

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính cấp tỉnh mới ban hành trong lĩnh vực lãnh sự thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Ngoại vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NAM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2408/QĐ-BNG ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực lãnh sự thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Ngoại giao;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Ngoại vụ tại Tờ trình số 108/TTr-SNgV ngày 21/8/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục gồm **03** thủ tục hành chính cấp tỉnh mới ban hành trong lĩnh vực lãnh sự thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Ngoại vụ.

(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đăng tải nội dung Quyết định lên Trang văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh theo địa chỉ <http://qppl.vpubnd.quangnam.vn> để các cơ quan, đơn vị, địa phương truy cập, tải về triển khai thực hiện.

2. Sở Ngoại vụ có trách nhiệm:

- Hoàn chỉnh đầy đủ, chính xác nội dung cấu thành thủ tục hành chính, cập nhật lên Trang thông tin điện tử của Sở; đồng thời, gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông (*kèm bản mềm đến địa chỉ email: congpc2@quangnam.gov.vn và binhtt@quangnam.gov.vn*), Trung tâm Phục vụ hành chính công Quảng Nam chậm nhất **03** ngày làm việc kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực để đăng tải công khai và niêm yết dữ liệu đúng theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để thiết lập quy trình điện tử lên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử cấp tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Ngoại vụ, Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Ngoại giao;
- VPCP (Cục KSTTHC);
- Ban Chỉ đạo CCHC&CĐS tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP; PCVP Lê Ngọc Quảng;
- Trung tâm QTI;
- Lưu: VT, TH, TTPVHCCQN, NCKS.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hồ Quang Bửu

Phụ lục
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC LÃNH SỰ
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ NGOẠI VỤ
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam)

TT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
01	2.002352.H47	Thủ tục cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) cho cán bộ, công chức (CBCC), viên chức quản lý (VCQL) tỉnh Quảng Nam	Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận TN&TKQ Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam (Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	09 ngày làm việc - Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam (Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh): 01 ngày làm việc. - Bưu điện: 05 ngày làm việc. - Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh: 03 ngày làm việc.	1. Cục Lãnh sự, Bộ Ngoại giao, số 40 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội hoặc Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh, Số 6 Alexandre de Rhodes, Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh. 2. Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam (Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh): số 159b Trần Quý Cáp, phường Tân Thạnh, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam	<i>Cơ quan giải quyết thủ tục:</i> Cục Lãnh sự, Bộ Ngoại giao hoặc Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh. <i>Cơ quan tiếp nhận và chuyển hồ sơ:</i> Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam	1. Hộ chiếu cấp mới: 200.000 đồng/quyển/1 ần. 2. Hộ chiếu cấp lại do hỏng hoặc bị mất: 400.000 đồng/quyển/1 ần.	1. Luật xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam số 49/2019/QH14. 2. Thông tư số 04/2020/TT-BNG ngày 25/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao hướng dẫn việc cấp, gia hạn, hủy giá trị sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ và cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực. 3. Quyết định số 2408/QĐ-BNG ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng Bộ Ngoại giao về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế
02	2.002353.H47	Thủ tục gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ (không gắn chip điện tử) cho cán bộ, công chức (CBCC), viên	Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận TN&TKQ Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam (Trung tâm Phục vụ Hành	08 ngày làm việc - Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam (Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh): 01 ngày làm việc. - Bưu điện: 05 ngày làm việc.	1. Cục Lãnh sự, Bộ Ngoại giao, số 40 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội hoặc Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh, Số 6 Alexandre de Rhodes, Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.	<i>Cơ quan giải quyết thủ tục:</i> Cục Lãnh sự, Bộ Ngoại giao hoặc Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh. <i>Cơ quan tiếp nhận và chuyển</i>	Phí gia hạn hộ chiếu: 100.000 đồng/quyển/1 ần	

TT	Mã số TTHC	Tên TTHC	Cách thức thực hiện	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
		chức quản lý (VCQL) tỉnh Quảng Nam	chính công tỉnh)	- Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh: 02 ngày làm việc.	2. Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam (Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh): số 159b Trần Quý Cáp, phường Tân Thạnh, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam	<i>hồ sơ:</i> Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam		trong lĩnh vực lãnh sự thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Ngoại giao.
03	2.002354.H47	Thủ tục cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực cho cán bộ, công chức (CBC), viên chức quản lý (VCQL) tỉnh Quảng Nam	Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận TN&TKQ Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam (Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	08 ngày làm việc - Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam (Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh): 01 ngày làm việc. - Bưu điện: 05 ngày làm việc. - Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh: 02 ngày làm việc.	1. Cục Lãnh sự, Bộ Ngoại giao, số 40 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội hoặc Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh, Số 6 Alexandre de Rhodes, Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh. 2. Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam (Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh): số 159b Trần Quý Cáp, phường Tân Thạnh, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam	<i>Cơ quan giải quyết thủ tục:</i> Cục Lãnh sự, Bộ Ngoại giao hoặc Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh. <i>Cơ quan tiếp nhận và chuyển hồ sơ:</i> Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Nam	- Cấp công hàm xin thị thực nhập cảnh nước đến: 10.000 đồng/khách/nước - Cấp công hàm xin thị thực quá cảnh nước thứ ba: 5.000 đồng/khách/nước.	