

Số: 1797 /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày 12 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực quản lý nhà nước về hội

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 780/QĐ-BNV ngày 05/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 126/2024/NĐ-CP ngày 08/10/2024 của Chính phủ Quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 379/TTr-SNV ngày 08/11/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực quản lý nhà nước về hội (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Nội vụ phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Giang.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Q. CT, PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, HCC, KTN, TH;
- Lưu: VT, NC-KSTT.Tháo.

Q. CHỦ TỊCH



Mai Sơn

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số 1797/QĐ-UBND ngày 12 /11/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	Tên Thủ tục hành chính
1	Thủ tục công nhận ban vận động thành lập hội.
2	Thủ tục thành lập hội.
3	Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội thành lập, đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội
4	Thủ tục thông báo kết quả đại hội và phê duyệt đổi tên hội, phê duyệt điều lệ hội.
5	Thủ tục chia, tách; sát nhập; hợp nhất hội.
6	Thủ tục hội tự giải thể.
7	Thủ tục cho phép hội đặt chi nhánh hoặc văn phòng đại diện.
8	Thủ tục cho phép hội hoạt động trở lại sau khi bị đình chỉ có thời hạn

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ CHI TIẾT

1. Thủ tục công nhận ban vận động thành lập hội.

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nội vụ		20 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Trưởng Phòng Tổ chức, biên chế.	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
Bước 2	Trưởng phòng Tổ chức, biên chế nhận hồ sơ bàn giao từ Bộ phận Một cửa sau đó giao cho chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo phòng	1 ngày
Bước 3	Chuyên viên tiến hành thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo với tổ chức, cá nhân (Thông qua Trung tâm PVHCC). - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: chuyên viên dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định trình Trưởng phòng	Chuyên viên	13,5 ngày
Bước 4	Trưởng phòng chuyên môn xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Trưởng phòng	3 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét và duyệt ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở	2 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính (văn bản dự thảo) kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	
	Chủ tịch UBND tỉnh		10 ngày
Bước 7	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định công nhận ban vận động thành lập hội. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày
Bước 8	- Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Nội vụ để trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Một cửa	
Tổng thời gian giải quyết: 30 ngày			

2. Thủ tục thành lập hội.

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nội vụ		50 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Trưởng Phòng Tổ chức, biên chế.	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
Bước 2	Trưởng Phòng Tổ chức, biên chế nhận hồ sơ bàn giao từ Bộ phận Một cửa sau đó giao cho chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo phòng	1 ngày
Bước 3	Chuyên viên tiến hành thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo với tổ chức, cá nhân (Thông qua Trung tâm PVHCC). - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: chuyên viên dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định trình Trưởng phòng	Chuyên viên	43,5 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Trưởng phòng	3 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét và duyệt ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở	2 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính (văn bản dự thảo) kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	
	Chủ tịch UBND tỉnh		10 ngày
Bước 7	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định cho phép thành lập hội. - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày
Bước 8	Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Nội vụ để trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Một cửa	
Tổng thời gian giải quyết: 60 ngày			

3. Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội thành lập, đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nội vụ		25 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Trưởng Phòng Tổ chức, biên chế.	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
Bước 2	Trưởng Phòng Tổ chức, biên chế nhận hồ sơ bàn giao từ Bộ phận Một cửa sau đó giao cho chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo phòng	1 ngày
Bước 3	Chuyên viên tiến hành thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo với tổ chức, cá nhân (Thông qua Trung tâm PVHCC). - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: chuyên viên dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định trình Trưởng phòng	Chuyên viên	18,5 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Trưởng phòng	3 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét và duyệt ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở	2 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính (văn bản dự thảo) kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	
	Chủ tịch UBND tỉnh		20 ngày
Bước 7	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Công văn cho phép hội tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	20 ngày
Bước 8	- Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Nội vụ để trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Một cửa	
Tổng thời gian giải quyết: 45 ngày			

4. Thủ tục thông báo kết quả đại hội và phê duyệt đổi tên hội, phê duyệt điều lệ hội.

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nội vụ		50 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Trưởng Phòng Tổ chức, biên chế.	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
Bước 2	Trưởng Phòng Tổ chức, biên chế nhận hồ sơ bàn giao từ Bộ phận Một cửa sau đó giao cho chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo phòng	1 ngày
Bước 3	Chuyên viên tiến hành thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo với tổ chức, cá nhân (Thông qua Trung tâm PVHCC). - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: chuyên viên dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định trình Trưởng phòng	Chuyên viên	43,5 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Trưởng phòng	3 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét và duyệt ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở	2 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính (văn bản dự thảo) kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	
	Chủ tịch UBND tỉnh		10 ngày
Bước 7	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Thông báo ý kiến của Chủ tịch UBND cấp tỉnh về việc hội đã tổ chức đại hội đảm bảo theo quy định của pháp luật và điều lệ hội; Quyết định cho phép đổi tên hội và phê duyệt điều lệ (sửa đổi, bổ sung) hội	Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày

	(nếu có); Quyết định phê duyệt điều lệ hội hoặc Quyết định phê duyệt điều lệ (sửa đổi, bổ sung) của hội (nếu có). - Văn thư Văn phòng lấy số văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.		
Bước 8	- Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Nội vụ để trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Một cửa	
Tổng thời gian giải quyết: 60 ngày			

5. Thủ tục chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội.

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nội vụ		50 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Trưởng Phòng Tổ chức, biên chế.	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
Bước 2	Trưởng Phòng Tổ chức, biên chế nhận hồ sơ bàn giao từ Bộ phận Một cửa sau đó giao cho chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo phòng	1 ngày
Bước 3	Chuyên viên tiến hành thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo với tổ chức, cá nhân (Thông qua Trung tâm PVHCC). - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: chuyên viên dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định trình Trưởng phòng	Chuyên viên	43,5 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Trưởng phòng	3 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét và duyệt ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở	2 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính (văn bản dự thảo) kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	
	Chủ tịch UBND tỉnh		10 ngày
Bước 7	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định cho phép chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày
Bước 8	- Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Nội vụ	Bộ phận Một cửa	
Tổng thời gian giải quyết: 60 ngày			

6. Thủ tục hội tự giải thể.

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nội vụ		35 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Trưởng Phòng Tổ chức, biên chế.	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
Bước 2	Trưởng Phòng Tổ chức, biên chế nhận hồ sơ bàn giao từ Bộ phận Một cửa sau đó giao cho chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo phòng	1 ngày
Bước 3	Chuyên viên tiến hành thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo với tổ chức, cá nhân (Thông qua Trung tâm PVHCC). - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: chuyên viên dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định trình Trưởng phòng	Chuyên viên	28,5 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản lấy ý kiến thẩm	Trưởng phòng	3 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét và duyệt ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở	2 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính (văn bản dự thảo) kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	
	Chủ tịch UBND tỉnh		10 ngày
Bước 7	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định giải thể hội. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày
Bước 8	- Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Nội vụ để trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Một cửa	
Tổng thời gian giải quyết: 45 ngày			

7. Thủ tục cho phép hội đặt chi nhánh hoặc văn phòng đại diện.

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nội vụ		20 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Trưởng Phòng Tổ chức, biên chế.	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
Bước 2	Trưởng Phòng Tổ chức, biên chế nhận hồ sơ bàn giao từ Bộ phận Một cửa sau đó giao cho chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo phòng	1 ngày
Bước 3	Chuyên viên tiến hành thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo với tổ chức, cá nhân (Thông qua Trung tâm PVHCC). - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: chuyên viên dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định trình Trưởng phòng	Chuyên viên	13,5 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản lấy ý kiến thẩm	Trưởng phòng	3 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét và duyệt ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở	2 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính (văn bản dự thảo) kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	
	UBND tỉnh		10 ngày
Bước 7	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình UBND tỉnh ký Quyết định cho phép hội đặt chi nhánh hoặc văn phòng đại diện. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày
Bước 8	- Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Nội vụ để trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Một cửa	
Tổng thời gian giải quyết: 30 ngày			

8. Thủ tục cho phép hội hoạt động trở lại sau khi bị đình chỉ có thời hạn

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện
	Sở Nội vụ		20 ngày
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Cập nhật hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ cho Trưởng Phòng Tổ chức, biên chế.	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
Bước 2	Trưởng Phòng Tổ chức, biên chế nhận hồ sơ bàn giao từ Bộ phận Một cửa sau đó giao cho chuyên viên phụ trách	Lãnh đạo phòng	1 ngày
Bước 3	Chuyên viên tiến hành thẩm định hồ sơ: - Trường hợp, hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ thì có văn bản thông báo với tổ chức, cá nhân (Thông qua Trung tâm PVHCC). - Trường hợp, hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ: chuyên viên dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định trình Trưởng phòng	Chuyên viên	13,5 ngày
Bước 4	Trưởng phòng xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Trưởng phòng	3 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét và duyệt ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở	2 ngày
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả thủ tục hành chính (văn bản dự thảo) kèm theo hồ sơ (cả hồ sơ giấy và điện tử) đến Văn phòng UBND tỉnh.	Văn thư Sở	
	Chủ tịch UBND tỉnh		10 ngày
Bước 7	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để phân công bộ phận chuyên môn xử lý. - Chuyên viên xử lý, trình lãnh đạo Văn phòng, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký Quyết định cho phép hội hoạt động trở lại. - Văn thư Văn phòng lấy sổ văn bản, hoàn thiện kết quả thủ tục hành chính kèm theo hồ sơ (nếu có) chuyển đến Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	10 ngày
Bước 8	- Trung tâm PVHCC cập nhật vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử, chuyển trả Bộ phận Một cửa Sở Nội vụ để trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Một cửa	
Tổng thời gian giải quyết: 30 ngày			