

Số: 1718 /QĐ-UBND

Nam Định, ngày 13 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực
Y tế dự phòng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 ngày 12 tháng 2021 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày
23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên
thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số
61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;*

*Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 14/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban
nhân dân tỉnh Nam Định về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban
hành, bãi bỏ lĩnh vực y tế dự phòng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 101/TTr-SYT ngày
05/6/2025 về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong
lĩnh vực y tế dự phòng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 07 quy trình nội bộ giải quyết
thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế dự phòng thuộc thẩm quyền giải quyết
của Sở Y tế (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Y tế thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ
tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại
Quyết định này.

Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Y tế, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- VPCP (Cục KSTTHC);
- Cổng TTĐT tỉnh; Trang TTĐT VPUBND tỉnh;
- Lưu: VP1, TT. 

CHỦ TỊCH



Phạm Đình Nghị

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH
VỰC Y TẾ DỰ PHÒNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 6 năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định)

Phần I
DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	TÊN QUY TRÌNH NỘI BỘ
1	Cấp thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng
2	Thu hồi Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng đối với trường hợp nhân viên tiếp cận cộng đồng không tiếp tục tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong dự phòng lây nhiễm HIV
3	Công bố cơ sở đủ điều kiện điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế
4	Hủy hồ sơ công bố đủ điều kiện điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế
5	Cấp mới giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính
6	Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính
7	Điều chỉnh giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính

Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Thủ tục Cấp thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng

- Mã số TTHC: 1.013034.H40

- Phí, lệ phí: Không quy định

- Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ (05 ngày x 08 giờ làm việc = 40 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, KSTTHC và XTĐT	Chuyên viên	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến cho Khoa Phòng, chống HIV/AIDS – Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh. Thành phần hồ sơ: Trường hợp 1: Cấp mới thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng: - Đơn đề nghị cấp mới Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng theo Mẫu số 01 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 141/2024/NĐ-CP ; - Giấy chứng nhận hoàn thành tập huấn về các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong dự phòng lây nhiễm HIV; - Bản sao văn bản triển khai hoạt động can thiệp giảm tác hại dự phòng lây nhiễm HIV trên địa bàn quản lý; - 02 ảnh chân dung cỡ 02 cm x 03 cm, chụp trên nền trắng trong thời gian không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp mới Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng (không áp dụng đối với trường hợp người nộp hồ sơ đã đăng tải ảnh khi thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử). Trường hợp 2: Cấp lại thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng:	04 giờ	

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
			- Đơn đề nghị cấp lại Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng theo Mẫu số 01 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 141/2024/NĐ-CP . - 02 ảnh chân dung cỡ 02 cm x 03 cm, chụp trên nền trắng trong thời gian không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị cấp mới Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng (không áp dụng đối với trường hợp người nộp hồ sơ đã đăng tải ảnh khi thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử).		
Bước 2	Khoa Phòng, chống HIV/AIDS – Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Lãnh đạo Khoa	Phân công viên chức giải quyết hồ sơ.	08 giờ	- Dự thảo Văn bản trả lời thông báo; - Dự thảo Quyết định cấp/ cấp lại Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng và Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng
		Viên chức	- Rà soát hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo khoa, cụ thể: + Trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo văn bản trả lời thông báo lý do và hướng dẫn cá nhân bổ sung hồ sơ + Trong trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Quyết định cấp/cấp lại Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng và Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng cho người đề nghị	04 giờ	
		Lãnh đạo Khoa	Lãnh đạo khoa xem xét, trình Lãnh đạo Trung tâm ký duyệt dự thảo văn bản, kết quả TTHC.	04 giờ	
Bước 3	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Lãnh đạo Trung tâm	Ký duyệt dự thảo văn bản, kết quả TTHC chuyển bộ phận văn thư.	04 giờ	- Văn bản trả lời thông báo; - Quyết định cấp/ cấp lại Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng và Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng cho người đề nghị.
		Bộ phận Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ văn bản, kết quả TTHC; - Trả kết quả cho khoa chuyên môn.	04 giờ	

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 4	Khoa Phòng, chống HIV/AIDS – Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Viên chức	Số hóa kết quả TTHC chuyển Lãnh đạo khoa xem xét kết quả trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định.	04 giờ	Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng và Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng
		Lãnh đạo Khoa	Xem xét, chuyển lãnh đạo Trung tâm duyệt trả kết quả TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định	04 giờ	
Bước 5	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Lãnh đạo Trung tâm	Duyệt trả kết quả, chuyển chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công, Kiểm soát TTHC và Xúc tiến đầu tư	04 giờ	
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, KSTTHC và XTĐT	Chuyên viên	Trả kết quả		

2. Thủ tục Thu hồi Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng đối với trường hợp nhân viên tiếp cận cộng đồng không tiếp tục tham gia thực hiện các biện pháp can thiệp giảm tác hại trong dự phòng lây nhiễm HIV

- Mã số TTHC: 1.013035.H40

- Phí, lệ phí: Không quy định

- Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ (05 ngày x 08 giờ làm việc = 40 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, KSTTHC và XTĐT	Chuyên viên	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến cho Khoa Phòng, chống HIV/AIDS – Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh.	04 giờ	

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
			Thành phần hồ sơ: Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng		
Bước 2	Khoa Phòng, chống HIV/AIDS – Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Lãnh đạo Khoa	Phân công viên chức giải quyết hồ sơ.	04 giờ	Dự thảo Quyết định thu hồi Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng
		Viên chức	Rà soát hồ sơ, dự thảo Quyết định thu hồi Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng trình Lãnh đạo khoa	08 giờ	
		Lãnh đạo Khoa	Lãnh đạo khoa xem xét, trình Lãnh đạo Trung tâm ký duyệt dự thảo văn bản, kết quả TTHC.	04 giờ	
Bước 3	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Lãnh đạo Trung tâm	Ký duyệt dự thảo văn bản, kết quả TTHC chuyển bộ phận văn thư.	04 giờ	Quyết định thu hồi Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng
		Bộ phận Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ văn bản, kết quả TTHC; - Trả kết quả cho khoa chuyên môn.	04 giờ	
Bước 4	Khoa Phòng, chống HIV/AIDS – Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Viên chức	Số hóa kết quả TTHC chuyển Lãnh đạo khoa xem xét kết quả trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định.	04 giờ	Quyết định thu hồi Thẻ nhân viên tiếp cận cộng đồng
		Lãnh đạo Khoa	Xem xét, chuyển lãnh đạo Trung tâm duyệt trả kết quả TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định	04 giờ	
Bước 5	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Lãnh đạo Trung tâm	Duyệt trả kết quả, chuyển chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công, Kiểm soát TTHC và Xúc tiến đầu tư	04 giờ	
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, KSTTHC và XTĐT	Chuyên viên	Trả kết quả		

3. Thủ tục Công bố cơ sở đủ điều kiện điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế

- Mã số TTHC: 1.013036.H40

- Phí, lệ phí: Không quy định

- Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ (05 ngày x 08 giờ làm việc = 40 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, KSTTHC và XTĐT	Chuyên viên	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến cho Khoa Phòng, chống HIV/AIDS – Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh. Thành phần hồ sơ: *) Trường hợp 1: Công bố lần đầu đối với cơ sở đủ điều kiện điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế 1. Hồ sơ công bố đủ điều kiện hoạt động của cơ sở điều trị: - Đơn đề nghị công bố đủ điều kiện điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế theo Mẫu số 06 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 141/2024/NĐ-CP ; - Bản sao quyết định thành lập của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc bản sao giấy chứng nhận đầu tư hoặc bản sao giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc tài liệu tương đương khác của cơ sở (không áp dụng đối với trường hợp các loại giấy tờ trên đã được kết nối, chia sẻ trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh hoặc cơ sở dữ liệu quốc gia); - Bản kê khai nhân sự làm việc tại cơ sở điều trị theo Mẫu số 07 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 141/2024/NĐ-CP và bản sao văn bằng chuyên môn của từng nhân viên; - Bản kê khai thiết bị của cơ sở điều trị theo Mẫu số 08 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 141/2024/NĐ-CP .	04 giờ	

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
			2. Hồ sơ công bố đủ điều kiện hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tham gia điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế: - Bản sao giấy phép hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; - Đơn đề nghị công bố đủ điều kiện điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế theo Mẫu số 06 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 141/2024/NĐ-CP ; - Bản kê khai nhân sự làm việc tại cơ sở điều trị theo Mẫu số 07 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 141/2024/NĐ-CP và bản sao văn bằng chuyên môn của từng nhân viên; - Bản kê khai thiết bị của cơ sở điều trị theo Mẫu số 08 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 141/2024/NĐ-CP . *) Trường hợp 2: Điều chỉnh hồ sơ công bố đối với cơ sở đủ điều kiện điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện khi có thay đổi về tên, địa chỉ, cơ sở vật chất, thiết bị và nhân sự - Văn bản thông báo về nội dung điều chỉnh của cơ sở điều trị. - Hồ sơ thể hiện sự thay đổi về tên, địa chỉ, cơ sở vật chất, thiết bị và nhân sự của cơ sở điều trị. *) Trường hợp 3: Công bố lại đối với cơ sở điều trị bị đình chỉ sau khi hết thời hạn bị đình chỉ Hồ sơ khắc phục vi phạm của cơ sở điều trị bị đình chỉ.		
Bước 2	Khoa Phòng, chống HIV/AIDS – Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Lãnh đạo Khoa	Phân công viên chức giải quyết hồ sơ.	08 giờ	Bản cơ sở tự công bố đủ điều kiện điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế
		Viên chức	- Xem xét hồ sơ; trường hợp chưa đủ/không đủ điều kiện đăng tải thì dự thảo văn bản thông báo, hướng dẫn bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo khoa xem xét để trình Lãnh đạo Trung tâm ký duyệt, ban hành văn bản.	12 giờ	

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
			- Trường có hồ sơ đủ điều kiện: Số hoá, chuyển Bản tự công bố của cơ sở đến Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử ngành Y tế - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh để đăng tải trên Trang Thông tin điện tử ngành Y tế. - Trường hợp hồ sơ công bố lại sau khi hết thời hạn bị đình chỉ không khắc phục các vi phạm hoặc việc khắc phục các vi phạm không đáp ứng các quy định: Hủy công bố cơ sở điều trị bị đình chỉ trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế. - Trình Lãnh đạo khoa kết quả TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định		được Sở Y tế số hóa, đăng tải
		Lãnh đạo Khoa	Lãnh đạo khoa xem xét, trình Lãnh đạo trung tâm duyệt kết quả TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định	08 giờ	
Bước 3	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Lãnh đạo Trung tâm	Duyệt trả kết quả, chuyển chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công, KSTTHC và XTĐT	08 giờ	Bản cơ sở tự công bố đủ điều kiện điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế được Sở Y tế số hóa, đăng tải
Bước 4	Trung tâm phục vụ hành chính công, KSTTHC và XTĐT	Chuyên viên	Trả kết quả		

4. Thủ tục Hủy hồ sơ công bố đủ điều kiện điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế

- Mã số TTHC: 1.013037.H40
- Phí, lệ phí: Không quy định
- Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ (05 ngày x 08 giờ làm việc = 40 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, KSTTHC và XTĐT	Chuyên viên	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến cho Khoa Phòng, chống HIV/AIDS – Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh. Thành phần hồ sơ: *) Trường hợp 1: Hủy hồ sơ công bố đủ điều kiện đối với cơ sở điều trị bị đình chỉ sau khi hết thời hạn bị đình chỉ Hồ sơ khắc phục vi phạm của cơ sở điều trị bị đình chỉ. *) Trường hợp 2: Hủy hồ sơ công bố đủ điều kiện đối với cơ sở điều trị đề nghị dừng hoạt động Văn bản thông báo đề nghị hủy hồ sơ công bố của cơ sở điều trị. Hồ sơ khắc phục vi phạm của cơ sở điều trị bị đình chỉ.	04 giờ	
Bước 2	Khoa Phòng, chống HIV/AIDS – Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Lãnh đạo Khoa	Phân công viên chức giải quyết hồ sơ.	08 giờ	Bản cơ sở tự công bố đủ điều kiện điều trị nghiệm các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế được Sở Y tế hủy bỏ đăng tải
		Viên chức	- Xem xét hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ công bố lại sau khi hết thời hạn bị đình chỉ không khắc phục các vi phạm hoặc việc khắc phục các vi phạm không đáp ứng các quy định và Trường hợp cơ sở đề nghị dừng hoạt động: Hủy công bố cơ sở điều trị bị đình chỉ trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế. - Trình Lãnh đạo khoa kết quả TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định	12 giờ	
		Lãnh đạo Khoa	Lãnh đạo khoa xem xét, trình Lãnh đạo Trung tâm duyệt kết quả TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định	08 giờ	Bản cơ sở tự công bố đủ điều kiện điều

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 3	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Lãnh đạo Trung tâm	Duyệt trả kết quả, chuyển chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công, Kiểm soát TTHC và Xúc tiến đầu tư	08 giờ	trị nghiệm các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế được Sở Y tế hủy bỏ đăng tải
Bước 4	Trung tâm phục vụ hành chính công, KSTTHC và XTĐT	Chuyên viên	Trả kết quả		

5. Thủ tục Cấp mới giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính

- Mã số TTHC: 2.002683.H40

- Phí, lệ phí: Không quy định

- Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 40 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ (40 ngày x 08 giờ làm việc = 320 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, KSTTHC và XTĐT	Chuyên viên	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến cho Khoa Phòng, chống HIV/AIDS – Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh. Thành phần hồ sơ: - Đơn đề nghị cấp mới giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính theo Mẫu số 18 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 141/2024/NĐ-CP; - Bản kê khai nhân sự xét nghiệm HIV của cơ sở xét nghiệm theo Mẫu số 21 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 141/2024/NĐ-CP ;	08 giờ	

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
			- Bản kê khai thiết bị xét nghiệm HIV của cơ sở xét nghiệm theo Mẫu số 22 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 141/2024/NĐ-CP ; - Sơ đồ mặt bằng nơi thực hiện xét nghiệm; - Hồ sơ chứng minh năng lực xét nghiệm HIV: Bản sao văn bản xác nhận kết quả thực hành xét nghiệm HIV theo quy định tại điểm c khoản 4 Điều 40 Nghị định số 141/2024/NĐ-CP đối với cơ sở xét nghiệm khẳng định HIV		
Bước 2	Khoa Phòng, chống HIV/AIDS – Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Lãnh đạo Khoa	Phân công viên chức giải quyết hồ sơ.	08 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo/bổ sung hồ sơ; - Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính.
		Viên chức	- Rà soát hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo văn bản trả lời thông báo lý do và hướng dẫn bổ sung hồ sơ trình Lãnh đạo Khoa. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Chuyển hồ sơ cho tổ thẩm định; Căn cứ biên bản thẩm định, dự thảo văn bản trình lãnh đạo Khoa, cụ thể: + Trường hợp đủ điều kiện: Dự thảo giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính. + Trường hợp không đủ điều kiện: Dự thảo văn bản thông báo cơ sở hồ sơ không đủ điều kiện.	256 giờ	
		Lãnh đạo Khoa	Lãnh đạo khoa xem xét, trình Lãnh đạo Trung tâm ký duyệt dự thảo văn bản, kết quả TTHC.	08 giờ	
Bước 3	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Lãnh đạo Trung tâm	Ký duyệt dự thảo văn bản, kết quả TTHC chuyển bộ phận văn thư.	08 giờ	- Văn bản thông báo/bổ sung hồ sơ; - Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
		Bộ phận Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ văn bản, kết quả TTHC; - Trả kết quả cho Phòng chuyên môn.	08 giờ	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính.
Bước 4	Khoa Phòng, chống HIV/AIDS – Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Viên chức	Số hóa kết quả TTHC chuyển Lãnh đạo khoa xem xét kết quả trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định.	08 giờ	
		Lãnh đạo Khoa	Xem xét, chuyển lãnh đạo Trung tâm duyệt trả kết quả TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định	08 giờ	
Bước 5	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Lãnh đạo Trung tâm	Duyệt trả kết quả, chuyển chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công, Kiểm soát TTHC và Xúc tiến đầu tư	08 giờ	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính.
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, KSTTHC và XTĐT	Chuyên viên	Trả kết quả		

6. Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính

- Mã số TTHC: 2.002684.H40

- Phí, lệ phí: Không quy định

- Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ (05 ngày x 08 giờ làm việc = 40 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công,	Chuyên viên	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến	04 giờ	

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
	KSTTHC và XTĐT		cho Khoa Phòng, chống HIV/AIDS – Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh. Thành phần hồ sơ: Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính theo Mẫu số 19 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 141/2024/NĐ-CP .		
Bước 2	Khoa Phòng, chống HIV/AIDS – Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Lãnh đạo Khoa	Phân công viên chức giải quyết hồ sơ.	04 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo/bổ sung hồ sơ; - Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính.
		Viên chức	- Rà soát hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo khoa, cụ thể: + Trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo văn bản trả lời thông báo lý do và hướng dẫn cá nhân bổ sung hồ sơ + Trong trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính	08 giờ	
		Lãnh đạo Khoa	Lãnh đạo khoa xem xét, trình Lãnh đạo Trung tâm ký duyệt dự thảo văn bản, kết quả TTHC.	04 giờ	
Bước 3	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Lãnh đạo Trung tâm	Ký duyệt dự thảo văn bản, kết quả TTHC chuyển bộ phận văn thư.	04 giờ	Văn bản thông báo/bổ sung hồ sơ; Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm
		Bộ phận Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ văn bản, kết quả TTHC; - Trả kết quả cho Phòng chuyên môn.	04 giờ	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính.
Bước 4	Khoa Phòng, chống HIV/AIDS – Trung tâm	Viên chức	Số hóa kết quả TTHC chuyển Lãnh đạo khoa xem xét kết quả trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định.	04 giờ	
		Lãnh đạo Khoa	Xem xét, chuyển lãnh đạo Trung tâm duyệt trả kết quả TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định	04 giờ	

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
	Kiểm soát bệnh tật tỉnh				
Bước 5	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Lãnh đạo Trung tâm	Duyệt trả kết quả, chuyển chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công, Kiểm soát TTHC và Xúc tiến đầu tư	04 giờ	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính.
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, KSTTHC và XTĐT	Chuyên viên	Trả kết quả		

7. Thủ tục Điều chỉnh giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính

- Mã số TTHC: 2.002685.H40

- Phí, lệ phí: Không quy định

- Tổng thời gian thực hiện: Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ (05 ngày x 08 giờ làm việc = 40 giờ)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công, KSTTHC và XTĐT	Chuyên viên	- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/ tổ chức; - Phân loại, số hóa hồ sơ theo quy định (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến toàn trình), chuyển hồ sơ trên Cổng dịch vụ công trực tuyến cho Khoa Phòng, chống HIV/AIDS – Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh. Thành phần hồ sơ: 1. Đơn đề nghị điều chỉnh giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính theo Mẫu số 20 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ;	04 giờ	

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
			2. Tài liệu chứng minh sự thay đổi tên cơ sở xét nghiệm hoặc người phụ trách chuyên môn hoặc kỹ thuật xét nghiệm hoặc địa điểm của cơ sở xét nghiệm phải đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 40 Nghị định số 114/2024/NĐ-CP .		
Bước 2	Khoa Phòng, chống HIV/AIDS – Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Lãnh đạo Khoa	Phân công viên chức giải quyết hồ sơ.	04 giờ	- Dự thảo Văn bản thông báo/bổ sung hồ sơ; - Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính.
		Viên chức	- Rà soát hồ sơ, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo khoa, cụ thể: + Trong trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo văn bản trả lời thông báo lý do và hướng dẫn cá nhân bổ sung hồ sơ + Trong trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng định HIV dương tính theo các thông tin điều chỉnh	08 giờ	
		Lãnh đạo Khoa	Lãnh đạo khoa xem xét, trình Lãnh đạo Trung tâm ký duyệt dự thảo văn bản, kết quả TTHC.	04 giờ	
Bước 3	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Lãnh đạo Trung tâm	Ký duyệt dự thảo văn bản, kết quả TTHC chuyển bộ phận văn thư.	04 giờ	Văn bản thông báo/bổ sung hồ sơ; Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm
		Bộ phận Văn thư	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ văn bản, kết quả TTHC; - Sau khi phát hành văn bản, kết quả TTHC được liên thông với Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định	04 giờ	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm.
Bước 4	Khoa Phòng, chống HIV/AIDS – Trung tâm	Viên chức	Số hóa kết quả TTHC chuyển Lãnh đạo khoa xem xét kết quả trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định.	04 giờ	Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện xét nghiệm khẳng
		Lãnh đạo Khoa	Xem xét, chuyển lãnh đạo Trung tâm duyệt trả kết quả TTHC trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định	04 giờ	

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
	Kiểm soát bệnh tật tỉnh				định HIV dương tính.
Bước 5	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh	Lãnh đạo Trung tâm	Duyệt trả kết quả, chuyển chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công, Kiểm soát TTHC và Xúc tiến đầu tư	04 giờ	
Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công, KSTTHC và XTĐT	Chuyên viên	Trả kết quả		