

Số: *1687* /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày *18* tháng 6 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 17 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Nguyên (có quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4: Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông, UBND các huyện, thành phố, thị xã; UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC.huongnt.KSTT



Vũ Hồng Bắc

**QUY TRÌNH THỰC HIỆN TRONG GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC
ĐỊA CHẤT VÀ KHOÁNG SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH THÁI NGUYÊN**

(Kèm theo Quyết định số 1687/QĐ-UBND ngày 18/6/2019
của Ủy ban Nhân dân UBND tỉnh Thái Nguyên)

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên thủ tục hành chính
1	Cấp, điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản; cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư công trình
2	Đăng ký khai thác khoáng sản vật liệu xây dựng thông thường trong diện tích dự án xây dựng công trình (đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt hoặc cho phép đầu tư mà sản phẩm khai thác chỉ được sử dụng cho xây dựng công trình đó) bao gồm cả đăng ký khối lượng cát, sỏi thu hồi từ dự án nạo vét, khơi thông luồng lạch
3	Chấp thuận tiến hành khảo sát tại thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản
4	Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản
5	Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt
6	Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản
7	Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản
8	Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản
9	Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản
10	Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản
11	Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản.
12	Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản.
13	Phê duyệt trữ lượng khoáng sản
14	Đóng cửa mỏ khoáng sản
15	Cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
16	Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản
17	Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Phần II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC ĐỊA CHẤT VÀ KHOÁNG SẢN

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp, điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản; cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư xây dựng công trình

1.1. Quy trình nội bộ TTHC: Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ lên phòng Khoáng sản.	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tài nguyên và Môi trường (Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT)	1/2 ngày
Bước 2	Phân công công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 04 ngày
	3.1. Xem xét, kiểm tra hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
	3.2. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, công chức thụ lý hồ sơ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức thụ lý hồ sơ	Chuyển bước 4
	3.3. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, công chức thụ lý hồ sơ soạn thảo văn bản trả lại	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
	3.3.1. Xem xét, chỉnh sửa văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
	3.3.2. Ký văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
	3.3.3. Chuyển trả hồ sơ cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 70 ngày
	4.1. Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khai thác khoáng sản và kiểm tra thực địa.	Công chức thụ lý hồ sơ	15 ngày
	4.2. Gửi văn bản xin ý kiến đến các cơ quan có liên quan (nếu	Công chức thụ lý hồ sơ	05 ngày

	<i>cần) về việc cấp Giấy phép khai thác khoáng sản;</i>		
	<i>4.3. Trả lời bằng văn bản về các vấn đề liên quan về việc cấp Giấy phép khai thác khoáng sản</i>	<i>Cơ quan được xin ý kiến</i>	<i>20 ngày</i>
	<i>4.4. Hoàn thành việc thẩm định hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến việc khai thác khoáng sản và xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản. Dự thảo tờ trình cấp Giấy phép khai thác khoáng sản trình Lãnh đạo phòng.</i>	Công chức thụ lý hồ sơ	30 ngày
Bước 5	Xem xét, chỉnh sửa Dự thảo Tờ trình và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	02 ngày
Bước 6	Ký tờ trình của Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 9	Quyết định cấp Giấy phép hoặc không cấp Giấy phép. Trong trường hợp không cấp Giấy phép thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 10	Nhận kết quả từ Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả cho phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	01 ngày
Bước 11	Trình Lãnh đạo Sở ký Thông báo nộp lệ phí cấp giấy phép khai thác và chuyển thông báo cho Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	02 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			92 ngày

1.2. Quy trình nội bộ TTHC: Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ lên phòng Khoáng sản.	Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 03 ngày
	3.1. Xem xét, kiểm tra hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
	3.2. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức thụ lý hồ sơ	Chuyển bước 4
	3.3. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ soạn thảo văn bản trả lại	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
	3.3.1. Xem xét, chỉnh sửa văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
	3.3.2. Ký văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
	3.3.3. Chuyển trả hồ sơ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	- Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khai thác khoáng sản và kiểm tra thực địa; - Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến đề nghị điều chỉnh giấy phép khai thác khoáng sản; (Trường hợp việc điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản do có thay đổi về trữ lượng khoáng sản được phép khai thác mà phải xác định và điều chỉnh tiền cấp quyền khai thác khoáng sản thì thời gian hoàn thành công việc này không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) - Dự thảo tờ trình điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản trình Lãnh đạo phòng.	Công chức thụ lý hồ sơ	16 ngày
Bước 5	Xem xét, chỉnh sửa Dự thảo Tờ trình và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	01 ngày

Bước 6	Ký tờ trình của Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyên hồ sơ sang Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 9	Quyết định điều chỉnh giấy phép hoặc không điều chỉnh Giấy phép. Trong trường hợp không điều chỉnh giấy phép thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 10	Nhận kết quả từ Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			32 ngày

1.3. Quy trình nội bộ TTHC: cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư xây dựng công trình

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ lên phòng Khoáng sản.	Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 04 ngày
	3.1. Xem xét, kiểm tra hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
	3.2. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;		Chuyển bước 4
	3.3. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ soạn thảo văn bản trả lại		1/2 ngày
	3.3.1. Xem xét, chỉnh sửa văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
	3.3.2. Ký văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
	3.3.3. Chuyển trả hồ sơ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày

Bước 4	Thẩm định hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 36 ngày
	<i>4.1. Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khai thác khoáng sản và kiểm tra thực địa.</i>		06 ngày
	<i>4.2. Hoàn thành việc thẩm định các hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến việc khai thác khoáng sản và xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản. Dự thảo tờ trình cấp phép khai thác</i>		30 ngày
Bước 5	Soát xét, chỉnh sửa Dự thảo Tờ trình và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	02 ngày
Bước 6	Ký tờ trình của Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 9	Quyết định cấp (điều chỉnh) giấy phép hoặc không cấp (điều chỉnh) Giấy phép. Trong trường hợp không cấp (điều chỉnh) giấy phép thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 10	Nhận kết quả từ Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả cho phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	01 ngày
Bước 11	Trình Lãnh đạo Sở ký Thông báo nộp lệ phí cấp giấy phép khai thác và chuyển thông báo cho Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			57 ngày

2. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký khai thác khoáng sản vật liệu xây dựng thông thường trong diện tích dự án xây dựng công trình (đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt hoặc cho phép đầu tư mà sản phẩm khai thác chỉ được sử dụng cho xây dựng công trình đó) bao gồm cả đăng ký khối lượng cát, sỏi thu hồi từ dự án nạo vét, khơi thông luồng lạch

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ lên phòng Khoáng sản.	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ:		Tổng thời gian thực hiện 03 ngày
	3.1. Xem xét, kiểm tra hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
	3.2. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức thụ lý hồ sơ	Chuyển bước 4
	3.3. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ soạn thảo văn bản trả lại	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
	3.3.1. Xem xét, chỉnh sửa văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
	3.3.2. Ký văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
	3.3.3. Chuyển trả hồ sơ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ:		Tổng thời gian thực hiện 26 ngày
	4.1 Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khai thác khoáng sản và kiểm tra thực địa;		06 ngày
	4.2 Hoàn thành việc thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến việc khai thác khoáng sản và xác định tiền cấp quyền khai thác khoáng sản. Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	20 ngày
Bước 5	Xem xét Dự thảo Tờ trình và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	02 ngày
Bước 6	Ký tờ trình của Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày

Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 9	Xem xét, xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký khu vực, công suất, khối lượng, phương pháp, thiết bị và kế hoạch khai thác khoáng sản vật liệu xây dựng thông thường trong diện tích dự án xây dựng công trình/ thu hồi cát, sỏi từ dự án nạo vét, khơi thông luồng lạch. Trường hợp không xác nhận đăng ký thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 10	Nhận kết quả từ Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả cho phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 11	Thông báo cho chính quyền địa phương cấp huyện, xã để phối hợp quản lý, giám sát thực hiện	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			45 ngày

3. Tên thủ tục hành chính: Chấp thuận tiến hành khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ lên phòng Khoáng sản.	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	01 giờ
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	01 giờ
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 06 giờ
	3.1. Xem xét, kiểm tra hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	02 giờ
	3.2. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức thụ lý hồ sơ	Chuyển bước 4

	3.3. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ soạn thảo văn bản trả lại	Công chức thụ lý hồ sơ	01 giờ
	3.3.1. Xem xét, chỉnh sửa văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	01 giờ
	3.3.2. Ký văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01 giờ
	3.3.3. Chuyển trả hồ sơ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	01 giờ
Bước 4	Kiểm tra tọa độ diện tích khu vực đăng ký, kiểm tra thực địa (nếu cần); gửi văn bản xin ý kiến đến các cơ quan có liên quan (nếu cần); hoàn thành việc thẩm định hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến việc đăng ký khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản. Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 5	Xem xét Dự thảo Tờ trình và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 6	Ký tờ trình của Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	02 giờ
Bước 8	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	02 giờ
Bước 9	Xem xét, chấp thuận hoặc không chấp thuận đề nghị khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản	UBND tỉnh	03 ngày
Bước 10	Nhận kết quả từ Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	02 giờ
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	02 giờ
Tổng thời gian thực hiện TTHC			08 ngày làm việc

4.Tên thủ tục hành chính: Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp trực tiếp hồ sơ đề nghị tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản. Chuyển hồ sơ lên phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	30 ngày
Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	01 ngày
Bước 3	<p>- Xét chọn hồ sơ tham gia đấu giá, chuẩn bị hồ sơ tài liệu họp HĐ đấu giá quyền KTKS</p> <p>+ Đối với hồ sơ đề nghị tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản không được xét chọn, có thông báo cho tổ chức, cá nhân liên quan bằng văn bản, trong đó nêu rõ lý do không được xét chọn;</p> <p>+Đối với hồ sơ được xét chọn, thông báo công khai danh sách tổ chức, cá nhân được tham gia phiên đấu giá tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND cấp tỉnh trước khi tiến hành phiên đấu giá; thông báo bằng văn bản về thời gian, địa điểm họp trao đổi về các thông tin liên quan đến phiên đấu giá; thời điểm khảo sát thực địa khu vực đấu giá; thời gian nộp phí tham gia đấu giá và tiền đặt trước cho tổ chức, cá nhân được tham gia phiên đấu giá (<i>thời gian nộp tiền đặt trước trước khi tổ chức phiên đấu giá ít nhất là 07 ngày</i>).</p> <p>- Báo cáo chủ tịch Hội đồng đấu giá hoặc chuyển hồ sơ đấu giá cho tổ chức đấu giá chuyên nghiệp để thực hiện đấu giá theo quy định.</p>	Công chức thụ lý hồ sơ	20 ngày

Bước 4	Tổ chức phiên đấu giá quyền khai thác khoáng sản (<i>Chi tổ chức phiên đấu giá khi có 02 tổ chức, cá nhân trở lên đủ điều kiện</i>).	Chủ tịch Hội đồng đấu giá quyền khai thác khoáng sản hoặc người điều hành phiên đấu giá	30 ngày
Bước 5	Dự thảo Tờ trình công nhận kết quả trúng đấu giá	Công chức thụ lý hồ sơ	03 ngày
Bước 6	Xem xét Dự thảo Tờ trình công nhận kết quả trúng đấu giá	Trưởng phòng Khoáng sản	01 ngày
Bước 7	Ký tờ trình của Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 8	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	01 ngày
Bước 10	Ban hành quyết định công nhận kết quả trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 11	Nhận kết quả từ Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh, chuyển kết quả cho phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	01 ngày
Bước 12	Thông báo và đăng tải kết quả trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản	Công chức thụ lý hồ sơ	03 ngày
Bước 13	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân trúng đấu giá quyền KTKS	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			100 ngày

5. Tên thủ tục hành chính: Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp trực tiếp hồ sơ đề nghị tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản. Chuyển hồ sơ lên phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	30 ngày

Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	01 ngày
Bước 3	<p>- Xét chọn hồ sơ tham gia đấu giá, chuẩn bị hồ sơ tài liệu hợp HĐ đấu giá quyền KTKS</p> <p>+ Đối với hồ sơ đề nghị tham gia đấu giá quyền khai thác khoáng sản không được xét chọn, có thông báo cho tổ chức, cá nhân liên quan bằng văn bản, trong đó nêu rõ lý do không được xét chọn;</p> <p>+Đối với hồ sơ được xét chọn, thông báo công khai danh sách tổ chức, cá nhân được tham gia phiên đấu giá tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND cấp tỉnh trước khi tiến hành phiên đấu giá; thông báo bằng văn bản về thời gian, địa điểm họp trao đổi về các thông tin liên quan đến phiên đấu giá; thời điểm khảo sát thực địa khu vực đấu giá; thời gian nộp phí tham gia đấu giá và tiền đặt trước cho tổ chức, cá nhân được tham gia phiên đấu giá (<i>thời gian nộp tiền đặt trước trước khi tổ chức phiên đấu giá ít nhất là 07 ngày</i>).</p> <p>- Báo cáo chủ tịch Hội đồng đấu giá hoặc chuyên hồ sơ đấu giá cho tổ chức đấu giá chuyên nghiệp để thực hiện đấu giá theo quy định.</p>	Công chức thụ lý hồ sơ	20 ngày
Bước 4	Tổ chức phiên đấu giá quyền khai thác khoáng sản (<i>Chỉ tổ chức phiên đấu giá khi có 02 tổ chức, cá nhân trở lên đủ điều kiện</i>).	Chủ tịch Hội đồng đấu giá quyền khai thác khoáng sản hoặc người điều hành phiên đấu giá	30 ngày
Bước 5	Dự thảo Tờ trình công nhận kết quả trúng đấu giá	Công chức thụ lý hồ sơ	03 ngày
Bước 6	Xem xét Dự thảo Tờ trình công nhận kết quả trúng đấu giá	Trưởng phòng Khoáng sản	01 ngày
Bước 7	Ký tờ trình của Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày

Bước 8	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	01 ngày
Bước 10	Ban hành quyết định công nhận kết quả trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 11	Nhận kết quả từ Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh, chuyển kết quả cho phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	01 ngày
Bước 12	Thông báo và đăng tải kết quả trúng đấu giá quyền khai thác khoáng sản	Công chức thụ lý hồ sơ	03 ngày
Bước 13	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân trúng đấu giá quyền KTKS	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			100 ngày

6. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ lên phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 04 ngày
	<i>3.1. Xem xét, kiểm tra hồ sơ</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>02 ngày</i>
	<i>3.2. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>Chuyển bước 4</i>
	<i>3.3. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ soạn thảo văn bản trả lại</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>3.3.1. Xem xét, chỉnh sửa văn bản thông báo trả lại hồ sơ</i>	<i>Trưởng phòng Khoáng sản</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>3.3.2. Ký văn bản thông báo trả lại hồ sơ</i>	<i>Lãnh đạo Sở</i>	<i>1/2 ngày</i>

	3.3.3. Chuyển trả hồ sơ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 5	Thẩm định hồ sơ		Tổng thời gian thực hiện là 70 ngày
	<p>5.1. Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị cấp phép thăm dò khoáng sản và kiểm tra thực địa;</p> <p>- Gửi văn bản xin ý kiến đến các cơ quan có liên quan (nếu cần) về khu vực đề nghị thăm dò; Trong thời hạn không quá 20 ngày kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến của cơ quan tiếp nhận hồ sơ, cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về các vấn đề có liên quan.</p> <p>Lấy ý kiến góp ý của một số chuyên gia thuộc lĩnh vực chuyên sâu và tổ chức thẩm định nội dung đề án thăm dò khoáng sản. Thời gian trả lời ý kiến của chuyên gia không quá 10 ngày, kể từ khi nhận được đề nghị của cơ quan tiếp nhận hồ sơ.</p> <p>Trường hợp nội dung đề án thăm dò khoáng sản phức tạp, cơ quan tiếp nhận hồ sơ trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập Hội đồng kỹ thuật để thẩm định đề án. Thời gian quyết định việc thành lập, họp Hội đồng kỹ thuật được tính vào thời gian tổ chức thẩm định đề án thăm dò khoáng sản.</p>	Công chức thụ lý hồ sơ	55 ngày
	5.2. Tổng hợp các ý kiến của các chuyên gia và gửi kèm theo hồ sơ đề nghị thăm dò khoáng sản cho UBND tỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	03 ngày
	5.3. Quyết định việc thông qua nội dung đề án thăm dò khoáng sản để cấp phép hoặc thành lập Hội đồng thẩm định trong trường hợp cần thiết.	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày

	<p>5.4. Trường hợp phải bổ sung chỉnh sửa đề án hoặc phải lập lại đề án thăm dò khoáng sản theo ý kiến của UBND tỉnh hoặc ý kiến của Hội đồng thẩm định, gửi văn bản thông báo lý do chưa thông qua đề án hoặc những nội dung cần bổ sung, hoàn thiện đề án thăm dò.</p> <p>Thời gian tổ chức cá nhân chỉnh sửa bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại đề án không tính vào thời gian thẩm định đề án thăm dò khoáng sản.</p>	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 6	Sau khi tổ chức, cá nhân nộp lại hồ sơ đã hoàn chỉnh theo thông báo, Dự thảo tờ trình cấp phép thăm dò trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	05 ngày
Bước 7	Xem xét Dự thảo Tờ trình và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	02 ngày
Bước 8	Ký tờ trình của Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 9	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 10	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	01 ngày
Bước 11	Quyết định cấp hoặc không cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản. Trường hợp không cấp Giấy phép thăm dò khoáng sản thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 12	Nhận kết quả từ Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả cho phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	01 ngày
Bước 13	Thông báo nộp lệ phí cấp giấy phép thăm dò khoáng sản	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 14	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			96 ngày

7. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ lên phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 03 ngày
	3.1. Xem xét, kiểm tra hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
	3.2. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức thụ lý hồ sơ	Chuyển bước 4
	3.3. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ soạn thảo văn bản trả lại	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
	3.3.1. Xem xét, chỉnh sửa văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
	3.3.2. Ký văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
	3.3.3. Chuyển trả hồ sơ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ		Tổng thời gian thực hiện 22 ngày
	4.1. Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn thăm dò 4.2. Thẩm định hồ sơ các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản; Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày 20 ngày
Bước 5	Xem xét Dự thảo Tờ trình và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	01 ngày
Bước 6	Ký tờ trình của Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày

Bước 8	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 9	UBND tỉnh xem xét, quyết định việc cho phép hoặc không cho phép gia hạn Giấy phép thăm dò khoáng sản. Trường hợp không gia hạn phải trả lời bằng văn bản nêu rõ lý do	UBND tỉnh	05 ngày
Bước 10	Nhận kết quả từ Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả cho phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 11	Thông báo nộp lệ phí gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản và chuyển thông báo cho Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			36 ngày

8. Tên thủ tục hành chính: Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ lên phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 03 ngày
	3.1. Xem xét, kiểm tra hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
	3.2. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức thụ lý hồ sơ	Chuyển bước 4
	3.3. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ soạn thảo văn bản trả lại	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
	3.3.1. Xem xét, chỉnh sửa văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
	3.3.2. Ký văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày

	3.3.3. Chuyển trả hồ sơ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ		Tổng thời gian thực hiện 22 ngày
	4.1. Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị chuyển nhượng quyền thăm dò	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
	4.2. Thẩm định hồ sơ các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng		20 ngày
Bước 5	Xem xét Dự thảo Tờ trình và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	01 ngày
Bước 6	Ký tờ trình của Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 9	Xem xét, quyết định việc cho phép hoặc không cho phép chuyển nhượng quyền thăm dò Giấy phép thăm dò khoáng sản	UBND tỉnh	05 ngày
Bước 10	Nhận kết quả từ Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả cho phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 11	Thông báo nộp lệ phí chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản và chuyển thông báo cho Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			36 ngày

9. Tên thủ tục hành chính: Trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích khu vực thăm dò khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ lên phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 04 ngày
	<i>3.1. Xem xét, kiểm tra hồ sơ</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>02 ngày</i>
	<i>3.2. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>Chuyển bước 4</i>
	<i>3.3. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ soạn thảo văn bản trả lại</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>3.3.1. Xem xét, chỉnh sửa văn bản thông báo trả lại hồ sơ</i>	<i>Trưởng phòng Khoáng sản</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>3.3.2. Ký văn bản thông báo trả lại hồ sơ</i>	<i>Lãnh đạo Sở</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>3.3.3. Chuyển trả hồ sơ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>1/2 ngày</i>
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 22 ngày
	<i>Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản, trả lại một phần diện tích thăm dò khoáng sản</i>		<i>02 ngày</i>
	<i>- Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản, trả lại một phần diện tích thăm dò khoáng sản. - Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng</i>		<i>20 ngày</i>
Bước 5	Xem xét Dự thảo Tờ trình và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	01 ngày
Bước 6	Ký tờ trình của Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày

Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 9	UBND tỉnh xem xét, quyết định việc cho phép hoặc không cho phép trả lại Giấy phép thăm dò khoáng sản, trả lại một phần diện tích thăm dò khoáng sản	UBND tỉnh	05 ngày
Bước 10	Nhận kết quả từ Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			36 ngày

10. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 03 ngày
	3.1. Xem xét, kiểm tra hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
	3.2. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức thụ lý hồ sơ	Chuyển bước 4
	3.3. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ soạn thảo văn bản trả lại	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
	3.3.1. Xem xét, chỉnh sửa văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
	3.3.2. Ký văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
	Chuyển trả hồ sơ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày

	Thẩm định hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 22 ngày
Bước 4	Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị gia hạn		02 ngày
	Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản; Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng		20 ngày
Bước 5	Xem xét Dự thảo Tờ trình và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	01 ngày
Bước 6	Ký tờ trình của Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 9	Xem xét, quyết định việc cho phép hoặc không cho phép gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản. Trong trường hợp không cho phép thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	UBND tỉnh	05 ngày
Bước 10	Nhận kết quả từ Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả cho phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 11	Thông báo nộp lệ phí gia hạn Giấy phép khai thác khoáng sản và chuyển thông báo cho Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			36 ngày

11. Tên thủ tục hành chính: Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày

Bước 3	Kiểm tra hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 03 ngày
	3.1. Xem xét, kiểm tra hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
	3.2. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức thụ lý hồ sơ	Chuyển bước 4
	3.3. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ soạn thảo văn bản trả lại	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
	3.3.1. Xem xét, chỉnh sửa văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
	3.3.2. Ký văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
	Chuyển trả hồ sơ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ		Tổng thời gian thực hiện 22 ngày
	Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị chuyển nhượng;		02 ngày
	các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản; Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng		20 ngày
Bước 5	Xem xét Dự thảo Tờ trình và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	01 ngày
Bước 6	Ký tờ trình của Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 9	Xem xét, quyết định việc cho phép hoặc không cho phép chuyển nhượng Giấy phép khai thác khoáng sản	UBND tỉnh	05 ngày
Bước 10	Nhận kết quả từ Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 11	Thông báo nộp lệ phí chuyển nhượng Giấy phép khai thác khoáng sản và chuyển thông báo cho Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày

Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			36 ngày

12. Tên thủ tục hành chính: Trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản, trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ lên phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 04 ngày
	3.1. Xem xét, kiểm tra hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
	3.2. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức thụ lý hồ sơ	Chuyển bước 4
	3.3. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ soạn thảo văn bản trả lại	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
	3.3.1. Xem xét, chỉnh sửa văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
	3.3.2. Ký văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
	Chuyển trả hồ sơ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 22 ngày
	4.1. Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản, trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản;		02 ngày
	4.2. Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản, trả lại một phần diện tích khai thác khoáng sản. Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng		20 ngày

Bước 5	Xem xét Dự thảo Tờ trình và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	01 ngày
Bước 6	Ký tờ trình của Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 9	Xem xét, quyết định việc cho phép hoặc không cho phép trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản, trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản. Trường hợp không cho phép trả lại GP khai thác hoặc trả lại một phần diện tích khu vực khai thác	UBND tỉnh	05 ngày
Bước 10	Nhận kết quả từ Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 11	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			36 ngày

13. Tên thủ tục hành chính: Phê duyệt trữ lượng khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ lên phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 04 ngày
	3.1. Xem xét, kiểm tra hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
	3.2. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Thông báo cho tổ chức cá nhân đề nghị phê duyệt trữ lượng nộp phí thẩm định đánh giá trữ lượng. Sau khi tổ chức cá nhân	Công chức thụ lý hồ sơ	Chuyển bước 4

	<i>hoàn thành nộp phí thẩm định đánh giá trữ lượng thì tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;</i>		
	<i>3.3. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ soạn thảo văn bản trả lại</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>3.3.1. Xem xét, chỉnh sửa văn bản thông báo trả lại hồ sơ</i>	<i>Trưởng phòng Khoáng sản</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>3.3.2. Ký văn bản thông báo trả lại hồ sơ</i>	<i>Lãnh đạo Sở</i>	<i>1/2 ngày</i>
	<i>Chuyển trả hồ sơ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>1/2 ngày</i>
Bước 4	<i>Kiểm tra báo cáo trữ lượng khoáng sản theo quy định;</i>		Tổng thời gian thực hiện 88 ngày
	<i>4.1. Kiểm tra toàn bộ hồ sơ tài liệu báo cáo; kiểm tra thực địa khu vực thăm dò khoáng sản, mẫu lõi khoan, hào, giếng trong trường hợp xét thấy cần thiết;</i>		<i>18 ngày</i>
	<i>4.2. Gửi Báo cáo kết quả thăm dò đến các chuyên gia thuộc các lĩnh vực chuyên sâu để lấy ý kiến góp ý về các nội dung có liên quan trong Báo cáo thăm dò khoáng sản. Thời gian trả lời của chuyên gia không quá 20 ngày, kể từ ngày nhận được đề nghị của cơ quan tiếp nhận hồ sơ</i>		<i>50 ngày</i>
	<i>4.3. Tổng hợp ý kiến của các chuyên gia và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định. Trường hợp báo cáo không đạt yêu cầu để trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cơ quan tiếp nhận hồ sơ gửi thông báo bằng văn bản, nêu rõ lý do để tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt trữ lượng khoáng sản bổ sung, hoàn chỉnh báo cáo, kèm theo ý kiến nhận xét bằng văn bản của các chuyên gia. Thời gian tổ chức, cá nhân đang hoàn chỉnh báo cáo trữ lượng khoáng sản không tính vào thời gian thẩm định báo cáo.</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>20 ngày</i>

	Khi nhận được đầy đủ hồ sơ, tài liệu do cơ quan tiếp nhận hồ sơ trình, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập hoặc không thành lập Hội đồng tư vấn kỹ thuật; Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Chủ tịch Hội đồng tư vấn kỹ thuật (nếu có) tổ chức phiên họp.	Lãnh đạo UBND tỉnh hoặc Chủ tịch Hội đồng thẩm định	30 ngày
Bước 5	Hoàn thành biên bản họp Hội đồng. Trường hợp phải bổ sung, chỉnh sửa để hoàn thiện báo cáo thăm dò khoáng sản theo ý kiến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Hội đồng tư vấn kỹ thuật, cơ quan tiếp nhận hồ sơ gửi văn bản thông báo nêu rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện kèm theo biên bản họp Hội đồng. Thời gian tổ chức, cá nhân đề nghị phê duyệt trữ lượng bổ sung, hoàn thiện báo cáo thăm dò khoáng sản không tính vào thời gian thẩm định báo cáo.	Công chức thụ lý hồ sơ	05 ngày
	Dự thảo tờ trình phê duyệt Báo cáo sau khi nhận được báo cáo kết quả thăm dò đã bổ sung, hoàn chỉnh	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
Bước 6	Xem xét Dự thảo Tờ trình phê duyệt Báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản	Trưởng phòng Khoáng sản	01 ngày
Bước 7	Ký tờ trình của Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 8	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 9	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	01 ngày
Bước 10	Quyết định phê duyệt trữ lượng khoáng sản trong báo cáo kết quả thăm dò khoáng sản	UBND tỉnh	05 ngày
Bước 11	Nhận kết quả từ Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	01 ngày
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	01 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			142 ngày

14. Tên thủ tục hành chính: Đóng cửa mỏ khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ lên phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 02 ngày
	3.1. Xem xét, kiểm tra hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
	3.2. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức thụ lý hồ sơ	Chuyển bước 4
	3.3. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ soạn thảo văn bản trả lại	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
	3.3.1. Xem xét, chỉnh sửa văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/4 ngày
	3.3.2. Ký văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
	3.3.3. Chuyển trả hồ sơ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ:		Tổng thời gian thực hiện 48 ngày
	4.1. Lấy ý kiến nhận xét, phản biện của thành viên Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản; mời đại diện thành viên Hội đồng tham gia kiểm tra thực địa (nếu cần).	Công chức thụ lý hồ sơ	08 ngày
	4.2. Văn bản trả lời về nội dung đề án đóng cửa mỏ và các vấn đề có liên quan	Thành viên Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ	15 ngày
	4.3. Tổng hợp ý kiến góp ý, lập tờ trình báo cáo Chủ tịch Hội đồng thẩm định để tổ chức phiên họp Hội đồng;	Công chức thụ lý hồ sơ	05 ngày
	4.4. Quyết định thời điểm tổ chức phiên họp Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	Chủ tịch Hội đồng thẩm định	07 ngày
	4.5. Tổ chức Họp thẩm định đề án đóng cửa mỏ	Cán bộ thụ lý hồ sơ	05 ngày

	<p>4.6. Hoàn thành Biên bản họp Hội đồng thẩm định đề án đóng cửa mỏ khoáng sản</p>	<p>Chủ tịch Hội đồng thẩm định</p>	<p>05 ngày</p>
	<p>4.7. Trường hợp phải bổ sung, hoàn chỉnh hoặc chưa thông qua đề án đóng cửa mỏ khoáng sản, cơ quan tiếp nhận hồ sơ thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân đề nghị đóng cửa mỏ, trong đó nêu rõ lý do phải bổ sung, hoàn chỉnh hoặc chưa thông qua đề án đóng cửa mỏ khoáng sản, kèm theo Biên bản họp Hội đồng thẩm định.</p> <p>Thời gian tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hoặc lập lại đề án đóng cửa mỏ khoáng sản không tính vào thời gian thẩm định.</p> <p>Trường hợp đề án đóng cửa mỏ khoáng sản được Hội đồng thẩm định thông qua hoặc nhận được văn bản bổ sung, hoàn chỉnh đề án của tổ chức, cá nhân đề nghị đóng cửa mỏ; Dự thảo tờ trình phê duyệt đề án đóng cửa mỏ khoáng sản;</p>	<p>Công chức thụ lý hồ sơ</p>	<p>03 ngày</p>
Bước 5	Xem xét Dự thảo tờ trình	Lãnh đạo phòng Khoáng sản	01 ngày
Bước 6	Ký tờ trình của Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	01 ngày
Bước 9	Quyết định phê duyệt hoặc không phê duyệt Đề án đóng cửa mỏ khoáng sản	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 10	Nhận kết quả từ Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 11	Thông báo và trả kết quả Quyết định phê duyệt đề án đóng cửa mỏ cho Tổ chức, cá nhân đề nghị đóng cửa mỏ	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày

Bước 12	Thực hiện nội dung đóng cửa mỏ theo đúng đề án đóng cửa mỏ khoáng sản đã được phê duyệt, thời gian căn cứ vào nội dung đề án đóng cửa mỏ được phê duyệt và không tính vào thời gian giải quyết TTHC	Tổ chức, cá nhân đề nghị đóng cửa mỏ	
Bước 13	- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị phê duyệt Báo cáo kết quả thực hiện đề án đóng cửa mỏ khoáng sản về Bộ phận TN&TKQ Sở; - Tiếp nhận và hẹn trả kết quả. - Chuyên hồ sơ lên phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 14	Trưởng phòng Khoáng sản phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 15	- Lấy ý kiến bằng văn bản cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định về cải tạo phục hồi môi trường và các cơ quan có liên quan - Tổ chức kiểm tra thực địa để xác minh kết quả thực hiện đề án đóng cửa mỏ khoáng sản. - Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng	Công chức thụ lý hồ sơ	12 ngày
Bước 16	Trưởng phòng Khoáng sản xem xét Dự thảo Tờ trình và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	01 ngày
Bước 17	Ký tờ trình của Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 18	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 19	Chuyên hồ sơ sang Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 20	UBND tỉnh quyết định phê duyệt hoặc không phê duyệt đóng cửa mỏ khoáng sản	UBND tỉnh	07 ngày
Bước 21	Nhận kết quả từ Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 22	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			88 ngày

15. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ đến phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 03 ngày
	3.1. Xem xét, kiểm tra hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
	3.2. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức thụ lý hồ sơ	Chuyển bước 4
	3.3. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ soạn thảo văn bản trả lại	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
	3.3.1. Xem xét, chỉnh sửa văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
	3.3.2. Ký văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
	3.3.3. Chuyển trả hồ sơ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 14 ngày
	Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khai thác tận thu khoáng sản và kiểm tra thực địa		02 ngày
	Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến khu vực đề nghị khai thác tận thu khoáng sản Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng		12 ngày
Bước 5	Xem xét Dự thảo Tờ trình và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	01 ngày
Bước 6	Ký tờ trình của Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày

Bước 9	Xem xét, quyết định việc cấp hoặc không cấp Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	UBND tỉnh	05 ngày
Bước 10	Nhận kết quả từ Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 11	Thông báo nộp lệ phí cấp khai thác tận thu khoáng sản và chuyển thông báo cho Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			28 ngày

16. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ lên phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/4 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 03 ngày
	3.1. Xem xét, kiểm tra hồ sơ	Công chức thụ lý hồ sơ	01 ngày
	3.2. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức thụ lý hồ sơ	Chuyển bước 4
	3.3. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ soạn thảo văn bản trả lại	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
	3.3.1. Xem xét, chỉnh sửa văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
	3.3.2. Ký văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
	3.3.3. Chuyển trả hồ sơ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ:		Tổng thời gian thực hiện 06 ngày
	4.1. Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khai thác tận thu khoáng sản và kiểm tra thực địa	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày

	<i>4.2. Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến khu vực đề nghị khai thác tận thu khoáng sản Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng</i>		04 ngày
Bước 5	Xem xét Dự thảo Tờ trình và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 6	Ký tờ trình của Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 7	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 8	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/4 ngày
Bước 9	Xem xét, quyết định việc cho phép hoặc không cho phép gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày
Bước 10	Nhận kết quả từ Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh và chuyển kết quả phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 11	Thông báo nộp lệ phí gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản và chuyển thông báo cho Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 12	Thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/4 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			16 ngày

17. Tên thủ tục hành chính: Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận và hẹn trả kết quả giải quyết TTHC; Chuyển hồ sơ lên phòng Khoáng sản	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/4 ngày
Bước 2	Phân công Công chức thụ lý hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 3	Kiểm tra hồ sơ:	Công chức thụ lý hồ sơ	Tổng thời gian thực hiện 03 ngày
	<i>3.1. Xem xét, kiểm tra hồ sơ</i>	<i>Công chức thụ lý hồ sơ</i>	<i>01 ngày</i>

	3.2. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo;	Công chức thụ lý hồ sơ	Chuyển bước 4
	3.3. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, Công chức thụ lý hồ sơ soạn thảo văn bản trả lại	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
	3.3.1. Xem xét, chỉnh sửa văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
	3.3.2. Ký văn bản thông báo trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
	Chuyển trả hồ sơ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức thụ lý hồ sơ	1/2 ngày
Bước 4	Thẩm định hồ sơ:		Tổng thời gian thực hiện 06 ngày
	4.1. Kiểm tra tọa độ, diện tích khu vực đề nghị khai thác tận thu khoáng sản và kiểm tra thực địa	Công chức thụ lý hồ sơ	02 ngày
	4.2. Thẩm định các tài liệu, hồ sơ và các nội dung khác có liên quan đến khu vực đề nghị khai thác tận thu khoáng sản Dự thảo tờ trình trình Lãnh đạo phòng		04 ngày
Bước 4	Xem xét Dự thảo Tờ trình và trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Khoáng sản	1/2 ngày
Bước 5	Ký tờ trình của Sở trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh gửi Bộ phận TN&TKQ Sở	Công chức thụ lý hồ sơ	1/4 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ sang Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 8	Xem xét, quyết định việc cho phép hoặc không cho phép trả lại GP khai thác tận thu khoáng sản	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày
Bước 9	Nhận kết quả từ Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ Sở Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo và trả kết quả cho Tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC	Công chức Bộ phận TN&TKQ - Sở TN&MT	1/2 ngày
Tổng thời gian thực hiện TTHC			16 ngày