

Số: 1715/QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 14 tháng 7 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thừa Thiên Huế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1440/QĐ-UBND ngày 18/6/2020 của UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thừa Thiên Huế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Văn bản số 712/SKHCN-VP ngày 26 tháng 6 năm 2020 và Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 06 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thừa Thiên Huế (có Quy trình kèm theo).

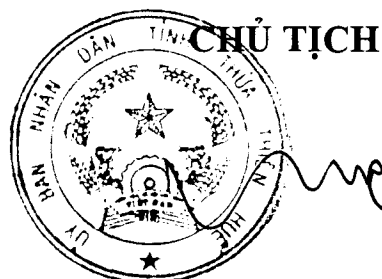
Điều 2. Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông trên phần mềm một cửa tỉnh Thừa Thiên Huế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.



Phan Ngọc Thọ



QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH THỪA THIÊN HUẾ
(Kèm theo Quyết định số 1715/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục Xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ đối với cá nhân có thành tích vượt trội trong hoạt động khoa học và công nghệ

- Thời hạn giải quyết:

* Thời hạn thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ từ đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ;

* *Đối với xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu viên cao cấp, kỹ sư cao cấp (hạng I)*

- Đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ gửi hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng I đến cơ quan chủ quản là Ủy ban nhân dân tỉnh qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đề nghị xem xét tiếp nhận;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch để xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng I;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có kết quả của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh gửi kết quả và kèm hồ sơ của các cá nhân đề nghị xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng I về Bộ Khoa học và Công nghệ để đề nghị có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của từng cá nhân;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, tổng hợp danh sách đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn được tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng I gửi Bộ Nội vụ để có ý kiến về bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh hạng I;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến của Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Nội vụ xem xét, có ý kiến trả lời về việc bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh hạng I đối với từng trường hợp đủ điều kiện được tiếp nhận vào viên chức, gửi Bộ Khoa học và Công nghệ và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để thực hiện;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến của Bộ Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo kết quả xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng I.

* *Đối với xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu viên chính, kỹ sư chính (hạng II)*

- Đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ gửi hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng II đến cơ quan chủ quản là Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đề nghị xem xét tiếp nhận vào viên chức;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch để xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng II;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có kết quả xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng II của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh gửi kết quả xét của Hội đồng kiểm tra, sát hạch và hồ sơ của các cá nhân đề nghị tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng II về Bộ Khoa học và Công nghệ để đề nghị có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của từng cá nhân;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, có ý kiến trả lời bằng văn bản về việc đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của từng cá nhân được đề nghị tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng II;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến của Bộ Khoa học và Công nghệ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thông báo kết quả xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng II. Kết quả xét tiếp nhận vào viên chức được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

** Đối với xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh trợ lý nghiên cứu, kỹ thuật viên (hạng IV), nghiên cứu viên, kỹ sư (hạng III)*

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký xét tiếp nhận vào viên chức, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ (hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tiếp nhận vào viên chức) thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch để xét chọn ứng viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn được tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng IV, chức danh hạng III;

- Căn cứ kết quả xét chọn của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, trong thời hạn 15 ngày, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ (hoặc Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng) xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tiếp nhận vào viên chức. Kết quả xét tiếp nhận vào viên chức được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả xét tiếp nhận vào viên chức, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ (hoặc Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức) ra quyết định tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào hạng chức danh.

- Quy trình nội bộ cụ thể:

a) Quy trình xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu viên cao cấp, kỹ sư cao cấp (hạng I)

* Thời hạn thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ từ đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ;

* Thời hạn Quyết định tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ: Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày nhận được kết quả của Hội đồng kiểm tra, sát hạch đối với xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu viên cao cấp, kỹ sư cao cấp (hạng I). Trong đó: 30 ngày tại UBND tỉnh; 15 ngày tại Bộ Khoa học và Công nghệ; 15 ngày tại Bộ Nội vụ.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	- Đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ. - Sở Khoa học và Công nghệ có 02 đơn vị: Trung tâm Thông tin và Ứng dụng tiến bộ KH&CN; Bảo tàng thiên nhiên duyên hải miền Trung.	Thông báo công khai nhu cầu tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào hạng chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng (báo viết, báo nói, báo hình); đồng thời đăng tải trong thời hạn ít nhất 30 ngày trên Cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.	Trước ngày bắt đầu nhận hồ sơ ít nhất 30 ngày
Bước 1.2	- Đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ. - Sở Khoa học và Công nghệ có 02 đơn vị: Trung tâm Thông tin và Ứng dụng tiến bộ KH&CN; Bảo tàng thiên nhiên duyên hải miền Trung.	Gửi hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng I đến cơ quan chủ quản là Ủy ban nhân dân tỉnh qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đề nghị xem xét tiếp nhận	Không quy định
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả và chuyển hồ sơ	04 giờ làm việc

	tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	
Bước 2.2	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	116 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, xác nhận các văn bản dự thảo trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 2.4	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch để xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng I	
Bước 3.1	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Sau khi nhận kết quả của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	110 giờ làm việc
Bước 3.2	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, xác nhận các văn bản dự thảo trình lãnh đạo UBND tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 3.3	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký văn bản kèm hồ sơ của các cá nhân đề nghị xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng I về Bộ Khoa học và Công nghệ để đề nghị có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của từng cá nhân	04 giờ làm việc
Bước 3.4	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến Bộ Khoa học và Công nghệ	02 giờ làm việc
Bước 4	Bộ Khoa học và Công nghệ	Xem xét, tổng hợp danh sách đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn được tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng I gửi Bộ Nội vụ để có ý kiến về bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh hạng I	120 giờ làm việc
Bước 5	Bộ Nội vụ	Xem xét, có ý kiến trả lời về việc bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh hạng I đối với từng trường hợp đủ điều kiện được tiếp nhận vào viên chức, gửi Bộ Khoa học và Công nghệ và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để thực hiện.	120 giờ làm việc
Bước 6.1	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản đến, đóng dấu văn bản đến, chuyển kết quả cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 6.2	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Sau khi nhận kết quả của của Bộ Nội vụ, xem xét, xử lý hồ	110 giờ làm

		sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	việc
Bước 6.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, xác nhận các văn bản dự thảo trình lãnh đạo UBND tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 6.4	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký văn bản thông báo kết quả xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng I.	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			600 giờ làm việc

b) Quy trình Xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu viên chính, kỹ sư chính (hạng II)

* Thời hạn thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ từ đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ;

* Thời hạn ký văn bản thông báo kết quả xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng I:

- Trong thời hạn 45 ngày kể từ ngày nhận được kết quả của Hội đồng kiểm tra, sát hạch đối với xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu viên chính, kỹ sư chính (hạng II). Trong đó, 30 ngày tại UBND tỉnh và 15 ngày tại Bộ Khoa học và Công nghệ.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	Đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ (Sở Khoa học và Công nghệ có 02 đơn vị: Trung tâm Thông tin và Ứng dụng tiến bộ KH&CN; Bảo tàng thiên nhiên duyên hải miền Trung)	Thông báo công khai nhu cầu tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào hạng chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng (báo viết, báo nói, báo hình); đồng thời đăng tải trong thời hạn ít nhất 30 ngày trên Cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.	Trước ngày bắt đầu nhận hồ sơ ít nhất 30 ngày
Bước 1.2	- Đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt	Gửi hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận vào tiếp nhận vào viên	Không quy định

	động khoa học và công nghệ. - Sở Khoa học và Công nghệ có 02 đơn vị: Trung tâm Thông tin và Ứng dụng tiến bộ KH&CN; Bảo tàng thiên nhiên duyên hải miền Trung.	chức và bổ nhiệm vào chức danh nghiên cứu viên chính, kỹ sư chính (hạng II) đến cơ quan chủ quản là Ủy ban nhân dân tỉnh qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đề nghị xem xét tiếp nhận	
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	116 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, xác nhận các văn bản dự thảo trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 2.3	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch để xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng II	
Bước 3.1	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Sau khi có kết quả xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng II của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	110 giờ làm việc
Bước 3.2	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, xác nhận các văn bản dự thảo trình lãnh đạo UBND tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 3.3	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký văn bản gửi kết quả xét của Hội đồng kiểm tra, sát hạch và hồ sơ của các cá nhân đề nghị tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng II về Bộ Khoa học và Công nghệ để đề nghị có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của từng cá nhân.	04 giờ làm việc
Bước 3.4	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến Bộ Khoa học và Công nghệ	02 giờ làm việc
Bước 4	Bộ Khoa học và Công nghệ	Xem xét, có ý kiến trả lời bằng văn bản về việc đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của từng cá nhân được đề nghị tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng II	120 giờ làm việc

Bước 5.1	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản đến, đóng dấu văn bản đến, chuyển kết quả cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 5.2	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Sau khi nhận kết quả của của Bộ Khoa học và Công nghệ, xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	110 giờ làm việc
Bước 5.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, xác nhận các văn bản dự thảo trình lãnh đạo UBND tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 5.4	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký văn bản thông báo kết quả xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng II	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			480 giờ làm việc

c) Quy trình Xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh trợ lý nghiên cứu, kỹ thuật viên (hạng IV), nghiên cứu viên, kỹ sư (hạng III)

* Thời hạn thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ từ đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ;

* Thời hạn ký văn bản thông báo kết quả xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng II:

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được kết quả của Hội đồng kiểm tra, sát hạch đối với xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh trợ lý nghiên cứu, kỹ thuật viên (hạng IV), nghiên cứu viên, kỹ sư (hạng III).

Trong đó, 15 ngày xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tiếp nhận vào viên chức; 15 ngày ra quyết định tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào hạng chức danh.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1.1	- Đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ. - Sở Khoa học và Công nghệ có 02 đơn	Thông báo công khai nhu cầu tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào hạng chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng	Trước ngày bắt đầu nhận hồ sơ ít nhất 30 ngày

	vị: Trung tâm Thông tin và Ứng dụng tiến bộ KH&CN; Bảo tàng thiên nhiên duyên hải miền Trung.	(báo viết, báo nói, báo hình); đồng thời đăng tải trong thời hạn ít nhất 30 ngày trên Cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.	
Bước 1.2	Bộ phận TN&TKQ của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Trung tâm Thông tin và Ứng dụng tiến bộ KH&CN/Bảo tàng thiên nhiên duyên hải miền Trung	04 giờ làm việc
Bước 2	- Chuyên viên Trung tâm Thông tin và Ứng dụng tiến bộ KH&CN/Bảo tàng thiên nhiên duyên hải miền Trung; - Giám đốc Trung tâm/Bảo tàng (hoặc Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức)	Nhận hồ sơ (điện tử, giấy) và xem xét, xử lý hồ sơ, thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký xét tiếp nhận vào viên chức, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ đề xét chọn ứng viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn được tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng IV, chức danh hạng III	116 giờ làm việc
Bước 3	Giám đốc Trung tâm/Bảo tàng (hoặc Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức)	Phê duyệt quyết định công nhận kết quả xét tiếp nhận vào viên chức căn cứ kết quả xét chọn của Hội đồng kiểm tra, sát hạch; Kết quả xét tiếp nhận vào viên chức được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.	120 giờ làm việc
Bước 4	Giám đốc Trung tâm/Bảo tàng (hoặc Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức)	Phê duyệt quyết định tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào hạng chức danh	116 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận Văn thư của Trung tâm/Bảo tàng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả (file điện tử và bản giấy) cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			360 giờ làm việc

2. Thủ tục Xét đặc cách bổ nhiệm vào chức danh khoa học, chức danh công nghệ cao hơn không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc năm công tác

- Thời gian giải quyết:

** Đối với việc xét đặc cách bổ nhiệm chức danh nghiên cứu viên cao cấp, kỹ sư cao cấp (chức danh hạng I) không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc năm công tác:*

- Đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ lập danh sách, kèm theo hồ sơ viên chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét đặc cách bổ nhiệm vào chức danh hạng I gửi Ủy ban nhân dân tỉnh là cơ quan chủ quản qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị và hồ sơ xét bổ nhiệm đặc cách, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách để xem xét, thẩm định hồ sơ;

- Căn cứ kết quả xét bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng I, trong thời hạn 15 ngày sau khi có kết quả của Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng I, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh gửi kết quả và hồ sơ của các cá nhân đề nghị bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng I về Bộ Khoa học và Công nghệ để đề nghị có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của từng cá nhân;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, tổng hợp danh sách đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn để được đặc cách vào chức danh hạng I gửi Bộ Nội vụ để có ý kiến về bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh hạng I;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị của Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Nội vụ xem xét, có ý kiến trả lời về bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh hạng I của từng trường hợp, gửi Bộ Khoa học và Công nghệ và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để thực hiện;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến của Bộ Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra quyết định bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng I;

** Đối với việc xét đặc cách bổ nhiệm chức danh nghiên cứu viên chính, kỹ sư chính (chức danh hạng II) không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc năm công tác:*

- Đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ lập danh sách, kèm theo hồ sơ viên chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét đặc cách bổ nhiệm vào chức danh hạng II gửi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh là cơ quan chủ quản;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị và hồ sơ xét bổ nhiệm đặc cách, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách để xem xét, thẩm định hồ sơ;

- Căn cứ kết quả xét của Hội đồng, trong thời hạn 15 ngày sau khi có kết quả của Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng II, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh gửi kết quả và hồ sơ của các cá nhân đề nghị bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng II về Bộ Khoa học và Công nghệ để đề nghị có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện tiêu chuẩn của từng cá nhân;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện tiêu chuẩn của từng cá nhân được đề nghị bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng II;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến của Bộ Khoa học và Công nghệ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra quyết định bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng II.

** Đối với việc xét đặc cách bổ nhiệm chức danh nghiên cứu viên, kỹ sư (chức danh hạng III) không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc năm công tác:*

- Đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ lập danh sách, kèm theo hồ sơ viên chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện để xem xét hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm vào hạng chức danh cao hơn;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đề nghị và hồ sơ xét bổ nhiệm đặc cách, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm đặc cách chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách để xem xét, thẩm định hồ sơ;

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có kết quả xét bổ nhiệm đặc cách của Hội đồng, cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm đặc cách thông báo kết quả xét và quyết định bổ nhiệm đặc cách vào hạng chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc vào năm công tác.

- Quy trình nội bộ cụ thể:

a) Quy trình Xét đặc cách bổ nhiệm chức danh nghiên cứu viên cao cấp, kỹ sư cao cấp (chức danh hạng I) không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc năm công tác

* Thời hạn thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ từ đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ.

* Thời hạn Quyết định bổ nhiệm đặc cách vào hạng chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ:

- Trong thời hạn 60 ngày kể từ ngày nhận được kết quả của Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách đối với việc xét đặc cách bổ nhiệm chức danh nghiên cứu viên cao cấp, kỹ sư cao cấp (chức danh hạng I). Trong đó, 30 ngày tại UBND tỉnh, 15 ngày tại Bộ Khoa học và Công nghệ và 15 ngày tại Bộ Nội vụ.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ (Sở Khoa học và Công nghệ có 02 đơn vị: Trung tâm Thông tin và Ứng dụng tiên bộ KH&CN; Bảo tàng thiên nhiên duyên hải miền Trung)	Lập danh sách, kèm theo hồ sơ viên chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét đặc cách bổ nhiệm vào chức danh hạng I gửi Ủy ban nhân dân tỉnh là cơ quan chủ quản qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách để xem xét, thẩm định hồ sơ	116 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, xác nhận các văn bản dự thảo trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 2.4	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký Quyết định thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách để xem xét, thẩm định hồ sơ.	
Bước 3.1	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Sau khi có kết quả kết quả xét bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng I của Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng I, xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	110 giờ làm việc
Bước 3.2	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, xác nhận các văn bản dự thảo trình lãnh đạo UBND tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 3.3	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký văn bản gửi kết quả và hồ sơ của các cá nhân đề nghị bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng I về Bộ Khoa học và	04 giờ làm việc

		Công nghệ đề đề nghị có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của từng cá nhân	
Bước 3.4	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến Bộ Khoa học và Công nghệ	02 giờ làm việc
Bước 4	Bộ Khoa học và Công nghệ	Xem xét, tổng hợp danh sách đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn để được đặc cách vào chức danh hạng I gửi Bộ Nội vụ để có ý kiến về bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh hạng I.	120 giờ làm việc
Bước 5	Bộ Nội vụ	Xem xét, có ý kiến trả lời về bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh hạng I của từng trường hợp, gửi Bộ Khoa học và Công nghệ và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh để thực hiện.	120 giờ làm việc
Bước 6.1	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản đến, đóng dấu văn bản đến, chuyển kết quả cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 6.2	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Sau khi nhận kết quả của của Bộ Nội vụ, xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	110 giờ làm việc
Bước 6.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, xác nhận các văn bản dự thảo trình lãnh đạo UBND tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 6.4	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký Quyết định bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng I	04 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			600 giờ làm việc

b) Quy trình Xét đặc cách bổ nhiệm chức danh nghiên cứu viên chính, kỹ sư chính (chức danh hạng II) không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc năm công tác

* Thời hạn thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ từ đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ.

* Thời hạn Quyết định bổ nhiệm đặc cách vào chức danh hạng II:

- Trong thời hạn 45 ngày kể từ ngày nhận được kết quả của Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách đối với việc xét đặc cách bổ nhiệm chức danh nghiên cứu viên chính, kỹ sư chính (chức danh hạng II). Trong đó: 30 ngày tại UBND tỉnh và 15 ngày tại Bộ Khoa học và Công nghệ.

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ (Sở Khoa học và Công nghệ có 02 đơn vị: Trung tâm Thông tin và Ứng dụng tiến bộ KH&CN; Bảo tàng thiên nhiên duyên hải miền Trung)	Lập danh sách, kèm theo hồ sơ viên chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện xét đặc cách bổ nhiệm vào chức danh hạng II gửi Ủy ban nhân dân cấp tỉnh là cơ quan chủ quản qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
Bước 2.1	Bộ phận TN&TKQ của VP UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	04 giờ làm việc
Bước 2.2	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	116 giờ làm việc
Bước 2.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, xác nhận các văn bản dự thảo trình lãnh đạo UBND tỉnh	
Bước 2.3	Chủ tịch UBND tỉnh	Ký Quyết định thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách đối với việc xét đặc cách bổ nhiệm chức danh nghiên cứu viên chính, kỹ sư chính (chức danh hạng II)	
Bước 3.1	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Sau khi có kết quả xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng II của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	110 giờ làm việc
Bước 3.2	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, xác nhận các văn bản dự thảo trình lãnh đạo UBND tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 3.3	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký văn bản gửi kết quả xét của Hội đồng kiểm tra, sát hạch và hồ sơ của các cá nhân đề nghị tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng II về Bộ Khoa học và Công nghệ để đề nghị có ý kiến về việc đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của từng cá nhân.	04 giờ làm việc

Bước 3.4	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ đến Bộ Khoa học và Công nghệ	02 giờ làm việc
Bước 4	Bộ Khoa học và Công nghệ	Xem xét, có ý kiến trả lời bằng văn bản về việc đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của từng cá nhân được đề nghị tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng II	120 giờ làm việc
Bước 5.1	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản đến, đóng dấu văn bản đến, chuyển kết quả cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 5.2	Chuyên viên VP UBND tỉnh	Sau khi nhận kết quả của của Bộ Khoa học và Công nghệ, xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	110 giờ làm việc
Bước 5.3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, xác nhận các văn bản dự thảo trình lãnh đạo UBND tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 5.4	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký văn bản thông báo kết quả xét tiếp nhận vào viên chức và bổ nhiệm vào chức danh hạng II	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			480 giờ làm việc

c) Quy trình Xét đặc cách bổ nhiệm chức danh nghiên cứu viên, kỹ sư (chức danh hạng III) không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc năm công tác

* Thời hạn thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ từ đơn vị sự nghiệp công lập có hoạt động khoa học và công nghệ.

* Thời hạn Quyết định đặc cách bổ nhiệm chức danh nghiên cứu viên, kỹ sư (chức danh hạng III) không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc năm công tác:

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được kết quả của Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách đối với việc xét đặc cách bổ nhiệm chức danh nghiên cứu viên, kỹ sư (chức danh hạng III).

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Trung tâm Thông tin và Ứng dụng tiến bộ KH&CN/Bảo tàng thiên nhiên duyên hải miền Trung	04 giờ làm việc
Bước 2	Chuyên viên Trung tâm Thông tin và Ứng dụng tiến bộ KH&CN/Bảo tàng thiên nhiên duyên hải miền Trung	Nhận hồ sơ (điện tử, giấy) và xem xét, xử lý hồ sơ, lập danh sách, kèm theo hồ sơ viên chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện để xem xét hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm vào hạng chức danh cao hơn	Không quy định
Bước 3	- Chuyên viên Trung tâm Thông tin và Ứng dụng tiến bộ KH&CN/Bảo tàng thiên nhiên duyên hải miền Trung; - Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm đặc cách chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ.	Thành lập Hội đồng xét bổ nhiệm đặc cách để xem xét, thẩm định hồ sơ	116 giờ làm việc
Bước 4	Cơ quan có thẩm quyền	Bổ nhiệm đặc cách thông báo kết quả xét và quyết định bổ nhiệm đặc cách vào hạng chức danh nghiên cứu khoa học, chức danh công nghệ không qua thi thăng hạng, không phụ thuộc vào năm công tác	116 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận Văn thư của Trung tâm/Bảo tàng	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận TN&TKQ của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

