

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **17** /2025/QĐ-UBND

Ninh Bình, ngày **11** tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Ninh Bình

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra tỉnh Ninh Bình;

Ủy ban nhân dân ban hành Quy chế tổ chức tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 11 tháng 7 năm 2025 và thay thế các Quyết định: Quyết định số 30/2014/QĐ-UBND ngày 28/11/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về việc ban hành Quy chế phối hợp tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân tỉnh Nam Định; Quyết định số 02/2016/QĐ-UBND ngày 06/01/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy chế tổ chức tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 18/2024/QĐ-UBND ngày 02/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam và Quyết định số 43/2025/QĐ-UBND ngày 30/5/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam ban hành kèm theo Quyết định số 18/2024/QĐ-UBND ngày 02/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Chánh Thanh tra tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành của tỉnh; Chủ tịch các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ,
- Thanh tra Chính phủ;
- Ban Tiếp công dân Trung ương;
- Cục KTVB, XLVPHC, Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- UB Mặt trận Tổ quốc VN tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- UB Kiểm tra Tỉnh ủy; VP Tỉnh ủy;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Công báo tỉnh;
- Cổng thông tin Điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, các VP. TT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Quang Ngọc



**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Tổ chức tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Ninh Bình

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 17/2025/QĐ-UBND ngày 11/7/2025
của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc tổ chức tiếp công dân định kỳ, đột xuất, thường xuyên của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và người tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân và các địa điểm tiếp công dân trực thuộc Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh; trụ sở (địa điểm) tiếp công dân của các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường (sau đây gọi là cấp xã) và trách nhiệm phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân tại trụ sở, địa điểm tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Cơ quan hành chính Nhà nước, Thủ trưởng cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, người tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.
2. Người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
3. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác tiếp công dân.

Điều 3. Mục đích tiếp công dân

1. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định pháp luật, góp phần tuyên truyền, phổ biến pháp luật.
2. Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nguyên tắc tiếp công dân

1. Việc tiếp công dân phải được tiến hành tại nơi tiếp công dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương. Trong trường hợp cần thiết và theo yêu cầu, việc tiếp công dân được thực hiện theo hình thức trực tuyến kết nối tại nơi tiếp công dân trực tiếp với các điểm cầu của các cơ quan, đơn vị, địa phương thông qua môi trường mạng, thiết bị điện tử.
2. Việc tiếp công dân phải bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy

định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.

3. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Chương II

TỔ CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

Điều 5. Tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của tỉnh

1. Trụ sở tiếp công dân của tỉnh: Trụ sở chính đặt tại phường Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình là nơi tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và là nơi để Lãnh đạo Tỉnh ủy, Đoàn đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh trực tiếp tiếp công dân trong những trường hợp cần thiết.

2. Tiếp công dân định kỳ:

a) Việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của Bí thư Tỉnh ủy: thực hiện theo quy định của Bộ Chính trị và Quy chế của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

b) Tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì tiếp công dân vào ngày thứ tư của tuần thứ hai hàng tháng. Nếu lịch tiếp công dân trùng vào ngày lễ, tết thì việc tiếp công dân sẽ được thực hiện vào ngày làm việc khác trong tháng và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định;

c) Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh: Mời Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh chủ trì tiếp công dân vào ngày thứ tư của tuần thứ ba hàng tháng;

d) Tiếp công dân của Đại biểu Quốc hội thuộc Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh: thực hiện theo quy định của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và theo sự phân công của Trưởng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh.

3. Trách nhiệm của Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; các cơ quan, đơn vị tham gia tiếp công dân định kỳ tại Trụ sở tiếp công dân của tỉnh:

a) Chánh Thanh tra tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành: Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh có trách nhiệm tham gia buổi tiếp công dân định kỳ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh chủ trì. Trường hợp có lý do, không thể tham gia tiếp công dân định kỳ thì kịp thời báo cáo và phân công lãnh đạo đơn vị và cán bộ, công chức tham gia.

b) Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị khác thuộc tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã khi có yêu cầu phải tham gia buổi tiếp công dân định kỳ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh chủ trì.

4. Tiếp công dân thường xuyên:

a) Ban Tiếp công dân tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan: Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc tại Trụ sở tiếp công dân của tỉnh;

b) Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Thanh tra tỉnh có trách nhiệm cử đại diện phối hợp cùng Ban Tiếp công dân tỉnh thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân của tỉnh.

5. Tiếp công dân đột xuất:

a) Tiếp công dân đột xuất được thực hiện trong các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 của Luật Tiếp công dân năm 2013;

b) Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phải tham gia tiếp công dân đột xuất khi có yêu cầu, chỉ đạo của cơ quan, người có thẩm quyền.

6. Tiếp công dân theo hình thức trực tuyến:

Trong trường hợp cần thiết và theo yêu cầu của cơ quan, người có thẩm quyền, việc tiếp công dân được thực hiện theo hình thức trực tuyến kết nối tại Trụ sở, địa điểm Tiếp công dân tỉnh nơi công dân đến trình bày trực tiếp với các điểm cầu của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân cấp xã thông qua môi trường mạng, thiết bị điện tử.

Điều 6. Tiếp công dân tại các địa điểm trực thuộc Trụ sở tiếp công dân của tỉnh

1. Các địa điểm tiếp công dân trực thuộc Trụ sở tiếp công dân của tỉnh đặt tại phường Châu Sơn và phường Nam Định, tỉnh Ninh Bình do Ban Tiếp công dân tỉnh trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động và thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc để tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn Ban Tiếp công dân tỉnh tại địa điểm tiếp công dân trực thuộc Trụ sở tiếp công dân của tỉnh: tiếp công dân, giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận trực tiếp hoặc qua đường bưu điện; hướng dẫn, chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết đối với đơn không thuộc phạm vi, trách nhiệm xử lý của Ban Tiếp công dân tỉnh.

Điều 7. Tiếp công dân của các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh

1. Tiếp công dân định kỳ và thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân của các sở, ban, ngành:

a) Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì tiếp công dân ít nhất một ngày trong tháng tại địa điểm tiếp công dân của cơ quan, đơn vị mình. Thời gian cụ thể do Thủ trưởng các sở, ban, ngành quyết định và được quy định trong Nội quy, Quy chế tiếp công dân của cơ quan, đơn vị, bảo đảm không trùng với lịch tiếp công dân quy định tại khoản 2 Điều 5 Quy chế này để tham gia buổi tiếp công dân định kỳ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh chủ trì khi có yêu cầu;

b) Cán bộ, công chức các sở, ban, ngành được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân thực hiện tiếp công dân thường xuyên trong các ngày làm việc tại địa điểm tiếp công dân của cơ quan, đơn vị.

2. Tiếp công dân tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các sở, ban, ngành: Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các sở, ban, ngành có liên quan đến việc giải quyết chế độ, chính sách, quyền lợi của tổ chức, công dân phải tổ chức tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực tiếp tiếp công dân định kỳ 01 ngày trong tháng và bố trí cán bộ, viên chức của bộ phận chuyên môn làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên và quy định cụ thể việc tổ chức tiếp công dân tại cơ quan, đơn vị mình.

Điều 8. Tiếp công dân của Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Tiếp công dân định kỳ:

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc tiếp công dân định kỳ ít nhất 01 ngày trong tuần tại Trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã. Thời gian cụ thể do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định và được quy định trong Nội quy, Quy chế tiếp công dân của Ủy ban nhân dân cấp xã, nhưng phải bảo đảm không trùng với lịch tiếp công dân quy định tại khoản 2 Điều 5 Quy chế này để tham gia buổi tiếp công dân định kỳ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh chủ trì khi có yêu cầu;

b) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc tiếp công dân định kỳ.

2. Tiếp công dân thường xuyên: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan làm nhiệm vụ thường trực tiếp công dân, phân công công chức tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc tại Trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã.

3. Tiếp công dân đột xuất: được thực hiện trong các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 của Luật Tiếp công dân năm 2013.

Điều 9. Bảo vệ an ninh trật tự tại Trụ sở, địa điểm tiếp công dân

1. Công an tỉnh, Công an cấp xã có trách nhiệm chỉ đạo đơn vị trực thuộc và lực lượng chức năng phối hợp bảo vệ, đảm bảo an ninh trật tự tại Trụ sở, địa điểm tiếp công dân của các cơ quan, tổ chức trên địa bàn. Trong trường hợp cần thiết, áp dụng các biện pháp theo thẩm quyền để xử lý việc lợi dụng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để vi phạm pháp luật, gây mất an ninh trật tự tại Trụ sở tiếp công dân, địa điểm tiếp công dân.

2. Cán bộ, chiến sĩ khi được giao nhiệm vụ bảo vệ buổi tiếp công dân phải có biện pháp xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật đối với những trường hợp đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có hành vi kích động, gây rối trật tự hoặc đe dọa, lăng mạ người tiếp công dân, người thi hành công vụ trong hoạt động tiếp công dân.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của Thanh tra tỉnh

Thanh tra tỉnh chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đốc, kiểm tra Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc tổ chức tiếp công dân theo quy định của pháp luật và quy định tại Quy chế này.

Điều 11. Trách nhiệm của Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã

1. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm xây dựng Quy chế tiếp công dân của đơn vị, địa phương mình, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thuộc quyền quản lý thực hiện việc tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

2. Hàng tháng, quý, 06 tháng, 09 tháng và cả năm tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (qua Thanh tra tỉnh để tổng hợp) chậm nhất vào ngày 18 hàng tháng theo quy định của Thanh tra Chính phủ.

3. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức, đoàn thể trong việc tiếp công dân thuộc địa bàn, lĩnh vực mình quản lý.

Điều 12. Trách nhiệm thực hiện Quy chế

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh và các cơ quan, đơn vị, cá nhân tham gia tiếp công dân, phục vụ công tác tiếp công dân tại Trụ sở, địa điểm tiếp công dân tỉnh có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh phối hợp triển khai thực hiện Quy chế.

Điều 13. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Thanh tra tỉnh chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời báo cáo đề xuất, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.