

Số: 1825/QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày 24 tháng 5 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt kế hoạch tổ chức tập huấn rà soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; hội thảo tham vấn ý kiến quy định về thủ tục hành chính trọng tâm trong lĩnh vực văn hóa

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 76/2013/NĐ-CP ngày 16 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 4587/QĐ-BVHTTDL ngày 28 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch công tác năm 2016;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức tập huấn rà soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; hội thảo tham vấn ý kiến quy định về thủ tục hành chính trọng tâm trong lĩnh vực văn hóa.

Điều 2. Kinh phí tổ chức hội thảo được lấy từ kinh phí sự nghiệp cấp qua Văn phòng Bộ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Huỳnh Vĩnh Ái;
- Lưu: VT, PC, H.15.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Huỳnh Vĩnh Ái

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn rà soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; hội thảo tham vấn ý kiến quy định về thủ tục hành chính trọng tâm trong lĩnh vực văn hóa

(Ban hành theo Quyết định số 1825/QĐ-BVHTTDL ngày 24/5/2016 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

Căn cứ Quyết định số 4587/QĐ-BVHTTDL ngày 28 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch công tác năm 2016, Vụ Pháp chế Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn rà soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; hội thảo tham vấn ý kiến quy định về thủ tục hành chính trọng tâm trong lĩnh vực văn hóa như sau:

I. Mục tiêu

1. Tập huấn cho các cán bộ, công chức về rà soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục thể thao và du lịch theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 17/2014/TT-BVHTTDL ngày 04/12/2014 quy định về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

2. Hướng dẫn về kỹ năng, nghiệp vụ rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với các thủ tục hành chính trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trên cơ sở đó tăng cường năng lực nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức, góp phần cải cách thủ tục hành chính trong toàn ngành, xây dựng hệ thống thủ tục hành chính đơn giản, tiết kiệm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trong khi vẫn đảm bảo mục tiêu quản lý nhà nước.

3. Tham vấn ý kiến tổ chức, cá nhân, đối tượng tuân thủ thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính trọng tâm trong lĩnh vực văn hóa, cụ thể: di sản văn hóa, nghệ thuật biểu diễn, điện ảnh, thư viện, xuất nhập khẩu văn hóa phẩm, gia đình văn hóa, làng văn hóa, tổ dân phố văn hóa, cơ quan đạt chuẩn văn hóa, xã đạt chuẩn văn hóa theo hướng hoàn thiện hệ thống thủ tục hành chính minh bạch, đơn giản, hiệu quả.

4. Tham vấn về danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa đã được Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch công bố tại Quyết định số 3637/QĐ-BVHTTDL ngày 26/10/2015. Trên cơ sở đó đề sửa đổi, bổ sung tạo căn cứ cho các Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch công bố, thực hiện tại địa phương.

5. Đề xuất sáng kiến cải cách thủ tục hành chính trọng tâm trong lĩnh vực văn hóa nhằm đơn giản hóa thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực văn hóa nói riêng.

6. Trao đổi thực tế kinh nghiệm thực hiện thủ tục hành chính giữa các cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính cấp Bộ, cấp Sở, cấp huyện và cấp xã với nhau và với tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trọng tâm trong lĩnh vực văn hóa.

7. Hoàn thiện hệ thống văn bản quy định về thủ tục hành chính đảm bảo hiệu quả quản lý nhà nước, đồng thời tạo cơ chế thông thoáng minh bạch, dễ thực hiện cho người dân và doanh nghiệp, góp phần hiệu quả trong công tác cải cách thủ tục hành chính nói chung, cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực văn hóa nói riêng.

II. Yêu cầu

1. Sau tập huấn, cán bộ, công chức trong ngành có thêm kiến thức, kỹ năng rà soát thủ tục hành chính, đồng thời có sự chia sẻ về kỹ năng rà soát thủ tục hành chính để cán bộ, công chức có thể tham gia có hiệu quả vào công cuộc cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Thực hành nâng cao chất lượng rà soát thủ tục hành chính, lập sơ đồ nhóm, tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, thực hiện đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi rà soát.

3. Phổ biến đầy đủ nội dung cơ bản, yêu cầu rà soát tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013; Thông tư số 17/2014/TT-BVHTTDL ngày 04/12/2014; Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014. Sau khóa học, các học viên nắm được các yêu cầu đối với nghiệp vụ rà soát thủ tục hành chính, có khả năng xây dựng kế hoạch rà soát hàng năm, xác định nội dung rà soát thủ tục hành chính và thực hiện đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính sau rà soát.

4. Đảm bảo trao đổi trực tiếp, công khai, dân chủ giữa giữa cơ quan quản lý nhà nước cấp Bộ, cấp Sở, cấp huyện và cấp xã (cơ quan xây dựng thể chế và cơ quan cấp phép) với nhau và với các tổ chức, cá nhân (đối tượng thực hiện thủ tục hành chính).

5. Cán bộ, công chức, tổ chức, cá nhân nắm rõ thực trạng hệ thống thủ tục hành chính trong lĩnh vực văn hóa; nắm rõ tình hình, những thuận lợi và khó khăn trong công tác cấp phép trong lĩnh vực văn hóa tại các cấp, đề xuất phân cấp nếu cần thiết.

6. Các kiến nghị, khó khăn, vướng mắc được cán bộ, công chức trao đổi trực tiếp, toàn diện, hệ thống; thủ tục hành chính trong lĩnh vực văn hóa không cần thiết, không phù hợp được đề xuất bãi bỏ, hủy bỏ đảm bảo tiết kiệm chi phí tối đa cho người dân, doanh nghiệp. Trên cơ sở đó, đưa ra kiến nghị hoàn thiện hệ thống thủ tục hành chính trong lĩnh vực văn hóa.

7. Các đại biểu có điều kiện chia sẻ kỹ năng xây dựng, rà soát, giải quyết thủ tục hành chính giữa các cấp trong lĩnh vực văn hóa, cụ thể là các thủ tục về di sản văn hóa, nghệ thuật biểu diễn, điện ảnh, thư viện, xuất nhập khẩu văn hóa phẩm, gia đình văn hóa, làng văn hóa, tổ dân phố văn hóa, cơ quan đạt chuẩn văn hóa, xã đạt chuẩn văn hóa.

8. Bộ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ được sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện, chuẩn hóa một cách hệ thống theo quy định của pháp luật, tạo cơ sở tra cứu một cách đầy đủ, làm căn cứ giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; thủ tục hành chính chưa được công bố được đề xuất trình Bộ trưởng công bố; nội dung thủ tục hành chính chưa chính xác được sửa đổi, bổ sung phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

9. Sáng kiến cải cách thủ tục hành chính, đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính trọng tâm trong lĩnh vực văn hóa được tổng hợp, nghiên cứu phục vụ cho hoạt động rà soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ.

III. Nội dung

1. Quy định về rà soát thủ tục hành chính theo các văn bản: Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 17/2014/TT-BVHTTDL ngày 04/12/2014 quy định về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

Phổ biến nhiệm vụ của lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đơn vị thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các phòng, ban thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cá nhân có liên quan.

2. Kỹ năng rà soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Kỹ năng lập sơ đồ nhóm thủ tục hành chính; kỹ năng rà soát theo sơ đồ nhóm thủ tục hành chính trong lĩnh vực văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao và du lịch.

4. Kỹ năng đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trong quá trình rà soát thủ tục hành chính.

5. Kỹ năng tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trong rà soát thủ tục hành chính.

6. Thực hành nhóm các bài tập tình huống.

7. Tham vấn thủ tục hành chính trọng tâm trong lĩnh vực văn hóa.

- Tham vấn danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa để bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện.

- Tập trung tham vấn các thủ tục về di sản văn hóa, nghệ thuật biểu diễn, điện ảnh, thư viện, xuất nhập khẩu văn hóa phẩm, gia đình văn hóa, làng văn hóa, tổ dân phố văn hóa, cơ quan đạt chuẩn văn hóa, xã đạt chuẩn văn hóa.

Các thủ tục hành chính thuộc phạm vi tham vấn được in đóng quyển, khổ A4 phát cho đại biểu để đại biểu trao đổi trực tiếp tại hội thảo.

8. Đề xuất sáng kiến cải cách thủ tục hành chính trọng tâm trong lĩnh vực văn hóa.

9. Bài tham luận của các cơ quan: Cơ quan, đơn vị thuộc Bộ; Cục Kiểm soát thủ tục hành chính; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Phòng Văn hóa-Thông tin cấp huyện; Sở Tư pháp; các doanh nghiệp - đối tượng thực hiện thủ tục hành chính.

IV. Thành phần tham dự, thời gian và địa điểm

1. Tập huấn rà soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ; hội thảo tham vấn ý kiến về thủ tục hành chính trọng tâm trong lĩnh vực văn hóa tại tỉnh Thanh Hóa

a) Chủ trì: Lãnh đạo Bộ.

b) Thành phần:

- Cơ quan, đơn vị thuộc Bộ: Lãnh đạo, cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, cán bộ phòng chuyên môn có thủ tục hành chính.

- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Văn hóa và Thể thao/Sở Du lịch: Lãnh đạo, cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính và cán bộ các phòng chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính.

- Sở Tư pháp: Đại diện Phòng kiểm soát thủ tục hành chính.

- Phòng Văn hóa-Thông tin cấp huyện.

- Cán bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp xã.

- Một số doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính.

Các tỉnh, thành phố tham gia tính từ tỉnh Thừa Thiên-Huế trở ra, gồm 31 tỉnh, thành phố.

d) Thời gian: 03 ngày (từ ngày 22/6 đến ngày 24/6/2016).

e) Địa điểm: tại Khách sạn Bộ Xây dựng, số 51 đường Hồ Xuân Hương, TX. Sầm Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

Xe Văn phòng Bộ đưa đón đại biểu thuộc các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ từ Hà Nội đến Thanh Hóa và ngược lại.

2. Tập huấn rà soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ; hội thảo tham vấn ý kiến về thủ tục hành chính trọng tâm trong lĩnh vực văn hóa tại tỉnh Bạc Liêu

a) Chủ trì: Lãnh đạo Bộ.

b) Thành phần:

- Cơ quan, đơn vị thuộc Bộ: Lãnh đạo và cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính.

- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính .

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Văn hóa và Thể thao/Sở Du lịch: Lãnh đạo, cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính và cán bộ các phòng chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính.

- Sở Tư pháp: Đại diện Phòng kiểm soát thủ tục hành chính.

- Phòng Văn hóa-Thông tin cấp huyện.

- Cán bộ giải quyết thủ tục hành chính cấp xã.

- Một số doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính.

Các tỉnh, thành phố tham gia tính từ Đà Nẵng trở vào, gồm 32 tỉnh, thành phố.

c) Số lượng: dự kiến 280 đại biểu.

d) Thời gian: 03 ngày (từ ngày 12/7 đến ngày 14/7/2016).

e) Địa điểm: tại Khách sạn Bạc Liêu, số 04-06 Hoàng Văn Thụ, phường 3, thành phố Bạc Liêu, tỉnh Bạc Liêu.

V. Kết quả

1. Báo cáo kết quả tập huấn, hội thảo tại tỉnh Thanh Hóa.

2. Báo cáo kết quả tập huấn, hội thảo tại tỉnh Bạc Liêu.

3. Báo cáo tổng hợp ý kiến của các đại biểu, đề xuất phương án cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực văn hóa.

VI. Phân công nhiệm vụ

1. Vụ Pháp chế là đơn vị chủ trì tổ chức thực hiện kế hoạch này. Vụ Pháp chế chuẩn bị về nội dung, gửi giấy mời đến các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ, các Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Văn hóa và Thể thao/Sở Du lịch, mời báo cáo tham luận, mời cá nhân, tổ chức liên quan và công tác tổ chức hội thảo.

Vụ Pháp chế báo cáo Lãnh đạo Bộ về kết quả tập huấn, hội thảo, báo cáo tổng hợp ý kiến của các đại biểu, đề xuất phương án cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực văn hóa sau 20 ngày kể từ ngày kết thúc hội thảo.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ cử đầy đủ, đúng thành phần tham dự và báo cáo tại hội thảo.

3. Văn phòng Bộ đảm bảo kinh phí cho việc tổ chức hội thảo trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Bộ./u

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Huỳnh Vĩnh Ái

www.LuatVietnam.vn

