

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LAI CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:172/QĐ-UBND

Lai Châu, ngày 03 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
ban hành mới trong lĩnh vực Tài chính đất đai**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ Kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 3176/TTr-STNMT ngày 27/11/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 03 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực Tài chính đất đai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường và các cơ quan, đơn vị, đại phương có liên quan căn cứ quy trình nội bộ ban hành kèm theo Quyết định này thiết lập, tin học hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lai Châu tại địa chỉ <https://dichvucong.laichau.gov.vn>.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Tài chính, Tài nguyên và Môi trường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- VP UBND tỉnh: V4;
- VNPT Lai Châu (để p/h);
- Lưu: VT, Ks5.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Tổng Thanh Hải

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN
HÀNH MỚI TRONG LĨNH VỰC TÀI CHÍNH ĐẤT ĐAI
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2024
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục hành chính thanh toán, xóa nợ tiền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân được ghi nợ

Thời gian giải quyết TTHC	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng bước
01 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Đối với khu vực thành phố Lai Châu: Người sử dụng đất nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu hoặc qua bưu chính công ích	Công chức/Viên chức bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	01 giờ làm việc
		Đối với khu vực các huyện: Người sử dụng đất nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính tại Bộ phận Một cửa UBND huyện Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện		
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 giờ làm việc
	Bước 3	- Rà soát, kiểm tra hồ sơ. - Thực hiện xóa nợ tiền sử dụng đất ghi trên Giấy chứng nhận. - Chuyển Lãnh đạo Chi nhánh xem xét duyệt hồ sơ.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 giờ làm việc
Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	01 giờ làm việc	

Thời gian giải quyết TTHC	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng bước
	Bước 5	- Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện (<i>Đối với khu vực thành phố Lai Châu chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu</i>).	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	02 giờ làm việc
	Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức/Viên chức bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Không tính thời gian

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Tên thủ tục hành chính: Khấu trừ kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư

Thời gian giải quyết TTHC	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng bước
30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Đối với khu vực thành phố Lai Châu: Người sử dụng đất nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu <i>Đối với khu vực các huyện: Người sử dụng đất nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính tại Bộ phận Một cửa UBND huyện</i> Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện	Công chức/Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo tờ trình và văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng, tiền thuê đất. - Chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	13 ngày

Thời gian giải quyết TTHC	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng bước
	Bước 4	Xét duyệt và Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 6	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn Phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 7	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn Phòng UBND cấp huyện	3,5 ngày
	Bước 8	Thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Văn Phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Ký duyệt văn bản xác nhận số tiền bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được trừ vào tiền sử dụng, tiền thuê đất	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 10	Vào sổ, phát hành, gửi văn bản cho Chi cục Thuế thực hiện trừ số tiền ứng trước vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Chi cục Thuế xử lý hồ sơ chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường: - Phân công xử lý hồ sơ. - Thực hiện trừ số tiền ứng trước vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất. - Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét ký duyệt văn bản. - Ký duyệt và chuyển kết quả đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường (<i>Tạm dừng hồ sơ</i>)	07 ngày
	Bước 12	- Sao, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện (<i>Đối với khu vực thành phố Lai Châu chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu</i>).	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 13	Trả kết quả giải quyết TTHC	Công chức/Viên chức bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Không tính thời gian

2. Tên thủ tục hành chính: Ghi nợ tiền sử dụng đất của hộ gia đình, cá nhân trong trường hợp được bố trí tái định cư

Thời gian giải quyết TTHC	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng bước
03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	<p><i>Đối với khu vực thành phố Lai Châu: Người sử dụng đất nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính công ích tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu</i></p> <p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết Trung tâm Phục vụ Hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</p> <p><i>Đối với khu vực các huyện: Người sử dụng đất nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu chính tại Bộ phận Một cửa UBND huyện</i></p> <p>Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện</p>	Công chức/Viên chức bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	01 giờ làm việc
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 giờ làm việc
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, kiểm tra hồ sơ. - Dự thảo phiếu chuyển thông tin (Phiếu chuyển có nội dung về đối tượng được ghi nợ, thời hạn sử dụng đất được ghi nợ). - Chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét ký duyệt. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	05 giờ làm việc
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển sang Chi cục Thuế	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 giờ làm việc
	Bước 5	<p>Chi cục Thuế xử lý hồ sơ chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tính và dự thảo thông báo theo quy định (Tại Thông báo phải bao gồm các nội dung: Tổng số tiền sử dụng đất hộ gia đình, cá nhân phải nộp; Số tiền sử dụng đất không được ghi nợ nếu có và thời hạn hộ gia đình, cá nhân phải nộp tiền). - Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét ký duyệt. - Ký duyệt và chuyển kết quả đến Phòng Tài nguyên và Môi trường và người sử dụng đất. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường (Tạm dừng hồ sơ)	11 giờ làm việc

	<p>Bước 6 (Tạm dừng)</p>	<p>Nộp số tiền sử dụng đất không được ghi nợ (nếu có) vào ngân sách nhà nước theo thông báo của Chi cục Thuế và nộp chứng từ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường để được cấp Giấy chứng nhận</p>	<p>Người sử dụng đất</p>	<p>Không tính thời gian</p>
	<p>Bước 7</p>	<p>- Kiểm tra hồ sơ, chứng từ. - Xác nhận nội dung về số tiền sử dụng đất ghi nợ và thời hạn ghi nợ trên Giấy chứng nhận. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện (Đối với khu vực thành phố Lai Châu chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu).</p>	<p>Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>04 giờ làm việc</p>
	<p>Bước 8</p>	<p>Trả kết quả giải quyết TTHC</p>	<p>Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả</p>	<p>Không tính thời gian</p>