

Số: /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam và đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Theo đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 192/TTr-SKHĐT ngày 12/11/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Đầu tư tại Việt Nam và đầu tư từ Việt Nam ra nước ngoài (Có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Kế hoạch và Đầu tư phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bắc Giang.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, UBND huyện, thị xã, thành phố và tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Q.Chủ tịch, PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh: LĐVP, TTPVHCC, TH, KTN;
- Lưu: VT, NC-KSTTHC.

Q. CHỦ TỊCH

Mai Sơn

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /11/2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết
1	1.009645	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	35 ngày
2	1.009646	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh	35 ngày
3	1.009653	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh	35 ngày
4	1.009656	Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (<i>Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP</i>)	12 ngày làm việc

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ CHI TIẾT (TTHC THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH/CHỦ TỊCH UBND TỈNH)

1. Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	- Công chức Một cửa kiểm tra tính hợp lệ của Hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: Trả hồ sơ và	- Công chức Một cửa.	0,5 ngày	Thông báo tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả hoặc Thông

	<p>hướng dẫn bổ sung.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý.</p> <p>- Phân công giải quyết hồ sơ: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.</p>	- Lãnh đạo Phòng KTĐN.		báo về hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung và hướng dẫn (nếu có)
Bước 2	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (thông qua Bộ phận Một cửa).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét.</p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	1,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định (trong trường hợp đủ điều kiện lấy ý kiến thẩm định) hoặc Văn bản thông báo về hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, làm rõ (trong trường hợp không đủ điều kiện lấy ý kiến thẩm định) trình trên hệ thống QLVB (đính kèm file hồ sơ)
Bước 3	<p>Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét hồ sơ và dự thảo Văn bản do chuyên viên xử lý hồ sơ trình:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, không đủ điều kiện lấy ý kiến thẩm định, lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở ban hành thông báo trả lại hồ sơ bằng văn bản nêu rõ lý do cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ,</p>	Lãnh đạo phòng KTĐN	0,5 ngày	

	hợp lệ, đủ điều kiện lấy ý kiến thẩm định, lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở phê duyệt Văn bản lấy ý kiến thẩm định.			
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét: + Ký phát hành Văn bản lấy ý kiến thẩm định (<i>hồ sơ chuyển sang bước 5</i>) + Ký phát hành thông báo trả lại hồ sơ (<i>hồ sơ chuyển sang bước 10</i>)	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
Bước 5	Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp. Đồng thời, chuyên viên xử lý hồ sơ xem xét, thẩm định hồ sơ theo chức năng, nhiệm vụ.	Cơ quan được lấy ý kiến; Chuyên viên xử lý hồ sơ	15 ngày	Văn bản tham gia ý kiến
Bước 6	Chuyên viên xử lý hồ sơ tiếp tục thẩm định hồ sơ và tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan được lấy ý kiến thẩm định; - Trường hợp 1: Hồ sơ không đủ điều kiện: + Nếu ý kiến thẩm định của các đơn vị không thống nhất: Chuyên viên xử lý hồ sơ soạn văn bản lấy lại ý kiến đối với các đơn vị không thống nhất hoặc soạn Giấy mời tổ chức cuộc họp thảo luận các nội dung (nếu thấy cần thiết) trước khi ban hành Thông báo trả lại hồ sơ/ hoặc lập báo cáo thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh không chấp thuận chủ trương đầu tư trình lãnh đạo phòng xem xét; + Nếu ý kiến thẩm định của các đơn vị thống nhất theo	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 ngày (<i>kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến của các cơ quan liên quan</i>)	Văn bản thông báo trả lại và yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định

	<p>chức năng, nhiệm vụ: Chuyên viên xử lý hồ sơ soạn Thông báo trả lại hồ sơ và đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ chuyển Nhà đầu tư; Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ sau đó thực hiện thủ tục hành chính quay lại từ bước 1/ hoặc lập báo cáo thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh không chấp thuận chủ trương đầu tư trình lãnh đạo phòng xem xét.</p> <p>- Trường hợp 2: Hồ sơ đủ điều kiện: Chuyên viên xử lý hồ sơ lập báo cáo thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Quyết định chủ trương đầu tư trình lãnh đạo phòng xem xét.</p>			
Bước 7	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét dự thảo Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định chủ trương đầu tư hoặc văn bản đề nghị UBND tỉnh không chấp thuận chủ trương đầu tư; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Lãnh đạo phòng KTĐN	1,5 ngày	
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh cấp Quyết định chủ trương đầu tư hoặc văn bản không chấp thuận chủ trương đầu tư; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	
Bước 9	UBND tỉnh xem xét phê duyệt Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/ hoặc ban hành văn bản không chấp thuận chủ trương đầu tư và đồng thời chuyên kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư để trả kết quả	UBND tỉnh	10 ngày	Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư/ hoặc văn bản không chấp thuận chủ trương đầu tư

	cho Nhà đầu tư.			
Bước 10	Công chức Một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện số hoá kết quả giải quyết, trả kết quả điện tử cho Nhà đầu tư; đồng thời, trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp cho Nhà đầu tư hoặc gửi chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (<i>nếu Nhà đầu tư đăng ký</i>)	Công chức Một cửa		Kết quả lưu trữ và trả cho đối tượng thực hiện TTHC theo quy định
	Tổng thời gian giải quyết tối đa		35 ngày	

2. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>- Công chức Một cửa kiểm tra tính hợp lệ của Hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý.</p> <p>- Phân công giải quyết hồ sơ: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.</p>	<p>- Công chức Một cửa.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng KTĐN.</p>	0,5 ngày	Thông báo tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung và hướng dẫn (<i>nếu có</i>)
Bước 2	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định</p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	1,5 ngày	Văn bản lấy ý kiến thẩm định (<i>trong trường hợp đủ điều kiện lấy ý kiến thẩm định</i>)

	<p>hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (<i>thông qua Bộ phận Một cửa</i>).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (<i>gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan</i>) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét.</p>			<p>hoặc Văn bản thông báo về hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, làm rõ (<i>trong trường hợp không đủ điều kiện lấy ý kiến thẩm định</i>) trình trên hệ thống QLVB (<i>đính kèm file hồ sơ</i>)</p>
Bước 3	<p>Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét hồ sơ và dự thảo Văn bản do chuyên viên xử lý hồ sơ trình:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, không đủ điều kiện lấy ý kiến thẩm định, lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở ban hành thông báo trả lại hồ sơ bằng văn bản nêu rõ lý do cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, đủ điều kiện lấy ý kiến thẩm định, lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở phê duyệt Văn bản lấy ý kiến thẩm định.</p>	Lãnh đạo phòng KTĐN	0,5 ngày	
Bước 4	<p>Lãnh đạo Sở xem xét:</p> <p>+ Ký phát hành Văn bản lấy ý kiến thẩm định (<i>hồ sơ chuyển sang bước 5</i>)</p> <p>+ Ký phát hành thông báo trả lại hồ sơ (<i>hồ sơ chuyển sang bước 10</i>)</p>	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở</p>	Cơ quan được lấy ý kiến; Chuyên viên xử lý hồ sơ	15 ngày	Văn bản tham gia ý kiến

	Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp. Đồng thời, chuyên viên xử lý hồ sơ xem xét, thẩm định hồ sơ theo chức năng, nhiệm vụ.			
Bước 6	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ tiếp tục thẩm định hồ sơ và tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan được lấy ý kiến thẩm định;</p> <p>- Trường hợp 1: Hồ sơ không đủ điều kiện: + Nếu ý kiến thẩm định của các đơn vị không thống nhất: Chuyên viên xử lý hồ sơ soạn văn bản lấy lại ý kiến đối với các đơn vị không thống nhất hoặc soạn Giấy mời tổ chức cuộc họp thảo luận các nội dung (nếu thấy cần thiết) trước khi ban hành Thông báo trả lại hồ sơ/ hoặc lập báo cáo thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư trình lãnh đạo phòng xem xét;</p> <p>+ Nếu ý kiến thẩm định của các đơn vị thống nhất theo chức năng, nhiệm vụ: Chuyên viên xử lý hồ sơ soạn Thông báo trả lại hồ sơ và đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ chuyển Nhà đầu tư; Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ sau đó thực hiện thủ tục hành chính quay lại từ bước 1/ hoặc lập báo cáo thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư trình lãnh đạo phòng xem xét.</p> <p>- Trường hợp 2: Hồ sơ đủ điều kiện: Chuyên viên xử lý hồ sơ lập báo cáo thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Quyết định điều</p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 ngày (kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến của các cơ quan liên quan)	Văn bản thông báo trả lại và yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định

	chính chủ trương đầu tư trình lãnh đạo phòng xem xét.			
Bước 7	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét dự thảo Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.	Lãnh đạo phòng KTĐN	1,5 ngày	
Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	
Bước 9	UBND tỉnh xem xét phê duyệt Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư/ hoặc ban hành văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và đồng thời chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư để trả kết quả cho Nhà đầu tư.	UBND tỉnh	10 ngày	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư/ hoặc văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
Bước 10	Công chức Một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện số hoá kết quả giải quyết, trả kết quả điện tử cho Nhà đầu tư; đồng thời, trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp cho Nhà đầu tư hoặc gửi chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (nếu Nhà đầu tư đăng ký)	Công chức Một cửa		Kết quả lưu trữ và trả cho đối tượng thực hiện TTHC theo quy định
	Tổng thời gian giải quyết tối đa		35 ngày	

3. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	<p>- Công chức Một cửa kiểm tra tính hợp lệ của Hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý.</p> <p>- Phân công giải quyết hồ sơ: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.</p>	<p>- Công chức Một cửa.</p> <p>- Lãnh đạo Phòng KTĐN.</p>	0,5 ngày	<p>Thông báo tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung và hướng dẫn (nếu có)</p>
Bước 2	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ có trách nhiệm tổ chức thẩm định hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cơ quan chuyên môn phải xác định tài liệu còn thiếu, tài liệu không đúng theo quy định hoặc không đúng với thực tế để thông báo một lần bằng văn bản cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ (<i>thông qua Bộ phận Một cửa</i>).</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, chuyên viên xử lý hồ sơ soạn thảo dự thảo Văn bản xin ý kiến thẩm định của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố có liên quan (<i>gọi chung là Cơ quan nhà nước liên quan</i>) trình Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét.</p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	1,5 ngày	<p>Văn bản lấy ý kiến thẩm định (<i>trong trường hợp đủ điều kiện lấy ý kiến thẩm định</i>) hoặc Văn bản thông báo về hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung, làm rõ (<i>trong trường hợp không đủ điều kiện lấy ý kiến thẩm định</i>) trình trên hệ thống QLVB (<i>đính kèm file hồ</i></p>
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Lãnh đạo	0,5 ngày	

	<p>xem xét hồ sơ và dự thảo Văn bản do chuyên viên xử lý hồ sơ trình:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, không đủ điều kiện lấy ý kiến thẩm định, lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở ban hành thông báo trả lại hồ sơ bằng văn bản nêu rõ lý do cho chủ đầu tư bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, đủ điều kiện lấy ý kiến thẩm định, lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Sở phê duyệt Văn bản lấy ý kiến thẩm định.</p>	phòng KTĐN		<i>sơ)</i>
Bước 4	<p>Lãnh đạo Sở xem xét:</p> <p>+ Ký phát hành Văn bản lấy ý kiến thẩm định (<i>hồ sơ chuyển sang bước 5</i>)</p> <p>+ Ký phát hành thông báo trả lại hồ sơ (<i>hồ sơ chuyển sang bước 10</i>)</p>	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
Bước 5	<p>Kể từ ngày nhận được Văn bản xin ý kiến thẩm định kèm theo hồ sơ dự án đầu tư, cơ quan được xin ý kiến có ý kiến thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của mình và gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp. Đồng thời, chuyên viên xử lý hồ sơ xem xét, thẩm định hồ sơ theo chức năng, nhiệm vụ.</p>	Cơ quan được lấy ý kiến; Chuyên viên xử lý hồ sơ	15 ngày	Văn bản tham gia ý kiến
Bước 6	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ tiếp tục thẩm định hồ sơ và tổng hợp ý kiến thẩm định của các cơ quan được lấy ý kiến thẩm định;</p> <p>- Trường hợp 1: Hồ sơ không đủ điều kiện:</p> <p>+ Nếu ý kiến thẩm định của các đơn vị không thống nhất: Chuyên viên xử lý hồ sơ soạn</p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 ngày (<i>kể từ ngày hết thời hạn xin ý kiến của các cơ quan liên quan</i>)	Văn bản thông báo trả lại và yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định

	<p>văn bản lấy lại ý kiến đối với các đơn vị không thống nhất hoặc soạn Giấy mời tổ chức cuộc họp thảo luận các nội dung (nếu thấy cần thiết) trước khi ban hành Thông báo trả lại hồ sơ/ hoặc lập báo cáo thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư trình lãnh đạo phòng xem xét;</p> <p>+ Nếu ý kiến thẩm định của các đơn vị thống nhất theo chức năng, nhiệm vụ: Chuyên viên xử lý hồ sơ soạn Thông báo trả lại hồ sơ và đề nghị chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ chuyển Nhà đầu tư; Nhà đầu tư chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ sau đó thực hiện thủ tục hành chính quay lại từ bước 1/ hoặc lập báo cáo thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư trình lãnh đạo phòng xem xét.</p> <p>- Trường hợp 2: Hồ sơ đủ điều kiện: Chuyên viên xử lý hồ sơ lập báo cáo thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư trình lãnh đạo phòng xem xét.</p>			
<p>Bước 7</p>	<p>Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét dự thảo Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.</p>	<p>Lãnh đạo phòng KTĐN</p>	<p>1,5 ngày</p>	

Bước 8	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày	
Bước 9	UBND tỉnh xem xét phê duyệt Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư/ hoặc ban hành văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và đồng thời chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư để trả kết quả cho Nhà đầu tư.	UBND tỉnh	10 ngày	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư/ hoặc văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
Bước 10	Công chức Một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện số hoá kết quả giải quyết, trả kết quả điện tử cho Nhà đầu tư; đồng thời, trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp cho Nhà đầu tư hoặc gửi chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (nếu Nhà đầu tư đăng ký)	Công chức Một cửa		Kết quả lưu trữ và trả cho đối tượng thực hiện TTHC theo quy định
	Tổng thời gian giải quyết tối đa		35 ngày	

4. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
Bước 1	- Công chức Một cửa kiểm tra tính hợp lệ của Hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ/ không hợp lệ: Trả hồ sơ và hướng dẫn bổ sung.	- Công chức Một cửa. - Lãnh đạo Phòng KTĐN.	0,5 ngày làm việc	Thông báo tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về hồ sơ cần chỉnh sửa, bổ sung và hướng

	<p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ theo quy định và chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn phân công cán bộ xử lý.</p> <p>- Phân công giải quyết hồ sơ: Sau khi tiếp nhận hồ sơ từ Công chức Một cửa, Lãnh đạo phòng chuyên môn phân công chuyên viên xử lý hồ sơ.</p>			dẫn (nếu có)
Bước 2	<p>Chuyên viên xử lý hồ sơ xem xét, thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện: Chuyên viên xử lý hồ sơ soạn văn bản thông báo trả lại hồ sơ/ hoặc lập báo cáo thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư trình lãnh đạo phòng xem xét;</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Chuyên viên xử lý hồ sơ lập báo cáo thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư trình lãnh đạo phòng xem xét.</p>	Chuyên viên xử lý hồ sơ	4,5 ngày làm việc	Văn bản thông báo trả lại và yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Báo cáo thẩm định
Bước 3	Lãnh đạo phòng chuyên môn xem xét dự thảo Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư	Lãnh đạo phòng KTĐN	1 ngày làm việc	

	giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan và trình Lãnh đạo Sở duyệt ký.			
Bước 4	Lãnh đạo sở xem xét và duyệt ký Báo cáo thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư hoặc văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư; hoặc văn bản đề nghị nhà đầu tư giải trình, bổ sung hồ sơ theo như yêu cầu của các đơn vị liên quan.	Lãnh đạo Sở	1 ngày làm việc	
Bước 5	UBND tỉnh xem xét phê duyệt Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư/ hoặc ban hành văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư và đồng thời chuyển kết quả cho Sở Kế hoạch và Đầu tư để trả kết quả cho Nhà đầu tư.	UBND tỉnh	5 ngày làm việc	Quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư/ hoặc văn bản không chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư
Bước 6	Công chức Một cửa tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện số hoá kết quả giải quyết, trả kết quả điện tử cho Nhà đầu tư; đồng thời, trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy trực tiếp cho Nhà đầu tư hoặc gửi chuyển kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích (nếu Nhà đầu tư đăng ký)	Công chức Một cửa		Kết quả lưu trữ và trả cho đối tượng thực hiện TTHC theo quy định
	Tổng thời gian giải quyết tối đa		12 ngày làm việc	