

Số: 1777 /QĐ-UBND

Bình Thuận, ngày 25 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Bảo trợ xã hội tổng hợp
trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bình Thuận**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BÌNH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 103/2017/NĐ-CP ngày 12 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức, hoạt động, giải thể và quản lý các cơ sở trợ giúp xã hội;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định 20/2021/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội;

Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Quyết định số 12/2022/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bình Thuận;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 64/TTr-SLĐTBXH ngày 13 tháng 7 năm 2023 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1936/TTr-SNV ngày 02 tháng 8 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Bảo trợ xã hội tổng hợp trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bình Thuận.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và bãi bỏ các Quyết định của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: số 1473/QĐ-SLĐTBXH ngày 24 tháng 8 năm 2017 về việc ban hành Quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, biên chế và mối quan hệ

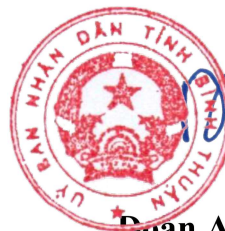
công tác của Trung tâm Bảo trợ xã hội tổng hợp tỉnh Bình Thuận; số 1571/QĐ-SLĐTBXH ngày 11 tháng 9 năm 2017 về việc sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Bảo trợ xã hội tổng hợp tỉnh Bình Thuận; số 1781/QĐ-SLĐTBXH ngày 12 tháng 11 năm 2018 sửa đổi, bổ sung điểm 1.2 khoản 1 Điều 3 Quyết định số 1473/QĐ-SLĐTBXH ngày 24 tháng 8 năm 2017.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Giám đốc Trung tâm Bảo trợ xã hội tổng hợp và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCTUBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, KGVXNV, NCKSTTHC, SNV. (Ngân)

CHỦ TỊCH



Đoàn Anh Dũng

QUY ĐỊNH**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Bảo trợ xã hội tổng hợp trực thuộc
Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bình Thuận**
*(Kèm theo Quyết định số 1777 /QĐ-UBND ngày 25 /8/2023
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)***Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Trung tâm Bảo trợ xã hội tổng hợp tỉnh Bình Thuận (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; có chức năng: Tổ chức thực hiện việc quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, điều dưỡng, phục hồi sức khỏe đối với người có công, thân nhân người có công với cách mạng; tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng thương binh, bệnh binh có tỷ lệ tổn thương cơ thể từ 81% trở lên và đối tượng bảo trợ xã hội theo quy định; cung cấp dịch vụ về công tác xã hội; trợ giúp xã hội, chăm sóc sức khỏe và phục hồi chức năng cho người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật; chấp hành sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và hoạt động của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Bảo trợ xã hội, Cục Người có công thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham gia xây dựng, tham mưu Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án về công tác bảo trợ xã hội và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định và theo phân công của cơ quan có thẩm quyền.

2. Tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng chăm sóc, nuôi dưỡng thương binh, bệnh binh có tỷ lệ tổn thương cơ thể từ 81% trở lên có thương tật, bệnh tật đặc biệt nặng, sống cô đơn; điều dưỡng, phục hồi sức khỏe đối với người có công và thân nhân người có công với cách mạng.

3. Tiếp tục quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng tập trung người có công và thân nhân người có công với cách mạng đã tiếp nhận vào Trung tâm trước ngày Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính

phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng có hiệu lực thi hành.

4. Tiếp nhận, quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng các đối tượng thuộc diện được chăm sóc, nuôi dưỡng trong cơ sở trợ giúp xã hội, các đối tượng quy định tại khoản 6 Điều 2 Nghị quyết số 24/2012/QH13 ngày 20 tháng 6 năm 2012 của Quốc hội khóa XIII về việc thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính (trong thời gian chấp hành biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn) và các đối tượng xã hội khác do cơ quan có thẩm quyền quy định.

5. Cung cấp các dịch vụ khẩn cấp

a) Tiếp nhận đối tượng cần sự bảo vệ khẩn cấp.

b) Đánh giá các nhu cầu của đối tượng; sàng lọc và phân loại đối tượng. Trường hợp cần thiết thì chuyển gửi đối tượng cho các cơ sở y tế, giáo dục, cơ quan công an, tư pháp hoặc các cơ quan, tổ chức phù hợp khác.

c) Bảo đảm sự an toàn và đáp ứng các nhu cầu khẩn cấp của đối tượng như: Nơi cư trú tạm thời, thức ăn, quần áo và đi lại.

6. Tham vấn, trị liệu rối nhiễu tâm trí, khủng hoảng tâm lý và phục hồi thể chất cho đối tượng.

7. Tư vấn và trợ giúp đối tượng thụ hưởng các chính sách trợ giúp xã hội; phối hợp với các cơ quan, tổ chức phù hợp khác để bảo vệ, trợ giúp đối tượng; tìm kiếm, sắp xếp các hình thức chăm sóc.

8. Xây dựng kế hoạch can thiệp và trợ giúp đối tượng; giám sát và rà soát lại các hoạt động can thiệp, trợ giúp và điều chỉnh kế hoạch.

9. Cung cấp dịch vụ điều trị y tế ban đầu.

10. Tổ chức hoạt động phục hồi chức năng, trợ giúp các đối tượng trong các hoạt động tự quản, văn hóa, thể thao, các hoạt động khác phù hợp với lứa tuổi và sức khỏe của từng nhóm đối tượng lao động sản xuất theo quy định của pháp luật.

11. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, tổ chức để dạy văn hóa, dạy nghề, giáo dục hướng nghiệp nhằm giúp đối tượng phát triển về thể chất, trí tuệ, nhân cách và hòa nhập cộng đồng.

12. Cung cấp các dịch vụ về giáo dục xã hội và nâng cao năng lực

a) Cung cấp các dịch vụ về giáo dục xã hội để giúp đối tượng phát triển khả năng tự giải quyết các vấn đề, bao gồm cả giáo dục kỹ năng làm cha mẹ cho những đối tượng có nhu cầu; đào tạo kỹ năng sống cho trẻ em và người chưa thành niên.

b) Hợp tác với các cơ sở đào tạo tổ chức đào tạo, tập huấn về công tác xã hội cho đội ngũ nhân viên, cộng tác viên công tác xã hội hoặc làm việc tại các cơ sở cung cấp dịch vụ công tác xã hội.

c) Tổ chức các khóa tập huấn, hội thảo cung cấp kiến thức, kỹ năng cho các nhóm đối tượng có nhu cầu.

13. Quản lý đối tượng được cung cấp dịch vụ công tác xã hội.

14. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa đối tượng rơi vào hoàn cảnh khó khăn và bị xâm hại, bạo lực, ngược đãi.

15. Phát triển cộng đồng

a) Liên hệ với người dân, chính quyền các cấp trong việc xác định các vấn đề của cộng đồng để xây dựng chương trình, kế hoạch trợ giúp cộng đồng.

b) Đề xuất chính sách với các cơ quan có thẩm quyền.

c) Xây dựng mạng lưới nhân viên, tình nguyện viên công tác xã hội.

16. Tổ chức các hoạt động truyền thông, nâng cao nhận thức.

17. Đảm bảo tính bảo mật của hồ sơ cá nhân đối tượng được nuôi dưỡng tại Trung tâm; đảm bảo sự an toàn của đối tượng, ngăn ngừa đối tượng bị bạo lực, bóc lột, lạm dụng sức lao động.

18. Chủ trì, phối hợp với chính quyền địa phương đưa đối tượng đủ điều kiện hoặc tự nguyện xin ra khỏi Trung tâm, tái hòa nhập cộng đồng, trở về với gia đình, tìm gia đình thay thế, giới thiệu làm con nuôi cho gia đình trong nước hoặc gia đình người nước ngoài theo quy định hiện hành của Nhà nước.

19. Tổ chức vận động và tiếp nhận sự hỗ trợ tài chính, hiện vật của cơ quan, tổ chức, cá nhân ở trong nước và nước ngoài để thực hiện các hoạt động của Trung tâm; tổ chức lao động, tăng gia sản xuất để nâng cao chất lượng bữa ăn, đời sống cho đối tượng.

20. Khi các đối tượng qua đời, Trung tâm có trách nhiệm thực hiện các thủ tục mai táng hoặc các thủ tục pháp lý khác theo quy định hiện hành.

21. Tổ chức các hoạt động cung cấp dịch vụ trợ giúp xã hội cho người có nhu cầu theo quy định; được từ chối yêu cầu cung cấp dịch vụ trợ giúp xã hội cho đối tượng nếu không phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ sở, trừ trường hợp có quyết định của cơ quan hoặc người có thẩm quyền; được quyền lựa chọn các biện pháp nghiệp vụ trợ giúp xã hội để trợ giúp đối tượng theo quy định của pháp luật.

22. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

23. Quản lý tổ chức bộ máy, viên chức, người lao động, tài chính, tài sản của Trung tâm theo quy định của pháp luật, phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh và ủy quyền của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

24. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc. Số lượng Phó Giám đốc thực hiện theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền về số lượng cấp phó người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập.

a) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm thay Giám đốc điều hành các hoạt động của Trung tâm.

c) Việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quyết định theo tiêu chuẩn chức danh do cơ quan có thẩm quyền quy định và theo quy định về phân công, phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh. Việc miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc theo quy định của pháp luật và theo quy định về phân công, phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ, gồm:

a) Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp.

b) Phòng Y tế - Phục hồi chức năng.

c) Phòng Công tác xã hội và Phát triển cộng đồng.

3. Các cơ sở nuôi dưỡng, gồm:

a) Cơ sở nuôi dưỡng Phan Thiết - Cơ sở I.

b) Cơ sở nuôi dưỡng Tân Hà - Cơ sở II.

c) Cơ sở nuôi dưỡng Tiến Thành - Cơ sở III.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng/cơ sở nuôi dưỡng, Phó Trưởng phòng/cơ sở nuôi dưỡng thực hiện theo quy định pháp luật và quy định về phân công, phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 4. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc của Trung tâm là số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao hàng năm theo quy định. Căn cứ các quy định về xác định vị trí việc làm, số lượng người làm việc và định mức số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, hàng năm Trung tâm xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc của đơn vị, báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng người làm việc theo quy định của pháp luật để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Cơ chế tài chính

1. Trung tâm hoạt động theo cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn liên quan.

2. Việc thu, chi tài chính của Trung tâm được thực hiện theo quy định của pháp luật và chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát của cơ quan chủ quản, Sở Tài chính, Kho bạc nhà nước Bình Thuận và Cục Thuế tỉnh.

3. Trung tâm có trách nhiệm thực hiện đầy đủ Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán và hướng dẫn của các cơ quan quản lý tài chính trong hoạt động tài chính của đơn vị; đồng thời, có trách nhiệm báo cáo quyết toán tài chính kịp thời, chính xác theo yêu cầu của các cơ quan chức năng có liên quan.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm chỉ đạo Giám đốc Trung tâm căn cứ các nội dung của Quy định này để kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí, sắp xếp viên chức, người lao động theo hướng tinh gọn, đảm bảo chức danh nghề nghiệp, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch viên chức, người lao động của đơn vị theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vấn đề cần sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Trung tâm báo cáo Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có văn bản tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.