

Số: 1739 /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày 14 tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 409/TTr-SNNPTNT ngày 08/11/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Trồng trọt thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (*Có Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Giang.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- TT.Tỉnh ủy, TT.HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh:
 - + LĐVP, TTPVHCC, TH, KTN(đ/c Thăng);
 - + Lưu: VT, NC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Mai Sơn

Phụ lục**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
TRỒNG TRỌT THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH,
CHỦ TỊCH UBND TỈNH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1739 /QĐ-UBND ngày 14 /11/2023
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)*

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT
1	Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
2	Cấp lại thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng
3	Thu hồi thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân
4	Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
5	Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
6	Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

PHẦN II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT

1. Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nông nghiệp và PTNT		25 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyên hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Trồng trọt	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	1 ngày (8 giờ)
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Trồng trọt nhận/phân công Trưởng phòng trồng trọt thẩm định hồ sơ.	Chi cục trưởng	1 ngày (8 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng Trồng trọt nhận/phân chuyên viên phụ trách xử lý thẩm định hồ sơ.	Trưởng phòng Trồng trọt	1 ngày (8 giờ)
Bước 4	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì yêu cầu cá nhân bổ sung hồ sơ, sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản hồi trong vòng 30 ngày. Nếu bổ sung hồ sơ thiếu, không đạt yêu cầu thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với cá nhân từ chối cấp Thẻ giám định viên (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: tham mưu dự thảo tờ trình và thẻ giám định viên trình Lãnh đạo Chi cục.	Chuyên viên phòng trồng trọt	18 ngày (144 giờ)
Bước 5	Lãnh đạo chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình.	Lãnh đạo chi cục	1 ngày (8 giờ)
Bước 6	Lãnh đạo sở ký duyệt chuyên liên thông.	Lãnh đạo Sở	2 ngày (16 giờ)
Bước 7	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	1 ngày (8 giờ)
Bước 8	Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh		5 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.		

	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt		
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 9	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	
Tổng thời gian	240 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 1 tháng (30 ngày) kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ)		

2. Cấp lại thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nông nghiệp và PTNT		10 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Trồng trọt	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Trồng trọt nhận/phân công Phó chi cục trưởng thẩm định hồ sơ.	Chi cục trưởng	1 ngày (8 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng Trồng trọt nhận/phân chuyên viên phụ trách xử lý thẩm định hồ sơ.	Trưởng phòng Trồng trọt	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 4	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì yêu cầu cá nhân bổ sung hồ sơ, sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản hồi trong vòng 30 ngày. Nếu bổ sung hồ sơ thiếu, chưa đạt yêu cầu thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với cá nhân từ chối cấp Thẻ giám định viên (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: tham	Chuyên viên phòng trồng trọt	6 ngày (48 giờ)

	muu dự thảo tờ trình và Cấp lại thẻ giám định viên trình Lãnh đạo Chi cục.		
Bước 5	Lãnh đạo chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình.	Lãnh đạo chi cục	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 6	Lãnh đạo sở ký duyệt chuyển liên thông.	LĐ Sở	1 ngày (8 giờ)
Bước 7	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	4 giờ
Bước 8	Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh		5 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt		
	- Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 9	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	
Tổng thời gian	120 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

3. Thu hồi thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nông nghiệp và PTNT		45 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Trồng trọt	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	1 ngày (8 giờ)
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Trồng trọt nhận/phân công Trưởng phòng trồng trọt thẩm định hồ sơ.	Chi cục trưởng	1 ngày (8 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng Trồng trọt nhận/phân chuyên viên phụ trách xử lý thẩm định hồ sơ.	Trưởng phòng Trồng trọt	1 ngày (8 giờ)
Bước 4	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: Xem xét hồ sơ trên cơ sở ý kiến các bên tham mưu dự thảo quyết định thu hồi Thẻ giám định viên hoặc quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên trình Lãnh đạo Chi cục.	Chuyên viên phòng trồng trọt	38 ngày (304 giờ)
Bước 5	Lãnh đạo chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình.	Lãnh đạo chi cục	1 ngày (8 giờ)
Bước 6	Lãnh đạo sở ký duyệt chuyển liên thông.	LĐ Sở	2 ngày (16 giờ)
Bước 7	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (<i>cả hồ sơ giấy và điện tử</i>) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	1 ngày (8 giờ)
Bước 8	Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh		15 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND		

	tỉnh ký duyệt		
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 9	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	
Tổng thời gian	480 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 02 tháng (60 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

4. Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nông nghiệp và PTNT		25 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Trồng trọt	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	1 ngày (8 giờ)
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Trồng trọt nhận/phân công Trưởng phòng trồng trọt thẩm định hồ sơ.	Chi cục trưởng	1 ngày (8 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng Trồng trọt nhận/phân chuyên viên phụ trách xử lý thẩm định hồ sơ.	Trưởng phòng Trồng trọt	1 ngày (8 giờ)
Bước 4	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì yêu cầu cá nhân bổ sung hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản hồi trong vòng 30 ngày. Nếu bổ sung hồ sơ đạt yêu cầu thì thực hiện các bước tiếp theo. Nếu hồ sơ thiếu, không đạt yêu cầu thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với tổ chức, cá nhân từ chối cấp Giấy chứng nhận (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: tham mưu tờ trình và dự thảo Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trình Lãnh đạo Chi cục.	Chuyên viên phòng trồng trọt	18 ngày (144 giờ)
Bước 5	Lãnh đạo chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình.	Lãnh đạo chi cục	1 ngày (8 giờ)
Bước 6	Lãnh đạo sở ký duyệt chuyển liên thông.	Lãnh đạo Sở	2 ngày (16 giờ)
Bước 7	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	1 ngày (8 giờ)

Bước 8	Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh		5 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt		
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 9	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	
Tổng thời gian	240 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 01 tháng (30 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

5. Cấp lại Giấy chức nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nông nghiệp và PTNT		10 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Trồng trọt	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	4 giờ
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Trồng trọt nhận/phân công Phó chi cục trưởng thẩm định hồ sơ.	Chi cục trưởng	1 ngày (8 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng Trồng trọt nhận/phân chuyên viên phụ trách xử lý thẩm định hồ sơ.	Trưởng phòng Trồng trọt	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 4	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì yêu cầu cá nhân bổ sung hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản hồi trong vòng 30 ngày. Nếu bổ sung hồ sơ đạt yêu cầu thì thực hiện các bước tiếp theo. Nếu hồ sơ thiếu, không đạt yêu cầu thì tham mưu văn bản cho Lãnh đạo Chi cục trình Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo với tổ chức, cá nhân từ chối cấp Giấy chứng nhận (thông qua Trung tâm PVHCC); - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: tham mưu tờ trình và dự thảo Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trình Lãnh đạo Chi cục.	Chuyên viên phòng trồng trọt	6 ngày (48 giờ)
Bước 5	Lãnh đạo chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình.	Lãnh đạo chi cục	1/2 ngày (4 giờ)
Bước 6	Lãnh đạo sở ký duyệt chuyển liên thông.	LĐ Sở	1 ngày (8 giờ)
Bước 7	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	4 giờ

Bước 8	Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh		5 ngày
	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.		Giờ làm việc (do Văn phòng tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh tự chia)
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt		
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 9	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	
Tổng thời gian	120 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		

6. Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nông nghiệp và PTNT		45 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ, quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử và chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Trồng trọt	Công chức một cửa Sở Nông nghiệp và PTNT tại TTPVHCC	1 ngày (8 giờ)
Bước 2	Chi cục trưởng Chi cục Trồng trọt nhận/phân công Trưởng phòng trồng trọt thẩm định hồ sơ.	Chi cục trưởng	1 ngày (8 giờ)
Bước 3	Trưởng phòng Trồng trọt nhận/phân công chuyên viên phụ trách xử lý thẩm định hồ sơ.	Trưởng phòng Trồng trọt	1 ngày (8 giờ)
Bước 4	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: Xem xét hồ sơ trên cơ sở ý kiến các bên tham mưu dự thảo quyết định thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng hoặc quyết định từ chối thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng trình Lãnh đạo Chi cục	Chuyên viên phòng trồng trọt	38 ngày (304 giờ)
Bước 5	Lãnh đạo chi cục xem xét trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT ký tờ trình.	Lãnh đạo chi cục	1 ngày (8 giờ)
Bước 6	Lãnh đạo sở ký duyệt chuyển liên thông.	LĐ Sở	2 ngày (16 giờ)
Bước 7	Văn thư Sở vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (<i>cả hồ sơ giấy và điện tử</i>) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở Nông nghiệp và PTNT	1 ngày (8 giờ)
Bước 8	Chủ tịch UBND tỉnh/UBND tỉnh		15 ngày

	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý.		
	- Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt		
	- Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 9	Trung tâm PVHCC cập nhật vào hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm PVHCC để trả kết quả TTHC cho cá nhân/tổ chức theo quy định.	TTPVHCC Công chức một cửa của Sở NN và PTNT	
Tổng thời gian	480 giờ làm việc (theo quy định TTHC này được giải quyết trong 02 tháng (60 ngày) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)		