia thẩm định (nếu có); kiểm tra hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công	06 ngày
		Lãnh đạo phòng	Xét duyệt	01 ngày
B3	Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt. Chuyển văn thư lấy số, phát hành	Lãnh đạo Ban	Kết quả thẩm định	01 ngày
B4	Văn thư chuyển kết quả ra bộ phận một cửa của Ban Quản lý	Văn thư Ban, Chuyên viên Phòng QLĐT,XD&MT	Kết quả thẩm định	0,5 ngày
B5	Thu phí và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	Trả kết quả	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

3. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	01 bộ Hồ sơ thủ tục hành chính	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư xây dựng và Môi trường, Ban Quản lý	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Dự thảo văn bản	02 ngày
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt. Chuyển văn thư lấy số, phát hành	Lãnh đạo Ban	Giấy phép	0,5 ngày
B4	Văn thư chuyển kết quả ra bộ phận một cửa của Ban Quản lý	Văn thư Ban, Chuyên viên Phòng QLĐT, XD&MT	Giấy phép	0,5 ngày
B5	Thu Lệ phí và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	Giấy phép	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

4. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến /Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	01 bộ Hồ sơ thủ tục hành chính	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư xây dựng và Môi trường, Ban Quản lý	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Dự thảo văn bản	02 ngày
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt. Chuyển văn thư lấy số, phát hành	Lãnh đạo Ban	Giấy phép	0,5 ngày
B4	Văn thư chuyển kết quả ra bộ phận một cửa của Ban Quản lý	Văn thư Ban, Chuyên viên Phòng QLĐT, XD&MT	Giấy phép	0,5 ngày
B5	Thu Lệ phí và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	Giấy phép	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

5. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	01 bộ Hồ sơ thủ tục hành chính	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư xây dựng và Môi trường, Ban Quản lý	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Dự thảo văn bản	02 ngày
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt. Chuyển văn thư lấy số, phát hành	Lãnh đạo Ban	Giấy phép	0,5 ngày
B4	Văn thư chuyển kết quả ra bộ phận một cửa của Ban Quản lý	Văn thư Ban, Chuyên viên Phòng QLĐT, XD&MT	Giấy phép	0,5 ngày
B5	Thu Lệ phí và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	Giấy phép	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

6. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	01 bộ Hồ sơ thủ tục hành chính	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư xây dựng và Môi trường, Ban Quản lý	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Dự thảo văn bản	02 ngày
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt. Chuyển văn thư lấy số, phát hành	Lãnh đạo Ban	Giấy phép	0,5 ngày
B4	Văn thư chuyển kết quả ra bộ phận một cửa của Ban Quản lý	Văn thư Ban, Chuyên viên Phòng QLĐT, XD&MT	Giấy phép	0,5 ngày
B5	Thu Lệ phí và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	Giấy phép	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

7. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	01 bộ Hồ sơ thủ tục hành chính	0,25 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư xây dựng và Môi trường, Ban Quản lý	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Dự thảo văn bản	2,75 ngày
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt. Chuyển văn thư lấy số, phát hành	Lãnh đạo Ban	Giấy phép	0,5 ngày
B4	Văn thư chuyển kết quả ra bộ phận một cửa của Ban Quản lý	Văn thư Ban, Chuyên viên Phòng QLĐT, XD&MT	Giấy phép	0,25 ngày
B5	Thu Lệ phí và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	Giấy phép	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

8. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II trong đô thị (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	01 bộ Hồ sơ thủ tục hành chính	0,25 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư xây dựng và Môi trường, Ban Quản lý	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Dự thảo văn bản	2,75 ngày
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt. Chuyển văn thư lấy số, phát hành	Lãnh đạo Ban	Giấy phép	0,5 ngày
B4	Văn thư chuyển kết quả ra bộ phận một cửa của Ban Quản lý	Văn thư Ban, Chuyên viên Phòng QLĐT, XD&MT	Giấy phép	0,25 ngày
B5	Thu Lệ phí và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	Giấy phép	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

9. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	01 bộ Hồ sơ thủ tục hành chính	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư xây dựng và Môi trường, Ban Quản lý	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Dự thảo văn bản	02 ngày
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt. Chuyển văn thư lấy số, phát hành	Lãnh đạo Ban	Giấy phép	0,5 ngày
B4	Văn thư chuyển kết quả ra bộ phận một cửa của Ban Quản lý	Văn thư Ban, Chuyên viên Phòng QLĐT, XD&MT	Giấy phép	0,5 ngày
B5	Thu Lệ phí và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	Giấy phép	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

10. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	01 bộ Hồ sơ thủ tục hành chính	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư xây dựng và Môi trường, Ban Quản lý	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Dự thảo văn bản	02 ngày
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt. Chuyển văn thư lấy số, phát hành	Lãnh đạo Ban	Giấy phép	0,5 ngày
B4	Văn thư chuyển kết quả ra bộ phận một cửa của Ban Quản lý	Văn thư Ban, Chuyên viên Phòng QLĐT, XD&MT	Giấy phép	0,5 ngày
B5	Thu Lệ phí và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	Giấy phép	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

11. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp cấp II ngoài đô thị, cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	01 bộ Hồ sơ thủ tục hành chính	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư xây dựng và Môi trường, Ban Quản lý	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Dự thảo văn bản	02 ngày
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt. Chuyển văn thư lấy số, phát hành	Lãnh đạo Ban	Giấy phép	0,5 ngày
B4	Văn thư chuyển kết quả ra bộ phận một cửa của Ban Quản lý	Văn thư Ban, Chuyên viên Phòng QLĐT, XD&MT	Giấy phép	0,5 ngày
B5	Thu Lệ phí và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	Giấy phép	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

12. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Thời gian thực hiện: 05 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	01 bộ Hồ sơ thủ tục hành chính	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư xây dựng và Môi trường, Ban Quản lý	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Dự thảo văn bản	02 ngày
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt. Chuyển văn thư lấy số, phát hành	Lãnh đạo Ban	Giấy phép	0,5 ngày
B4	Văn thư chuyển kết quả ra bộ phận một cửa của Ban Quản lý	Văn thư Ban, Chuyên viên Phòng QLĐT, XD&MT	Giấy phép	0,5 ngày
B5	Thu Lệ phí và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	Giấy phép	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

13. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	01 bộ Hồ sơ thủ tục hành chính	0,25 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư xây dựng và Môi trường, Ban Quản lý	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Dự thảo văn bản	2,75 ngày
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt. Chuyển văn thư lấy số, phát hành	Lãnh đạo Ban	Giấy phép	0,5 ngày
B4	Văn thư chuyển kết quả ra bộ phận một cửa của Ban Quản lý	Văn thư Ban, Chuyên viên Phòng QLĐT, XD&MT	Giấy phép	0,25 ngày
B5	Thu Lệ phí và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	Giấy phép	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày

14. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

- Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	01 bộ Hồ sơ thủ tục hành chính	0,25 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư xây dựng và Môi trường, Ban Quản lý	Lãnh đạo phòng	Ý kiến phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên thụ lý hồ sơ	Dự thảo văn bản	2,75 ngày
		Lãnh đạo phòng	Phê duyệt	0,5 ngày
B3	Lãnh đạo Ban xem xét, phê duyệt. Chuyển văn thư lấy số, phát hành	Lãnh đạo Ban	Giấy phép	0,5 ngày
B4	Văn thư chuyển kết quả ra bộ phận một cửa của Ban Quản lý	Văn thư Ban, Chuyên viên Phòng QLĐT, XD&MT	Giấy phép	0,25 ngày
B5	Thu Lệ phí và trả kết quả	Bộ phận TN&TKQ Ban Quản lý	Giấy phép	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện				05 ngày