

Số: /QĐ-UBND

Phú Yên, ngày tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ YÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3125/QĐ-BKHHCN ngày 29/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 77/TTr-SKHHCN ngày 05/12/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ (sửa đổi, bổ sung 04 thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định số 1844/QĐ-UBND ngày 27 tháng 9 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm:

- Cập nhật và công khai thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và tích hợp dữ liệu để công khai trên

Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (chậm nhất sau 03 ngày làm việc kể từ ngày ký ban hành).

- Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền và niêm yết, công khai các thủ tục hành chính này tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Cung cấp đầy đủ nội dung, quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho doanh nghiệp bưu chính công ích tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh VP, PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm Truyền thông;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Mỹ

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ,
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ PHÚ YÊN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC
VÀ CÔNG NGHỆ PHÚ YÊN: 04 TTHC**

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời hạn giải quyết | Địa điểm thực hiện | Phí, lệ phí (nếu có) | Tên VBQPPL quy định việc sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính | Mã TTHC |
|---|--|---|---|----------------------|---|----------|
| Lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ | | | | | | |
| 1. | Thủ tục hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ | 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Phú Yên. (206A Trần Hưng Đạo, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên) | Không | Thông tư số 06/2023/TT-BKHCN ngày 25/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định trình tự, thủ tục xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước | 2.001143 |
| 2. | Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ. | 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên | Không | | 2.001137 |
| 3. | Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ. | 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | (https://dichvucong.phuyen.gov.vn). | Không | | 1.002690 |
| 4. | Thủ tục hỗ trợ tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ. | 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. | - Cổng DVC quốc gia. | Không | | 2.001643 |

QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ, THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ PHÚ YÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên)

LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ: 04 TTHC

1. Thủ tục hỗ trợ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc
- Quy trình nội bộ

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian thực hiện |
|--|---|--|----------------------------|
| <i>Nộp hồ sơ TTHC</i> | | | |
| Tổ chức nộp hồ sơ ¹ đề nghị hỗ trợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh phục vụ phát triển tổ chức trung gian của thị trường khoa học và công nghệ đến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (qua Sở Khoa học và Công nghệ). | | | |
| <i>Tiếp nhận và chuyển hồ sơ TTHC</i> | | | |
| Bước 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức; số hóa hồ sơ, cập nhật trên Cổng dịch vụ công tỉnh và trình Lãnh đạo Sở phụ trách. Nếu Hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: + Trả hồ sơ, hướng dẫn bổ sung (nếu nộp trực tiếp); + Có văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu nộp trực tuyến hoặc qua đường bưu chính) | Công chức Sở KH&CN được giao nhiệm vụ. | 01 ngày làm việc |
| <i>Giải quyết hồ sơ TTHC</i> | | | |

¹ : (1) Phiếu đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo Mẫu A3-ĐXNV Thông tư số 06/2023/TT-BKH&CN ngày 25/5/2023; (2) Văn bản xác nhận đồng ý tham gia của các tổ chức khác phối hợp nghiên cứu thực hiện nhiệm vụ (nếu có); (3) Tài liệu khác liên quan đến nhiệm vụ (nếu có);

| | | | |
|--|---|--|-------------------------|
| Bước 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở giao việc cho Phòng chuyên môn phụ trách xử lý. - Phòng chuyên môn tổ chức thẩm định và giải quyết hồ sơ; tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh kèm Dự thảo thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ (qua Văn phòng UBND tỉnh). | Lãnh đạo Sở phụ trách. Phòng Quản lý khoa học và công nghệ. | 02 ngày làm việc |
| Bước 3 | Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ. | Văn phòng UBND tỉnh; | 03 ngày làm việc |
| Bước 4 | <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Họp Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ. - Trình Chủ tịch UBND tỉnh Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. | Sở Khoa học và Công nghệ | 05 ngày làm việc |
| Bước 5 | Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ra quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. | Văn phòng UBND tỉnh | 03 ngày làm việc |
| <i>Giải quyết và trả kết quả TTHC</i> | | | |
| Bước 6 | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên. - Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên Trang thông tin điện tử của Sở | <ul style="list-style-type: none"> - Phòng Quản lý khoa học và công nghệ; - Lãnh đạo Sở phụ trách; - Công chức Sở KH&CN được giao nhiệm vụ. | 01 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết: | | | 15 ngày làm việc |

2. Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp có dự án thuộc ngành, nghề ưu đãi đầu tư, địa bàn ưu đãi đầu tư nhận chuyển giao công nghệ từ tổ chức khoa học và công nghệ

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc
- Quy trình nội bộ

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian thực hiện |
|--|--|--|---------------------|
| Nộp hồ sơ TTHC | | | |
| Doanh nghiệp nộp hồ sơ ² đề nghị hỗ trợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh phục vụ hoạt động chuyển giao công nghệ đến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (qua Sở Khoa học và Công nghệ). | | | |
| Tiếp nhận và chuyển hồ sơ TTHC | | | |
| Bước 1 | <p>- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức; số hóa hồ sơ, cập nhật trên Cổng dịch vụ công tỉnh và trình Lãnh đạo Sở phụ trách.</p> <p>Nếu Hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ:</p> <p>+ Trả hồ sơ, hướng dẫn bổ sung (nếu nộp trực tiếp);</p> <p>+ Có văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu nộp trực tuyến hoặc qua đường bưu chính)</p> | Công chức Sở KH&CN được giao nhiệm vụ. | 01 ngày làm việc |
| Giải quyết hồ sơ TTHC | | | |
| Bước 2 | - Lãnh đạo Sở giao việc cho Phòng chuyên môn phụ trách xử lý. | Lãnh đạo Sở phụ trách. | 02 ngày làm việc |

² : (1) Phiếu đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo Mẫu A1-ĐXNV; Mẫu A2-ĐXNV; Mẫu A3-ĐXNV của Thông tư số 06/2023/TT-BKH&CN ngày 25/5/2023; (2) Hợp đồng chuyển giao công nghệ hoặc Giấy chứng nhận đăng ký chuyển giao công nghệ (nếu thuộc đối tượng phải đăng ký chuyển giao công nghệ); (3) Văn bản xác nhận đồng ý tham gia của các tổ chức khác phối hợp nghiên cứu thực hiện nhiệm vụ (nếu có); (4) Tài liệu khác liên quan đến nhiệm vụ (nếu có).

| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| | - Phòng chuyên môn tổ chức thẩm định và giải quyết hồ sơ; tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh kèm Dự thảo thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ (qua Văn phòng UBND tỉnh). | Phòng Quản lý khoa học và công nghệ. | |
| Bước 3 | Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ. | Văn phòng UBND tỉnh; | 03 ngày làm việc |
| Bước 4 | - Tổ chức Họp Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ. - Trình Chủ tịch UBND tỉnh Ủy ban nhân dân tỉnh ra Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. | Sở Khoa học và Công nghệ | 05 ngày làm việc |
| Bước 5 | Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ra Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. | Văn phòng UBND tỉnh | 03 ngày làm việc |
| <i>Giải quyết và trả kết quả TTHC</i> | | | |
| Bước 6 | - Tiếp nhận Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên. - Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên Trang thông tin điện tử của Sở | - Phòng Quản lý khoa học và công nghệ; - Lãnh đạo Sở phụ trách; - Công chức Sở KH&CN được giao nhiệm vụ. | 01 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết: | | | 15 ngày làm việc |

3. Thủ tục hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc
- Quy trình nội bộ

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian thực hiện |
|--|---|--|---------------------|
| Nộp hồ sơ TTHC | | | |
| Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ ³ đề nghị hỗ trợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thực hiện giải mã công nghệ đến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (qua Sở Khoa học và Công nghệ). | | | |
| Tiếp nhận và chuyển hồ sơ TTHC | | | |
| Bước 1 | <p>- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức; số hóa hồ sơ, cập nhật trên Cổng dịch vụ công tỉnh và trình Lãnh đạo Sở phụ trách.</p> <p>Nếu Hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: + Trả hồ sơ, hướng dẫn bổ sung (nếu nộp trực tiếp); + Có văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu nộp trực tuyến hoặc qua đường bưu chính)</p> | Công chức Sở KH&CN được giao nhiệm vụ. | 01 ngày làm việc |
| Giải quyết hồ sơ TTHC | | | |
| Bước 2 | <p>- Lãnh đạo Sở giao việc cho Phòng chuyên môn phụ trách xử lý.</p> <p>- Phòng chuyên môn tổ chức thẩm định và giải quyết hồ sơ; tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh kèm Dự thảo thành</p> | Lãnh đạo Sở phụ trách. Phòng Quản lý khoa học và công | 02 ngày làm việc |

³: (1) Phiếu đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo Mẫu A1-ĐXNV; Mẫu A2-ĐXNV; Mẫu A3-ĐXNV của Thông tư số 06/2023/TT-BKH&CN ngày 25/5/2023; (2) Văn bản xác nhận đồng ý tham gia của các tổ chức khác phối hợp nghiên cứu thực hiện nhiệm vụ (nếu có); (3) Tài liệu khác liên quan đến nhiệm vụ (nếu có).

| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| | lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ (qua Văn phòng UBND tỉnh). | nghệ. | |
| Bước 3 | Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ. | Văn phòng UBND tỉnh; | 03 ngày làm việc |
| Bước 4 | - Tổ chức Họp Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ. - Trình Chủ tịch UBND tỉnh Ủy ban nhân dân tỉnh ra Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. | Sở Khoa học và Công nghệ | 05 ngày làm việc |
| Bước 5 | Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ra Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. | Văn phòng UBND tỉnh | 03 ngày làm việc |
| <i>Giải quyết và trả kết quả TTHC</i> | | | |
| Bước 6 | - Tiếp nhận Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên. - Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên Trang thông tin điện tử của Sở | - Phòng Quản lý khoa học và công nghệ; - Lãnh đạo Sở phụ trách; - Công chức Sở KH&CN được giao nhiệm vụ. | 01 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết: | | | 15 ngày làm việc |

4. Thủ tục hỗ trợ tổ chức khoa học và công nghệ có hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ.

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc
- Quy trình nội bộ

| Thứ tự công việc | Nội dung công việc | Trách nhiệm xử lý công việc | Thời gian thực hiện |
|---|---|--|----------------------------|
| Nộp hồ sơ TTHC | | | |
| Tổ chức khoa học và công nghệ nộp hồ sơ ⁴ đề nghị hỗ trợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh khi thực hiện hoạt động liên kết với tổ chức ứng dụng, chuyển giao công nghệ địa phương để hoàn thiện kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ đến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (qua Sở Khoa học và Công nghệ). | | | |
| Tiếp nhận và chuyển hồ sơ TTHC | | | |
| Bước 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức; số hóa hồ sơ, cập nhật trên Cổng dịch vụ công tỉnh và trình Lãnh đạo Sở phụ trách. Nếu Hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: + Trả hồ sơ, hướng dẫn bổ sung (nếu nộp trực tiếp); + Có văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu nộp trực tuyến hoặc qua đường bưu chính) | Công chức Sở KH&CN được giao nhiệm vụ. | 01 ngày làm việc |
| Giải quyết hồ sơ TTHC | | | |
| Bước 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở giao việc cho Phòng chuyên môn phụ trách xử lý. - Phòng chuyên môn tổ chức thẩm định và giải quyết hồ sơ; tham mưu Lãnh đạo Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh kèm Dự thảo thành | Lãnh đạo Sở phụ trách. Phòng Quản lý khoa học và công | 02 ngày làm việc |

⁴ : (1) Phiếu đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo Mẫu A1-ĐXNV; Mẫu A2-ĐXNV; Mẫu A3-ĐXNV của Thông tư số 06/2023/TT-BKH&CN ngày 25/5/2023); (2) Văn bản xác nhận kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ của tổ chức khoa học và công nghệ; (3) Tài liệu chứng minh quyền sở hữu hợp pháp kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ hoặc văn bản cam kết trong trường hợp không có tài liệu chứng minh; (4) Tài liệu khác liên quan đến nhiệm vụ (nếu có);

| | | | |
|--|---|--|-------------------------|
| | lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ (qua Văn phòng UBND tỉnh). | nghệ. | |
| Bước 3 | Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, thành lập Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ. | Văn phòng UBND tỉnh; | 03 ngày làm việc |
| Bước 4 | - Tổ chức Họp Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ. - Trình Chủ tịch UBND tỉnh Ủy ban nhân dân tỉnh ra Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. | Sở Khoa học và Công nghệ | 05 ngày làm việc |
| Bước 5 | Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ra Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ. | Văn phòng UBND tỉnh | 03 ngày làm việc |
| <i>Giải quyết và trả kết quả TTHC</i> | | | |
| Bước 6 | - Tiếp nhận Quyết định phê duyệt nhiệm vụ khoa học và công nghệ được hỗ trợ; - Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức KH&CN trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Yên. - Công bố công khai nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên Trang thông tin điện tử của Sở | - Phòng Quản lý khoa học và công nghệ; - Lãnh đạo Sở phụ trách; - Công chức Sở KH&CN được giao nhiệm vụ. | 01 ngày làm việc |
| Tổng thời gian giải quyết: | | | 15 ngày làm việc |