

Số: 1813/QĐ-UBND

Quảng Nam, ngày 01 tháng 8 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NAM

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐCP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 1833/QĐ-UBND ngày 30/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam về việc ủy quyền công bố danh mục và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc ngành, lĩnh vực quản lý;*

*Căn cứ Quyết định số 1712/QĐ-UBND ngày 11/6/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Công Thương;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 04 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của 03 TTHC (02 quy trình cấp tỉnh và 02 quy trình cấp huyện) trong lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Công Thương (*chi tiết tại Phụ lục đính kèm*).

## **Điều 2. Tổ chức thực hiện**

1. Sở Công Thương có trách nhiệm lập danh sách công chức tham gia vào các quy trình nội bộ gửi Sở Thông tin và Truyền thông thiết lập, cấu hình quy trình điện tử; thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu, tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh theo đúng quy định.

2. UBND cấp huyện: có trách nhiệm lập danh sách công chức tham gia vào các quy trình nội bộ thuộc cấp huyện gửi Sở Thông tin và Truyền thông thiết lập, cấu hình quy trình điện tử; thực hiện việc cập nhật thông tin, dữ liệu, tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh theo đúng quy định.

3. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Công Thương, UBND cấp huyện và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan thiết lập quy trình điện tử vào Hệ thống thông tin Một cửa điện tử tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2024.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Như điều 4;
- VPCP (Cục KSTTHC);
- Bộ Công Thương;
- UBND tỉnh;
- Trung tâm CNTT & TT;
- Trung tâm Phục vụ HCC QN;
- Lưu: VT, NCKS.

**TUQ. CHỦ TỊCH**  
**GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG**



**Lê Vũ Thương**

**Phụ lục**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG CHỢ DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ, QUẢN LÝ THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số #sovb/QĐ-UBND ngày #nbh tháng 8 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam)

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**

**1. Quy trình nội bộ số: 01**

**Mã số TTHC: 1.012567.000.00.00.H47, Tên TTHC: Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý**

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm PV HCC	0,5 ngày		<p>Nhân viên bưu điện tại Bộ phận Một cửa kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.</p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, thì Nhân viên bưu điện hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ một lần, đầy đủ, chính xác theo Mẫu số 02. Mẫu phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, Nhân viên bưu điện phải nêu rõ lý do theo Mẫu số 3. Mẫu phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và lập giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.</p>	
Bước 2	Điều phối/phân phối công việc	Trưởng phòng Quản lý thương mại (hoặc phó	01 ngày		Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ điện tử đồng thời chuyển hồ sơ trực tiếp cho công chức được phân công	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
		phòng được phân công)				
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Phòng Quản lý thương mại	50 ngày		Công chức phòng Quản lý thương mại xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện có văn bản đề nghị bổ sung để hoàn thiện hồ sơ, theo Mẫu số 2. Mẫu phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thực hiện bước tiếp theo.	
Bước 4	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Sở	02 ngày		Lãnh đạo Sở xem xét: - Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định giao tài sản trình UBND tỉnh	
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt văn bản	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	X	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ cả trên hệ thống Q-Office có ghi chú (Hồ sơ một cửa); đồng thời chuyển trên hệ thống Một cửa điện tử có đính kèm hết thành phần hồ sơ vào và gửi đầy đủ hồ sơ giấy, kèm theo bản dự thảo quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản có ký nháy của lãnh đạo Sở; - Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra thành phần hồ sơ đầy đủ theo quy định, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt quyết định. - Trường hợp thành phần hồ sơ không đủ điều kiện và sai thể thức, sai chính tả, Văn phòng UBND tỉnh trả lại để bổ sung hồ sơ cho đảm bảo thủ tục quy định.	
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày		Bộ phận Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho Chủ đầu tư dự án.	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
	Trung tâm Phục vụ Hành chính công					
Bước 7	Xác nhận trên phần mềm kết quả đã có tại Bộ phận một cửa	Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm PV HCC	0,5 ngày		Nhân viên bưu điện tại Bộ phận một cửa	
	<b>Cộng</b>		<b>60 ngày</b>			
	<b>Bàn giao, tiếp nhận tài sản</b>	<b>UBND tỉnh</b>	<b>30 ngày</b>		<b>Kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản</b>	

## 2. Quy trình nội bộ số: 02

**Mã số TTHC: 1.012569.000.00.00.H47 , Tên TTHC: Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ (cấp tỉnh)**

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm PV HCC	01 ngày		<p>Nhân viên bưu điện tại Bộ phận Một cửa kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ một lần, đầy đủ, chính xác theo mẫu phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02).</li> <li>- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do tại mẫu phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 03).</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và lập giấy Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.</li> </ul>	
Bước 2	Điều phối/phân phối công việc	Trưởng phòng Quản lý thương mại (hoặc phó phòng được phân công)	02 ngày		Lãnh đạo phòng chuyên môn chuyển hồ sơ điện tử đồng thời chuyển hồ sơ trực tiếp cho công chức được phân công	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Phòng Quản lý thương mại	40 ngày		Công chức Phòng chuyên môn chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ báo cáo Lãnh đạo Sở Công Thương xem xét.	
Bước 4	Xem xét	Lãnh đạo Sở	02 ngày		<p>Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định thu hồi trình UBND tỉnh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì có văn bản phản hồi cho tổ chức, cá nhân theo Mẫu số 3. Mẫu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</li> </ul>	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
					- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Lãnh đạo Sở Công Thương xem xét, quyết định thu hồi và thực hiện bước tiếp theo.	
Bước 5	Kiểm tra hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt văn bản	Văn phòng UBND tỉnh	27 ngày	X	<p>Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận hồ sơ cả trên hệ thống Q-Office có ghi chú (Hồ sơ một cửa); đồng thời chuyển trên hệ thống Một cửa điện tử có đính kèm hết thành phần hồ sơ vào và gửi đầy đủ hồ sơ giấy, kèm theo bản dự thảo Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.</p> <p>- Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra thành phần hồ sơ đầy đủ theo quy định, trình lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, phê duyệt quyết định.</p> <p>- Trường hợp thành phần hồ sơ không đủ điều kiện và sai thể thức, sai chính tả, Văn phòng UBND tỉnh trả lại để bổ sung hồ sơ cho đảm bảo thủ tục quy định.</p>	
Bước 6	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày		Bộ phận Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trả kết quả cho Chủ đầu tư dự án.	
Bước 7	Xác nhận trên phần mềm kết quả đã có tại Bộ phận một cửa	Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm PV HCC	01 ngày		Bộ phận một cửa Xác nhận trên phần mềm trả kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả.	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
	<b>Tổng cộng</b>		<b>75 ngày</b> ngày (45 ngày cơ quan chuyên môn xử lý; 30 ngày UBND tỉnh xử lý)			



## B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

### 1. Quy trình nội bộ số: 01

Mã số TTHC: 1.012568.000.00.00.H47 , Tên TTHC: Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa cấp huyện	01 ngày		Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận phải xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ một lần, đầy đủ, chính xác theo mẫu phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02). - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do tại mẫu phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 03). - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và lập giấy Tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả (Mẫu số 01), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Điều phối/phân phối công việc	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày		Lãnh đạo UBND cấp huyện điều phối chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt	Phòng chuyên môn cấp huyện	54 ngày		Công chức Phòng chuyên môn thẩm định và chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan của địa phương trình Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét	
Bước 4	Phê duyệt	UBND cấp huyện	02 ngày		Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt	

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì có văn bản phản hồi cho tổ chức, cá nhân theo Mẫu số 3. Mẫu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt Quyết định giao tài sản và thực hiện bước tiếp theo.</li> <li>- Văn thư (đóng dấu, vào sổ)</li> </ul>	
Bước 5	Xác nhận trên phần mềm kết quả đã có tại Bộ phận một cửa	Bộ phận một cửa cấp huyện	01 ngày		Bộ phận một cửa Xác nhận trên phần mềm trả kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả.	
	<b>Cộng</b>		<b>60 ngày</b>			
	<b>Bàn giao, tiếp nhận tài sản</b>	<b>UBND cấp huyện</b>	<b>30 ngày</b>		<b>Kể từ ngày có Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ của Ủy ban nhân dân cấp huyện, các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có liên quan thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận tài sản</b>	

## 2. Quy trình nội bộ số: 02

**Mã số TTHC: 1.012569.000.00.00.H47 , Tên TTHC: Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ (huyện)**

Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận giải quyết hồ sơ	Thời gian thực hiện	Thẩm quyền cấp trên	Mô tả quy trình	Ghi chú
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Một cửa cấp huyện	01 ngày		Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận phải xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ một lần, đầy đủ, chính xác theo mẫu phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02). - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do tại mẫu phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 03). - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và lập giấy Tiếp nhận hồ sơ và hện trả kết quả (Mẫu số 01), quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử chuyển phòng chuyên môn xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Điều phối/phân phối công việc	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày		Lãnh đạo UBND cấp huyện điều phối chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn xử lý	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, trình phê duyệt	Phòng chuyên môn cấp huyện	39 ngày		Công chức Phòng chuyên môn chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét.	
Bước 4	Xem xét	UBND cấp huyện	02 ngày		Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định thu hồi	

<b>Các bước</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Bộ phận giải quyết hồ sơ</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thẩm quyền cấp trên</b>	<b>Mô tả quy trình</b>	<b>Ghi chú</b>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì có văn bản phản hồi cho tổ chức, cá nhân theo Mẫu số 3. Mẫu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, quyết định thu hồi và thực hiện bước tiếp theo.</li> </ul>	
Bước 5	Phê duyệt	UBND cấp huyện	30 ngày		<p>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định, Ủy ban nhân dân cấp huyện có thẩm quyền xem xét, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.</p> <p>- Văn thư (đóng dấu, vào sổ)</p>	
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm kết quả đã có tại Bộ phận một cửa	Bộ phận một cửa cấp huyện	01 ngày		Bộ phận một cửa Xác nhận trên phần mềm trả kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận trả kết quả.	
	<b>Tổng cộng</b>		<b>75 ngày</b>			