

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao quyền tự chủ thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự của Trường Cao đẳng nghề Việt Nam - Hàn Quốc thành phố Hà Nội năm 2025

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Theo đề nghị của Trường Cao đẳng nghề Việt Nam - Hàn Quốc thành phố Hà Nội tại Tờ trình số 52/TTr-VNHQ ngày 11/3/2025 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1069/TTr-SNV ngày 13/3/2025 về việc giao quyền tự chủ thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự của Trường Cao đẳng nghề Việt Nam - Hàn Quốc thành phố Hà Nội năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự của Trường Cao đẳng nghề Việt Nam - Hàn Quốc thành phố Hà Nội (sau đây viết tắt là Trường) năm 2025. Cụ thể như sau:

1. Về thực hiện nhiệm vụ:

Trường Cao đẳng nghề Việt Nam - Hàn Quốc thành phố Hà Nội thực hiện

quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc xác định nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động, gồm:

a) Tự chủ trong xây dựng kế hoạch hoạt động: Tự chủ trong thực hiện nhiệm vụ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và các nhiệm vụ tự xác định khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, năng lực và điều kiện thực hiện nhiệm vụ của Trường.

b) Căn cứ quy chế tổ chức và hoạt động, căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế, Trường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ được giao, báo cáo UBND thành phố Hà Nội (thông qua Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo), làm cơ sở theo dõi, kiểm tra và giám sát việc thực hiện.

2. Về thực hiện các hoạt động chuyên môn:

a) Trường quyết định mục tiêu, sứ mạng, chiến lược và kế hoạch phát triển của Nhà trường;

b) Trường xác định, công bố phương thức, chỉ tiêu tuyển sinh; quyết định phương thức tổ chức và quản lý đào tạo, hình thức đào tạo; quyết định việc liên kết đào tạo với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trong nước đủ điều kiện theo quy định của pháp luật; quyết định việc tổ chức đào tạo liên thông trình độ cao đẳng và đại học; phát triển chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, chỉnh sửa hoặc lựa chọn giáo trình giảng dạy phù hợp với mục tiêu đào tạo của từng chương trình đào tạo; in phôi văn bằng, chứng chỉ, quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ cho người học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

c) Trường được linh hoạt quy mô tuyển sinh/năm các ngành, nghề đào tạo được cấp trong giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp, giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp theo quy định của Chính phủ;

d) Trường triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế theo chiến lược và kế hoạch phát triển của nhà trường, bảo đảm chất lượng đào tạo của Trường;

đ) Trường thực hiện tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp và chất lượng chương trình đào tạo;

e) Trường triển khai các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch đào tạo của năm học (tổ chức hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp trường, hội thi Kỹ năng nghề cấp trường, tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học và sáng kiến kinh nghiệm).

g) Trường thực hiện các quyền tự chủ khác về chuyên môn theo quy định của pháp luật.

3. Về tổ chức bộ máy:

a) Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Việt Nam - Hàn Quốc thành phố Hà Nội ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường theo quyết nghị của Hội đồng trường theo quy định.

b) Trường quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường (nếu đảm bảo về điều kiện chuyên môn, nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị) theo quy định.

Trong năm 2025:

- Thành lập 01 phòng: Phòng Tuyển sinh và Giới thiệu việc làm.
- Thành lập 03 Trung tâm: Trung tâm Bồi dưỡng - Đào tạo xuất khẩu lao động; Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học; Trung tâm vùng đào tạo và thực hành nghề chất lượng cao.

c) Chức năng, nhiệm vụ cụ thể và cơ cấu tổ chức của các phòng, khoa, đơn vị thuộc Trường do Hiệu trưởng quy định.

4. Về vị trí việc làm và số lượng người làm việc:

a) Trường tổ chức xây dựng và rà soát, đánh giá, bổ sung, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm của đơn vị phù hợp với kế hoạch phát triển từng giai đoạn của Trường.

b) Căn cứ tổ chức bộ máy, vị trí việc làm và khối lượng công việc thực tế, số lượng người làm việc của Trường là 197 biên chế viên chức, 19 chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP (làm hỗ trợ, phục vụ).

c) Số lượng cấp phó của Trường, số lượng cấp phó các đơn vị thuộc Trường thực hiện theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Căn cứ số lượng nhân sự nêu trên và mức độ, tính chất công việc, nguồn kinh phí tự đảm bảo của đơn vị theo quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, Trường có thể sử dụng hình thức ký kết hợp đồng lao động, hợp đồng thuê, khoán công việc theo quy định để hoàn thành nhiệm vụ được giao trong từng thời điểm cụ thể.

5. Về quản lý, sử dụng viên chức và người lao động:

a) Lập kế hoạch biên chế viên chức, lao động hợp đồng:

- Căn cứ theo kế hoạch công tác năm, Trường xây dựng kế hoạch biên chế viên chức, lao động hợp đồng từng năm, trong đó ghi rõ số lượng nhân lực cần thiết của từng tổ chức trực thuộc, yêu cầu về chất lượng, cơ cấu viên chức, thời gian sử dụng.

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Việt Nam - Hàn Quốc thành phố Hà Nội được quyền quyết định kế hoạch biên chế viên chức, lao động hợp đồng theo từng năm và có trách nhiệm báo cáo Sở Nội vụ để tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, giám sát.

b) Về tuyển dụng:

- Hiệu trưởng phê duyệt chỉ tiêu, kế hoạch và tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định, đồng thời báo cáo UBND Thành phố, Sở Nội vụ để theo dõi, kiểm tra theo quy định.

- Trường thành lập hội đồng thi tuyển hoặc xét tuyển để tổ chức tuyển dụng viên chức. Hiệu trưởng phê duyệt kết quả tuyển dụng và danh sách viên chức trúng tuyển, quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển; quyết định hủy bỏ quyết định tuyển dụng khi không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hay có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật; chấm dứt hợp đồng làm việc khi kết thúc thời hạn của hợp đồng làm việc.

- Thực hiện ký hợp đồng lao động, thanh lý hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật, theo yêu cầu nhiệm vụ và khả năng tài chính của đơn vị.

c) Quản lý chức danh nghề nghiệp và chế độ tiền lương:

- Tổng hợp cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, nhu cầu thăng hạng chức danh nghề nghiệp báo cáo UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ).

- Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp từ hạng III trở xuống (tuyên dụng đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc miễn tập sự, thăng hạng, chuyển chức danh nghề nghiệp) trên cơ sở văn bản xếp lương theo chức danh nghề nghiệp của Sở Nội vụ.

d) Về quản lý viên chức và hợp đồng lao động:

- Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu, thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp lương và chính sách khác đối với viên chức của thuộc diện Trường quản lý.

- Tổng hợp nhu cầu thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, gửi Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định theo quy định.

- Lập và quản lý hồ sơ viên chức từ cấp phó đơn vị trở xuống, lao động hợp đồng tại đơn vị.

- Chịu trách nhiệm thực hiện chi trả tiền lương, tiền công và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với hợp đồng lao động tại đơn vị theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo về đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

đ) Quản lý đào tạo, bồi dưỡng:

- Xây dựng đề án, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức hàng năm, giai đoạn của đơn vị gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND Thành phố phê duyệt; tổ chức thực hiện theo quy định.

- Quyết định cử viên chức đi đào tạo đại học, sau đại học (ở trong nước) bằng nguồn kinh phí tự chủ hoặc do cá nhân tự túc; cử đi đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ ở trong nước theo kế hoạch của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của đơn vị và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên đề của cơ quan, đơn vị đã được UBND Thành phố phê duyệt. Hàng năm, báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng về UBND Thành phố (qua Sở Nội vụ).

6. Các công việc khác: Thực hiện theo quy định của pháp luật và theo thẩm quyền được phân cấp.

7. Trong quá trình thực hiện, nếu các bộ quản lý chuyên ngành có quy định khác hoặc Ủy ban nhân dân Thành phố có thay đổi phân cấp về nhiệm vụ, Trường Cao đẳng nghề Việt Nam - Hàn Quốc thành phố Hà Nội có trách nhiệm rà soát, điều chỉnh đề án, trình cơ quan có thẩm quyền quyết định.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Giám đốc Sở Nội vụ:

Hướng dẫn Trường Cao đẳng nghề Việt Nam - Hàn Quốc thành phố Hà Nội tổ chức triển khai quyết định và kiểm tra quá trình thực hiện bảo đảm theo đúng quy định của pháp luật.

2. Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Việt Nam - Hàn Quốc thành phố Hà Nội:

a) Chỉ đạo xây dựng Đề án vị trí việc làm, quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm, cơ cấu viên chức và người lao động tương ứng với các chức danh nghề nghiệp tại đơn vị theo quy định của pháp luật và theo thẩm quyền được phân cấp.

b) Chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố và trước pháp luật đối với các quyết định về tự chủ trong việc thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự của đơn vị.

c) Xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản, quy chế dân chủ cơ sở, quy chế công khai tài chính, kiểm toán nội bộ tại đơn vị theo quy định.

d) Thường xuyên cập nhật các quy định liên quan đến nội dung giao quyền tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế để báo cáo cấp có thẩm quyền điều chỉnh kịp thời, đúng quy định.

đ) Khi kết thúc giai đoạn tự chủ, Trường Cao đẳng nghề Việt Nam - Hàn Quốc thành phố Hà Nội có trách nhiệm đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện gửi Sở Nội vụ, UBND Thành phố theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Việt Nam - Hàn Quốc thành phố Hà Nội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- VPUBTP: CVP, PCVP N.M.Quân, P.T.T.Huyện,;
Các phòng: NC_{Dương}, KGVX;
- Lưu: VT, SNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Dương Đức Tuấn